

Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων - ΚΗΜΔΗΣ



Μαρία Σταθογιάννη
Προϊσταμένη Τμήματος Υποστήριξης & Εκπαίδευσης
Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Γενική Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών Δημόσιας Διοίκησης
Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης
Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)

Χανδρή 1 & Θεσσαλονίκης 183 46 Μοσχάτο

τηλ.: 210 480 2359

m.stathogianni@gsis.gr, mstathogianni@eprocurement.gov.gr



Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ορισμός

«Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» νοείται το πληροφοριακό σύστημα, που αποτελεί μέρος του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, λειτουργεί στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, και έχει ως σκοπό τη συλλογή και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις (κατά την έννοια της περ. 5, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) και το άρθρο 38 του ν. 4412/2016) οι οποίες συνάπτονται γραπτώς, προφορικώς ή με ηλεκτρονικά μέσα από **αναθέτουσες αρχές και ΚΑΑ**, εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ποσού των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως διαδικασίας ανάθεσης.

Εξαιρέσεις

Άρθρο 38 ν.4412/2022 παρ.5. Για λόγους εθνικής ασφάλειας, τα στοιχεία των παρ. 3 και 4, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που ορίζεται από την απόφαση της παρ. 6, που **αφορούν στις Ένοπλες Δυνάμεις**, καταχωρίζονται σε διαβαθμισμένο πληροφοριακό σύστημα, με την επιφύλαξη της τήρησης των κανονισμών ασφάλειας του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

Για λόγους εθνικής ασφάλειας, τα στοιχεία των παρ. 3 και 4, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που ορίζεται από την υπουργική απόφαση της παρ. 6, που αφορούν στην **Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών (ΕΥΠ)**, εξαιρούνται από την καταχώριση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Για λόγους εθνικής ασφάλειας, τα στοιχεία των παρ. 3 και 4, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που ορίζεται από την υπουργική απόφαση της παρ. 6, που αφορούν σε συμβάσεις που συνάπτονται **από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών και χαρακτηρίζονται ως απόρρητες** ή η σύναψη και εκτέλεσή τους πρέπει να συνοδεύονται από ιδιαίτερα μέτρα ασφαλείας καταχωρίζονται σε διαβαθμισμένο πληροφοριακό σύστημα, με την επιφύλαξη της τήρησης των κανονισμών ασφάλειας του Υπουργείου Εξωτερικών.

Με κοινή απόφαση του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού και του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ρυθμίζονται ο τρόπος υποβολής των στοιχείων, η πρόσβαση σε αυτά, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εφαρμογή της παρούσας.

Άρθρο 38 ν.4412/2022 παρ. 6. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ψηφιακής Διακυβέρνησης και του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού στις περιπτώσεις της παρ. 5, ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα που αφορούν στη λει-τουργία και διαχείριση του ΚΗΜΔΗΣ, τον δικτυακό τόπο τήρησής του, τη δομή, το περιεχόμενο και την πρόσβαση σε αυτό, τα επίπεδα διαβάθμισης, τη διαδικασία έκδοσης κωδικών ηλεκτρονικής καταχώρισης, τα κατά περίπτωση καταχωριζόμενα στοιχεία, τον χρόνο καταχώρισης αυτών, τα κατά περίπτωση υπόχρεα πρόσωπα για την καταχώριση και τα αρμόδια όργανα για τον έλεγχο της προσήκουσας τήρησής του, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Με όμοια απόφαση μπορούν να καθορίζονται ειδικότερα ζητήματα που αφορούν στον καθορισμό του τρόπου, του χρόνου και των επιμέρους διαδικασιών καταχώρισης των στοιχείων των εκκρεμών, κατά την έναρξη ισχύος του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204), και του παρόντος άρθρου, δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου.

Θεσμικό Πλαίσιο

άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204)

Σύσταση

άρθρο 38 του ν. 4412/2016

Ορισμός

Η με αριθ. πρωτ. 76928/13.07.2021 (ΦΕΚ: 3075/Β'/13.07.2021) Κ.Υ.Α.
«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης το
Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»

