

**ΥΠΟΕΡΓΟ: ΥΠΟΕΡΓΟ 3 «ΔΡΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΩΝ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΝΕΠ»**

**της Πράξης «ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 2014-2021»  
κωδ. ΟΠΣ 5000245**

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ,  
ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ  
ΕΣΗΔΗΣ**

# ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

**Κωδικός εκπαιδευτικού υλικού:**

**Κωδικός Πιστοποίησης προγράμματος: 613**

**ΥΠΟΕΡΓΟ: ΥΠΟΕΡΓΟ 3 «ΔΡΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΩΝ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΝΕΠ»**

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ, ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ  
ΣΥΝΑΦΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ**

**ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Μέλη Ομάδας**

**Συντονίστρια: Γεωργία-Ελένη Ντίνου**

**Συγγραφείς: Βασιλική Κούρου  
Αθανάσιος Πανταζής  
Μαρία Σταθογιάννη**

**Αξιολογητές: Ηλίας Πεγλιβανίδης  
Γεώργιος Φράγκος**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



# Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων .....	3
Πίνακας Εικόνων .....	13
Συνοτομογραφίες ή/και ξενόγλωσσοι όροι .....	29
<b>Κεφάλαιο I. Εισαγωγή .....</b>	<b>33</b>
1. Πρόλογος.....	33
2. Αντιστοίχιση κεφαλαίων εκπαιδευτικού υλικού με ενότητες επιμορφωτικού προγράμματος.....	38
<b>Κεφάλαιο II. Θεσμικό πλαίσιο Μέσων Ηλεκτρονικής Επικοινωνίας στις ΔΣ</b>	<b>42</b>
1. Μέσα Ηλεκτρονικής Επικοινωνίας Δημοσίων Συμβάσεων .....	42
1. Εισαγωγή.....	42
2. Προγραμματισμός Δημοσίων Συμβάσεων και ΕΚΑΑ .....	42
3. SIMAP (fr.: système d'information pour les marchés publics).....	45
i. TED (Tenders Electronic Daily).....	45
ii. eNotices .....	45
iii. eSenders.....	46
iv. eTendering.....	46
4. Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).....	46
5. Κωδικολίστες στις Δημόσιες Συμβάσεις.....	48
i. Common Procurement Vocabulary (CPV) .....	48
ii. Nomenclature of Territorial Units for Statistics (NUTS) .....	48
6. Συγκρότηση και τήρηση ηλεκτρονικού Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης .....	48
7. Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) .....	50
8. Έλεγχος οικονομικής κατάστασης και στοιχείων καταλληλότητας.....	51
i. European Single Procurement Document (ESPD).....	51
ii. eESPD service (Υπηρεσία ηλεκτρονικού ΕΕΕΣ) .....	52
iii. eCertis (Επιγραμμικό Αποθετήριο Πιστοποιητικών).....	52
9. Internal Market Information system (IMI) .....	53
10. Μητρώο Πιστοποιημένων Υπαλλήλων Δημοσίων Συμβάσεων .....	54
11. Διακυβέρνηση και Στατιστικά Στοιχεία Δημοσίων Συμβάσεων .....	55
2. Θεσμικό πλαίσιο του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.....	58



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1.	Συνοπτική παρουσίαση .....	58
2.	Θεσμικό πλαίσιο ΕΣΗΔΗΣ .....	61
3.	Θεσμικές διαφοροποιήσεις ηλεκτρονικής διαδικασίας .....	63
3.	Κωδικολιστές στις Δημόσιες Συμβάσεις.....	68
1.	Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις - CPV.....	68
2.	Ονοματολογία Εδαφικών Στατιστικών Μονάδων (NUTS).....	72

### **Κεφάλαιο III. Επισκόπηση ηλεκτρονικής διαδικασίας.....78**

1.	Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό .....	78
2.	Αποτύπωση ενεργειών .....	79
3.	Διαγραμματική απεικόνιση της ροής ενεργειών .....	84
1.	Διάγραμμα ροής εργασιών – (ανοικτή διαδικασία – μόνο βάσει τιμής) .....	84
i.	Δημιουργία διαγωνισμού.....	84
ii.	Διαδικασίες αποσφράγισης – αξιολόγησης .....	85
iii.	Έγκριση αποτελέσματος/ πρακτικού αξιολόγησης προσφορών .....	85
iv.	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου- Έλεγχος – Κατακύρωση 86	
2.	Διάγραμμα ροής εργασιών (ανοικτή διαδικασία - βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής).....	86
i.	Δημιουργία διαγωνισμού.....	86
ii.	Διαδικασίες αποσφράγισης – αξιολόγησης δικαιολογητικών συμμετοχής / τεχνικής προσφοράς.....	87
iii.	Έγκριση πρακτικού αξιολόγησης Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών.....	87
iv.	Διαδικασίες αποσφράγισης – αξιολόγησης Οικονομικής Προσφοράς.....	88
v.	Έγκριση αποτελέσματος/ πρακτικού αξιολόγησης Οικονομικών Προσφορών.....	88
vi.	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου- Έλεγχος - Κατακύρωση 89	
4.	Διαδικαστικές διαφοροποιήσεις ηλεκτρονικής διαδικασίας .....	90

### **Κεφάλαιο IV. Ηλεκτρονικό Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (eΕΕΕΣ) 91**

1.	Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό .....	91
2.	Θεσμικό πλαίσιο ΕΕΕΣ και eCertis.....	92
1.	ΕΕΕΣ .....	92
2.	eCertis.....	95
3.	Ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαχείρισης eΕΕΕΣ.....	96
1.	eΕΕΕΣ .....	96
2.	Η πλατφόρμα Promitheus ESPDint.....	98
3.	Χρήση eΕΕΕΣ σε διαδικασίες μέσω ΕΣΗΔΗΣ .....	99



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4.	Οδηγίες επεξεργασίας eΕΕΕΣ μέσω Promitheus ESPDint για ΑΑ/ΑΦ.....	102
1.	Πρόσβαση και είσοδος στην ηλεκτρονική υπηρεσία .....	102
2.	Επιλογές προσδιορισμού κατηγορίας eΕΕΕΣ.....	105
3.	Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία και την ΑΑ .....	107
i.	Καταχώρηση Στοιχείων Δημοσιότητας .....	107
ii.	Καταχώρηση στοιχείων Αγοραστή (ΑΑ/ ΑΦ) .....	108
iii.	Καταχώρηση στοιχείων Διαγωνισμού.....	109
4.	Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού .....	111
i.	Ενότητες Α΄ & Β΄:.....	111
ii.	Ενότητες Γ΄ & Δ΄:.....	114
5.	Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής.....	116
i.	Γενική συμμόρφωση με τα κριτήρια επιλογής .....	116
ii.	Επιλογή επιμέρους κριτηρίων επιλογής.....	117
6.	Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού συμμετεχόντων ΟΦ (προεπιλογή) .....	121
7.	Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις.....	122
5.	Οδηγίες επεξεργασίας eΕΕΕΣ μέσω Promitheus ESPDint για ΟΦ.....	124
1.	Αναζήτηση αρχείου eΕΕΕΣ.....	124
i.	Αναζήτηση προ-συμπληρωμένου eΕΕΕΣ μέσω Portal.....	126
ii.	Αναζήτηση προ-συμπληρωμένου eΕΕΕΣ μέσω ΕΣΗΔΗΣ.....	128
2.	Πρόσβαση και είσοδος στην ηλεκτρονική υπηρεσία .....	130
3.	Επιλογές προσδιορισμού κατηγορίας eΕΕΕΣ.....	132
i.	Σύνταξη απάντησης eΕΕΕΣ (ESPD response) με χρήση προ-συμπληρωμένου eΕΕΕΣ (ESPD request).....	134
ii.	Σύνταξη απάντησης eΕΕΕΣ (ESPD response) χωρίς προ-συμπληρωμένου eΕΕΕΣ (ESPD response) .....	136
4.	Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με διαδικασία και ΑΑ/ΑΦ .....	136
i.	Με υφιστάμενο ESPD request .....	137
ii.	Χωρίς υφιστάμενο ESPD request .....	137
5.	Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον ΟΦ.....	141
i.	Ενότητα Α΄: «Πληροφορίες σχετικά με την οντότητα του ΟΦ» .....	141
ii.	Ενότητα Β΄: «Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του ΟΦ».....	149
iii.	Ενότητα Γ΄: «Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων» 150	
iv.	Ενότητα Δ΄: «Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο ΟΦ».....	152
6.	Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού .....	153
7.	Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής .....	156
i.	Γενική συμμόρφωση με τα κριτήρια επιλογής .....	157
ii.	Επιλογή επιμέρους κριτηρίων επιλογής.....	157
8.	Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων	160
9.	Μέρος VI: «Τελικές Δηλώσεις».....	161



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης  
and European Regional Development Fund



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Κεφάλαιο V. Μητρώο Μελών Επιτροπών Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Μελετών και Λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών (Μη.Μ.Ε.Δ.) 164

1. Σκοπός και υποστηρικτικό υλικό ενότητας.....	164
2. Θεσμικό πλαίσιο συγκρότησης επιτροπών διαγωνισμού δημοσίων συμβάσεων.....	165
3. Συνοπτικός οδηγός χρήσης του Μη.Μ.Ε.Δ.....	169
1. Αρχική οθόνη .....	170
2. Εγγραφή .....	171
3. Είσοδος στην εφαρμογή .....	175
4. Στοιχεία διεπαφής.....	176
5. Κεντρικό μενού επιλογών Μη.Μ.Ε.Δ. ....	177
6. Διαδικασία κλήρωσης μελών επιτροπής διαγωνισμού .....	182
7. Ακύρωση κλήρωσης.....	183
8. Αποτελέσματα .....	183
9. Αποσύνδεση .....	185
10. Ανακοινώσεις Αποτελεσμάτων Κληρώσεων Μη.Μ.Ε.Δ. ....	185

## Κεφάλαιο VI. Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς».....186

1. Διάρθρωση της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς» ( <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> , <a href="http://www.eprocurement.gov.gr">www.eprocurement.gov.gr</a> ) .....	186
1. Αναζήτηση .....	187
i. Αναζήτηση Διαγωνισμών Προμηθειών και Υπηρεσιών.....	187
ii. Αναζήτηση Διαγωνισμών Δημοσίων Έργων.....	189
iii. Αναζήτηση πράξεων στο ΚΗΜΔΗΣ.....	191
iv. Αναζήτηση Προκαταρκτικών Διαβουλεύσεων.....	192
2. Κέντρο Εξυπηρέτησης (Helpdesk).....	194
3. Εγχειρίδια & elearning .....	198
4. Οπτικοποίηση δεδομένων (data visualization) .....	202
5. Σύνδεση στα υποσυστήματα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.....	207
i. Είσοδος χρηστών στο ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών και Υπηρεσιών.....	207
ii. Είσοδος χρηστών στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα .....	208
iii. Είσοδος χρηστών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).....	208
iv. Είσοδος στην εφαρμογή Promitheus ESPDint (eΕΕΕΣ) .....	210
6. Κεντρική Σελίδα Ανακοινώσεων .....	210
2. Άλλοι σχετικοί με τις ΔΣ ιστότοποι ή Διαδικτυακές Πύλες.....	211
1. Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) .....	211
2. Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ).....	211
3. Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφύγων (ΑΕΠΠ).....	213
4. Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ) <a href="http://www.aped.gov.gr">http://www.aped.gov.gr</a> .....	214
5. Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ).....	216



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

i.	Μητρώο Παρόχων Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης .....	218
6.	EU Trusted List .....	218
3.	<b>Ανάκτηση πληροφοριών με ηλεκτρονικά μέσα .....</b>	<b>220</b>
1.	Φορολογική Ενημερότητα.....	220
2.	Ασφαλιστική Ενημερότητα .....	221
3.	Ποινικό Μητρώο .....	222
4.	Έλεγχος εγκυρότητας Εγγυητικών Επιστολών του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.....	224

## **Κεφάλαιο VII. Ηλεκτρονικός Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης.....225**

1.	Σκοπός και υποστηρικτικό υλικό ενότητας.....	225
2.	Θεσμικό πλαίσιο συγκρότησης και τήρησης Φακέλου Δημόσιων Συμβάσεων.....	226
3.	Συνοπτικός οδηγός συγκρότησης και τήρησης του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα .....	227
1.	Σύνδεση στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα και τον Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης .....	228
2.	Δημιουργία Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης.....	229
3.	Καταχώρηση στοιχείων υποφακέλων δημόσιας σύμβασης .....	231
4.	Σχετικοί διαγωνισμοί με τον Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης .....	234
5.	Δικαιώματα Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης .....	235

## **Κεφάλαιο VIII. Σχεδιασμός και εκτέλεση ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (μόνο βάσει τιμής).....237**

1.	Σκοπός και υποστηρικτικό υλικό Κεφαλαίου .....	237
2.	Σχεδιασμός και δημοσίευση διαγωνισμού (μόνο βάσει τιμής) .....	239
1.	Γενικά.....	239
2.	Σύνδεση στο σύστημα .....	243
3.	Είσοδος στην Αρχική Σελίδα και στην Κονσόλα Διαχείρισης.....	244
4.	Δημιουργία προσχεδίου διαγωνισμού .....	246
i.	Συμπλήρωση καρτέλας Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού .....	247
ii.	Συμπλήρωση καρτέλας Οικονομική προσφορά.....	260
iii.	Συμπλήρωση καρτέλας Πρόσθετα Στοιχεία .....	263
iv.	Συμπλήρωση καρτέλας Στοιχεία Ελέγχου .....	268
v.	Εκτυπώσεις.....	271
5.	Ανασκόπηση.....	276
6.	Δημοσίευση Διαγωνισμού.....	278
7.	Αποσύνδεση/Εξοδος (logout) .....	279
8.	Λοιποί τρόποι σύνταξης και υποβολής οικονομικής προσφοράς.....	280
i.	Οικονομική προσφορά Έργου παρ. 95 2β .....	280
ii.	Οικονομική προσφορά Έργου 95 παρ. 2α και 2β.....	280
iii.	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και άρθρο 126 (Α.Α).....	282



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

iv.	Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειας (Α.Α)	283
v.	Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Α.Α)	284
vi.	Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Α.Α)	285
vii.	Οικονομική προσφορά μελέτης άρ.95 παρ. 3 (Α.Α)	286
viii.	Οικονομική προσφορά παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών άρ.95 παρ. 4 (Α.Α)	287
9.	Σημεία Προσοχής	287
<b>3.</b>	<b>Υποβολή προσφορών ΟΦ μέσω ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα (μόνο βάσει τιμής)</b>	<b>289</b>
1.	Σύνδεση στο σύστημα	289
2.	Είσοδος στην Αρχική Σελίδα και στην Κονσόλα Διαχείρισης	290
3.	Προετοιμασία προσφοράς	292
i.	Συμπλήρωση στοιχείων καρτέλας Γενικά Στοιχεία	293
ii.	Συμπλήρωση στοιχείων καρτέλας Οικονομική Προσφορά	296
iii.	Εξαγωγή εκτυπώσεων	298
4.	Επισύναψη εκτυπώσεων και υποβολή προσφοράς	304
5.	Αποσύνδεση/Εξοδος (logout)	306
6.	Λοιπές Εκτυπώσεις	307
<b>4.</b>	<b>Προετοιμασία Αποσφράγισης ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (μόνο βάσει τιμής)</b>	<b>310</b>
1.	Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού (Επιτροπή Διενέργειας (ΕΔ))	310
2.	Σύνδεση επιτροπής με το διαγωνισμό και την αποσφράγιση	315
3.	Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού από τον Χειριστή αα στον Πρόεδρο της ΕΔ	320
<b>5.</b>	<b>Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών μέσω ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα (μόνο βάσει τιμής)</b>	<b>323</b>
1.	Κατάργηση πρόσβασης Αναθέτουσα Αρχής (Χειριστή) από τον διαγωνισμό	323
2.	Προβολή σφραγισμένων προσφορών	327
3.	αποσφραγιση φακελου δικαιολογητικων συμμετοχης & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	328
4.	Κοινοποίηση Καταλόγου συμμετεχόντων	331
5.	Έλεγχος προσκόμισης εγγυητικής επιστολής	334
6.	Κοινοποίηση Καταλόγου συμμετεχόντων ΚΑΤΑ σειρά μειοδοσίας	335
7.	Προβολή Περιεχομένου αποσφραγισμένων Προσφορών	338
8.	Αξιολόγηση Προσφορών και Αποστολή Πρακτικού στην Αναθέτουσα Αρχή	341
9.	Έκδοση και κοινοποίηση απόφασης αξιολόγησης προσφορών	345

## **Κεφάλαιο ΙΧ. Κατακύρωση αποτελέσματος ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα**.....349

1.	Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης	349
----	---	-----



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2.	Αποστολή Δικαιολογητικών κατακύρωσης .....	351
3.	Έλεγχος Δικαιολογητικών κατακύρωσης.....	352
4.	Έκδοση και κοινοποίηση Απόφασης Κατακύρωσης .....	353
5.	Κατακύρωση διαγωνισμού.....	354
1.	Διοικητικές ενέργειες .....	354
2.	Ηλεκτρονικές Ενέργειες .....	355
i.	Κατακύρωση κατά προσφορά για διαγωνισμό .....	355
ii.	Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο .....	357
iii.	Προβολή – Αυτόματη Κατακύρωση.....	360
6.	Σύνοψη κατακύρωσης.....	362
7.	Εκτύπωση «Κατακύρωση διαγωνισμού (Α.Α.)».....	363
8.	Ολοκλήρωση Κατακύρωσης .....	365

## **Κεφάλαιο X. Επικοινωνία και διακίνηση εγγράφων.....367**

1.	Αιτήματα διευκρινίσεων/προδικαστικών προσφυγών.....	367
2.	Απάντηση σε αίτημα συμπληρωματικών πληροφοριών (διευκρινίσεις).....	369
3.	Διαχείριση προδικαστικών προσφυγών .....	374

## **Κεφάλαιο XI. Χρήση ψηφιακών υπογραφών .....376**

1.	Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό .....	376
2.	Θεσμικό πλαίσιο χρήσης ψηφιακών υπογραφών .....	377
3.	Πρακτική επίδειξη ελέγχου ψηφιακής υπογραφής.....	380

## **Κεφάλαιο XII. Κλειστές και λοιπές διαγωνιστικές διαδικασίες .....386**

1.	Λοιπές Διαδικασίες - Τεχνικές και Εργαλεία Δημοσίων Συμβάσεων.....	386
2.	Στάδιο προεπιλογής - Σχεδιασμός Πρόσκλησης Υποβολής Δικαιολογητικών / Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος .....	389
1.	Συμπλήρωση Καρτέλας Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού .....	391
2.	Συμπλήρωση Καρτέλας Στοιχεία Ελέγχου.....	394
3.	Σχεδιασμός Διαγωνισμού με προσκεκλημένους συγκεκριμένους ΟΦ.....	397
1.	Συμπλήρωση καρτέλας Οικονομικοί Φορείς.....	399
4.	Συστημική Αποτύπωση Λοιπών Διαγωνιστικών Διαδικασιών στο ΕΣΗΔΗΣ .....	402



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης  
and European Regional Development



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



### **Κεφάλαιο XIII. Σχεδιασμός και εκτέλεση ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής).....406**

1. Σκοπός και υποστηρικτικό υλικό Κεφαλαίου .....	406
2. Σχεδιασμός και δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής) .....	407
1. Γενικά.....	407
2. Σύνδεση στο σύστημα .....	412
3. Είσοδος στην Αρχική Σελίδα και στην Κονσόλα Διαχείρισης .....	413
4. Δημιουργία προσχεδίου διαγωνισμού .....	415
i. Συμπλήρωση καρτέλας Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού.....	415
ii. Συμπλήρωση καρτέλας Οικονομική προσφορά.....	429
iii. Συμπλήρωση καρτέλας Πρόσθετα Στοιχεία .....	431
iv. Συμπλήρωση καρτέλας Στοιχεία Ελέγχου .....	438
5. Εκτυπώσεις.....	440
i. Έντυπο οικονομικής προφοράς .....	440
6. Ανασκόπηση.....	446
7. Δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού .....	448
8. Αποσύνδεση/Εξοδος (logout) .....	450
3. Υποβολή προσφορών ΟΦ μέσω ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής) .....	451
1. Σύνδεση στο σύστημα .....	451
2. Είσοδος στην Αρχική Σελίδα και στην Κονσόλα Διαχείρισης .....	451
3. Προετοιμασία προσφοράς .....	454
i. Συμπλήρωση στοιχείων καρτέλας Γενικά Στοιχεία .....	455
ii. Συμπλήρωση στοιχείων καρτέλας Οικονομική Προσφορά .....	458
iii. Εξαγωγή εκτυπώσεων .....	459
4. Επισύναψη εκτυπώσεων και υποβολή προσφοράς.....	469
5. Αποσύνδεση/Εξοδος (logout) .....	472
4. Προετοιμασία αποσφράγισης ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής) .....	473
1. Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) .....	474
2. Σύνδεση ΕΔ με το διαγωνισμό και την αποσφράγιση .....	478
3. Σύνδεση της ΕΔ με τον πίνακα βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων.....	485
4. Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού από τον Χειριστή ΑΑ στον Πρόεδρο της ΕΔ .....	489
5. Αποσφράγιση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς μέσω ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής) .....	493
1. Κατάργηση πρόσβασης Αναθέτουσας Αρχής (Χειριστή) από τον Διαγωνισμό.....	493
2. Προβολή σφραγισμένων προσφορών.....	496
3. Αποσφράγιση Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Δικαιολογητικών/Τεχνικής Προσφοράς.....	497



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



4.	Κοινοποίηση Καταλόγου Συμμετεχόντων .....	500
5.	Έλεγχος προσκόμισης Εγγυητικών Επιστολών.....	504
6.	Προβολή περιεχομένου αποσφραγισμένων προσφορών .....	504
7.	Αξιολόγηση Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών και Αποστολή Πρακτικού στην ΑΑ.....	507
8.	Έκδοση και κοινοποίηση απόφασης έγκρισης αξιολόγησης φακέλων Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά .....	515
6.	Προετοιμασία αποσφράγισης, αποσφράγιση και αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών μέσω ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής) 519	
1.	Ενημέρωση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 φάσεων» με την ημερομηνία αποσφράγισης Οικονομικών Προσφορών.....	519
2.	Κλείδωμα βαθμολόγησης και ολοκλήρωση αποσφράγισης Φακέλου Δικαιολογητικά/Τεχνική.....	523
i.	Κλείδωμα βαθμολογίας .....	523
ii.	Ολοκλήρωση αποσφράγισης Φακέλου Δικαιολογητικά / Τεχνική.....	524
3.	Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού από τον Χειριστή στον Πρόεδρο της ΕΔ .....	526
4.	Κατάργηση πρόσβασης Αναθέτουσας Αρχής (Χειριστή) στον Διαγωνισμό.....	529
5.	Αποσφράγιση φακέλου Οικονομικής Προσφοράς .....	533
6.	Προβολή περιεχομένου αποσφραγισμένων Οικονομικών Προσφορών.....	536
7.	Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών και αποστολή πρακτικού στην ΑΑ .....	539
8.	Έκδοση και κοινοποίηση απόφασης έγκρισης πρακτικού.....	541

#### **Κεφάλαιο XIV. Διαχείριση Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών.....545**

1.	Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό .....	545
2.	Τροποποίηση Διαγωνισμών .....	545
1.	Βήματα για την τροποποίηση ηλεκτρονικού διαγωνισμού .....	546
3.	Παράταση (Μετάθεση καταληκτικής ημερομηνίας) διαγωνισμού .....	558
1.	Βήματα για την παράταση (μετάθεση) διαγωνισμού .....	558
4.	Ακύρωση Διαγωνισμού.....	559
1.	Βήματα για την ακύρωση ηλεκτρονικού διαγωνισμού .....	560
5.	Λειτουργικότητα Επικοινωνίας.....	562
1.	Βήματα για την αποστολή μηνύματος δια μέσου της Επικοινωνίας.....	562
6.	Εκτύπωση – Οικονομικής Προσφοράς (ΑΑ).....	570
1.	Βήματα για την παραγωγή Εκτύπωσης Οικονομικής Προσφοράς Έργου σύμφωνα με το άρθρο 95 παρ. 2α του Ν. 4412/16 .....	570

#### **Πηγές.....575**

1.	Βιβλιογραφία.....	575
2.	Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι .....	577



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης  
with European Regional Development Fund



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης  
και Ανάπτυξης

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**  
LONEX



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1: Στοιχεία και βήματα ανάρτησης ΚΗΜΔΗΣ .....	47
Εικόνα 2: Οπτικοποίηση δεδομένων στο ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ .....	57
Εικόνα 3: Οπτικοποίηση δεδομένων ΔΣ στην ΕΒΔΔΗΣΥ .....	57
Εικόνα 4: Παράδειγμα Κωδικοποίησης CPV (Κύριο Λεξιλόγιο) .....	69
Εικόνα 5: Παράδειγμα Κωδικοποίησης CPV (Συμπληρωματικό Λεξιλόγιο) .....	70
Εικόνα 6: Χάρτης ΕΕ - NUTS 3 περιοχές (Πηγή: www.wikipedia.org) .....	74
Εικόνα 7: Παράδειγμα κωδικοποίησης NUTS 3 .....	75
Εικόνα 8: Χάρτης Ελλάδος - Περιοχές NUTS (Πηγή: www.wikipedia.org) .....	76
Εικόνα 9: Αρχική ιστοσελίδα της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς» .....	103
Εικόνα 10: Ιστοσελίδα εισόδου στο Promitheus ESPDint .....	104
Εικόνα 11: Αρχική ιστοσελίδα της υπηρεσίας Promitheus ESPDint .....	105
Εικόνα 12: Επιλογές προσδιορισμού κατηγορίας eΕΕΕΣ .....	106
Εικόνα 13: ΕΕΕΣ Μέρος Ι – Ενότητα για Στοιχεία Δημοσίευσης .....	107
Εικόνα 14: ΕΕΕΣ Μέρος Ι – Ενότητα με στοιχεία ταυτοποίησης ΑΑ/ΑΦ .....	109
Εικόνα 15: ΕΕΕΣ Μέρος Ι – Ενότητα με στοιχεία διαγωνιστικής διαδικασίας .....	110
Εικόνα 16: ΕΕΕΣ Μέρος ΙΙΙ - Ενότητες Α΄ και Β΄ .....	111
Εικόνα 17: Παράδειγμα άντλησης πληροφοριών από το eCertis .....	113
Εικόνα 18: ΕΕΕΣ Μέρος ΙΙΙ - Ενότητα Γ΄ .....	114
Εικόνα 19: ΕΕΕΣ Μέρος ΙV – Συμμόρφωση με όλα τα κριτήρια επιλογής .....	117
Εικόνα 20: ΕΕΕΣ Μέρος ΙV - Ενότητα Α΄ .....	118
Εικόνα 21: ΕΕΕΣ Μέρος ΙV - Ενότητα Β΄ .....	119
Εικόνα 22: ΕΕΕΣ Μέρος ΙV - Ενότητα Γ΄ .....	119
Εικόνα 23: ΕΕΕΣ Μέρος ΙV - Ενότητα Δ΄ .....	120
Εικόνα 24: ΕΕΕΣ Μέρος V – Προεπιλογή ΟΦ .....	121
Εικόνα 25: ΕΕΕΣ Μέρος VI – Τελικές Δηλώσεις .....	122
Εικόνα 26: Εξαγωγή ΕΕΕΣ σε ηλεκτρονική μορφή .....	123
Εικόνα 27: Αρχική ιστοσελίδα της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς» .....	125
Εικόνα 28: Ενότητα αναζήτησης στοιχείων ηλεκτρονικών διαδικασιών στο Portal .....	126
Εικόνα 29: Αναζήτηση Διαγωνισμών Δημοσίων Έργων στο Portal .....	127
Εικόνα 30: Καρτέλα «Συνημμένα Αρχεία» ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας .....	128
Εικόνα 31: Ενότητα «ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ» στο Portal .....	129
Εικόνα 32: Είσοδος Χρηστών ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα .....	129
Εικόνα 33: Αρχική ιστοσελίδα της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς» .....	131
Εικόνα 34: Ιστοσελίδα εισόδου στο Promitheus ESPDint .....	132
Εικόνα 35: Αρχική ιστοσελίδα της υπηρεσίας Promitheus ESPDint .....	133
Εικόνα 36: Επιλογές προσδιορισμού κατηγορίας eΕΕΕΣ για ΟΦ - Ι .....	135
Εικόνα 37: Επιλογές προσδιορισμού κατηγορίας eΕΕΕΣ για ΟΦ – ΙΙ .....	136
Εικόνα 38: ΕΕΕΣ Μέρος Ι – Ενότητα για Στοιχεία Δημοσίευσης .....	138



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 39: ΕΕΕΣ Μέρος Ι – Ενότητα με στοιχεία ταυτοποίησης ΑΑ/ΑΦ .....	139
Εικόνα 40: ΕΕΕΣ Μέρος Ι – Ενότητα με στοιχεία διαγωνιστικής διαδικασίας.....	140
Εικόνα 41: ΕΕΕΣ Μέρος ΙΙ – Στοιχεία εταιρείας (ΟΦ).....	141
Εικόνα 42: ΕΕΕΣ Μέρος ΙΙ – Χαρακτηριστικά εταιρείας (ΟΦ).....	142
Εικόνα 43: Στοιχεία ηλεκτρονικής τεκμηρίωσης απάντησης.....	143
Εικόνα 44: Στοιχεία εγγραφής σε Κατάλογο Εγκεκριμένων ΟΦ .....	145
Εικόνα 45: Μη εγγραφή σε Κατάλογο Εγκεκριμένων ΟΦ.....	147
Εικόνα 46: Στοιχεία συμμετέχουσας Ένωσης Εταιρειών (ΟΦ) .....	148
Εικόνα 47: Δήλωση Τμήματος (“Lot”) .....	148
Εικόνα 48: Στοιχεία εκπροσώπων του ΟΦ.....	149
Εικόνα 49: Στοιχεία άλλων οντοτήτων (δάνεια εμπειρία).....	150
Εικόνα 50: Καταχώρηση στοιχείων υπεργολάβων.....	152
Εικόνα 51: ΕΕΕΣ Μέρος ΙΙΙ – Ενότητα Α΄ Ποινικές Καταδίκες.....	154
Εικόνα 52: Παράδειγμα άντλησης πληροφοριών από το eCertis .....	155
Εικόνα 53: ΕΕΕΣ Μέρος ΙΙΙ – Συμπληρωματικά στοιχεία για μη συμμόρφωσης με λόγους αποκλεισμού .....	156
Εικόνα 54: ΕΕΕΣ Μέρος ΙV – Συμμόρφωση με όλα τα κριτήρια επιλογής .....	157
Εικόνα 55: ΕΕΕΣ Μέρος ΙV - Ενότητα Α΄ .....	158
Εικόνα 56: ΕΕΕΣ Μέρος ΙV - Ενότητα Β΄ .....	159
Εικόνα 57: ΕΕΕΣ Μέρος ΙV - Ενότητα Γ΄ .....	159
Εικόνα 58: ΕΕΕΣ Μέρος ΙV - Ενότητα Δ΄ .....	160
Εικόνα 59: ΕΕΕΣ Μέρος V – Προεπιλογή ΟΦ .....	161
Εικόνα 60: ΕΕΕΣ Μέρους VI – Τελικές Δηλώσεις .....	162
Εικόνα 61: Εξαγωγή ΕΕΕΣ σε ηλεκτρονική μορφή .....	163
Εικόνα 62: Αρχική οθόνη Μη.Μ.Ε.Δ. ....	170
Εικόνα 63: Φόρμες Εγγραφής Μη.Μ.Ε.Δ. ....	171
Εικόνα 64: Αίτηση Εγγραφής ΑΑ στο Μη.Μ.Ε.Δ. ....	172
Εικόνα 65: Αίτηση/Δήλωση χρηστών ΑΑ στο Μη.Μ.Ε.Δ.....	172
Εικόνα 66: Ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής χρήστη Μη.Μ.Ε.Δ.....	174
Εικόνα 67: Είσοδος (login) Μη.Μ.Ε.Δ. ....	175
Εικόνα 68: Υπενθύμιση συνθηματικού .....	175
Εικόνα 69: Στοιχεία διεπαφής Μη.Μ.Ε.Δ. ....	176
Εικόνα 70: Κεντρικό μενού επιλογών χρηστών Μη.Μ.Ε.Δ. ....	177
Εικόνα 71: Καταχώρηση μελών ΑΑ στον κατάλογο Μη.Μ.Ε.Δ. ....	178
Εικόνα 72: Αποτελέσματα κλήρωσης ΑΑ στο Μη.Μ.Ε.Δ. ....	184
Εικόνα 73: Κατάλογος ανακοινώσεων κληρώσεων στο Μη.Μ.Ε.Δ. ....	185
Εικόνα 74: Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» .....	187
Εικόνα 75: Φόρμα αναζήτησης ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.....	187
Εικόνα 76: Αποτελέσματα αναζήτησης ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.....	188
Εικόνα 77: Καρτέλα «Διαγωνισμός».....	188
Εικόνα 78: Καρτέλα «Συνημμένα Αρχεία».....	189
Εικόνα 79: Φόρμα αναζήτησης ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα .....	189



Εικόνα 80: Αποτελέσματα αναζήτησης ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα .....	190
Εικόνα 81: Φόρμα Αναζήτησης ΚΗΜΔΗΣ .....	191
Εικόνα 82: Φόρμα Αναζήτησης Συμβάσεων .....	192
Εικόνα 83: Αποτελέσματα Αναζήτησης Συμβάσεων .....	192
Εικόνα 84: Αναζήτηση Προκαταρκτικών διαβουλεύσεων .....	193
Εικόνα 85: Κέντρο Εξυπηρέτησης .....	194
Εικόνα 86: Helpdesk ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα.....	195
Εικόνα 87: Helpdesk Promitheus ESPDint .....	195
Εικόνα 88: Helpdesk Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις .....	195
Εικόνα 89: Helpdesk ΚΗΜΔΗΣ .....	196
Εικόνα 90: Helpdesk ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες Οικονομικών Φορέων.....	196
Εικόνα 91: Helpdesk ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες Αναθετούσων Αρχών.....	197
Εικόνα 92: Εγχειρίδια χρήσης για το ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες .....	198
Εικόνα 93: Εγχειρίδια χρήσης για το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα.....	199
Εικόνα 94: Εγχειρίδια χρήσης για το ΚΗΜΔΗΣ.....	199
Εικόνα 95: eLearning για το ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες .....	200
Εικόνα 96: Χρήσιμη Πληροφόρηση.....	201
Εικόνα 97: Αντιστοίχιση διατάξεων με ενέργειες στο ΕΣΗΔΗΣ .....	201
Εικόνα 98: Data Visualization.....	202
Εικόνα 99: Οπτικοποιημένα Δεδομένα Δημοσίων Συμβάσεων .....	202
Εικόνα 100: Γεωγραφική κατανομή διαγωνισμών ανά μήνα .....	203
Εικόνα 101: Στατιστικά Απριλίου 2019 (Θεσσαλονίκη).....	204
Εικόνα 102: Στατιστικά Απριλίου 2019 (Πειραιάς & Νήσοι).....	204
Εικόνα 103: Στατιστικά Απριλίου 2019 (Ρεθύμνη).....	205
Εικόνα 104: Top 10 (σε €) για τον μήνα Απρίλιο του 2019 .....	205
Εικόνα 105: Συμβάσεις ΚΗΜΔΗΣ.....	206
Εικόνα 106: Είσοδος χρηστών .....	207
Εικόνα 107: Είσοδος Χρηστών ΕΣΗΔΗΣ (GS) .....	207
Εικόνα 108: Είσοδος Χρηστών ΕΣΗΔΗΣ (PW) .....	208
Εικόνα 109: Είσοδος Χρηστών ΚΗΜΔΗΣ .....	209
Εικόνα 110: Οι πέντε βασικές φόρμες καταχώρισης του ΚΗΜΔΗΣ .....	209
Εικόνα 111: Φόρμα αναζήτησης στοιχείων Πρωτογενούς Αιτήματος .....	210
Εικόνα 112: Νέα και Ανακοινώσεις .....	211
Εικόνα 113: ΕΑΑΔΗΣΥ Portal .....	212
Εικόνα 114: ΕΑΑΔΗΣΥ Portal : Νομοθεσία .....	213
Εικόνα 115: ΕΑΑΔΗΣΥ Portal : Ν. 4412.16 .....	213
Εικόνα 116: ΑΕΠΠ Portal .....	214
Εικόνα 117: ΑΠΕΔ Portal .....	215
Εικόνα 118: ΑΠΕΔ Portal .....	216
Εικόνα 119: ΕΕΤΤ Portal I.....	217
Εικόνα 120: ΕΕΤΤ Portal II.....	217
Εικόνα 121: Πρόσβαση στον Κατάλογο Εμπιστευσης.....	218
Εικόνα 122: Μητρώο Παρόχων Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης.....	218
Εικόνα 123: Trusted List EU (intro).....	219



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΠΡΟΫΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 124: Trusted List EU (by member State Part I).....	219
Εικόνα 125: Trusted List EU (by member State Part II) .....	219
Εικόνα 126: ΑΑΔΕ Εισαγωγική σελίδα .....	220
Εικόνα 127 : ΑΑΔΕ Καταχώριση υποχρεωτικών στοιχείων .....	221
Εικόνα 128 :ΑΑΔΕ Παραλαβή αποδεικτικού ενημερότητας .....	221
Εικόνα 129 : Φόρμα Ελέγχου Εγκυρότητας Βεβαιώσεων Ασφαλιστικής Ενημερότητας .....	222
Εικόνα 130 : Επαλήθευση Α.Π.Μ. Αρχική σελίδα .....	223
Εικόνα 131 : Επαλήθευση Α.Π.Μ.....	223
Εικόνα 132 : Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. Έλεγχος εγκυρότητας εγγυητικών επιστολών .....	224
Εικόνα 133: Σύνδεση (login) στο Σύστημα .....	228
Εικόνα 134: Επιλογή Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης από το βασικό μενού .....	229
Εικόνα 135: Αναζήτηση Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης.....	229
Εικόνα 136: Δημιουργία Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης .....	230
Εικόνα 137: Δημιουργία (Α) υποφακέλου Δημόσιας Σύμβασης.....	231
Εικόνα 138: Τύποι εγγράφων (Γ) υποφακέλου δημόσιας σύμβασης .....	233
Εικόνα 139: Εκτυπωτικό φακέλου δημόσιας σύμβασης .....	234
Εικόνα 140: Σχετικοί διαγωνισμοί φακέλου δημόσιας σύμβασης .....	234
Εικόνα 141: Δικαιώματα Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης.....	235
Εικόνα 142: Εισαγωγή δικαιωμάτων Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης .....	236
Εικόνα 143: Πρότυπα διαγωνισμών με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής .....	241
Εικόνα 144 : Εκκίνηση διαδικασίας αναζήτησης Κωδικού ΔΙΑΥΓΕΙΑ .....	242
Εικόνα 145 : Αναζήτηση συνολικών εγγράφων Κωδικών ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ .....	242
Εικόνα 146 : Επιλογή Κωδικού ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ.....	242
Εικόνα 147 : Σύνδεση (login) στο Σύστημα .....	243
Εικόνα 148: Βασικού Μενού – «Διαχείριση Διαγωνισμών».....	244
Εικόνα 149 : Κονσόλα Διαχείρισης Διαγωνισμών .....	245
Εικόνα 150 : Στοιχεία καρτέλας «Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού».....	246
Εικόνα 151 : Εφαρμογή προτύπου .....	247
Εικόνα 152 : Επιλογή προτύπου.....	247
Εικόνα 153 : Συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων καρτέλας «Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού» .....	248
Εικόνα 154 : Επιλογή Κωδικού ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ, Όρια Σύμβασης και ΕΣΠΑ .....	249
Εικόνα 155 : Επιλογή σειράς αποσφράγισης.....	250
Εικόνα 156 : Ενότητα «Χειριστές – Επιτροπή Διαγωνισμού» .....	251
Εικόνα 157 : Προσθήκη νέου μέλους στους Χειριστές – Επιτροπή Διαγωνισμού.....	251
Εικόνα 158 : Απόδοση δικαιώματος πρόσβασης σε νέο μέλος .....	251
Εικόνα 159 : Καταχώριση δεκαδικών ψηφίων τιμής .....	253
Εικόνα 160 : Ενότητα «Απαιτήσεις».....	254
Εικόνα 161 : Προσθήκη νέας ενότητας στις «Απαιτήσεις».....	255
Εικόνα 162 : Καταχώριση στοιχείων ενότητας .....	255
Εικόνα 163 : Καταχώριση απαίτησης σε ενότητα .....	255
Εικόνα 164 : : Ιδιότητες απαιτήσεων .....	256
Εικόνα 165 : Προσθήκη συνημμένου αρχείου .....	257
Εικόνα 166 : Ολοκλήρωση επισύναψης αρχείου .....	257
Εικόνα 167 : Επιβεβαίωση επιτυχούς επισύναψης αρχείου .....	258



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης  
and European Regional Development Fund



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 168 : Ενημέρωση / Διαγραφή συνημμένου αρχείου .....	258
Εικόνα 169 : Τροποποίηση στοιχείων συνημμένου αρχείου .....	258
Εικόνα 170 : Επιβεβαίωση επιτυχούς ενημέρωσης αρχείου .....	259
Εικόνα 171 : Προειδοποίηση κατά την προσπάθεια διαγραφής συνημμένου αρχείου.....	259
Εικόνα 172 : Φόρμα «Οικονομική προσφορά» .....	260
Εικόνα 173 : Επιλογή κριτηρίου κατακύρωσης .....	260
Εικόνα 174 : Δημιουργία γραμμής (ομάδας εργασιών).....	260
Εικόνα 175 : Στοιχεία γραμμής (ομάδας εργασιών).....	261
Εικόνα 176 : Ολοκλήρωση εφαρμογής γραμμής (ομάδας εργασιών) .....	262
Εικόνα 177 : Καταχωρημένη γραμμή (ομάδα εργασιών).....	262
Εικόνα 178 : Ολοκλήρωση καταχώρισης γραμμών (ομάδων εργασιών) .....	262
Εικόνα 179 : Φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία».....	263
Εικόνα 180 : Δημιουργία φόρμας «Πρόσθετων Στοιχείων» από το Βασικό Μενού .....	263
Εικόνα 181 : Ενημέρωση Φόρμας «Πρόσθετα Στοιχεία» .....	264
Εικόνα 182 : Στοιχεία φόρμας «Πρόσθετα Στοιχεία» .....	264
Εικόνα 183 : Συμπλήρωση γενικών στοιχείων στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία» .....	265
Εικόνα 184 : Καταχώριση Δαπανών στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία» .....	266
Εικόνα 185 : Καταχώριση Προαιρέσεων στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία» .....	267
Εικόνα 186 : Καταχώριση Τοποθεσιών Έργου στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία» .....	267
Εικόνα 187 : Καταχώριση cρν στην καρτέλα «Πρόσθετα Στοιχεία».....	267
Εικόνα 188 : Καταχώριση Χρηματοδοτήσεων στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία».....	268
Εικόνα 189 : Καρτέλα «Στοιχεία Ελέγχου» .....	269
Εικόνα 190 : Βασικό Μενού – «Εκτυπώσεις».....	271
Εικόνα 191 : Αναζήτηση προγράμματος εκτύπωσης .....	271
Εικόνα 192 : Αναζήτηση συνολικών εκτυπώσεων.....	272
Εικόνα 193 : Επιλογή προγράμματος εκτύπωσης .....	272
Εικόνα 194 : Ολοκλήρωση επιλογής προγράμματος εκτύπωσης.....	273
Εικόνα 195: Συμπλήρωση καρτέλας «Παράμετροι».....	273
Εικόνα 196 : Υποβολή αιτήματος εξαγωγής εκτύπωσης.....	274
Εικόνα 197 : Αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης .....	274
Εικόνα 198 : Προβολή εντολών εξαγωγής εκτυπώσεων .....	275
Εικόνα 199 : Προβολή εντύπου οικονομικής προσφοράς.....	275
Εικόνα 200 : Λήψη εντύπου οικονομικής προσφοράς .....	276
Εικόνα 201 : Βασικό Μενού – «Εκτυπώσεις».....	277
Εικόνα 202 : Προβολή «Ανασκόπησης» .....	277
Εικόνα 203 : Επιλογή προσχεδίου διαγωνισμού .....	278
Εικόνα 204 : Επιλογή ενέργειας «Εξέταση» .....	278
Εικόνα 205 : Δημοσιοποίηση Διαγωνισμού .....	279
Εικόνα 206 : Επιβεβαίωση δημοσιοποίησης διαγωνισμού.....	279
Εικόνα 207 : Αποσύνδεση (logout) από το Σύστημα .....	279
Εικόνα 208 : Δημιουργία-Καταχώριση άρθρων τιμολογίου .....	280
Εικόνα 209 : Δημιουργία ομάδας εργασιών χωρίς προσθήκη συντελεστή κόστους .....	280
Εικόνα 210 : : Δημιουργία ομάδας εργασιών με συντελεστές κόστους και χωρίς προσθήκη συντελεστών κόστους.....	281