Προβλεπόμενη ΚΥΑ βάσει της παρ.6 του άρθρου 38 του ν.4412/2016

Καταχωριστές πράξεις

Πρωτογενή
αιτήματα

Εγκεκριμένα
αιτήματα

Πρόσκληση -
Προκήρυξη-
Διακήρυξη

Αποφάσεις
Ανάθεσης-
Κατακύρωσης

Συμφωνητικά

Εντολές
Πληρωμής

Καταχωριστέα έγγραφα (άρθρο 5 ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ*)	Υπόχρεα πρόσωπα - χρόνος καταχώρισης - έλεγχος προσήκουσας τήρησης (Άρθρο 10 ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ)
<p>Πρωτογενή αιτήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> Τα αιτήματα των υπηρεσιών των αναθετουσών αρχών και των αναθετόντων φορέων με <u>τα οποία θεμελιώνεται η ανάγκη για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης</u> που προηγούνται της σχετικής ανάληψης δέσμευσης πίστωσης. Στην περίπτωση των δημοσίων συμβάσεων έργων και δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών του ν. 4412/2016, τα οποία εντάσσονται σε πρόγραμμα, ως πρωτογενές αίτημα καταχωρίζεται το έγγραφο από το οποίο με οποιοδήποτε τρόπο προκύπτει η πρωτοβουλία για την υλοποίηση ή διερεύνηση υλοποίησης του συγκεκριμένου έργου. <p><i>(Στα χρηματοδοτούμενα έργα/προμήθειες/υπηρεσίες ως πρωτογενές καταχωρίζεται το τεχνικό δελτίο)</i></p>	<p>Αμέσως μετά την υπογραφή τους</p>
<p>Εγκεκριμένα αιτήματα</p> <ul style="list-style-type: none"> Οι αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης ή οι πολυετείς εγκρίσεις του άρθρου 67 του ν. 4270/2014, κατά περίπτωση, ή οι συλλογικές αποφάσεις Έργων ή Μελετών του άρθρου 80 του ν. 4270/2014, εφόσον η δαπάνη υπάγεται στη διαδικασία του π.δ.80/2016 (Α' 145) ή οι αποφάσεις δέσμευσης πίστωσης αρμοδίου οργάνου εφόσον η δαπάνη δεσμεύεται με άλλη ανάλογη διαδικασία. Οι <u>πολυετείς εγκρίσεις του άρθρου 67 του ν. 4270/2014</u>, καταχωρίζονται στην περίπτωση που η προκαλούμενη δαπάνη <u>πρόκειται να βαρύνει αποκλειστικά και μόνον το επόμενο ή τα επόμενα οικονομικά έτη</u>. 	<p>Αμέσως μετά την έγκριση της σχετικής ανάληψης δαπάνης ή της απαιτούμενης ανάλογης ενέργειας</p>

	Καταχωριστέα έγγραφα (άρθρο 5 ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ*)	Υπόχρεα πρόσωπα - χρόνος καταχώρισης - έλεγχος προσήκουσας τήρησης (Άρθρο 10 ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ)
Προκηρύξεις- Διακηρύξεις- Προσκλήσεις και οι τροποποιήσεις αυτών	<ol style="list-style-type: none"> 1. Οι προκαταρκτικές προκηρύξεις της παρ. 2 του άρθρου 62, οι περιοδικές ενδεικτικές προκηρύξεις της παρ. του άρθρου 291, 2. οι προκηρύξεις των άρθρων 63, 108,112, 293, 319 και 323 του ν. 4412/2016, και 3. οι διακηρύξεις αυτών, 4. οι προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος των παρ. 2 και 3 των άρθρων 119 και 329 και 5. οι προσκλήσεις των άρθρων 120 και 330, αντίστοιχα, του ν. 4412/2016 που αφορούν στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Οι προκηρύξεις που αφορούν διαγωνισμούς με εκτιμώμενη αξία σύμβασης άνω των ορίων του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 μετά την δημοσίευσή τους σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 66 και την παρ. 2 του άρθρου 296 του ν. 4412/2016 από την Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης. 2. Οι διακηρύξεις που αφορούν διαγωνισμούς με εκτιμώμενη αξία σύμβασης άνω των ορίων του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 αμέσως μετά την δημοσίευση της προκήρυξής τους σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 66 και την παρ. 2 του άρθρου 296 του ν. 4412/2016 από την Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης και την καταχώριση της προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ 3. Οι διακηρύξεις που αφορούν διαγωνισμούς με εκτιμώμενη αξία σύμβασης κάτω των ορίων του άρθρου 5 του ν. 4412/2016 αμέσως μετά την υπογραφή τους. 4. Οι προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος των παρ. 2 και 3 των άρθρων 119 και 329, αντίστοιχα, του ν.4412/2016, αμέσως μετά την υπογραφή τους. 5. Οι προσκλήσεις των άρθρων 120 και 330, αντίστοιχα, του ν. 4412/2016, που αφορούν στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, μετά την υπογραφή τους και τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.
Αποφάσεις ανάθεσης ή κατακύρωσης και οι τροποποιήσεις αυτών.		<ul style="list-style-type: none"> • Οι αποφάσεις ανάθεσης/κατακύρωσης καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ αμέσως μετά την οριστικοποίησή τους σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016. • Οι αποφάσεις ανάθεσης των διαδικασιών των άρθρων 32, 118 καθώς και 269 του ν. 4412/2016 καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ αμέσως μετά την υπογραφή τους ή την ολοκλήρωση τυχόν προσυμβατικού ελέγχου. • Οι αποφάσεις ανάθεσης της διαδικασίας του άρθρου 328 του ν. 4412/2016 αμέσως μετά την υπογραφή τους και την κοινοποίησή τους στον οικονομικό φορέα.