Εικόνα 211 : Δημιουργία ομάδας εργασίας για τα γενικά έξοδα και όφελος απολογιστικών εργασιών .....	282
Εικόνα 212 : Μικτή σύμβαση - Δημιουργία γραμμής για την προμήθεια.....	283
Εικόνα 213 : Δημιουργία οικονομικής προσφοράς μελέτης.....	286
Εικόνα 214 : Δημιουργία οικονομικής προσφοράς παροχής υπηρεσίας .....	287
Εικόνα 215 : Είσοδος στο Σύστημα (login).....	289
Εικόνα 216 : Αρχική Οθόνη Οικονομικού Φορέα.....	290
Εικόνα 217 : Είσοδος στην Κονσόλα Διαχείρισης Διαγωνισμών .....	291
Εικόνα 218 : Κονσόλα Διαχείρισης Οικονομικού Φορέα .....	291
Εικόνα 219 : Αναζήτηση Διαγωνισμού .....	292
Εικόνα 220 : Δημιουργία απάντησης (προσφοράς).....	292
Εικόνα 221 : Δημιουργία προσχεδίου προσφοράς .....	293
Εικόνα 222 : Προσθήκη συνημμένου αρχείου (δικαιολογητικού) σε προσφορά .....	293
Εικόνα 223 : Συνημμένο προσφοράς.....	293
Εικόνα 224 : Απάντηση απαιτήσεων σε προσφορά .....	294
Εικόνα 225 : Επιβεβαίωση αποθήκευσης προσχεδίου προσφοράς .....	294
Εικόνα 226 : Πρόσθετα στοιχεία προσφοράς.....	295
Εικόνα 227 : Αναζήτηση πρόσθετων στοιχείων προσφοράς.....	295
Εικόνα 228 : Συμπλήρωση Επωνυμίας στα Πρόσθετα Στοιχεία .....	295
Εικόνα 229 : Συμπλήρωση Οικονομικής προσφοράς.....	296
Εικόνα 230 : Συμπλήρωση ποσοστών έκπτωσης σε ομάδα εργασιών διαγωνισμού .....	297
Εικόνα 231 : Καταχώριση ποσοστών έκπτωσης σε ομάδα εργασιών διαγωνισμού.....	297
Εικόνα 232 : Καταχώριση ποσοστών έκπτωσης στο σύνολο των ομάδων εργασιών διαγωνισμού.....	298
Εικόνα 233 : Οθόνη Βασικό Μενού - Εκτυπώσεις.....	298
Εικόνα 234 : Αναζήτηση Εκτύπωσης (όνομα προγράμματος).....	299
Εικόνα 235 : Αναζήτηση συνολικών εκτυπώσεων (αναφορών).....	299
Εικόνα 236 : Επιλογή εκτύπωσης «Οικονομική προσφορά» Διαγωνισμού .....	300
Εικόνα 237 : Επιλογή καρτέλας Παράμετροι.....	300
Εικόνα 238 : Καταχώριση ΑΑ Διαγωνισμού στην καρτέλα Παράμετροι .....	300
Εικόνα 239 : Υποβολή αιτήματος εξαγωγής εκτύπωσης.....	301
Εικόνα 240 : Προγραμματισμός αιτήματος εξαγωγής εκτύπωσης .....	301
Εικόνα 241 : Εξαγωγή εκτύπωσης «Οικονομική Προσφορά» .....	302
Εικόνα 242 : Προβολή εκτύπωσης «Οικονομική Προσφορά» .....	302
Εικόνα 243 : Λήψη εκτύπωσης «Οικονομική Προσφορά» .....	303
Εικόνα 244 : Λήψη εκτύπωσης «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Χαμηλότερη τιμή» .....	303
Εικόνα 245 : Επιλογή προσχεδίου προσφοράς .....	304
Εικόνα 246 : Προσθήκη εκτυπώσεων σε προσχέδιο προσφοράς .....	304
Εικόνα 247 : Προβολή συνημμένων εκτυπώσεων σε προσχέδιο προσφοράς .....	305
Εικόνα 248 : Προειδοποίηση (ενημέρωση) κατά τη διαδικασία υποβολής προσφοράς.....	305
Εικόνα 249 : Επιβεβαίωση υποβολής προσφοράς σε διαγωνισμό .....	306
Εικόνα 250 : Προβολή ενεργούς προσφοράς από την Κονσόλα Διαχείρισης .....	306
Εικόνα 251 : Αποσύνδεση (logout) .....	306
Εικόνα 252 : Βασικό Μενού - Επιλογή της φόρμας «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού».....	311
Εικόνα 253 : Οθόνη δημιουργίας νέας ΕΔ .....	311
Εικόνα 254 : Πεδία φόρμας «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού» .....	311





Εικόνα 255 : Φόρμα «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού» με συμπληρωμένα τα γενικά στοιχεία .....	312
Εικόνα 256 : Επιλογή μελών στη φόρμα «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού» .....	312
Εικόνα 257 : Οθόνη αναζήτησης μελών ΕΔ.....	313
Εικόνα 258 : Αποτέλεσμα αναζήτησης μελών ΕΔ .....	314
Εικόνα 259 : Αποθήκευση φόρμας «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού».....	314
Εικόνα 260 : Καταχωρημένη ΕΔ.....	314
Εικόνα 261 : Βασικό Μενού - Επιλογή της φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού» .....	315
Εικόνα 262 : Δημιουργία νέας συσχέτισης - φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού» .....	315
Εικόνα 263 : Αναζήτηση διαγωνισμού.....	316
Εικόνα 264 : Συμπλήρωση αρχικών στοιχείων στη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού» .....	316
Εικόνα 265 : Καταχώριση ΕΔ στη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού» .....	317
Εικόνα 266 : Καταχώριση ημερομηνίας και ώρας αποσφράγισης διαγωνισμού.....	317
Εικόνα 267 : Καταχώριση χρονικού περιθωρίου .....	317
Εικόνα 268 : Αποθήκευση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού» .....	318
Εικόνα 269 : Καταχώριση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού».....	318
Εικόνα 270 : Βασικό Μενού – «Εκτυπώσεις».....	320
Εικόνα 271 : Επιλογή εκτύπωσης «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)».....	320
Εικόνα 272 : Στοιχεία Παραμέτρων εκτύπωσης «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)» .....	321
Εικόνα 273.....	321
Εικόνα 274 : Αναφορά «Διαβίβασης Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)».....	322
Εικόνα 275 : Βασικό Μενού – Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις .....	324
Εικόνα 276 : Βασικό Μενού – Διαχείριση Διαγωνισμών.....	324
Εικόνα 277 : Αναζήτηση Διαγωνισμού .....	325
Εικόνα 278 : Εύρεση διαγωνισμού.....	325
Εικόνα 279 : Επιλογή της ενέργειας «Διαχείριση Χειριστών-Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης»..	326
Εικόνα 280 : Κατάργηση χειριστή από διαγωνισμό .....	326
Εικόνα 281 : Μήνυμα επιβεβαίωσης κατάργησης χειριστή διαγωνισμού.....	326
Εικόνα 282 : Επιλογή της ενέργειας «Προβολή Διαγωνισμού».....	327
Εικόνα 283 : Οθόνη προβολής υποβληθεισών προσφορών .....	327
Εικόνα 284 : Είσοδος (login) στο Σύστημα ως «χρήστης Αποσφράγισης» .....	328
Εικόνα 285 : Βασικό Μενού – Αποσφράγιση Διαγωνισμού .....	328
Εικόνα 286 : Αρχική σελίδα Αποσφράγισης Διαγωνισμού.....	329
Εικόνα 287 : Στοιχεία οθόνης «Αποσφράγιση Διαγωνισμού» .....	329
Εικόνα 288 : Αποσφράγιση προσφορών-Καταχώριση στοιχείων σύνδεσης του Προέδρου της ΕΔ....	330
Εικόνα 289 : Ολοκλήρωση Αποσφράγισης προσφορών .....	330
Εικόνα 290 : Βασικό Μενού - «Εκτυπώσεις» .....	331
Εικόνα 291 : Εκκίνηση αναζήτησης της εκτύπωσης.....	331
Εικόνα 292: Οθόνη αναζήτησης.....	332
Εικόνα 293 : Βασικό Μενού - «Εκτυπώσεις» .....	335
Εικόνα 294 : Αναζήτηση Διαγωνισμού .....	349
Εικόνα 295 : Εύρεση διαγωνισμού.....	350
Εικόνα 296 : Επιλογή ενέργειας «Επικοινωνία» .....	350
Εικόνα 297 : Δημιουργία νέου μηνύματος .....	350
Εικόνα 298 : Συμπλήρωση στοιχείων μηνύματος .....	351



Εικόνα 299 : Καταγεγραμμένα μηνύματα στο χώρο «Επικοινωνία» .....	351
Εικόνα 300 : Αποστολή δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσω «Επικοινωνίας» .....	352
Εικόνα 301 : Μήνυμα / ειδοποίηση για την αποστολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης .....	352
Εικόνα 302 : Επιλογή εκτύπωσης «Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.) .....	354
Εικόνα 303 : Παράμετροι εκτύπωσης «Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.) .....	354
Εικόνα 304 : Κατακύρωση κατά προσφορά για διαγωνισμό .....	355
Εικόνα 305 : Επιλογή Αναδόχου .....	356
Εικόνα 306 : Επιλογή ανάθεσης και αποθήκευση κατακύρωσης .....	356
Εικόνα 307 : Επιβεβαίωση αποθήκευσης κατακύρωσης .....	356
Εικόνα 308 : Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο .....	357
Εικόνα 309 : Εξαγωγή υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης .....	357
Εικόνα 310 : Λήψη και αποθήκευση υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης .....	357
Εικόνα 311 : Συμπλήρωση υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης .....	358
Εικόνα 312 : Αποθήκευση συμπληρωμένου υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης .....	358
Εικόνα 313 : Εισαγωγή συμπληρωμένου υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης .....	359
Εικόνα 314 : Ενημέρωση στοιχείων κατακύρωσης .....	359
Εικόνα 315 : Επιβεβαίωση αποθήκευσης κατακύρωσης .....	359
Εικόνα 316 : Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση .....	360
Εικόνα 317 : Πρόταση κατακύρωσης του Συστήματος .....	360
Εικόνα 318 : Κατακύρωση κατά προσφορά για διαγωνισμό – Αλλαγή κατάσταση τελικής λίστας ....	361
Εικόνα 319 : Επιβεβαίωση αποθήκευσης κατακύρωσης .....	361
Εικόνα 320 : Σύνοψη κατακυρώσεων .....	362
Εικόνα 321 : Επιβεβαίωση αποθήκευσης κατακύρωσης .....	362
Εικόνα 322: Παράμετροι – εκτύπωσης «Κατακύρωση διαγωνισμού (Α.Α.)» .....	363
Εικόνα 323 : Προβολή εκτύπωσης «Κατακύρωση διαγωνισμού (Α.Α.)» .....	363
Εικόνα 324: Πρόσθετα Στοιχεία – Καταχώρηση ποσού κατακύρωσης .....	364
Εικόνα 325 : Ολοκλήρωση κατακύρωσης .....	365
Εικόνα 326 : Υποβολή αιτήματος Ολοκλήρωσης κατακύρωσης .....	365
Εικόνα 327 : Επιβεβαίωση ολοκλήρωσης διαγωνισμού .....	366
Εικόνα 328 : Λήψη ειδοποίησης εισερχομένων μηνυμάτων .....	367
Εικόνα 329 : Προβολή ειδοποίησης εισερχομένων μηνυμάτων .....	368
Εικόνα 330 : Επιλογή μηνύματος προς ανάγνωση .....	368
Εικόνα 331 : Προβολή συνημμένων αρχείων μηνύματος διευκρινήσεων .....	369
Εικόνα 332 : Προβολή συνημμένων αρχείων μηνύματος προσφυγής .....	369
Εικόνα 333 :Καταχώριση στοιχείων εγγράφου/αρχείου .....	370
Εικόνα 334 : Λήψη επιβεβαίωσης προσθήκης συνημμένου αρχείου .....	370
Εικόνα 335 : Οριστικοποίηση Εγγράφων .....	371
Εικόνα 336 : Ολοκλήρωση μεταφόρτωσης αρχείου .....	372
Εικόνα 337 : Επιλογή ενέργειας Επικοινωνία .....	372
Εικόνα 338 : Δημιουργία νέου μηνύματος .....	372
Εικόνα 339 : Επιλογή αποδεκτών μηνύματος .....	373
Εικόνα 340 : Προβολή απεσταλμένων μηνυμάτων .....	373
Εικόνα 341 : Ενέργεια Διαχείριση Χειριστών - Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης .....	374



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 342 : Προσθήκη νέας σειράς στη Διαχείριση Χειριστών – Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης .....	374
Εικόνα 343: Ενδείξεις και επιλογές σε μη ορατή ψηφιακή υπογραφή.....	383
Εικόνα 344: Ορατό μέρος ψηφιακής υπογραφής .....	383
Εικόνα 345: Πίνακας Υπογραφών και ιδιότητες υπογραφής .....	384
Εικόνα 346: Παράθυρο διαλόγου Ιδιοτήτων Υπογραφής .....	384
Εικόνα 347: Παράθυρο διαλόγου λεπτομερειών πιστοποιητικού .....	385
Εικόνα 348 : Βασικού Μενού – «Διαχείριση Διαγωνισμών».....	389
Εικόνα 349 : Κονσόλα Διαχείρισης Διαγωνισμών .....	390
Εικόνα 350 : Στοιχεία καρτέλας «Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού».....	390
Εικόνα 351 : Συμπλήρωση στοιχείων της καρτέλας «Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού» .....	391
Εικόνα 352: Συμπλήρωση των πεδίων στην ενότητα Φορέας αναθέτουσας αρχής .....	392
Εικόνα 353: Επιλογή σειράς αποσφράγισης.....	392
Εικόνα 354: Ενότητα «Χειριστές – Επιτροπή Διαγωνισμού» .....	392
Εικόνα 355 : Ενότητα «Όροι» .....	393
Εικόνα 356 : Ενότητα «Απαιτήσεις».....	393
Εικόνα 357 : Ενότητα «Σημειώσεις και συνημμένα».....	393
Εικόνα 358: Καρτέλα «Στοιχεία Ελέγχου» .....	394
Εικόνα 359 : Προεπισκόπηση πρόσκλησης μετά την επιλογή «Εξέταση» .....	395
Εικόνα 360 : Υποβολή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δημοσιοποίηση .....	396
Εικόνα 361 : Επιβεβαίωση δημοσιοποίησης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος .....	396
Εικόνα 362: Βασικού Μενού – «Διαχείριση Διαγωνισμών».....	397
Εικόνα 363 : Προσχέδιο διαγωνισμού με προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς .....	398
Εικόνα 364 : Καρτέλα «Οικονομικοί Φορείς» .....	399
Εικόνα 365 : Αναζήτηση Οικονομικού Φορέα.....	399
Εικόνα 366 : Επιλογή Οικονομικού Φορέα.....	400
Εικόνα 367 : Επιλογή όλων των προσκεκλημένων Οικονομικών Φορέων .....	400
Εικόνα 368 : Προβολή όλων των προσκεκλημένων Οικονομικών Φορέων .....	400
Εικόνα 369 : Διαδικασίες & Εργαλεία στο ΕΣΗΔΗΣ .....	402
Εικόνα 370: Πρότυπα διαγωνισμών με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας - τιμής .....	410
Εικόνα 371 : Εκκίνηση διαδικασίας αναζήτησης Κωδικού ΔΙΑΥΓΕΙΑ .....	411
Εικόνα 372 : Αναζήτηση συνολικών εγγραφών Κωδικών ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ .....	411
Εικόνα 373 : Επιλογή Κωδικού ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ .....	411
Εικόνα 374 : Σύνδεση (login) στο Σύστημα .....	412
Εικόνα375: Βασικού Μενού – «Διαχείριση Διαγωνισμών».....	413
Εικόνα 376 : Κονσόλα Διαχείρισης Διαγωνισμών .....	414
Εικόνα 377: Στοιχεία καρτέλας «Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού» .....	415
Εικόνα 378: Εφαρμογή προτύπου .....	416
Εικόνα 379: Επιλογή προτύπου.....	416
Εικόνα 380: Συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων καρτέλας «Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού» .....	417
Εικόνα 381 : Επιλογή Κωδικού ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ, Όρια Σύμβασης και ΕΣΠΑ .....	418
Εικόνα 382: Επιλογή σειράς αποσφράγισης.....	418
Εικόνα 383 : Ενότητα «Χειριστές – Επιτροπή Διαγωνισμού» .....	419
Εικόνα 384 : Προσθήκη νέου μέλους στους Χειριστές – Επιτροπή Διαγωνισμού.....	419



Εικόνα 385 : Απόδοση δικαιώματος πρόσβασης σε νέο μέλος.....	419
Εικόνα 386 : Καταχώριση δεκαδικών ψηφίων τιμής .....	420
Εικόνα 387: Ενότητα «Απαιτήσεις».....	421
Εικόνα 388 : Προσθήκη νέας ενότητας στις «Απαιτήσεις».....	422
Εικόνα 389: Καταχώριση στοιχείων ενότητας .....	422
Εικόνα 390: Καταχώριση απαίτησης σε ενότητα .....	422
Εικόνα 391: Ιδιότητες απαιτήσεων.....	423
Εικόνα 392: Καταχώριση «Βάρους» στα Κριτήρια Αξιολόγησης Ι.....	424
Εικόνα 393: Καταχώριση «Βάρους» στα Κριτήρια Αξιολόγησης ΙΙ.....	424
Εικόνα 394: Αποτέλεσμα καταχώρισης «Βάρους» στα Κριτήρια Αξιολόγησης.....	425
Εικόνα 395: Στιγμιότυπο συμπλήρωσης της ενότητας «Ιδιότητες» .....	425
Εικόνα 396 : Προσθήκη συνημμένου αρχείου .....	426
Εικόνα 397 : Ολοκλήρωση επισύναψης αρχείου .....	427
Εικόνα 398 : Επιβεβαίωση επιτυχούς επισύναψης αρχείου .....	427
Εικόνα 399 : Ενημέρωση / Διαγραφή συνημμένου αρχείου .....	427
Εικόνα 400 : Τροποποίηση στοιχείων συνημμένου αρχείου .....	428
Εικόνα 401 : Επιβεβαίωση επιτυχούς ενημέρωσης αρχείου .....	428
Εικόνα 402 : Προειδοποίηση κατά την προσπάθεια διαγραφής συνημμένου αρχείου.....	428
Εικόνα 403: Φόρμα «Οικονομική προσφορά».....	429
Εικόνα 404 : Επιλογή κριτηρίου κατακύρωσης .....	429
Εικόνα 405 : Δημιουργία γραμμής (Μελέτης) .....	429
Εικόνα 406: Στοιχεία γραμμής (Μελέτης).....	430
Εικόνα 407: Ολοκλήρωση εφαρμογής γραμμής (Μελέτης) .....	431
Εικόνα 408: Καταχωρημένη γραμμή (Μελέτη Πρασίνου).....	431
Εικόνα 409: Δημιουργία φόρμας «Πρόσθετων Στοιχείων» από τον Διαγωνισμό.....	432
Εικόνα 410 : Δημιουργία φόρμας «Πρόσθετων Στοιχείων» από το Βασικό Μενού .....	432
Εικόνα 411: Ενημέρωση Φόρμας «Πρόσθετα Στοιχεία» .....	433
Εικόνα 412: Συμπλήρωση γενικών στοιχείων στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία» .....	433
Εικόνα 413: Στιγμιότυπο καταχώρισης Δαπανών στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία» Ι.....	435
Εικόνα 414: Στιγμιότυπο καταχώρισης Δαπανών στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία» ΙΙ.....	435
Εικόνα 415: Στιγμιότυπο καταχώρισης Προαιρέσεων στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία» .....	436
Εικόνα 416: Στιγμιότυπο καταχώρισης Τοποθεσιών Έργου στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία» .....	436
Εικόνα 417: Στιγμιότυπο καταχώρισης CPV στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία» .....	436
Εικόνα 418: Στιγμιότυπο καταχώρισης Χρηματοδοτήσεων στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία».....	437
Εικόνα 419: Φόρμα «Στοιχεία Ελέγχου» .....	438
Εικόνα 420 : Βασικό Μενού – «Εκτυπώσεις».....	440
Εικόνα 421 : Αναζήτηση προγράμματος εκτύπωσης .....	440
Εικόνα 422 : Αναζήτηση συνολικών εκτυπώσεων.....	441
Εικόνα 423 : Επιλογή προγράμματος εκτύπωσης .....	441
Εικόνα 424: Ολοκλήρωση επιλογής προγράμματος εκτύπωσης .....	442
Εικόνα 425: Συμπλήρωση καρτέλας «Παράμετρο» .....	442
Εικόνα 426: Υποβολή αιτήματος εξαγωγής εκτύπωσης .....	443
Εικόνα 427: Αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης .....	443
Εικόνα 428: Προβολή εντολών εξαγωγής εκτυπώσεων .....	444
Εικόνα 429: Προβολή εντύπου οικονομικής προσφοράς (σελ. 1).....	444



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης  
with European Regional Development Fund



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 430: Προβολή εντύπου οικονομικής προσφοράς (σελ. 2).....	445
Εικόνα 431: Λήψη εντύπου οικονομικής προσφοράς .....	445
Εικόνα 432 : Βασικό Μενού – «Εκτυπώσεις».....	446
Εικόνα 433: Προβολή «Ανασκόπησης» (σελ. 1).....	446
Εικόνα 434: Προβολή «Ανασκόπησης» (σελ. 2).....	447
Εικόνα 435: Προβολή «Ανασκόπησης» (σελ. 3).....	447
Εικόνα 436: Επιλογή προσχεδίου διαγωνισμού .....	448
Εικόνα 437: Επιλογή ενέργειας «Εξέταση» .....	449
Εικόνα 438: Δημοσιοποίηση Διαγωνισμού .....	449
Εικόνα 439 : Αποσύνδεση (logout) από το Σύστημα .....	450
Εικόνα 440 : Είσοδος στο Σύστημα (login).....	451
Εικόνα 441 : Αρχική Οθόνη Οικονομικού Φορέα.....	452
Εικόνα 442 : Είσοδος στην Κονσόλα Διαχείρισης Διαγωνισμών .....	453
Εικόνα 443: Κονσόλα Διαχείρισης Οικονομικού Φορέα .....	453
Εικόνα 444: Αναζήτηση Διαγωνισμού .....	454
Εικόνα 445: Δημιουργία απάντησης (προσφοράς).....	454
Εικόνα 446: Δημιουργία προσχεδίου προσφοράς .....	455
Εικόνα 447: Προσθήκη συνημμένου αρχείου (δικαιολογητικού) σε προσφορά .....	455
Εικόνα 448: Συνημμένα προσφοράς I (δικαιολογητικά) .....	455
Εικόνα 449: Συνημμένα προσφοράς II (δικαιολογητικά και τεχνικά στοιχεία) .....	456
Εικόνα 450: Απάντηση απαιτήσεων σε προσφορά .....	456
Εικόνα 451: Επιβεβαίωση αποθήκευσης προσχεδίου προσφοράς .....	456
Εικόνα 452: Πρόσθετα στοιχεία προσφοράς.....	457
Εικόνα 453: Αναζήτηση πρόσθετων στοιχείων προσφοράς.....	457
Εικόνα 454: Συμπλήρωση Επωνυμίας στα Πρόσθετα Στοιχεία .....	458
Εικόνα 455: Συμπλήρωση Οικονομικής προσφοράς.....	458
Εικόνα 456: Καταχώρηση Τιμής Προσφοράς .....	459
Εικόνα 457 : Οθόνη Βασικό Μενού - Εκτυπώσεις.....	460
Εικόνα 458 : Αναζήτηση Εκτύπωσης (όνομα προγράμματος) .....	460
Εικόνα 459 : Αναζήτηση συνολικών εκτυπώσεων (αναφορών).....	460
Εικόνα 460: Επιλογή εκτύπωσης «Οικονομική προσφορά» Διαγωνισμού .....	461
Εικόνα 461: Επιλογή καρτέλας Παράμετροι.....	461
Εικόνα 462: Καταχώριση ΑΑ Προσφοράς στην καρτέλα Παράμετροι .....	462
Εικόνα 463: Υποβολή αιτήματος εξαγωγής εκτύπωσης .....	462
Εικόνα 464: Προγραμματισμός αιτήματος εξαγωγής εκτύπωσης.....	462
Εικόνα 465: Εξαγωγή εκτύπωσης «Οικονομική Προσφορά» .....	463
Εικόνα 466: Προβολή εκτύπωσης «Οικονομική Προσφορά» (σελ. 1) .....	464
Εικόνα 467: Προβολή εκτύπωσης «Οικονομική Προσφορά» (σελ. 2) .....	464
Εικόνα 468: Λήψη εκτύπωσης «Οικονομικής Προσφοράς» .....	465
Εικόνα 469: Εκκίνηση νέας διαδικασίας Εκτύπωσης .....	465
Εικόνα 470: Επιλογή εκτύπωσης «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» .....	466
Εικόνα 471: Προβολή εκτύπωσης «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» .....	466
Εικόνα 472: Επιλογή εκτύπωσης «Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς Οικονομικού Φορέα » .....	467
Εικόνα 473: Προβολή εκτύπωσης Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς Οικονομικού Φορέα .....	468
Εικόνα 474: Επιλογή προσχεδίου προσφοράς.....	469



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 475: Προσθήκη εκτυπώσεων σε προσχέδιο προσφοράς .....	469
Εικόνα 476: Προβολή συνημμένων εκτυπώσεων σε προσχέδιο προσφοράς .....	470
Εικόνα 477: Είσοδος στην σελίδα προεπισκόπησης με το πλήκτρο "Συνέχεια" .....	470
Εικόνα 478: Προεπισκόπηση της Προσφοράς με μια προειδοποιητική σήμανση .....	470
Εικόνα 479: Επιβεβαίωση υποβολής προσφοράς σε διαγωνισμό .....	471
Εικόνα 480: Προβολή ενεργούς προσφοράς από την Κονσόλα Διαχείρισης .....	472
Εικόνα 481: Αποσύνδεση (logout) .....	472
Εικόνα 482 : Βασικό Μενού –Επιλογή της φόρμας «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού» .....	474
Εικόνα 483 : Οθόνη δημιουργίας της ΕΔ .....	474
Εικόνα 484 : Πεδίοφόρμας «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού» .....	475
Εικόνα 485: Στιγμιότυπο συμπλήρωσης Φόρμας «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού» .....	475
Εικόνα 486: Επιλογή μελών στη φόρμα «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού» .....	476
Εικόνα 487 : Οθόνη αναζήτησης μελών ΕΔ.....	477
Εικόνα 488: Αποτέλεσμα αναζήτησης μελών ΕΔ .....	477
Εικόνα 489: Αποθήκευση φόρμας «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού».....	477
Εικόνα 490: Καταχωρημένη ΕΔ.....	478
Εικόνα 491: Βασικό Μενού - Επιλογή της φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων» .....	479
Εικόνα 492: Δημιουργία νέας συσχέτισης - φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων» .....	479
Εικόνα 493: Αναζήτηση διαγωνισμού.....	480
Εικόνα 494: Στιγμιότυπο αυτόματης εισαγωγής βασικών στοιχείων του Διαγωνισμού στη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων» .....	480
Εικόνα 495: Αναζήτηση Επιτροπής Διαγωνισμού Βήμα 1 .....	481
Εικόνα 496: Αναζήτηση Επιτροπής Διαγωνισμού Βήμα 2 .....	481
Εικόνα 497: Στιγμιότυπο συμπληρωμένης Επιτροπής Διαγωνισμού .....	482
Εικόνα 498: Καταχώριση ημερομηνίας και ώρας αποσφράγισης διαγωνισμού .....	482
Εικόνα 499 : Καταχώριση χρονικού περιθωρίου .....	482
Εικόνα 500: Στιγμιότυπο αυτόματης συμπλήρωσης της φόρμας "Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών" .....	483
Εικόνα 501: Αποθήκευση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού» .....	483
Εικόνα 502: Η πλήρης εικόνα της προετοιμασίας της 1ης αποσφράγισης.....	484
Εικόνα 503: Στιγμιότυπο συμπληρωμένης φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων» .....	484
Εικόνα 504: Πεδίο Ενέργειες .....	485
Εικόνα 505: Επιλογή ενέργειας «Διαχείριση Ειδικών Ομάδων Βαθμολόγησης» .....	486
Εικόνα 506: Φόρμα Διαχείρισης Ομάδων Βαθμολόγησης.....	486
Εικόνα 507: Πλήκτρο Εισαγωγής Ομάδας Βαθμολόγησης.....	486
Εικόνα 508: Στιγμιότυπο ονομασίας της Ειδικής Ομάδας Βαθμολόγησης .....	487
Εικόνα 509: Στιγμιότυπο επιλογής μέλους της ΕΔ που θα καταχωρήσει τις βαθμολογίες .....	487
Εικόνα 510: Στιγμιότυπο συμπλήρωσης ενότητας «Αντιστοιχίσεις ενοτήτων».....	488
Εικόνα 511: Επιβεβαίωση του Συστήματος .....	488
Εικόνα 512 : Βασικό Μενού – «Εκτυπώσεις».....	489
Εικόνα 513 : Επιλογή εκτύπωσης «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)».....	489
Εικόνα 514 : Στοιχεία Παραμέτρων εκτύπωσης «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)» .....	490

Εικόνα 515: Στιγμιότυπο συμπλήρωσης στοιχείων εκτύπωσης Διαβίβασης Φακέλου Διαγωνισμού..	490
Εικόνα 516: Αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης .....	491
Εικόνα 517: Οθόνη λήψης εκτύπωσης .....	491
Εικόνα 518: Αναφορά «Διαβίβασης Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)».....	491
Εικόνα 519: Βασικό Μενού – Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις .....	494
Εικόνα 520 : Βασικό Μενού – Διαχείριση Διαγωνισμών.....	494
Εικόνα 521 : Αναζήτηση Διαγωνισμού .....	495
Εικόνα 522 : Εύρεση διαγωνισμού.....	495
Εικόνα 523 : Επιλογή της ενέργειας «Διαχείριση Χειριστών-Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης»..	495
Εικόνα 524 : Κατάργηση χειριστή από διαγωνισμό .....	496
Εικόνα 525 : Μήνυμα επιβεβαίωσης κατάργησης χειριστή διαγωνισμού.....	496
Εικόνα 526 : Επιλογή της ενέργειας «Προβολή Διαγωνισμού» .....	497
Εικόνα 527 : Οθόνη προβολής υποβληθεισών προσφορών .....	497
Εικόνα 528 : Είσοδος (login) στο Σύστημα ως «χρήστης Αποσφράγισης» .....	498
Εικόνα 529 : Βασικό Μενού – Αποσφράγιση Διαγωνισμού 3 Φάσεων .....	498
Εικόνα 530 : Αρχική σελίδα Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων.....	498
Εικόνα 531 : Στοιχεία οθόνης «Αποσφράγιση Διαγωνισμού 3 Φάσεων» .....	499
Εικόνα 532 : Αποσφράγιση προσφορών-Καταχώριση στοιχείων σύνδεσης του Προέδρου της ΕΔ....	499
Εικόνα 533 : Ολοκλήρωση Αποσφράγισης φακέλων Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Δικαιολογητικά/Τεχνική προσφορά .....	500
Εικόνα 534 : Βασικό Μενού - «Εκτυπώσεις» .....	501
Εικόνα 535 : Εκκίνηση αναζήτησης της εκτύπωσης.....	501
Εικόνα 536: Οθόνη αναζήτησης.....	501
Εικόνα 537 : Αναζήτηση .....	505
Εικόνα 538: Εύρεση διαγωνισμού.....	505
Εικόνα 539 : Επιλογή της ενέργειας «Προβολή Διαγωνισμού» .....	505
Εικόνα 540 : Προβολή προσφορών .....	506
Εικόνα 541 : Περιεχόμενο προσφοράς.....	506
Εικόνα 542 : Ενέργεια «Εισαγωγή βαθμολογιών» .....	508
Εικόνα 543 : Επιλογή προσφοράς για καταχώριση βαθμολογίας .....	508
Εικόνα 544 : Καταχώριση και υποβολή βαθμολογίας.....	508
Εικόνα 545 : Επιβεβαίωση υποβολής βαθμολογίας .....	509
Εικόνα 546 : Ενέργεια «Διαχείριση Ειδικών Ομάδων Βαθμολόγησης» .....	509
Εικόνα 547 : Κλειδώμα βαθμολόγησης.....	509
Εικόνα 548 : Επιβεβαίωση κλειδώματος βαθμολόγησης .....	510
Εικόνα 549 : Ενέργεια «Ανάλυση κατά προσφορά για Διαγωνισμό» .....	510
Εικόνα 550 : Προβολή σταθμισμένης βαθμολογίας.....	510
Εικόνα 551 : Εκτύπωση «Βαθμολογία Τεχνικών Προσφορών βάσει άρθρου 30 (Α.Α)» .....	511
Εικόνα 552 : Αποθήκευση αρχείου με τον υπολογισμό της σταθμισμένης βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών .....	511
Εικόνα 553: Εκτύπωση «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)».....	512
Εικόνα 554 : Επιλογή της ενέργειας «Επικοινωνία» .....	513
Εικόνα 555 : Δημιουργία νέου μηνύματος μέσω Επικοινωνίας .....	513
Εικόνα 556 : Στοιχεία μηνύματος.....	514
Εικόνα 557 : Μηνύματα στο χώρο «Επικοινωνία» .....	514

Εικόνα 558 : Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις – χειριστής διαγωνισμού.....	515
Εικόνα 559 : Αναζήτηση διαγωνισμού.....	515
Εικόνα 560 : Εύρεση και επιλογή διαγωνισμού .....	516
Εικόνα 561 : Ειδοποίηση για νέο μήνυμα .....	516
Εικόνα 562 : Ληφθέν μήνυμα.....	516
Εικόνα 563 : Δημοσίευση φακέλων Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς .....	517
Εικόνα 564 : Καταγραφή δημοσιοποίησης φακέλων Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς .....	518
Εικόνα 565: Βασικό Μενού - Επιλογή της φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων» .....	520
Εικόνα 566: Αναζήτηση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων» .....	520
Εικόνα 567: Επιλογή φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων» .....	520
Εικόνα 568 : Εμφάνιση στοιχείων «Αποσφράγισης Οικονομικών Προσφορών» .....	521
Εικόνα 569 : Καταχώριση ΕΔ .....	521
Εικόνα 570: Καταχώριση ημερομηνίας και ώρας αποσφράγισης οικονομικής προσφοράς .....	521
Εικόνα 571 : Καταχώριση χρονικού περιθωρίου .....	522
Εικόνα 572: Αποθήκευση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων» .....	522
Εικόνα 573: Καταχωρημένη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων».....	523
Εικόνα 574 : Ενέργεια «Διαχείριση Ειδικών Ομάδων Βαθμολόγησης» .....	524
Εικόνα 575 : Κλειδώμα βαθμολόγησης.....	524
Εικόνα 576 : Επιβεβαίωση κλειδώματος βαθμολόγησης .....	524
Εικόνα 577 : Επιλογή ενέργειας «Ολοκλήρωση αποσφράγισης Φακέλου Δικαιολογητικά/Τεχνική».....	525
Εικόνα 578 : Ερώτημα για την επιβεβαίωση της ενέργειας «Ολοκλήρωσης αποσφράγισης Φακέλου Δικαιολογητικά/Τεχνική».....	525
Εικόνα 579 : Επιβεβαίωση ενέργειας «Ολοκλήρωσης αποσφράγισης Φακέλου Δικαιολογητικά/Τεχνική».....	525
Εικόνα 580 : Βασικό Μενού – «Εκτυπώσεις».....	526
Εικόνα 581 : Επιλογή εκτύπωσης «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)».....	526
Εικόνα 582 : Στοιχεία Παραμέτρων εκτύπωσης «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)» .....	527
Εικόνα 583: Στιγμιότυπο συμπλήρωσης στοιχείων εκτύπωσης Διαβίβασης Φακέλου Διαγωνισμού.....	528
Εικόνα 584: Αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης .....	528
Εικόνα 585: Οθόνη λήψης εκτύπωσης .....	528
Εικόνα 586: Αναφορά «Διαβίβασης Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)».....	529
Εικόνα 587: Βασικό Μενού – Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις .....	530
Εικόνα 588 : Βασικό Μενού – Διαχείριση Διαγωνισμών.....	531
Εικόνα 589 : Αναζήτηση Διαγωνισμού .....	531
Εικόνα 590 : Εύρεση διαγωνισμού.....	531
Εικόνα 591 : Επιλογή της ενέργειας «Διαχείριση Χειριστών-Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης».....	532
Εικόνα 592 : Κατάργηση χειριστή από διαγωνισμό .....	532
Εικόνα 593 : Μήνυμα επιβεβαίωσης κατάργησης χειριστή διαγωνισμού .....	533
Εικόνα 594 : Είσοδος (login) στο Σύστημα ως «χρήστης Αποσφράγισης» .....	533
Εικόνα 595 : Βασικό Μενού – Αποσφράγιση Διαγωνισμού 3 Φάσεων .....	534
Εικόνα 596 : Αναζήτηση φόρμας «Αποσφράγιση Διαγωνισμού 3 Φάσεων» .....	534
Εικόνα 597 : Ενημέρωση φόρμας «Αποσφράγιση Διαγωνισμού 3 Φάσεων».....	534
Εικόνα 598 : Ενημέρωση για αλλαγές στη φόρμα «Αποσφράγιση Διαγωνισμού 3 Φάσεων» .....	535
Εικόνα 599 : Αποσφράγιση προσφορών-Καταχώριση στοιχείων σύνδεσης του Προέδρου της ΕΔ.....	535





Εικόνα 600 : Ολοκλήρωση Αποσφράγισης φακέλου Οικονομική προσφορά.....	536
Εικόνα 601 : Αναζήτηση .....	537
Εικόνα 602: Εύρεση διαγωνισμού.....	537
Εικόνα 603 : Επιλογή της ενέργειας «Προβολή Διαγωνισμού».....	537
Εικόνα 604 : Προβολή προσφορών.....	538
Εικόνα 605 : Περιεχόμενο προσφοράς.....	538
Εικόνα 606 : Εκτύπωση «Βαθμολογία Οικονομικών Προσφορών βάσει άρθρου 30 (ΑΑ)» .....	540
Εικόνα 607 : Αποθήκευση αρχείου με τον υπολογισμό της σταθμισμένης βαθμολογίας των οικονομικών προσφορών .....	540
Εικόνα 608 :Αποσύνδεση (logout) .....	541
Εικόνα 609 : Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις – χειριστής διαγωνισμού.....	541
Εικόνα 610 : Αναζήτηση διαγωνισμού.....	542
Εικόνα 611 : Εύρεση και επιλογή διαγωνισμού .....	542
Εικόνα 612 : Ειδοποίηση για νέο μήνυμα .....	542
Εικόνα 613 : Ληφθέν μήνυμα.....	543
Εικόνα 614 : Δημοσίευση φακέλων Οικονομικής Προσφοράς .....	543
Εικόνα 615 : Επιβεβαίωση δημοσιοποίησης προσφορών & καταγραφή χρόνου δημοσιοποίησης .....	544
Εικόνα 616: Είσοδος Χρηστών στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα.....	546
Εικόνα 617: Βασικό Μενού.....	547
Εικόνα 618: Κονσόλα Διαχείρισης: Επιλογή Διαγωνισμού προς τροποποίηση .....	547
Εικόνα 619: Εμφάνιση 1ης σελίδας διαγωνισμού .....	548
Εικόνα 620: Ενέργειες - Δημιουργία τροποποίησης .....	548
Εικόνα 621: Περιγραφή Τροποποίησης .....	549
Εικόνα 622: Είσοδος στα Πρόσθετα Στοιχεία .....	550
Εικόνα 623: Αναζήτηση διαγωνισμού στα Πρόσθετα Στοιχεία .....	550
Εικόνα 624: Βασική σελίδα των Πρόσθετων στοιχείων διαγωνισμού .....	551
Εικόνα 625: Επιλογή διαγωνισμού.....	551
Εικόνα 626: Μήνυμα επιβεβαίωσης .....	552
Εικόνα 627: Καρτέλα "Δαπάνες" .....	552
Εικόνα 628: Στιγμιότυπο συμπληρωμένης Βασικής σελίδας Πρόσθετων στοιχείων .....	553
Εικόνα 629: Στιγμιότυπο συμπληρωμένης καρτέλας "Τοποθεσίες Έργου" .....	553
Εικόνα 630: Στιγμιότυπο συμπληρωμένης καρτέλας "CPVs".....	553
Εικόνα 631: Στιγμιότυπο συμπληρωμένης καρτέλας "Χρηματοδοτήσεις" .....	554
Εικόνα 632: Αποθήκευση.....	554
Εικόνα 633: Μήνυμα επιβεβαίωσης.....	554
Εικόνα 634: Επιστροφή.....	554
Εικόνα 635: Αρχική σελίδα .....	554
Εικόνα 636: Βασικό Μενού - Διαχείριση Διαγωνισμών .....	555
Εικόνα 637: Κονσόλα Διαχείρισης - Επιλογή Προσχεδίου: 99536,1 .....	555
Εικόνα 638: Ολοκλήρωση διαδικασίας τροποποίησης (Βήμα Ι: «Εξέταση»).....	556
Εικόνα 639: Ολοκλήρωση διαδικασίας τροποποίησης (Βήμα ΙΙ: Δημοσιοποίηση) .....	556
Εικόνα 640: Μήνυμα επιβεβαίωσης.....	556
Εικόνα 641: Εμφάνιση δημοσιευμένου διαγωνισμού 99536,1 στην Κονσόλα Διαχείρισης .....	557
Εικόνα 642: Ενέργειες - Παράταση διαγωνισμού .....	558
Εικόνα 643: Ορισμός νέας καταληκτικής ημερομηνίας .....	559



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ  
ΕΡΓΩΝ  
TOMEA



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 644: Νέα ημερομηνία κλεισίματος.....	559
Εικόνα 645: Επιβεβαιωτικό μήνυμα.....	559
Εικόνα 646: Ενέργειες - Ακύρωση/Αναβολή Διαγωνισμού.....	560
Εικόνα 647: Σύντομη Σημείωση προς τους Οικονομικούς Φορείς.....	561
Εικόνα 648: Μήνυμα επιβεβαίωσης.....	561
Εικόνα 649: Επιβεβαίωση μέσω της Πλήρης Λίστας.....	561
Εικόνα 650: Ενέργειες - Επικοινωνία.....	562
Εικόνα 651: «Νέο μήνυμα».....	563
Εικόνα 652: Επιλογή Οικονομικών Φορέων.....	563
Εικόνα 653: Επιλογή θέματος.....	564
Εικόνα 654: Καταχώριση σύντομου μηνύματος στο πεδίο «Μήνυμα».....	564
Εικόνα 655: Προσθήκη συνημμένου.....	565
Εικόνα 656: Αναδυόμενο παράθυρο με τίτλο: «Προσθήκη συνημμένου».....	565
Εικόνα 657: Συμπληρώνουμε Τίτλο και Περιγραφή.....	566
Εικόνα 658: «Κατηγορία» πρόσβασης.....	566
Εικόνα 659: Επιλογή Αρχείου.....	566
Εικόνα 660: Μήνυμα επιβεβαίωσης.....	567
Εικόνα 661: Επισύναψη Πρακτικού.....	567
Εικόνα 662: Μήνυμα επιβεβαίωσης.....	567
Εικόνα 663: Η πλήρης εικόνα του μηνύματος με τα συνημμένα αρχεία.....	568
Εικόνα 664: Επιβεβαίωση αποστολής μηνύματος.....	568
Εικόνα 665: Βασικό Μενού - Είσοδος στις Εκτυπώσεις.....	571
Εικόνα 666: Μεγεθυντικός φακός για αναζήτηση.....	571
Εικόνα 667: Εκτέλεση.....	571
Εικόνα 668: Επιλέγουμε την Οικονομική Προσφορά μέσω της "Γρήγορης Επιλογής".....	572
Εικόνα 669: Συνέχεια.....	573
Εικόνα 670: Πεδίο «Α/Α Συστήματος».....	573
Εικόνα 671: Υποβολή εντολής εκτύπωσης.....	573
Εικόνα 672: Αναγνωριστικός αριθμός εκτύπωσης.....	574
Εικόνα 673: Ανανέωση - Φάση - Έξοδος.....	574



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης  
with European Regional Development Fund

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ**  
**ΔΗΜΟΣΙΟΥ**  
**ΤΟΜΕΑ**



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Συντομογραφίες ή/και ξενόγλωσσοι όροι

Συντομογραφία (με ή χωρίς τελείες)	Περιγραφή
<b>ΑΑ</b>	Αναθέτουσα Αρχή
<b>Α/Α</b>	Αύξων Αριθμός (ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο σύστημα ΕΣΗΔΗΣ)
<b>ΑΕΠΠ</b>	Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
<b>ΑΠΕΔ</b>	Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου
<b>ΑΦ</b>	Αναθέτων Φορέας
<b>ΔΣ</b>	Δημόσια Σύμβαση
<b>ΔΣΑ</b>	Δυναμικό Σύστημα Αγορών
<b>ΕΑΑΔΗΣΥ</b>	Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων
<b>ΕΑΔΗΣΥ</b>	Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (νέος φορέας σε συνέχεια της συγχώνευσης των ΕΑΑΔΗΣΥ και ΑΕΠΠ)
<b>ΕΒΔΔΗΣΥ</b>	Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων
<b>ΕΔ</b>	Επιτροπή Διαγωνισμού (διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών)
<b>ΕΕ</b>	Ευρωπαϊκή Ένωση
<b>ΕΕΤΤ</b>	Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων
<b>ΕΕΕΣ</b>	Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης
<b>eΕΕΕΣ</b>	Δομημένη ηλεκτρονική εκδοχή του ΕΕΕΣ σε μορφότυπο XML



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης, εργασία - αλληλεγγύη



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

<b>ΕΚ</b>	Εκτελεστικός Κανονισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης
<b>ΕΚΑΑ</b>	Εθνική Κεντρική Αρχή Αγορών
<b>ΕΣΗΔΗΣ</b>	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
<b>ΕΨΠ</b>	Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr)
<b>Ν</b>	Νόμος
<b>ΚΑΑ</b>	Κεντρική Αρχή Αγορών
<b>ΚΥΑ</b>	Κοινή Υπουργική Απόφαση
<b>ΟΠΣ</b>	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
<b>ΟΦ</b>	Οικονομικός Φορέας
<b>ΠΔ</b>	Προεδρικό Διάταγμα
<b>Πύλη ΕΡΜΗΣ</b>	Κεντρική Διαδικτυακή Πύλη της δημόσιας διοίκησης, που παρέχει στους πολίτες και τις επιχειρήσεις πληροφόρηση και ηλεκτρονικές υπηρεσίες
<b>ΤΕΥΔ</b>	Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης
<b>ΤΠΕ</b>	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
<b>ΥΑ</b>	Υπουργική Απόφαση
<b>ΦΕΚ</b>	Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως

Ξενογλωσσικοί όροι	Μετάφραση/Περιγραφή
<b>CPV</b>	Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (Common Procurement Vocabulary)
<b>DOC/DOCX</b>	Μορφότυπος ηλεκτρονικού αρχείου κειμένου (Microsoft Word)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και Ανάπτυξης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