	Καταχωριστέα έγγραφα (άρθρο 5 ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ*)	Υπόχρεα πρόσωπα - χρόνος καταχώρισης - έλεγχος προσήκουσας τήρησης (Άρθρο 10 ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ)
Τα συμφωνητικά, οι εντολές αγορών της παρ. 12 του άρθρου 118Α του ν. 4412/2016 και οι τροποποιήσεις αυτών.		<ul style="list-style-type: none"> Τα συμφωνητικά που αφορούν διαγωνισμούς, με εκτιμώμενη αξία σύμβασης άνω των ορίων του άρθρου 5 του ν. 4412/2016, καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ αμέσως μετά την δημοσίευση της γνωστοποίησης του άρθρου 64 και 294 σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 66 και την παρ. 2 του άρθρου 296 του ν. 4412/2016 και πριν την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης. Τα συμφωνητικά που αφορούν διαγωνισμούς κάτω των κοινοτικών ορίων καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ αμέσως μετά την υπογραφή τους και πριν την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης. Τα συμφωνητικά για κάθε σύμβαση που βασίζεται σε συμφωνία πλαίσιο και σε δυναμικό σύστημα αγορών καθώς και οι εντολές αγοράς της παρ. 12 του άρθρου 118Α του ν. 4412/2016 καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ αμέσως μετά την υπογραφή τους, και πριν την εκτέλεση κάθε δαπάνης.
Εντολές πληρωμών	Το χρηματικό ένταλμά ή κάθε άλλο παραστατικό στοιχείο με το οποίο, το αρμόδιο κατά νόμο όργανο, εντέλλεται την πληρωμή συγκεκριμένης δαπάνης στο δικαιούχο της σύμφωνα με τις ισχύουσες κείμενες κατά περίπτωση διατάξεις.	Οι εντολές πληρωμών καταχωρίζονται μετά την υπογραφή τους

Αναρτήσεις ανά διαγωνιστική διαδικασία

	Απευθείας Ανάθεση	Διαγωνισμοί άνω των ορίων	Διαγωνισμοί κάτω των ορίων
Πρωτογενή αιτήματα	✓	✓	✓
Εγκεκριμένα αιτήματα	✓	✓	✓
Πρόσκληση	✓ (τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης -άρθρο 120 ν.4412/2016)		
Προκήρυξη		✓*	
Διακήρυξη		✓*	✓*
Απόφαση Ανάθεσης/κατακύρωσης	✓	✓	✓
Σύμβαση	✓ (>2.500€)	✓	✓
Εντολή πληρωμής	✓	✓	✓
	*(εκτός του άρθρου 32)		

Αναρτήσεις Συμφωνίας Πλαισίου & Δυναμικού Συστήματος Αγορών

	Συμφωνία Πλαίσιο		Δυναμικό Σύστημα Αγορών	
	Συμφωνία Πλαίσιο	Εκτελεστική ΣΠ	Πρόκληση για αίτηση συμμετοχής	Συγκεκριμένη σύμβαση
Πρωτογενή αιτήματα		✓		✓
Εγκεκριμένα αιτήματα		✓		✓
Πρόσκληση				
Προκήρυξη	✓		✓	
Διακήρυξη	✓		✓	
Απόφαση Ανάθεσης/κατακύρωσης	✓	✓		✓
Σύμβαση	✓	✓		✓
Εντολή πληρωμής		✓		✓

Ισχύς πράξεων - διορθώσεις

Άρθρο 11 Ν.4412/2016

Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρισης που αφορά αποκλειστικά στα σχετικά στοιχεία που συμπληρώνονται στα πεδία της ηλεκτρονικής φόρμας (μεταδεδομένα), η σχετική διόρθωση πραγματοποιείται εντός χρονικού διαστήματος εβδομήντα δύο (72) ωρών από την καταχώριση, με μέριμνα του εισηγητή/συντάκτη του. Μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος των εβδομήντα δύο (72) ωρών, κατά τα ανωτέρω, προκειμένου να διορθωθούν τα λανθασμένα στοιχεία που έχουν συμπληρωθεί στα πεδία της ηλεκτρονικής φόρμας (μεταδεδομένα) και μόνον αυτά, απαιτείται η συστηματική ακύρωση της αρχικής καταχώρισης, η καταχώριση των μεταδομένων εκ νέου και η επισύναψη του σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου της πράξης, με μέριμνα του εισηγητή/συντάκτη της. Στην περίπτωση αυτή, ως ημερομηνία έναρξης ισχύος της πράξης, νοείται η ημερομηνία της αρχικής καταχώρισής της.

Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρισης που αφορά στο έγγραφο (ηλεκτρονικό αρχείο του εγγράφου της σχετικής διοικητικής πράξης) που έχει καταχωριστεί στο ΚΗΜΔΗΣ, απαιτείται η συστηματική ακύρωση της αρχικής καταχώρισης, η καταχώριση των μεταδομένων εκ νέου και η επισύναψη του σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου της πράξης, με μέριμνα του εισηγητή/συντάκτη του.

Ερωτήσεις – απαντήσεις ^{1/2}

Πως καταχωρίζονται τα έγγραφα στο ΚΗΜΔΗΣ;

Τα έγγραφα της παρ. 1 καταχωρίζονται στο ΚΗΜΔΗΣ ως ηλεκτρονικά δημόσια έγγραφα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 του ν. 4727/2020
(Άρθρο 5 παρ.2 ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ)

Τι ισχύει σε περίπτωση διάστασης μεταξύ των στοιχείων που καταχωρίστηκαν στο ΚΗΜΔΗΣ και του κειμένου της πράξης που αναρτήθηκε;

Αν υπάρχει διαφορά μεταξύ των στοιχείων (μεταδιδομένων) που καταχωρίστηκαν στο ΚΗΜΔΗΣ και του κειμένου της πράξης που αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ, κατισχύει το κείμενο της πράξης. Αν υπάρχει διαφορά μεταξύ του κειμένου της πράξης που αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ και του κειμένου του πρωτοτύπου εγγράφου της πράξης κατισχύει το κείμενο του πρωτοτύπου εγγράφου της πράξης. Με ευθύνη του προσώπου ή του οργάνου που έχει εκδώσει την πράξη γίνονται αμελλητί οι αναγκαίες διορθώσεις στα στοιχεία καταχώρισης (μεταδεδομένα) ή στο κείμενο που έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.
(Άρθρο 38 παρ.7 ν.4412/2016)

Τι συμβαίνει σε περίπτωση ματαίωσης της διαδικασίας ή κατάργησης της διοικητικής πράξης που έχει καταχωριστεί στο ΚΗΜΔΗΣ;

Σε περίπτωση ματαίωσης της διαδικασίας απαιτείται η συστημική αποτύπωση της ματαίωσης μέσω της συμπλήρωσης των σχετικών πεδίων της ηλεκτρονικής διαδικτυακής φόρμας.
(Άρθρο 10 ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ)

Ερωτήσεις – απαντήσεις ^{2/2}

Πως αναρτώ τις συμπληρωματικές συμβάσεις;

Οι συμπληρωματικές συμβάσεις αναρτώνται ως διακριτές διαδικασίες με όλα τα προβλεπόμενα έγγραφα προς ανάρτηση (πρωτογενές, εγκεκριμένο ...)

Πότε χρησιμοποιώ την Επέκταση και πότε την Τροποποίηση;

Η επιλογή επέκταση θα καταργηθεί. Δεν προβλέπεται άλλωστε η έννοια της επέκτασης στο θεσμικό πλαίσιο.

Ερωτήσεις – απαντήσεις τεχνικά ζητήματα

Δεν εμφανίζεται η επιλογή ματαίωση σε ένα πρωτογενές αίτημα;

Αυτό σημαίνει ότι έχει εγκριθεί. Ακόμη και αν ματαιωθεί το εγκεκριμένο αίτημα δεν υπάρχει η δυνατότητα ματαίωσης του πρωτογενούς. Ματαιώνεται χρονικά έως την πρώτη έγκρισή του.

Δεν μπορώ να μεταφορτώσω το έγγραφο της πράξης

Το αρχείο της πράξης πρέπει να είναι σε μορφότυπο pdf, έως 60 MB. Ο τίτλος του αρχείου δεν θα πρέπει να έχει ειδικούς χαρακτήρες ή κενό πριν από το πρώτο και έπειτα από το τελευταίο γράμμα του τίτλου του αρχείου.

Στην προσπάθεια ματαίωσης μίας πράξης εμφανίζεται σφάλμα

Συνήθως αυτό οφείλεται στον μεγάλο αριθμό χαρακτήρων που έχετε εισάγει στο λόγο ματαίωσης. Εισάγετε κείμενο έως 256 χαρακτήρες.

ευχαριστώ για την προσοχή σας

Μαρία Σταθογιάννη
Προϊσταμένη Τμήματος Υποστήριξης & Εκπαίδευσης Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Γενική Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών Δημόσιας Διοίκησης
Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
(ΕΣΗΔΗΣ)

Χανδρή 1 & Θεσσαλονίκης 183 46 Μοσχάτο

τηλ.: 210 480 2359

m.stathogianni@gsis.gr, mstathogianni@eprocurement.gov.gr