<b>dropdown list</b>	Στοιχείο οθόνης εφαρμογής λογισμικού που εμφανίζει, εν είδη καταρράκτη, λίστα προκαθορισμένων τιμών προς επιλογή από το χρήστη
<b>eCertis</b>	Επιγραμμικό Αποθετήριο Πιστοποιητικών της ΕΕ
<b>EDM</b>	Exchange Data Model (Μοντέλο Ανταλλαγής Δεδομένων)
<b>EFTA</b>	Η Ευρωπαϊκή Ζώνη Ελευθέρων Συναλλαγών (ΕΖΕΣ) (αγγλικά: European Free Trade Association - EFTA) με μέλη τις χώρες Ελβετία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία
<b>eIDAS Regulation</b>	electronic <b>I</b> dentification, <b>A</b> uthentication, and trust <b>S</b> ervices Regulation (Εκτελεστικός Κανονισμός 910/2014 της ΕΕ)
<b>eSender</b>	Ηλεκτρονική πιστοποιημένη πλατφόρμα για σύνταξη και αποστολή δημοσιεύσεων στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις Δημόσιες Συμβάσεις.
<b>ESPD</b>	European Single Public Procurement Document – (Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης – ΕΕΕΣ)
<b>EXE</b>	Μορφότυπος εκτελέσιμου (executable) ηλεκτρονικού αρχείου, ήτοι εφαρμογές ή προγράμματα.
<b>HTML</b>	Γλώσσα Σήμανσης Υπερκειμένου (HyperText Markup Language) και βασικός μορφότυπος ηλεκτρονικών αρχείων του Παγκόσμιου Ιστού
<b>NUTS</b>	Ονοματολογία Εδαφικών Στατιστικών Μονάδων (γαλλικά: Nomenclature d' Unités Territoriales Statistiques) της ΕΕ
<b>PDF</b>	Μορφότυπος ηλεκτρονικού αρχείου κειμένου Portable



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	Document Format (Adobe Reader)
<b>portal</b>	Διαδικτυακή πύλη (Internet portal)
<b>PPTX</b>	Μορφότυπος ηλεκτρονικών αρχείων παρουσιάσεων (Microsoft PowerPoint)
<b>Prezi</b>	Ειδική διαδικτυακή εφαρμογή σύνταξης και διαχείρισης ηλεκτρονικών παρουσιάσεων.
<b>TED</b>	Tenders Electronic Daily (Ηλεκτρονικό Συμπλήρωμα στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις Δημόσιες Συμβάσεις)
<b>URL</b>	Ενιαίος Εντοπιστής Πόρων αποτυπώνει την ηλεκτρονική διεύθυνση πόρου στον Παγκόσμιο Ιστό – (Uniform Resource Locator)
<b>XLS/XLSX</b>	Μορφότυπος ηλεκτρονικού αρχείου λογιστικών φύλλων (Microsoft Excel)
<b>XML</b>	Μορφότυπος ηλεκτρονικού αρχείου μηχανογραφικά δομημένης πληροφορίας eXtended Markup Language



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



**ΕΣΠΑ**  
**2014-2020**  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

# Κεφάλαιο I. Εισαγωγή

## 1. Πρόλογος

Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό αποτελεί επικαιροποίηση και συμπλήρωση του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού που είχε εκπονηθεί στο παρελθόν, η οποία κρίθηκε αναγκαία και επιτακτική σε συνέχεια των θεσμικών, επιχειρησιακών και τεχνικών εξελίξεων που συντελέστηκαν την τελευταία πενταετία στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων, και ειδικότερα όσον αφορά τα σχετικά ηλεκτρονικά μέσα. Ενδεικτικά σημειώνονται:

- Η εκτενής αναμόρφωση του θεσμικού πλαισίου των Δημοσίων Συμβάσεων με τον ν.4782/2021 που τροποποιεί σε μεγάλο βαθμό το ν.4412/2016, επιφέροντας άμεσα ή έμμεσα αλλαγές στα ηλεκτρονικά μέσα δημοσίων συμβάσεων, όπως η κατάργηση του ΚΗΣΚ, η θέσπιση νέου ορίου υποχρεωτικής χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ, ο ηλεκτρονικός Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης, η κατάργηση του συνοπτικού διαγωνισμού και η υιοθέτηση των κατ' εξαίρεση Απευθείας Αναθέσεων άνω του σχετικού νέου ορίου των 30.000€, η κατάργηση του ΤΕΥΔ και η υιοθέτηση του ΕΕΕΣ κάτω των ορίων, καθώς και η θέσπιση και λειτουργία του ΜηΜΕΔ, η εκτενέστερη χρήση άλλων διαγωνιστικών διαδικασιών ή/και τεχνικών και εργαλείων όπως Ανταγωνιστικός Διάλογος και Δυναμικά Συστήματα Αγορών.
- Η εμπειριστατωμένη αναμόρφωση, επέκταση και κωδικοποίηση του θεσμικού πλαισίου για την Ψηφιακή Διακυβέρνηση με το ν.4727/2020 και η υποχρεωτική οριζόντια χρήση ψηφιακών υπογραφών καθώς και η ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (gov.gr).
- Ειδικότερες επιχειρησιακές αλλαγές και τεχνικές βελτιώσεις του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα και έκδοση νέου σχετικού δευτερογενούς θεσμικού πλαισίου (ΚΥΑ)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Τεχνικές και επιχειρησιακές αλλαγές στην Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

Σκοπός του παρόντος εκπαιδευτικού υλικού είναι να καλύψει τις ανάγκες του επιμορφωτικού προγράμματος «Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Μελετών και Συναφών Υπηρεσιών μέσω ΕΣΗΔΗΣ», το οποίο αφορά στην εκπαίδευση υπαλλήλων και λειτουργών των Αναθετουσών Αρχών (ΑΑ) / Αναθετόντων Φορέων (ΑΦ), και κυρίως των τεχνικών υπηρεσιών αυτών, που δραστηριοποιούνται στο χώρο των Δημοσίων Συμβάσεων (ΔΣ) και ασχολούνται πρωτίστως με την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών σύμφωνα με το Ν.4412/16. Επί της ουσίας, το εκπαιδευτικό υλικό καλύπτει το σύνολο των θεμάτων ή/και των ζητημάτων που αφορούν τις ηλεκτρονικές διαδικασίες ανάθεσης, το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο και τους επιμέρους κανόνες, τη ροή των διαδικασιών, αλλά εστιάζει στην πρακτική εξάσκηση και χρήση των μέσων ηλεκτρονικής επικοινωνίας, και ειδικότερα του ΕΣΗΔΗΣ, των Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Μελετών και Παροχής Τεχνικών και Λοιπών Επιστημονικών Υπηρεσιών. Ένας βασικός στόχος του συγκεκριμένου εκπαιδευτικού υλικού είναι η πρακτική (hands on) επιμόρφωση των υπαλλήλων και λειτουργών που ανήκουν στην ομάδα-στόχο, προκειμένου να είναι σε θέση να επιτελέσουν τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα πλέον - βάσει του νέου θεσμικού πλαισίου - μέσω ηλεκτρονικής διαχείρισης των διαδικασιών ανάθεσης των Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Μελετών και Παροχής Τεχνικών και Λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών.

Για το σκοπό αυτό, το εκπαιδευτικό υλικό περιλαμβάνει:

#### **Α) Σχετικές μελέτες περιπτώσεων υπό μορφή συνοπτικών εγχειριδίων χρήσης:**

- για το υποσύστημα ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων), και συγκεκριμένα
  - συνοπτικό εγχειρίδιο χρήσης στη βάση μελέτης περίπτωσης, όπου περιγράφονται αναλυτικά, με στιγμιότυπα (screenshots), όλες οι



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



διαδικασίες και τα βήματα που αφορούν στη σύνταξη, τη διενέργεια και την κατακύρωση μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια ενός ηλεκτρονικού διαγωνισμού Δημοσίου Έργου με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής

- συνοπτικό εγχειρίδιο χρήσης στη βάση μελέτης περίπτωσης, όπου περιγράφονται αναλυτικά, με στιγμιότυπα (screenshots), όλες οι διαδικασίες και τα βήματα που αφορούν στη σύνταξη, τη διενέργεια και την κατακύρωση μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα ενός ηλεκτρονικού διαγωνισμού Μελέτης με τεχνική αξιολόγηση/βαθμολόγηση και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής
- για την πλατφόρμα Μητρώο Μελών Επιτροπών Διαδικασιών Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Μελετών, Τεχνικών και Λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών (Μη.Μ.Ε.Δ.) που αφορά στη δημόσια ηλεκτρονική κλήρωση για την επιλογή μελών σχετικών επιτροπών διαγωνισμών, και συγκεκριμένα συνοπτικό εγχειρίδιο χρήσης, όπου περιγράφεται αναλυτικά, με στιγμιότυπα (screenshots), η εγγραφή, η προετοιμασία και σύνταξη καθώς και η εκτέλεση μίας διαδικασίας κλήρωσης μέσω ΜηΜΕΔ
- για την ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint σχετικά με τη σύνταξη του ηλεκτρονικού Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (eΕΕΕΣ) (άρθρο 79 του ν. 4412/2016) και συγκεκριμένα
  - συνοπτικό εγχειρίδιο χρήσης για τον τρόπο σύνταξης και χρήσης ενός eΕΕΕΣ από ΑΑ/ΑΦ
  - συνοπτικό εγχειρίδιο χρήσης για τον τρόπο σύνταξης και χρήσης ενός eΕΕΕΣ από Οικονομικούς Φορείς (ΟΦ). [Σημειώνεται ότι κρίθηκε σκόπιμο οι ΑΑ/ΑΦ να γνωρίζουν ζητήματα ή θέματα της διαφοροποιημένης σύνταξης του eΕΕΕΣ από την πλευρά των ΟΦ, μιας και οι ΑΑ/ΑΦ καλούνται στη συνέχεια να ελέγξουν ή/και να αξιολογήσουν τα εν λόγω έγγραφα.]



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Β) Εμπειριστατωμένη ανάλυση του θεσμικού πλαισίου και των λοιπών κανόνων που αφορούν το εκάστοτε επιμέρους αντικείμενο των διδακτικών ενοτήτων ή θεματολογιών του επιμορφωτικού προγράμματος και την πρακτική εφαρμογή αυτών.**

**Γ) Σχεδιαγράμματα οπτικοποίησης των ροών εργασιών/διαδικασιών καθώς και άλλων εννοιών για την καλύτερη εμπέδωση αυτών από τους εκπαιδευόμενους.**

**Δ) Ηλεκτρονικές παρουσιάσεις που περιγράφουν και παρουσιάζουν επιγραμματικά και παραστατικά το περιεχόμενο της εκάστοτε διδακτικής ενότητας ή υποενότητας ή θεματολογίας και μπορούν να χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο σχετικής εισήγησης από τον εκπαιδευτή και έχουν συνταχθεί:**

- με το λογισμικό MS PowerPoint (μορφότυπος PPTX) και διατίθενται στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού υλικού σε αρχεία με μορφότυπο PDF
- με το διαδικτυακό λογισμικό Prezi και, στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού υλικού, είναι προσβάσιμα μέσω του κατάλληλου URL στο Διαδίκτυο

**Ε) Πρόσθετο υποστηρικτικό υλικό, για την περαιτέρω εμβάθυνση των γνώσεων στο εκάστοτε επιμέρους αντικείμενο των διδακτικών ενοτήτων ή συγκεκριμένων θεματολογιών, το οποίο αποτελείται, προς διευκόλυνση των εκπαιδευόμενων, από συλλογές σχετικών εντύπων ή εγγράφων (νομοθεσίας, κανονιστικών ή/και ρυθμιστικών πράξεων, κατευθυντήριων οδηγιών και εγκυκλίων, εγχειριδίων, πρότυπων εντύπων και εγγράφων, διαγραμμάτων, χαρτών, λιστών, εργαλείων, συνδέσμων προς χρήσιμους ιστοτόπους, κ.α..) σε ηλεκτρονική μορφή, απαραίτητων ή/και χρήσιμων για την πρακτική ή/και νομότυπη εφαρμογή των ηλεκτρονικών διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και συναφών υπηρεσιών.**

Το πρόσθετο, σε σχέση με το παρόν έγγραφο, εκπαιδευτικό και υποστηρικτικό υλικό είναι οργανωμένο ανά ενότητα ή/και θεματολογία σε σχετικούς, κατάλληλα χαρακτηρισμένους, ηλεκτρονικούς φακέλους και αρχεία:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης  
and European Regional Development Fund



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

α) Οι ηλεκτρονικοί φάκελοι και τα ηλεκτρονικά αρχεία έχουν ονομαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε το εκάστοτε όνομα να αντικατοπτρίζει το περιεχόμενο ή/και τη χρονική στιγμή της ισχύς ή της δημιουργίας του φακέλου ή εγγράφου.

β) Η ονοματολογία των αρχείων που αφορούν απεικονίσεις οθονών (screen shots) των περιγραφόμενων πληροφοριακών συστημάτων, επιτρέπει, εφόσον ταξινομηθούν κατά αλφαβητική σειρά, την περιήγηση σε αυτές (slide show) με την κατάλληλη σειρά εμφάνισης ή χρήσης τους στην πραγματική εφαρμογή.

Σε κάθε θεματική ενότητα ή υποενότητα πραγματοποιείται αναφορά ή/και περιγραφή του σχετικού πρόσθετου εκπαιδευτικού ή υποστηρικτικού υλικού



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 2. Αντιστοίχιση κεφαλαίων εκπαιδευτικού υλικού με ενότητες επιμορφωτικού προγράμματος

Για τις ανάγκες σύνταξης του παρόντος εκπαιδευτικού υλικού ακολουθήθηκε μία ελαφρώς διαφοροποιημένη διάρθρωση των κεφαλαίων σε σχέση με τις σχετικές ενότητες του επιμορφωτικού προγράμματος, η οποία και αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

Κεφάλαιο Εκπαιδευτικού Υλικού	Τίτλος Κεφαλαίου	α/α Ενότητας	Τίτλος Ενότητας Επιμορφωτικού προγράμματος
Κεφάλαιο II.	Θεσμικό πλαίσιο Μέσων Ηλεκτρονικής Επικοινωνίας στις ΔΣ	2	Θεσμικό πλαίσιο Μέσων Ηλεκτρονικής Επικοινωνίας στις Δημόσιες Συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών
Κεφάλαιο III.	Επισκόπηση ηλεκτρονικής διαδικασίας	3	Επισκόπηση διεξαγωγής ηλεκτρονικής διαδικασίας ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων έργων μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών
Κεφάλαιο IV.	Ηλεκτρονικό Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (eΕΕΕΣ)	4	Ηλεκτρονικό Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (eΕΕΕΣ)
Κεφάλαιο V.	Μητρώο Μελών Επιτροπών Διαδικασιών Σύναψης	5	Μητρώο Μελών Επιτροπών Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Μελετών και Λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών (ΜηΜΕΔ)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό  
και Αναπτυξιακό Ταμείο

Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	<b>Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Μελετών και Λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών (ΜηΜΕΔ)</b>		
<b>Κεφάλαιο VI.</b>	<b>Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς»</b>	<b>6</b>	Γνωριμία με τη Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)
<b>Κεφάλαιο VII.</b>	<b>Ηλεκτρονικός Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης</b>	<b>7</b>	Ηλεκτρονικός Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης
<b>Κεφάλαιο VIII.</b>	<b>Σχεδιασμός και εκτέλεση ηλεκτρονικού διαγωνισμού (μόνο βάσει τιμής)</b>		
Κεφάλαιο VIII.A.	<i>Σχεδιασμός και δημοσίευση διαγωνισμού (μόνο βάσει τιμής)</i>	<b>8</b>	Σχεδιασμός και δημοσίευση διαγωνισμού Έργων / Μελετών μέσω ΕΣΗΔΗΣ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
Κεφάλαιο VIII.B	<i>Υποβολή προσφορών ΟΦ (μόνο βάσει τιμής)</i>	<b>9</b>	Υποβολή προσφορών οικονομικών φορέων μέσω ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα και μελέτες
Κεφάλαιο VIII.Γ.	<i>Προετοιμασία Αποσφράγισης (μόνο βάσει τιμής)</i>	<b>12</b>	Προετοιμασία Αποσφράγισης ηλεκτρονικού διαγωνισμού Έργων / Μελετών μέσω ΕΣΗΔΗΣ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**  
**ΙΟΝΕΩ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κεφάλαιο VIII.Δ.	<i>Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών (μόνο βάσει τιμής)</i>	<b>13</b>	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών μέσω ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα και μελέτες με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
<b>Κεφάλαιο IX.</b>	<b>Κατακύρωση</b>	<b>14, 21</b>	Κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα και μελέτες
<b>Κεφάλαιο X</b>	<b>Επικοινωνία και διακίνηση εγγράφων</b>	<b>10</b>	Επικοινωνία και διακίνηση εγγράφων μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια έργα και μελέτες
<b>Κεφάλαιο XI.</b>	<b>Χρήση ψηφιακών υπογραφών</b>	<b>11</b>	Χρήση ψηφιακών υπογραφών στις ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια έργα και μελέτες
<b>Κεφάλαιο XII.</b>	<b>Κλειστές και λοιπές διαγωνιστικές διαδικασίες</b>	<b>15</b>	Κλειστές και λοιπές διαγωνιστικές διαδικασίες μέσω ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα και μελέτες
<b>Κεφάλαιο XIII.</b>	<b>Σχεδιασμός και εκτέλεση ηλεκτρονικού διαγωνισμού (βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής)</b>		
Κεφάλαιο XIII.Α.	<i>Σχεδιασμός και δημοσίευση διαγωνισμού (βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής)</i>	<b>16</b>	Σχεδιασμός και δημοσίευση διαγωνισμού Έργων / Μελετών μέσω ΕΣΗΔΗΣ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής
Κεφάλαιο XIII.Β.	<i>Υποβολή προσφορών ΟΦ</i>	<b>17</b>	Υποβολή προσφορών οικονομικών φορέων σε ηλεκτρονικό διαγωνισμό Έργων /



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	<i>(βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής)</i>		Μελετών μέσω ΕΣΗΔΗΣ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής
Κεφάλαιο XIII.Γ.	<i>Προετοιμασία αποσφράγισης (βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής)</i>	<b>18</b>	Προετοιμασία Αποσφράγισης ηλεκτρονικού διαγωνισμού Έργων / Μελετών μέσω ΕΣΗΔΗΣ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής
Κεφάλαιο XIII. Δ.	<i>Αποσφράγιση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς (βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής)</i>	<b>19</b>	Αποσφράγιση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς μέσω ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα και μελέτες με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής
Κεφάλαιο XIII.Ε.	<i>Προετοιμασία αποσφράγισης, αποσφράγιση και αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών (βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής)</i>	<b>20</b>	Προετοιμασία αποσφράγισης, αποσφράγιση και αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών μέσω ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα και μελέτες με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής
<b>Κεφάλαιο XIV</b>	<b>Διαχείριση Ηλεκτρονικών Διαγωνισμών</b>	<b>8-13 και 16-20</b>	Επιμέρους γενικές χρήσιμες λειτουργίες ή ενέργειες διαχείρισης ηλεκτρονικών διαγωνισμών



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**  
ΙΟΝΕΩ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Κεφάλαιο II. Θεσμικό πλαίσιο Μέσων Ηλεκτρονικής Επικοινωνίας στις ΔΣ

### 1. Μέσα Ηλεκτρονικής Επικοινωνίας Δημοσίων Συμβάσεων

#### 1. Εισαγωγή

Οι τελευταίες Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) για τις Δημόσιες Συμβάσεις, οι οποίες και ενσωματώθηκαν στο εθνικό δίκαιο με τους νόμους Ν.4412/2016 (Α'147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και Ν.4413/2016 (Α'148) «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ», εισήγαγαν μία σειρά από καινοτομίες, αλλαγές και νέες προσεγγίσεις όσον αφορά τις διαδικασίες ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών, υπηρεσιών και παραχωρήσεων. **Από τις σημαντικότερες ήταν η αναμόρφωση των σχετικών διαδικασιών προκειμένου για την απλοποίηση και εκσυγχρονισμό τους σε συνδυασμό με τη σταδιακή εισαγωγή και υποχρεωτική χρήση ηλεκτρονικών διεργασιών σε όλο το φάσμα των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων, που στις εν λόγω Οδηγίες χαρακτηρίζονται συνολικά ως Μέσα Ηλεκτρονικής Επικοινωνίας στις Δημόσιες Συμβάσεις (Means of eCommunication in Public Procurement).**

**Σκοπός της ενότητας** είναι να εξοικειωθούν οι εκπαιδευόμενοι με τις επιμέρους έννοιες και τα διάφορα συστήματα των Μέσων Ηλεκτρονικής Επικοινωνίας στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων που εισήχθησαν εξαιτίας της μεταρρυθμιστικής προσπάθειας και την ενσωμάτωση των Οδηγιών της ΕΕ, ώστε να είναι σε θέση να επιλέξουν το κατάλληλο Μέσο όταν αυτό απαιτείται κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

#### 2. Προγραμματισμός Δημοσίων Συμβάσεων και ΕΚΑΑ

Ο κύκλος των δημοσίων προμηθειών (public procurement cycle) εκκινεί με το στάδιο της προετοιμασίας από τις Αναθέτουσες Αρχές για την κάλυψη των αναγκών



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

τους σχετικά με την εκτέλεση έργων, τη μίσθωση υπηρεσιών και την προμήθεια αγαθών, με βάση το δημόσιο συμφέρον. Η αναζήτηση και αποτύπωση των αναγκών (λειτουργικών – αναπτυξιακών, ποιοτικών-ποσοτικών), η διερεύνηση των προσφερόμενων από την αγορά λύσεων, το πλήθος των εν δυνάμει προμηθευτών, η ενθάρρυνση της συμμετοχής των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, η σαφήνεια και η αμεροληψία ως προς τον προσδιορισμό των τεχνικών προδιαγραφών και η διαφάνεια των διαγωνιστικών διαδικασιών, μεταξύ άλλων, μέσω της χρήσης ηλεκτρονικού συστήματος προγραμματισμού δημοσίων συμβάσεων, αποτελούν εχέγγυα για την υλοποίηση αποτελεσματικών προμηθειών από το δημόσιο προς όφελος του πολίτη.

Πέραν της ηλεκτρονικής διεξαγωγής διαγωνιστικών διαδικασιών, εκτελούνταν ήδη στην Ελλάδα με ηλεκτρονικά μέσα, ήτοι μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, επιχειρησιακές διαδικασίες προγραμματισμού δημοσίων συμβάσεων

- στον **τομέα της Υγείας** και συγκεκριμένα αφορούσαν στη σύνταξη και έγκριση του Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (ΠΠΥΦΥ), αρμοδιότητα της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας (ΕΠΥ), καθώς και
- στον **τομέα των Προμηθειών** και συγκεκριμένα αφορούσαν στη σύνταξη και έγκριση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (ΕΠΠ), αρμοδιότητα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου (ΓΓΕ).

Η έλλειψη ευελιξίας και οι χρονοβόρες γραφειοκρατικές διαδικασίες των ΕΠΠ και ΠΠΥΦΥ, οδήγησαν στην σταδιακή κατάργησή τους και την αναζήτηση πιο αποδοτικών και εποικοδομητικών διαδικασιών προγραμματισμού, οι οποίες και αποτυπώθηκαν με την εισαγωγή της έννοιας του **Πίνακα Προγραμματισμού Δημοσίων Συμβάσεων** στο θεσμικό πλαίσιο (βλ. παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 4013/2011 (Α' 204), παρ. 2(α) του άρθρου 2 του Π.Δ. 122/2012 (Α' 215), άρθρα 21 και 148 του Ν. 4281/2014 (Α' 160) καθώς και η **παρ. 7 άρθρο 41 Ν. 4412/2016 (Α' 147)**, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει. Οι τελευταίες διατάξεις αναφέρονται στην υποχρεωτική υποβολή από τις Αναθέτουσες Αρχές στοιχείων Πίνακα Προγραμματισμού Δημοσίων Συμβάσεων στην αρμόδια Εθνική Κεντρική Αρχή Αγορών (ΕΚΑΑ). Οι σχετικές εξειδικεύσεις και



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

λεπτομέρειες όσον αφορά τον εν λόγω πίνακα προγραμματισμού αναμένονται να αποτυπωθούν στο πλαίσιο της έκδοσης ισάριθμων σχετικών ΚΥΑ των τριών αρμόδιων Υπουργών που επιβλέπουν την εκάστοτε ΕΚΑΑ με τον Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Ως Κεντρική Αρχή Αγορών (ΚΑΑ) νοείται (σύμφωνα με την περ. 17 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016): (α) μία αναθέτουσα αρχή που παρέχει κεντρικές δραστηριότητες αγορών και, ενδεχομένως, επικουρικές δραστηριότητες αγορών, (β) ένας αναθέτων φορέας, ο οποίος παρέχει κεντρικές δραστηριότητες αγορών και, ενδεχομένως, επικουρικές δραστηριότητες αγορών. Ως ΕΚΑΑ νοούνται (σύμφωνα με το την περ. 18 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν.4412/2016), οι ΚΑΑ οι οποίες, πέραν των ανωτέρω, είναι επιπλέον αρμόδιες για τον εθνικό σχεδιασμό, προγραμματισμό, καθώς και συντονισμό κεντρικών και επικουρικών δραστηριοτήτων αγορών όλων των λοιπών ΚΑΑ. Σημειώνεται ότι στο άρθρο 41 του Ν. 4412/2016 προσδιορίζονται, πέραν από τις αρμοδιότητες των ΕΚΑΑ και ΚΑΑ, **οι τρεις ΕΚΑΑ της χώρας:**

- Γενική Γραμματεία Υποδομών (ΓΓΥ) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών για δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών,
- Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων (ΓΔΔΣ) της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΓΓΕΠΚ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών
- Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας (ΕΚΑΠΥ) του Υπουργείου Υγείας για δημόσιες συμβάσεις προμήθειας ιατροτεχνολογικών, υγειονομικών, φαρμακευτικών αγαθών και συναφών υπηρεσιών

Βασικοί στόχοι της λειτουργίας του Πίνακα Προγραμματισμού είναι η αποδοτική, έγκαιρη, έγκυρη και αποτελεσματική κάλυψη αναγκών των ΑΑ/ΑΦ, που θα επιτευχθεί μέσω συγκεντρωτικών αγορών από τις ΕΚΑΑ σε εθνικό ή από τις ΚΑΑ σε περιφερειακό/τομεακό επίπεδο. Η ορθή επιχειρησιακή εκμετάλλευση του Πίνακα Προγραμματισμού μπορεί να επιφέρει πολλαπλά και πολυδιάστατα οφέλη, όπως οικονομίες κλίμακας, ενιαίες τεχνικές προδιαγραφές, μείωση αριθμού διαγωνιστικών διαδικασιών, μείωση διοικητικών βαρών, αύξηση της ανταγωνιστικότητας αλλά και να



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης  
with European Regional Development Fund



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

επιτρέψει την εφαρμογή μίας συνεκτικής στρατηγικής για την προστασία των μικρομεσαίων επιχειρήσεων. Οι ΕΚΑΑ/ΚΑΑ καλούνται σε αυτό το πλαίσιο να εφαρμόσουν κατάλληλα τεχνικές και εργαλεία που διατίθενται ήδη από το θεσμικό πλαίσιο, όπως Συμφωνίες Πλαίσιο (Framework Agreement), Δυναμικά Συστήματα Αγορών (Dynamic Purchasing System), Ηλεκτρονικοί Κατάλογοι (eCatalogues) ή να επιλέξουν συνδυασμούς αυτών προκειμένου να δημιουργηθούν ηλεκτρονικά καταστήματα (eShop) ή/και ηλεκτρονικές αγορές (eMarketplace), προκειμένου για τη μεγιστοποίηση των σχετικών ωφελειών.

---

### 3. SIMAP (fr.: système d'information pour les marchés publics)

Το πληροφοριακό σύστημα της ΕΕ δημοσιότητας και διαφάνειας για δημόσιες συμβάσεις SIMAP (<https://simap.ted.europa.eu/>) παρέχει πρόσβαση στις σημαντικότερες πληροφορίες σχετικά με τις Δημόσιες Συμβάσεις στην Ευρώπη. Η υποχρεωτική χρήση του SIMAP όσον αφορά την δημοσιότητα για δημόσιες συμβάσεις άνω των κοινοτικών ορίων αποτυπώνεται στις Οδηγίες 2014 /24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ και ειδικότερα ο τρόπος στο Παράρτημα VIII και στο Παράρτημα IX αντίστοιχα, ενώ στο εθνικό θεσμικό πλαίσιο οι σχετικές διατάξεις αποτυπώνονται στην Ενότητα 2 «Δημοσιότητα και Διαφάνεια» (άρθρα 61 - 70) του Ν.4412/2016. Το SIMAP αποτελείται από:

---

#### i. TED (Tenders Electronic Daily)

Η βάση δεδομένων TED, μέρος του SIMAP είναι η ηλεκτρονική έκδοση του Συμπληρώματος της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που αφορά την κατά νόμο δημοσιότητα Δημοσίων Συμβάσεων άνω των κοινοτικών ορίων.

---

#### ii. eNotices

Η πλατφόρμα eNotices, μέρος του SIMAP, αποτελεί ηλεκτρονικό εργαλείο που απλοποιεί και επιταχύνει για ΑΑ/ΑΦ την προετοιμασία των δημόσιων συμβάσεων και τη δημοσίευσή τους στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Μέσω των eNotices υπάρχει πρόσβαση σε όλα τα **Τυποποιημένα Έντυπα**



(Standard Forms) τα οποία χρησιμοποιούνται για τη δημοσιότητα των δημοσίων συμβάσεων άνω των κοινοτικών ορίων.

---

### iii. eSenders

Οι ηλεκτρονικές πλατφόρμες eSenders πιστοποιημένων αρμόδιων φορέων από τα κράτη μέλη της ΕΕ δύναται να αποστέλλουν κατευθείαν στο Γραφείο Εκδόσεων της ΕΕ ανακοινώσεις σε μορφή αρχείων XML όσον αφορά δημοσιεύσεις στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

---

### iv. eTendering

Ηλεκτρονική πλατφόρμα επέκταση του TED της ΕΕ για ΑΑ/ΑΦ και ΟΦ όσον αφορά την ηλεκτρονική διαχείριση στοιχείων και διεργασιών μίας διαγωνιστικής διαδικασίας που σχετίζονται με την τεκμηρίωση της, όπως έγγραφα σύμβασης, τεχνικές προδιαγραφές, παραρτήματα, ερωτήσεις και απαντήσεις.

Επισημαίνεται ότι έχει εκδοθεί ο **Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2019/1780 «eForms»** της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019 για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα), σύμφωνα με τον οποίο θα επιτελεστεί ένας **θεσμικός, επιχειρησιακός και τεχνολογικός ανασχεδιασμός του SIMAP, με την υιοθέτηση ενός εμπειρισταωμένου μοντέλου δεδομένων (eForms XML) και κατ' επέκταση την ανάπτυξη των εφαρμογών/πλατφορμών eNotices2 και TED2.**

---

## 4. Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Το ΚΗΜΔΗΣ αποτελεί πληροφοριακό σύστημα υποχρεωτικής καταχώρισης στοιχείων δημοσίων συμβάσεων από ΑΑ/ΑΦ με σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσίευση στοιχείων που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις στο σύνολο τους, ήτοι δημόσιες προμήθειες, υπηρεσίες και έργα προϋπολογισθείσας αξίας 2.500€ και άνω, άνευ ΦΠΑ. Ουσιαστικά αποτελεί ένα σύστημα δημοσιότητας και πληροφόρησης μέσω της ανάρτησης εγγράφων και μεταδεδομένων (metadata) αποφάσεων ή/και πράξεων



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

σχετικά με δημόσιες συμβάσεις, αντίστοιχο και παράλληλο του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και συνιστά ένα εκτεταμένο, εθνικό αντίστοιχο του Tenders Electronic Daily (TED).



**Εικόνα 1: Στοιχεία και βήματα ανάρτησης ΚΗΜΔΗΣ**

Βασικός στόχος είναι η αξιοποίηση του ΚΗΜΔΗΣ ως εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου αλλά και χάραξης πολιτικής και στρατηγικής στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων, τη δημιουργία αποτελεσματικών Κεντρικών Αρχών Αγορών (ΚΑΑ) και το σχεδιασμό και υλοποίηση συγκεντρωτικών αγορών μέσω ειδικών τεχνικών και εργαλείων, όπως π.χ. Συμφωνιών Πλαίσιο (framework agreements), Δυναμικών Συστημάτων Αγορών (dynamic purchasing systems), Ηλεκτρονικούς Καταλόγους (e-Catalogues), κ.α. Το θεσμικό πλαίσιο για το ΚΗΜΔΗΣ καθορίζεται πλέον από το άρθρο 38 του Ν.4412/2016 και την σχετική υπ' αριθ. 76928 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3075/Β' /13.07.2021), και προχωρά σε μία μερική αναμόρφωση του ΚΗΜΔΗΣ. Βασικοί στόχοι ή/και σκοποί των διατάξεων είναι το ΚΗΜΔΗΣ

- να αποτελέσει πηγή πρωτογενών στοιχείων για το ΔΙΑΥΓΕΙΑ
- την κατάργηση της κατά νόμο δημοσιότητας των Προκηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως
- τη συλλογή στατιστικών στοιχείων για την ΕΕ
- να αναδειχθεί σε αξιόπιστο και έγκυρο σύστημα Ανοικτής Διακυβέρνησης που υποστηρίζει τις σχετικές αξίες Συμμετοχή, Διαφάνεια, Λογοδοσία και Αποτελεσματικότητα
- να γίνει κεντρικό σημείο αναφοράς των ΟΦ όσον αφορά διαφανή πρόσβαση σε στοιχεία και λεπτομέρειες δημοσίων συμβάσεων, εύκολη και

αξιόπιστη αναζήτηση ευκαιριών αλλά και έγκυρο και έγκαιρο προγραμματισμό της αγοράς

---

## 5. Κωδικολιστές στις Δημόσιες Συμβάσεις

---

### i. Common Procurement Vocabulary (CPV)

Το CPV αποτελεί ένα σύστημα ενιαίας ταξινόμησης το οποίο βοηθά στην τυποποίηση των αναφορών που χρησιμοποιούνται από τις αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς για την περιγραφή του αντικειμένου των δημοσίων συμβάσεων, και η χρήση του είναι υποχρεωτική σύμφωνα με το «Άρθρο 23 Ονοματολογίες (άρθρο 23 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)» και το «Άρθρο 261 Ονοματολογίες (άρθρο 41 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)» του Ν.4412/2016 (Α' 147). Το θεσμικό πλαίσιο, η λειτουργία και χρήση των κωδικών / τους συστήματος CPV αναλύονται εμπειριστατωμένα στη σχετική ξεχωριστή διδακτική ενότητα.

---

### ii. Nomenclature of Territorial Units for Statistics (NUTS)

Το σύστημα κατηγοριοποίησης NUTS αποτελεί ένα ιεραρχικό σύστημα γεωγραφικής υποδιαίρεσης της ΕΕ προκειμένου για την συλλογή, ανάπτυξη και εναρμόνιση στατιστικών στοιχείων καθώς και την κοινωνικο-οικονομική ανάλυση σχετικών στοιχείων των περιφερειών της ΕΕ. Το θεσμικό πλαίσιο, η λειτουργία και χρήση των κωδικών / τους συστήματος NUTS αναλύονται εμπειριστατωμένα στη σχετική ξεχωριστή διδακτική ενότητα.

---

## 6. Συγκρότηση και τήρηση ηλεκτρονικού Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης

Οι ΑΑ/ΑΦ καταγράφουν την πρόοδο της διεξαγωγής όλων των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων είτε πραγματοποιούνται με ηλεκτρονικά μέσα είτε όχι, συντάσσοντας και τηρώντας σε ηλεκτρονική μορφή ειδικό «Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης» σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 45 «Συγκρότηση και τήρηση φακέλου δημόσιας σύμβασης (άρθρα 83 παράγραφος 6 και 84 παρ. 2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)» για ΑΑ και του άρθρου 277 «Συγκρότηση και τήρηση φακέλου



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



σύμβασης (άρθρο 99 παρ.6 και 100 παρ.2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)» για ΑΦ, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Ειδικότερα σε συνέχεια των διατάξεων του ν.4782 (ΦΕΚ 36/Α'/09.03.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.» που τροποποίησαν το ν. 4412/2016, **οι ΑΑ/ΑΦ καταγράφουν την πρόοδο της διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, είτε πραγματοποιείται με ηλεκτρονικά μέσα είτε όχι, και για την εκπλήρωση της υποχρέωσης αυτής η ΑΑ / ο ΑΦ τηρεί «φάκελο δημόσιας σύμβασης», και ειδικότερα, αν η διαδικασία ανάθεσης γίνεται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, τηρείται στον ηλεκτρονικό τόπο της διαδικασίας ανάθεσης.**

Ο Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης για ΑΑ πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- α) την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας της σύμβασης,*
- β) τον προϋπολογισμό της σύμβασης και την τεκμηρίωσή του,*
- γ) στοιχεία της ωριμότητας της σύμβασης κατά τα άρθρα 49, 50, 51, 52 του ν.4412/2016,*
- δ) την περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης,*
- ε) τα έγγραφα της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν.4412/2016, και*
- στ) όλα τα έγγραφα που είναι αναγκαία, ώστε η αναθέτουσα αρχή να είναι σε θέση να αιτιολογεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται σε όλα τα στάδια της διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων, και ιδίως:*
  - αα) για την επικοινωνία με οικονομικούς φορείς και τις υπηρεσιακές κρίσεις,*
  - ββ) για την προετοιμασία των εγγράφων της σύμβασης,*
  - γγ) για τον διάλογο ή τη διαπραγμάτευση, εφόσον διεξήχθη,*



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

δδ) για την επιλογή του αναδόχου και την ανάθεση της σύμβασης, και

εε) αντίγραφο της σύμβασης.»

Ειδικότερα, στις δημόσιες συμβάσεις έργων ο «**Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης Έργου**» περιέχει πρόσθετα τρεις (3) υποφακέλους, (α) τον Υποφάκελο πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, (β) τον Υποφάκελο της τεκμηρίωσης ανάθεσης του έργου από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού έως την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και (γ) τον Υποφάκελο του σταδίου εκτέλεσης της σύμβασης, ενώ ο «**Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης Μελέτης ή Τεχνικής Υπηρεσίας**» περιέχει πρόσθετα τρεις (3) υποφακέλους: (α) τον Υποφάκελο πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, (β) τον Υποφάκελο της τεκμηρίωσης σύναψης της σύμβασης από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού έως την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, (γ) τον Υποφάκελο του σταδίου εκτέλεσης της σύμβασης, ο οποίος συμπληρώνεται με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και στοιχεία έως την έγκριση του τελευταίου σταδίου της μελέτης και την οριστική παραλαβή της σύμβασης ή την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής τεχνικών υπηρεσιών. Σημειώνεται ότι οι Υποφάκελοι πρέπει να περιέχουν κατ' ελάχιστον μία σειρά από έγγραφα, όπως αυτά ορίζονται ενδεικτικά από τις σχετικές διατάξεις του θεσμικού πλαισίου.

Επίσης με απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών δύναται να καθορίζεται επιπρόσθετο περιεχόμενο του φακέλου ανάθεσης δημόσιας σύμβασης για τις συμβάσεις έργων, μελετών και τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

Η λειτουργία και διαχείριση του ηλεκτρονικού Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα αναλύονται εμπειριστατωμένα στη σχετική ξεχωριστή διδακτική ενότητα.

## 7. Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)

Το ΕΣΗΔΗΣ αποτελεί το εθνικό ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα μέσω του οποίου πραγματοποιούνται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά οι διαγωνιστικές



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης  
with European Regional Development Fund



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων με προϋπολογισμό 30.000 ευρώ και άνω, άνευ ΦΠΑ. Ειδικότερα το σύστημα διαθέτει ήδη λειτουργίες που αφορούν την κατάρτιση και δημοσίευση της διακήρυξης ενός διαγωνισμού, την υποβολή των προσφορών από τους υποψήφιους αναδόχους, την αξιολόγηση και την κατακύρωση της σύμβασης. Επιπρόσθετα προσφέρει τη δυνατότητα να εφαρμοστούν νέες τεχνικές στις διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων, όπως είναι ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός, τα δυναμικά συστήματα αγορών, ο ανταγωνιστικός διάλογος, η συμφωνία – πλαίσιο και ηλεκτρονικός κατάλογος. Στο άμεσο μέλλον θα διατίθενται πρόσθετες λειτουργίες όπως ο προγραμματισμός δημοσίων συμβάσεων, η εκτέλεση και παρακολούθηση της σχετικής σύμβασης, η ηλεκτρονική παραγγελία, η λειτουργία ηλεκτρονικών καταστημάτων (eShops) και ηλεκτρονικών αγορών (eMarketplaces) δημοσίων συμβάσεων, ενώ θα ενσωματωθούν νέες υπηρεσίες σχετικά με την δημοσιότητα (eSender) και Εθνικό Μητρώο Οικονομικών Φορέων Προμήθειας Αγαθών και Παροχής Υπηρεσιών. Σημειώνεται ότι ήδη έχει υλοποιηθεί νέο υποσύστημα στο ΕΣΗΔΗΣ που αφορά στη σύνταξη και επεξεργασία eESPD. Το θεσμικό πλαίσιο, η λειτουργία και χρήση του ΕΣΗΔΗΣ αναλύονται εμπεριστατωμένα στις σχετικές ξεχωριστές διδακτικές ενότητες.

---

## 8. Έλεγχος οικονομικής κατάστασης και στοιχείων καταλληλότητας

---

### i. European Single Procurement Document (ESPD)

Το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), που υιοθετείται με το νέο νομοθετικό πλαίσιο, αποτελεί μία υπεύθυνη δήλωση της καταλληλότητας, της οικονομικής κατάστασης και των ικανοτήτων των επιχειρήσεων, η οποία χρησιμοποιείται ως προκαταρκτικό αποδεικτικό σε όλες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που υπερβαίνουν το κατώτατο όριο της ΕΕ. Η υπεύθυνη δήλωση επιτρέπει στις συμμετέχουσες εταιρείες ή άλλους οικονομικούς φορείς να αποδείξουν ότι δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις για τις οποίες πρέπει ή είναι δυνατόν να αποκλειστούν από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης και ότι πληρούν τα συναφή κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής, χωρίς να χρειάζεται πλέον να υποβάλλουν πλήρη αποδεικτικά στοιχεία και έντυπα που χρησιμοποιούνταν παλαιότερα.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

---

## ii. eESPD service (Υπηρεσία ηλεκτρονικού ΕΕΕΣ)

Η υπηρεσία ηλεκτρονικού ΕΕΕΣ της ΕΕ, η οποία καταργήθηκε αρχές Μαΐου 2019 και αντικαταστάθηκε από επιμέρους σχετικές εθνικές ηλεκτρονικές πλατφόρμες, δημιουργήθηκε προς διευκόλυνση των ΑΑ/ΑΦ και των ΟΦ, προκειμένου στην διαγωνιστική διαδικασία μιας δημόσιας σύμβασης:

- οι ΑΑ/ΑΦ να συμπληρώνουν και να χρησιμοποιούν με ηλεκτρονικά μέσα ένα υπόδειγμα ΕΕΕΣ, καθορίζοντας τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής που απαιτούνται,
- ο συμμετέχων ΟΦ να συμπληρώνει, να επαναχρησιμοποιεί, να τηλεφορτώνει ή/και να εκτυπώνει το ΕΕΕΣ με ηλεκτρονικά μέσα, δηλώνοντας υπεύθυνα τη συμμόρφωση του στα κριτήρια αποκλεισμού ή επιλογής όπως αυτό απαιτήθηκε

Το θεσμικό πλαίσιο, η λειτουργία και χρήση eΕΕΕΣ αναλύονται εμπειριστατωμένα στη σχετική ξεχωριστή διδακτική ενότητα.

---

## iii. eCertis (Επιγραμμικό Αποθετήριο Πιστοποιητικών)

Το e-Certis αποτελεί ηλεκτρονικό οδηγό (<http://ec.europa.eu/markt/ecertis>) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των διαφόρων εγγράφων και πιστοποιητικών, που μπορούν να αποδέχονται οι ΑΑ/ΑΦ και οφείλουν να υποβάλλουν οι ΟΦ προκειμένου να συμμετέχουν σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων σε οποιαδήποτε χώρα κράτος μέλος της ΕΕ. Σύμφωνα με το άρθρο 81 του Ν.4412/2016 «Επιγραμμικό αποθετήριο πιστοποιητικών (e-Certis) (άρθρο 61 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)», το e-Certis έχει σκοπό τη διευκόλυνση της διασυνοριακής υποβολής προσφορών, και η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) μεριμνά για τη διαρκή επικαιροποίηση των πληροφοριών ως προς τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που εισάγονται στο σύστημα e-Certis της ΕΕ και οι ΑΑ/ΑΦ θα πρέπει να προσφεύγουν σε αυτό και να απαιτούν κατά κύριο λόγο είδη πιστοποιητικών ή μορφές αποδεικτικών εγγράφων που καλύπτονται από αυτό. Το e-Certis βοηθά τους υποψήφιους αναδόχους όταν αυτοί δεν γνωρίζουν τις σχετικές διαδικασίες (ούτε στη χώρα τους), δίνει πληροφορίες για τα είδη εγγράφων που



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

συνήθως απαιτούνται, καθώς και για το περιεχόμενό τους, το ίδιο το πιστοποιητικό/δικαιολογητικό με τη διαφοροποιημένη μορφή του στην εκάστοτε χώρα κράτος-μέλος, και επικουρεί τις ΑΑ ως προς τη βεβαιότητα για τα έγγραφα που θα πρέπει να ζητήσουν για την εκπλήρωση προϋποθέσεων κατά τη συγγραφή υποχρεώσεων στη διακήρυξη, για τον προσδιορισμό της εκδότριας αρχής και για την εγκυρότητα του περιεχομένου.

---

## 9. Internal Market Information system (IMI)

Το IMI ([http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/)) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής αποτελεί ηλεκτρονικό Σύστημα Πληροφόρησης για την Εσωτερική Αγορά και λειτουργεί ουσιαστικά ως εργαλείο για τη διευκόλυνση της διοικητικής συνεργασίας μεταξύ δημοσίων φορέων των κρατών μελών. Οι τομείς που χρησιμοποιείται το IMI ήδη είναι Επαγγελματικά Προσόντα, Υπηρεσίες, Απόσπαση Εργαζομένων, Μεταφορά Μετρητών και Δικαιώματα Ασθενών, Ηλεκτρονικό Εμπόριο. Δημόσιες Συμβάσεις Με τις πρόσφατες Οδηγίες της ΕΕ για τις Δημόσιες Συμβάσεις (άρθρο 83 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζει έναρξη πιλοτικού έργου 18.04.2015), η χρήση του IMI επεκτάθηκε και στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

Η διαδικασία ανταλλαγής πληροφοριών στο IMI πραγματοποιείται με τους εξής τρόπους:

- **Διαδικασία 1-προς-1:** Οι αρχές διαφόρων χωρών ανταλλάσσουν πληροφορίες χρησιμοποιώντας προμεταφρασμένες ερωτήσεις και απαντήσεις.
- **Διαδικασία 1-προς- πολλούς:** Μια αρχή στέλνει ειδοποιήσεις (alerts) σε πολλούς αποδέκτες.
- **Αποθετήρια:** Μια αρχή μπορεί να αποθηκεύσει πληροφορίες σε μια βάση δεδομένων εντός του IMI, στην οποία μπορούν να έχουν πρόσβαση όλοι οι χρήστες IMI ή μια ορισμένη ομάδα χρηστών.

Το IMI μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ μιας και περιλαμβάνει προ-μεταφρασμένες ερωτήσεις, απαντήσεις και δελτία και διαθέτει λειτουργίες αυτόματης μετάφρασης για πληροφορίες που αναγράφονται σε πεδίο ελεύθερου



κειμένου. Επίσης αποτελεί ένα ευέλικτο και ασφαλές πληροφοριακό σύστημα μιας και μπορεί να εξυπηρετήσει οποιαδήποτε διοικητική δομή — κεντρική, πλήρως αποκεντρωμένη κ.λπ. και εγγυάται την προστασία των δεδομένων που διακινούνται μέσα από αυτό. Τέλος, η χρήση του ΙΜΙ δεν συνεπάγεται κόστος προμήθειας ΤΠΕ εις βάρος των κρατών μελών.

---

## 10. Μητρώο Πιστοποιημένων Υπαλλήλων Δημοσίων Συμβάσεων

Ήδη σύμφωνα με το Άρθρο 196 του Ν. 4281/2014 και στη συνέχεια με το Άρθρο 344 του Ν. 4412/2016 περί «*Κατάρτιση και Πιστοποίηση προσωπικού Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων*», οι ΑΑ/ΑΦ πρέπει να εξασφαλίζουν ότι το προσωπικό που είναι επιφορτισμένο με καθήκοντα σχετικά με την προπαρασκευή, σύναψη και εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων διαθέτει την απαιτούμενη κατάρτιση, εμπειρία και εξειδίκευση, στο πλαίσιο της μέριμνας για την αρχική και δια βίου κατάρτιση, καθώς και την αντίστοιχη πιστοποίηση του προσωπικού τους που υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και το οποίο είναι επιφορτισμένο με καθήκοντα σχετικά με την άσκηση αρμοδιοτήτων του Ν.4412/2016. Η συγκεκριμένη κατάρτιση θα γίνεται μέσω πιστοποιημένων προγραμμάτων που σχεδιάζονται και υλοποιούνται ιδίως από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, με τη συνεργασία της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΗΔΗΣΥ) και ειδικών επιστημόνων, των Εθνικών Κεντρικών Αρχών Αγορών και του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Οι ΑΑ/ΑΦ, κατά την προπαρασκευή και διενέργεια διαδικασιών σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων, υποστηρίζονται υποχρεωτικά από πιστοποιημένο προσωπικό που υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση εργασίας σε αυτές/αυτούς, και για το λόγο αυτό το συστήνεται Μητρώο Πιστοποιημένων Υπαλλήλων Δημοσίων Συμβάσεων (Μη.Π.Υ.Δη.Συ.). Προεδρικό Διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υγείας, Εσωτερικών, Υποδομών και Μεταφορών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, θα καθορίζει τις σχετικές λεπτομέρειες για το Μη.Π.Υ.Δη.Συ., όσον αφορά α) τον φορέα πιστοποίησης των υπαλλήλων που στελεχώνουν το Μητρώο, β) τον φορέα τήρησης του Μητρώου, γ) τις προϋποθέσεις εγγραφής και τους λόγους διαγραφής, δ) τους όρους, τα επίπεδα και τον τρόπο αξιολόγησης και πιστοποίησης και



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ε) κάθε άλλο αναγκαίο θέμα που έχει σχέση με πιστοποίηση του προσωπικού και τη λειτουργία του Μητρώου.

---

## 11. Διακυβέρνηση και Στατιστικά Στοιχεία Δημοσίων Συμβάσεων

Το «ΒΙΒΛΙΟ ΙΙΙ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ» του Ν.4412/2016 περιλαμβάνει τα εξής άρθρα:

- *«Άρθρο 339 Αντικείμενο και πεδίο εφαρμογής»*
- *«Άρθρο 340 Επιβολή (άρθρα 83 παράγραφοι 1-5 και 90 παρ. 7 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και άρθρα 99 παράγραφοι 1-5 και 106 παρ. 3 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)»*
- *«Άρθρο 341 Χωριστές εκθέσεις σχετικά με τις διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων (άρθρα 84 παράγραφο 1 και 3 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 100 παράγραφο 1 και 3 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)»*
- *«Άρθρο 342 Εθνικά στοιχεία εκθέσεων και στατιστικών (άρθρα 85 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 101 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)»*
- *«Άρθρο 343 Διοικητική συνεργασία (άρθρα 86 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 102 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)»*
- *«Άρθρο 344 Κατάρτιση και Πιστοποίηση προσωπικού Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων»*

τα οποία ενσωματώνουν και εξειδικεύουν άρθρα της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ, που αφορούν **ζητήματα διακυβέρνησης και τήρησης στατιστικών στοιχείων Δημοσίων Συμβάσεων**. Ειδικότερα, τα ζητήματα αυτά αφορούν την (επαν)εξέταση της ποιότητας και της πληρότητας στοιχείων που μπορούν να εξαχθούν από τις γνωστοποιήσεις στο TED, την παροχή ενδεχόμενων συμπληρωματικών πληροφοριών από τις χώρες κράτη-μέλη, την από 18 Απριλίου 2017 ανά τριετία συντασσόμενη στατιστική εθνική έκθεση σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις, την ετήσια υποβολή εθνικών στατιστικών στοιχείων, την υποβολή εκθέσεων για Δημόσιες Συμβάσεις, Συμφωνίες Πλαίσιο ή/και Δυναμικά Συστήματα



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αγορών άνω των ορίων, τη διοικητική συνεργασία και ανταλλαγή πληροφοριών με φορείς από άλλες χώρες και την κατάρτιση και πιστοποίηση προσωπικού των ΑΑ/ΑΦ.

Στο πλαίσιο αυτό, υπήρξε μία περιορισμένη αναμόρφωση του ΚΗΜΔΗΣ κυρίως με την εισαγωγή νέων πεδίων καταχώρισης και αναπτύχθηκαν εργαλεία οπτικοποίησης δεδομένων προκειμένου για την αυτοματοποιημένη εξαγωγή στατιστικών στοιχείων δημοσίων συμβάσεων προσβάσιμα μέσω της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς»/ΕΣΗΔΗΣ (<http://www.promitheus.gov.gr>) ή/και τον σχετικό ιστότοπο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) για την Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων (<https://ppp.eaadhsy.gr/index.php/el/>).



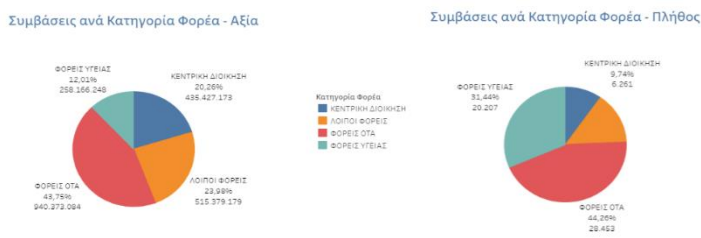
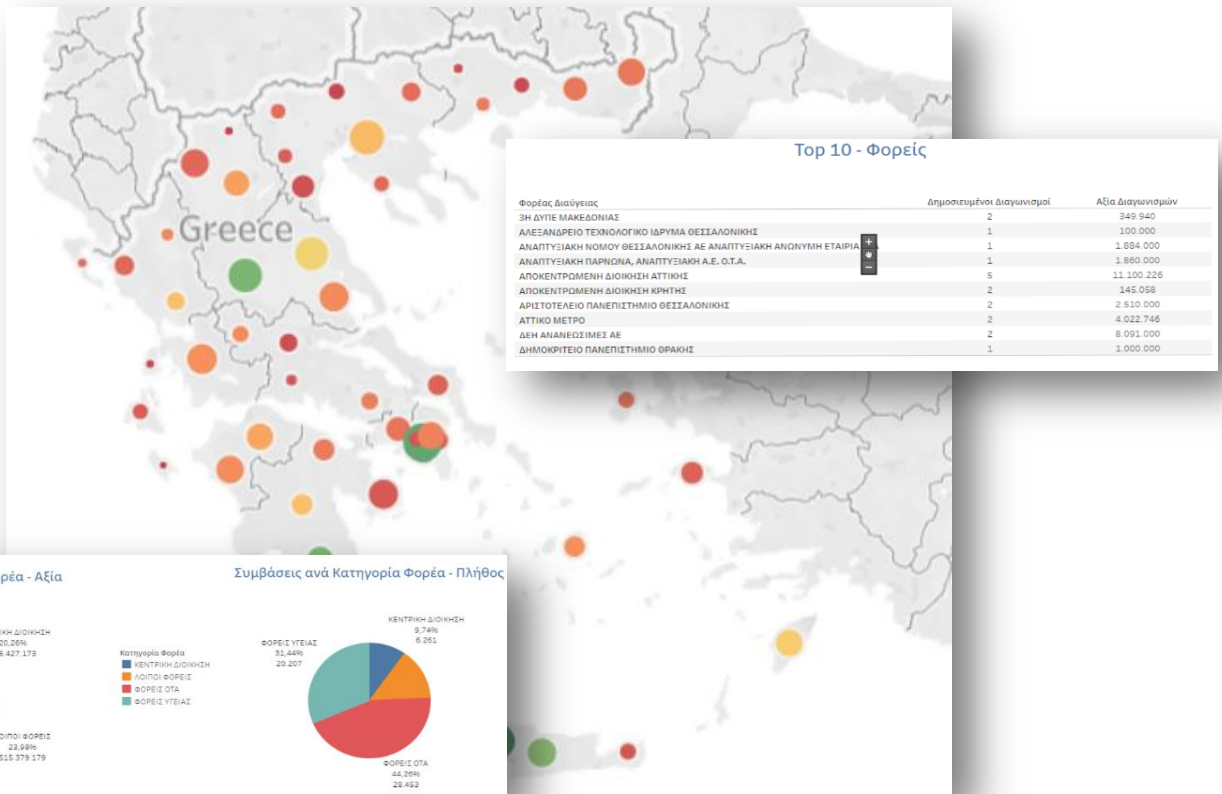
Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**

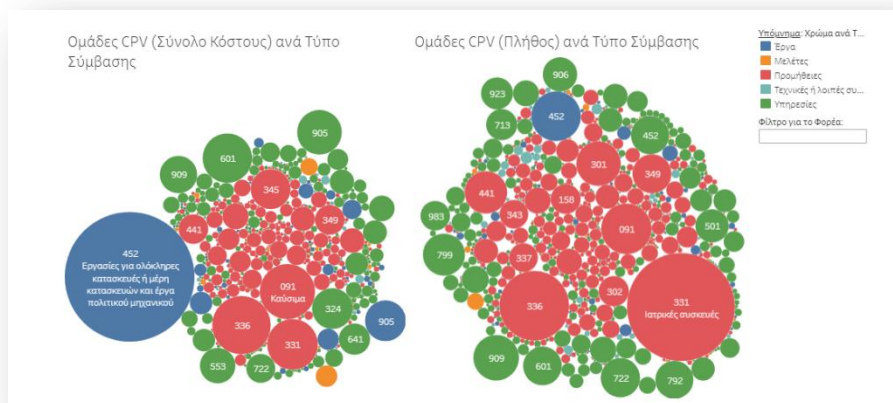


**ΕΣΠΑ**  
**2014-2020**  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Εικόνα 2: Οπτικοποίηση δεδομένων στο ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ**



**Εικόνα 3: Οπτικοποίηση δεδομένων ΔΣ στην ΕΒΔΔΗΣΥ**



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 2. Θεσμικό πλαίσιο του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

### 1. Συνοπτική παρουσίαση

Ως «**Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ)**» νοείται το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία υποσυστήματα για τον προγραμματισμό, τη σύναψη και την εκτέλεση δημόσιων συμβάσεων και συμβάσεων, καθώς και για τη συλλογή, δημοσιοποίηση και ανάλυση στοιχείων σχετικών με τις εν λόγω συμβάσεις, με τη χρήση και εφαρμογή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ). Επισημαίνεται ότι, ως «δημόσιες συμβάσεις» και ως «συμβάσεις έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών» νοούνται οι συμβάσεις εξ επαχθούς αιτίας, οι οποίες συνάπτονται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων και μιας ή ενός ή περισσότερων αναθετουσών αρχών ή αναθετότων φορέων, αντίστοιχα, και έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την εκπόνηση μελετών, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών,

Ειδικότερα ως «**Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)**» νοείται το πληροφοριακό σύστημα, το οποίο αποτελεί μέρος του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τον προγραμματισμό, τη σύναψη και την εκτέλεση δημόσιων συμβάσεων και συμβάσεων, με τη χρήση και εφαρμογή ΤΠΕ. Επίσης μέρος του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ αποτελεί και το «**Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)**», ήτοι το πληροφοριακό σύστημα, που έχει ως σκοπό τη συλλογή και δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις και τις συμβάσεις σύμφωνα με το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) και το άρθρο 38 του ν. 4412/2016.

**Επισημαίνεται ότι το ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ αποτελείται από ένα σύνολο διακριτών υποσυστημάτων ή και λειτουργιών και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) ή [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)), που αφορά στην ενημέρωση και υποστήριξη των σχετικών χρηστών του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- **ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες**, που αφορά στις σχετικές ηλεκτρονικές διαδικασίες σύναψης, διαχείρισης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων για προμήθειες και γενικές υπηρεσίες
- **ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα**, που αφορά στις σχετικές ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών
- **ΚΗΜΔΗΣ**, που αφορά στη διαφάνεια και δημοσιότητα των δημοσίων συμβάσεων
- **Promitheus ESPDint**, που αφορά ηλεκτρονικές υπηρεσίες σύνταξης και διαχείρισης του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
- **Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις**, που αφορά την προκαταρκτική διαβούλευση δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων με την αγορά σύμφωνα με τα άρθρα 46,47, 278 και 279 του ν. 4412/2016.
- **Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence – BI)**, που αφορά στη συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση πληροφοριών και δεδομένων των δημοσίων συμβάσεων
- **Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης**, που αφορά την ασύγχρονη τηλεκπαίδευση σε θέματα ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων
- **Προγραμματισμού Δημοσίων Συμβάσεων** σύμφωνα με το άρθρο 41 του ν. 4412/2016.
- **Εθνικό Μητρώο Οικονομικών Φορέων Προμήθειας αγαθών και Παροχής υπηρεσιών** του άρθρου 36 παρ. 7 του ν. 4412/2016

**Διαχειριστής του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ**, πλην του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια, είναι η Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), της Γενικής



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**  
NSRF



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Διεύθυνσης Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών Δημόσιας Διοίκησης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. **Διαχειριστής του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα** είναι Γενική Γραμματεία Υποδομών (ΓΓΥ) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Το ΕΣΗΔΗΣ (ήτοι τα υποσυστήματα ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες & Υπηρεσίες και ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα) υποστηρίζει και αυτοματοποιεί διαδικασίες Δημοσίων Συμβάσεων με ηλεκτρονικό τρόπο (electronic public procurement), όπως ενδεικτικά τον προσδιορισμό και προγραμματισμό αναγκών σε προμήθειες, τη δημοσιότητα δημοσίων συμβάσεων, τη διεξαγωγή διαγωνιστικών διαδικασιών και την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων. Βάσει του ευρωπαϊκού και εθνικού θεσμικού πλαισίου η χρήση του ΕΣΗΔΗΣ είναι υποχρεωτική για το σύνολο των κατηγοριών δημοσίων συμβάσεων, ήτοι προμήθειες, υπηρεσίες και δημόσια έργα, και αφορά στο σύνολο των διαγωνιστικών διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων με προϋπολογισθείσα αξία μεγαλύτερη των 30.000€ άνευ ΦΠΑ, ενώ υπόχρεοι για τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ είναι το σύνολο των Αναθετουσών Αρχών και Αναθετόντων Φορέων της χώρας. Επισημαίνεται ότι η υλοποίηση ολοκληρωμένων λύσεων ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (**end-to-end e-Procurement**), στις οποίες και συγκαταλέγεται και το ΕΣΗΔΗΣ, μπορούν να συμβάλουν, σύμφωνα με την ΕΕ (βλ. σχετική Επικοινωνία 572/03.10.2017 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Making Public Procurement work in and for Europe»), σημαντικά στην επίτευξη στρατηγικών στόχων που σχετίζονται με επενδύσεις στην πραγματική οικονομία, την αύξηση της ανταγωνιστικότητας, την καινοτομία και την ψηφιοποίηση, στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού του τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων (**PP Digital Transformation**). Για το λόγο αυτό το ΕΣΗΔΗΣ αποτελεί ειδικότερο μέρος της σχετικής Αναπτυξιακής Στρατηγικής της χώρας (βλ. σχετικό κείμενο της Ελληνικής Κυβέρνησης «Ελλάδα: Μια στρατηγική ανάπτυξης για το μέλλον», Ιούλιος 2018) στο πλαίσιο των μεταρρυθμίσεων και της βιωσιμότητας των Δημόσιων Οικονομικών, περιλαμβάνεται ως βασικός πυλώνας στο σχέδιο δράσεων (action plan) για την Εθνική Στρατηγική για τις Δημόσιες Συμβάσεις περιόδου 2021 - 2025 (ΚΥΑ - ΦΕΚ Β' 2182/25.05.2021).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Ως εκ τούτου, το ΕΣΗΔΗΣ συνιστά ένα ιδιαίτερης σημασίας, κρισιμότητας, πολυπλοκότητας και μεγέθους ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα για την Ελλάδα.**

## 2. Θεσμικό πλαίσιο ΕΣΗΔΗΣ

Σημειώνεται ότι το ΕΣΗΔΗΣ δημιουργήθηκε με τον Ν. 4155/2013 (Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» και οι κανόνες λειτουργίας του εξειδικεύτηκαν με την ΥΑ Π1/2390/2013 (Β' 2677) που αφορούσε στις «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», η οποία αντικαταστάθηκε αργότερα με την υπ' αριθ. 56902/215/02.06.2017 ΥΑ (Β' 1924) και την υπ' αριθ. 64233 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2453/Β'/09.06.2021) με τίτλο «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).*». Με το Ν. 4281/2014 (Α' 160) «Μέρος Β' Κανόνες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» τροποποιήθηκαν οι σχετικές διατάξεις με τα άρθρα 134-138 όπως και με την παρ. 3 του άρθρου 201, η οποία επανακαθόρισε την έναρξη ισχύος για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών:

- για τους φορείς της Κεντρικής Διοίκησης από την 01.07.2014
- για τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης από την 01.10.2014
- και όσον αφορά το σύνολο του δημόσιου τομέα από την 01.10.2015

Οι θεσμικοί κανόνες που αφορούν στο ΕΣΗΔΗΣ, καθορίζονται σήμερα σε σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016), ήτοι πρωτίστως από

- το «Άρθρο 22 Κανόνες που εφαρμόζονται στις επικοινωνίες (άρθρο 22 παράγραφοι 1- 5 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)»,
- το «Άρθρο 36 Υποχρέωση χρήσης – Λειτουργία ΕΣΗΔΗΣ – Εξουσιοδοτική Διάταξη» και



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- το «Άρθρο 37 Πολιτική ασφαλείας ΕΣΗΔΗΣ (άρθρο 22 παρ. 6 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)» και
- το «Άρθρο 38 Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)» και
- ειδικότερα για έργα, μελέτες και συναφείς υπηρεσίες, την παρ. 2 του «Άρθρου 379 Έναρξη ισχύος (άρθρα 90 παράγραφοι 1-2 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 106 παράγραφοι 1-2 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)», όπως αυτή τροποποιήθηκε από το άρθρο 47 του Ν.4472 (ΦΕΚ 784/Α΄/19.05.2017) και το άρθρο 37 του Ν.4482 (ΦΕΚ 102/Α΄/25.07.2017)

Σημειώνεται, ότι με την παρ. 2 του άρθρου 379 του Ν.4412/2016 επαναπροσδιορίστηκε η τελική έναρξη ισχύος των διατάξεων για την υποχρεωτική εφαρμογή του ΕΣΗΔΗΣ στις Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Μελετών και Παροχής Τεχνικών και λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών. **Ειδικότερα από την 25.07.2017** υπόχρεοι είναι το σύνολο των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης για διαδικασίες έργων ή μελετών με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ενώ από την **20.10.2017** υπόχρεοι είναι το σύνολο των (λοιπών) Αναθετουσών Αρχών και Αναθετόντων Φορέων για το σύνολο των (λοιπών) διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

**Οι κανόνες που αφορούν στις Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις για Έργα, Μελέτες και Παροχή Τεχνικών και Λοιπών Συναφών Υπηρεσιών, εξειδικεύτηκαν αρχικά από την υπ' αριθ. 83010/4098 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2710/Β΄/02.08.2017), η οποία αντικαταστάθηκε από την υπ' αριθ. 117384 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3821/Β΄/31.10.2017) και τελικά από την υπ' αριθ. 166278 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2813/Β΄/30.06.2021) που περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).».**



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Βασικό στοιχείο των κανόνων αυτών αποτελεί η συμμόρφωση με τις οριζόντιες διατάξεις του Ν.4727 (ΦΕΚ 184/Α'/23.09.2020) και αφορά στην «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, καθώς και του υπ' αριθ. 910/2014 Κανονισμού της ΕΕ (eIDAS) «Σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της οδηγίας 1999/93/ΕΚ».

### 3. Θεσμικές διαφοροποιήσεις ηλεκτρονικής διαδικασίας

Σημαντικές διαφοροποιήσεις και εξειδικεύσεις στις ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων σε σχέση με τις έντυπες διαδικασίες, επιφέρουν **οι διατάξεις του «Άρθρου 8 Επικοινωνία και διακίνηση εγγράφων» της σχετικής ΚΥΑ**, σύμφωνα με τις οποίες **οι επικοινωνίες και η διακίνηση των ηλεκτρονικών εγγράφων**

#### α) πραγματοποιούνται αποκλειστικά μέσω ΕΣΗΔΗΣ, είτε

- μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» της εκάστοτε διαδικασίας ή
  - μέσω του ηλεκτρονικού χώρου «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού» / «Συνημμένα Ηλεκτρονικής Πρόσκλησης Υποβολής Δικαιολογητικών/Αίτησης Συμμετοχής» της εκάστοτε διαδικασίας ή
  - μέσω του ηλεκτρονικού χώρου «Συνημμένα Ηλεκτρονικής Προσφοράς» / «Συνημμένα Ηλεκτρονικής Υποβολής Δικαιολογητικών/Αίτησης Συμμετοχής», της εκάστοτε προσφοράς/υποβολής του εκάστοτε οικονομικού φορέα
- β) τα σχετικά έγγραφα πρέπει να φέρουν - **με την επιφύλαξη των διατάξεων που απαριθμούνται στο «Άρθρο 12 Ηλεκτρονική Υποβολή**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προσφορών/Αιτήσεων συμμετοχής» της σχετικής ΚΥΑ και αφορούν εξαιρέσεις ή/και διαφοροποιήσεις - προηγμένη ηλεκτρονική ψηφιακή υπογραφή και να αναπαρίστανται ηλεκτρονικά σε μορφότυπο PDF.

Συνάμα, στο **άρθρο 4 της σχετικής ΚΥΑ**, δίδεται ο ορισμός για τους **χρήστες του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα**, στους οποίους και αποδίδονται δικαιώματα και ρόλοι αναλόγως με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες που καλούνται να επιτελέσουν ή να ασκήσουν στις σχετικές ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις μέσω του υποσυστήματος. Σε συνέχεια της αρχικής εγγραφής του εκάστοτε φορέα πιστοποιούνται και εγγράφονται τα αντίστοιχα στελέχη του ως χρήστες στο υποσύστημα ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα, οι οποίοι διακρίνονται σε κατηγορίες χρηστών:

α) ειδικών περιπτώσεων φορέων του Δημοσίου Τομέα, όπως χρήστες

- του Διαχειριστή του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα, ήτοι της Γενικής Γραμματείας Υποδομών (ΓΓΥ) του Υπουργείου Υποδομών
- των Κεντρικών Αρχών Αγορών και Εθνικών Κεντρικών Αρχών Αγορών

β) φορέων του Δημοσίου Τομέα, όπως χρήστες

- των Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων, οι οποίοι χαρακτηρίζονται ως **Χειριστές**
- των σχετικών Γνωμοδοτικών Οργάνων, οι οποίοι διακρίνονται ανάλογα με το ρόλο τους σε
  - **Προέδρους Επιτροπών Διαγωνισμού**
  - **Μέλη Επιτροπών Διαγωνισμού**
- Ελεγκτικών, Εποπτικών και Ανεξάρτητων Αρχών, οι οποίοι χαρακτηρίζονται ως **Μέλη Κλιμακίου Ελεγκτικού Φορέα**

γ) χρήστες των **Οικονομικών Φορέων**

**Ο τρόπος πιστοποίησης και εγγραφής των φορέων και των χρηστών τους στο υποσύστημα ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα είναι διακριτός και ανεξάρτητος από τα**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**υπόλοιπα υποσυστήματα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και η διαδικασία διαφοροποιείται ανάλογα με την κατηγορία χρηστών.**

Περαιτέρω διαφοροποιήσεις και εξειδικεύσεις που εισάγει η σχετική ΚΥΑ και κρίνονται άξιες μνείας αφορούν:

- **Αποσφραγίσεις («Άρθρο 13 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση – Αξιολόγηση»):**

α) Η διενέργεια των σχετικών διαγωνισμών, διαχωρίζεται πλέον σε

- καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ή δικαιολογητικών συμμετοχής/εκδήλωσης ενδιαφέροντος και **δεν απαιτείται πλέον να είναι κάθε Τρίτη ή Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ. ως είθισται στην έντυπη διαδικασία**
- ημερομηνία αποσφράγισης, η οποία μπορεί πλέον να οριστεί από την ΑΑ / τον ΑΦ ελεύθερα και κατάλληλα (π.χ. μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, προκειμένου να εξεταστούν μαζί με τους ενδεχομένως υποβληθέντες έντυπους φακέλους)

β) Στις περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών με **κριτήριο κατακύρωσης** την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **μόνο βάσει τιμής**, οι φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς **αποσφραγίζονται σε μία φάση.**

γ) Στις περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών με **κριτήριο κατακύρωσης** την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**, **αποσφραγίζονται σε δύο φάσεις**, σε πρώτη φάση οι φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς και σε δεύτερη φάση αυτοί της Οικονομικής Προσφοράς.

δ) **Κατά την αποσφράγιση των όποιων στοιχείων των προσφορών από την Επιτροπή Διαγωνισμού και μέχρι την ολοκλήρωση του έργου της, ήτοι τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού, η ΑΑ / ο ΑΦ δεν θα λαμβάνει**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

γνώση των αποσφραγισθέντων στοιχείων, και για το σκοπό αυτό διαβιβάζει την κυριότητα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού.

ε) Κατά την αποσφράγιση των όποιων στοιχείων των προσφορών από την Επιτροπή Διαγωνισμού και μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης έγκρισης του πρακτικού από την ΑΑ / τον ΑΦ στους ΟΦ, οι ΟΦ δεν θα λαμβάνουν γνώση των αποσφραγισθέντων στοιχείων των προσφορών άλλων ΟΦ, και για το σκοπό αυτό ο χειριστής της ΑΑ / του ΑΦ προβαίνει την κατάλληλη χρονική στιγμή σε σχετική ενέργεια δημοσιοποίησης των στοιχείων στους συμμετέχοντες ΟΦ.

- Υποβολή δικαιολογητικών μειοδότη/κατακύρωσης («Άρθρο 14 Υποβολή/Αξιολόγηση Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου - Κατακύρωση/Σύναψη Σύμβασης»)

Τα δικαιολογητικά μειοδότη όπως και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης θα υποβάλλονται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ και δεν θα υπόκεινται σε διαδικασία αποσφραγίσεων. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής, όπως αυτή προβλέπεται από το άρθρο 103 του Ν.4412/2016, με κατάλληλες ενέργειες του Χειριστή μεταφέρονται στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού», προκειμένου να λάβουν γνώση οι λοιποί συμμετέχοντες ΟΦ.

Επίσης, στη σχετική ΚΥΑ καθορίζεται και ο τρόπος αντιμετώπισης τεχνικών δυσχερειών («Άρθρο 3 Αδιάλειπτη και ορθή λειτουργία ΕΣΗΔΗΣ»), ήτοι της **τεχνικής αδυναμίας**, που πιστοποιείται από τον Διαχειριστή του υποσυστήματος ενώ η ΑΑ / ο ΑΦ αποφασίζει για τα της συνέχειας της διαδικασίας

Τέλος σε συνέχεια των διατάξεων του ν.4782 (ΦΕΚ 36/Α'/09.03.2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.» που τροποποίησαν το ν. 4412/2016, εξειδικεύονται στη σχετική ΚΥΑ και άλλα ειδικά θέματα, όπως

- ο ορισμός του ηλεκτρονικού Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης («Άρθρο 8 Επικοινωνία και διακίνηση εγγράφων») που τηρείται πλέον από την 01.09.2021 στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα
- τον ηλεκτρονικό τρόπο διεξαγωγής των κατ' εξαίρεση (άνω των 30.000€ χωρίς ΦΠΑ) Απευθείας Αναθέσεων («Άρθρο 13Α Πρόσκληση υποβολής προσφορών και αξιολόγηση προσφορών στις διαδικασίες των άρθρων 118 και 328 του ν. 4412/2016 (Α' 147)») μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### 3. Κωδικολίστες στις Δημόσιες Συμβάσεις

#### 1. Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις - CPV

Το Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (Common Procurement Vocabulary - CPV) αποτελεί ένα σύστημα ενιαίας (σε πανευρωπαϊκό επίπεδο) **ταξινόμησης ή κατηγοριοποίησης**, αποτύπωσης και περιγραφής του αντικειμένου δημοσίων συμβάσεων, το οποίο περιλαμβάνει κύριο λεξιλόγιο για τον ορισμό του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και συμπληρωματικό λεξιλόγιο για την περιγραφή περαιτέρω ποιοτικών πληροφοριών. Σύμφωνα με το «Άρθρο 23 Ονοματολογίες (άρθρο 23 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)» και το «Άρθρο 261 Ονοματολογίες (άρθρο 41 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)» του Ν.4412/2016 (Α' 147), οποιεσδήποτε αναφορές σε ονοματολογίες στο πλαίσιο διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων ή συμβάσεων γίνονται με τη χρήση του «*Κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV)*», όπως εγκρίθηκε με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Νοεμβρίου 2002, για το κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις (L 340), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Το κύριο λεξιλόγιο CPV έχει **δενδροειδή/ιεραρχική διάρθρωση κωδικών** που αποτελούνται από εννέα ψηφία (8ψήφιος κωδικός αριθμός συν ένα ψηφίο ελέγχου) στους οποίους αντιστοιχεί ένας τίτλος/χαρακτηρισμός που περιγράφει τις προμήθειες, τα έργα ή τις υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο της σύμβασης. Η ιεραρχική δομή της κωδικοποίησης προσδιορίζεται από τα πρώτα πέντε (5) ψηφία, τα οποία καθορίζουν τα διάφορα υπερσύνολα/υποσύνολα αντικειμένων ως εξής:

- **τμήματα (divisions)**            **XX000000-Y**
- **ομάδες (groups)**                **XXX00000-Y**
- **τάξεις (classes)**                 **XXXX0000-Y**
- **κατηγορίες (categories)**      **XXXXX000-Y**

**Σημειώνεται ότι τα τρία τελευταία ψηφία είναι αυτά που προσδιορίζουν συγκεκριμένο αντικείμενο στο εσωτερικό κάθε κατηγορίας.**



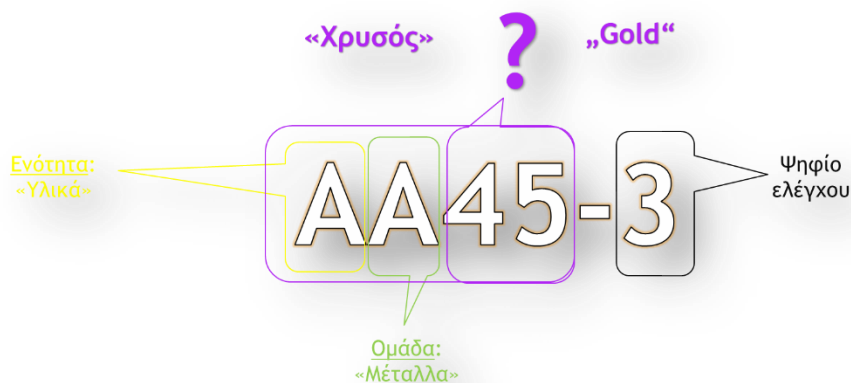
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 4: Παράδειγμα Κωδικοποίησης CPV (Κύριο Λεξιλόγιο)

Το Συμπληρωματικό Λεξιλόγιο CPV προσφέρει μία πιο ολοκληρωμένη περιγραφή του αντικειμένου μέσω μιας αλφαριθμητικής κωδικοποίησης, στην οποία αντιστοιχεί ένας τίτλος/χαρακτηρισμός που επιτρέπει τον ακριβέστερο προσδιορισμό της ειδικότερης φύσης ή του προορισμού του προς αγορά προϊόντος/υπηρεσίας. Η κωδικοποίηση αυτή περιλαμβάνει ένα γράμμα που αντιστοιχεί σε μία «Ενότητα», ένα δεύτερο γράμμα που καθορίζει το «Τμήμα» (υποδιαίρεση της Ενότητας), δύο ψηφία που καθορίζουν το ποιοτικό χαρακτηριστικό εντός του Τμήματος, συν το ψηφίο ελέγχου.





Εικόνα 5: Παράδειγμα Κωδικοποίησης CPV (Συμπληρωματικό Λεξιλόγιο)

Επισημαίνεται ότι η χρήση των κωδικών CPV από τις ΑΑ είναι υποχρεωτική όσον αφορά τη συμπλήρωση των ανακοινώσεων για προκηρύξεις διαγωνιστικών διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων και αποσκοπεί στη διευκόλυνση και στην ίση μεταχείριση των ΟΦ για την εύρεση σχετικών επιχειρηματικών ευκαιριών σε συνεργασία με τις ΑΑ. Ειδικότερα, η ιεραρχική κωδικοποίηση της περιγραφής του αντικειμένου και η ανεξαρτητοποίηση της από το «εμπόδιο της γλώσσας» (που ενέχει μία λεκτική περιγραφή του αντικειμένου), επιτρέπει στις διάφορες κατηγορίες επιχειρήσεων, αναλόγως το εύρος των δραστηριοτήτων ή/και το μέγεθος τους, να αναζητήσουν ευκολότερα και ταχύτερα ενδιαφέρουσες για αυτούς προκηρύξεις, με αποτέλεσμα την εντατικοποίηση του ανταγωνισμού και την επίτευξη καλύτερων τιμών για τις ΑΑ. Συνάμα, η κωδικοποίηση του αντικείμενου διευκολύνει και τις ΑΑ και κατ' επέκταση τις χώρες κράτη-μέλη της ΕΕ στην τήρηση στατιστικών στοιχείων για την ανάλυση των αναγκών και την παρακολούθηση των Δημοσίων Συμβάσεων.

Σημειώνεται ότι ο Ν.4412/2106 περιλαμβάνει Παραρτήματα όπου προσδιορίζονται, βάσει κωδικοποίησης CPV, ρητά ποια επιμέρους αντικείμενα ανήκουν σε ποιες

κατηγορίες δημοσίων συμβάσεων ή συμβάσεων (προμήθειες, υπηρεσίες, κοινωνικές ή ειδικές υπηρεσίες, δημόσια έργα, μελέτες και συναφείς υπηρεσίες, τομέας άμυνας):

- **Προσάρτημα Α - Παράρτημα ΙΙ** (= κατάλογος CPV Δημοσίων Έργων Βιβλίου Ι): *«ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠΟΠΕΡΙΠΤΩΣΗ α) ΤΗΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ β) ΤΗΣ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 2»*
- **Προσάρτημα Α - Παράρτημα ΙΙΙ** (= κατάλογος CPV Τομέα Άμυνας): *«ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ β) ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 5 ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΑΜΥΝΑΣ»*
- **Προσάρτημα Α - Παράρτημα ΧΙΥ** (= κατάλογος CPV κοινωνικών και ειδικών υπηρεσιών Βιβλίου Ι) *«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 107»*
- **Προσάρτημα Β - Παράρτημα ΧΥΠ** (= κωδικοί CPV κοινωνικών και ειδικών υπηρεσιών Βιβλίου ΙΙ) *«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 378 ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ»*
- **Προσάρτημα Β - Παράρτημα Ι** (= κωδικοί CPV Δημοσίων Έργων Βιβλίου ΙΙ) *«ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠΟΠΕΡΙΠΤΩΣΗ α) ΤΗΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ β) ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 2 ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΟΥ ΙΙ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΝΟΜΟΥ»*
- **Προσάρτημα Γ - Παράρτημα Ι** (= κωδικοί CPV Μελετών και Συναφών Υπηρεσιών) *«ΚΩΔΙΚΟΙ CPV ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠΟΠΕΡΙΠΤ. (α) ΤΗΣ ΠΕΡΙΠΤ. (9) ΤΗΣ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 2»*



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

---

## 2. Ονοματολογία Εδαφικών Στατιστικών Μονάδων (NUTS)

Η Ονοματολογία Εδαφικών Στατιστικών Μονάδων (**Nomenclature of Territorial Units for Statistics - NUTS**) της Ευρωπαϊκής Στατιστικής Υπηρεσίας (Eurostat) αποτελεί ιεραρχικό σύστημα οικονομικής διαίρεσης του εδάφους της ΕΕ. Έχει σκοπό τη συλλογή, ανάπτυξη και εναρμόνιση των ευρωπαϊκών περιφερειακών στατιστικών, τις κοινωνικοοικονομικές αναλύσεις των περιφερειών προκειμένου να καθορίζονται και να κατανέμονται ορθότερα και δικαιότερα οι περιφερειακές πολιτικές της ΕΕ. Σημειώνεται ότι οι περιφέρειες που είναι επιλέξιμες για στήριξη από την πολιτική συνοχής έχουν καθοριστεί σε επίπεδο NUTS 2 και ως εκ τούτου η έκθεση για τη συνοχή έχει προετοιμαστεί μέχρι σήμερα κυρίως σε επίπεδο NUTS 2. Τα διάφορα επίπεδα NUTS ορίζονται ως εξής:

- **NUTS 1:** Οι μείζονες κοινωνικοοικονομικές περιφέρειες, με πληθυσμό μεταξύ 3.000.000 και 7.000.000 κατοίκων.
- **NUTS 2:** Οι βασικές περιφέρειες για την εφαρμογή περιφερειακών πολιτικών, με πληθυσμό μεταξύ 800.000 και 3.000.000 κατοίκων.
- **NUTS 3:** Οι μικρές για ειδικές διαγνώσεις περιοχές, με πληθυσμό μεταξύ 150.000 και 800.000 κατοίκων.

Επιπρόσθετα, υπάρχουν και περαιτέρω υποδιαίρεσεις που χαρακτηρίζονται ως Τοπικές Διοικητικές Μονάδες (local administrative units – **LAU**) στις οποίες συγκαταλέγονται τα επιμέρους δημοτικά/κοινοτικά διαμερίσματα των ΟΤΑ Α΄ Βαθμού.

Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1059/2003 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 2003 για τη θέσπιση μιας κοινής Ονοματολογίας των Εδαφικών Στατιστικών Μονάδων (NUTS), ύστερα από τακτικές και έκτακτες τροποποιήσεις, όπως έχει κωδικοποιηθεί και ισχύει από 18.01.2018, υποδιαιρεί το έδαφος της ΕΕ με «ομοιόμορφο» τρόπο, ακολουθώντας κατά κάποιο τρόπο την υφιστάμενη διοικητική διαίρεση σε εθνικό επίπεδο των χωρών κρατών-μελών. Επιπλέον, εισάγει **εδαφικές τυπολογίες** που παρέχουν τη δυνατότητα περαιτέρω



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ποιοτικής διαφοροποίησης/κατηγοριοποίησης επιμέρους περιοχών, και οι οποίες διακρίνονται σε

• **τυπολογίες επιπέδου NUTS 3:**

- **Αστική-αγροτική τυπολογία:** κυρίως αστικές περιοχές, ενδιάμεσες περιοχές, κυρίως αγροτικές περιοχές
- **Μητροπολιτική τυπολογία:** μητροπολιτικές περιοχές, μη μητροπολιτικές περιοχές
- **Παράκτια τυπολογία:** παράκτιες περιοχές, μη παράκτιες περιοχές

• **τυπολογίες επιπέδου LAU:**

- **Βαθμός αστικοποίησης (DEGURBA):** αστικές περιοχές, πόλεις, πόλεις και προάστια, αγροτικές περιοχές
- **Λειτουργικές Αστικές Περιοχές (FUA):** πόλεις συν τις ζώνες μετακίνησης
- **Παράκτιες περιοχές:** παράκτιες περιοχές, μη παράκτιες περιοχές

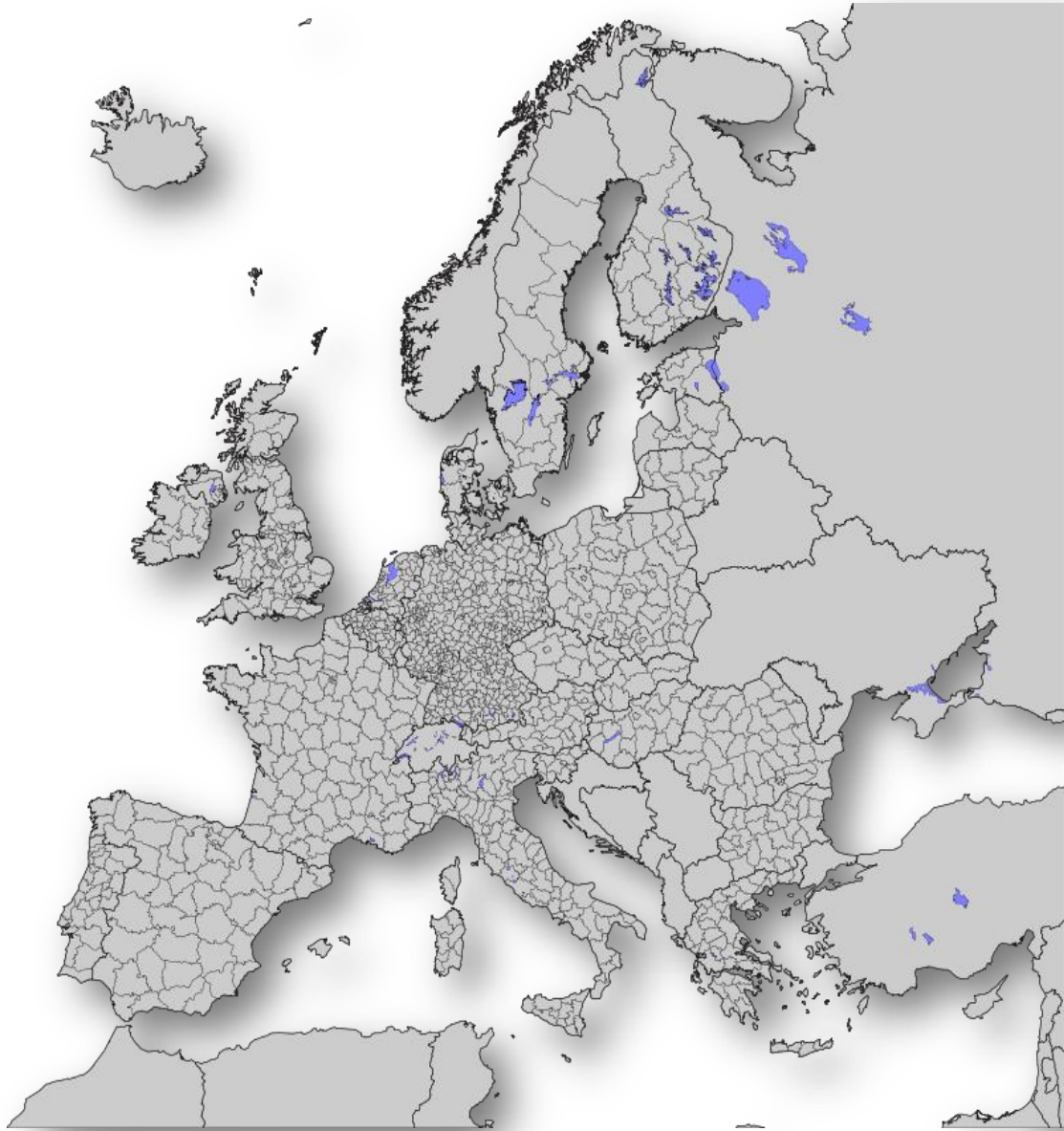
Ο Κανονισμός του συστήματος NUTS εφαρμόζεται, πέραν των 28 χωρών κρατών-μελών της ΕΕ (που υποδιαιρούνται σε 104 περιοχές επιπέδου NUTS 1, 281 επιπέδου NUTS 2, 1348 επιπέδου NUTS 3 και 99787 επιπέδου LAU) και στις πέντε (5) υποψήφιες για ένταξη χώρες καθώς και στις τέσσερις (4) χώρες της ζώνης ΕΦΤΑ.



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ**  
**ΔΗΜΟΣΙΟΥ**  
**ΤΟΜΕΑ**  
**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**  
**ΙΩΝΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 6: Χάρτης ΕΕ - NUTS 3 περιοχές (Πηγή: [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org))

Σημειώνεται ότι η κωδικοποίηση κατά NUTS χρησιμοποιεί μία ιεραρχική δομή αλφαριθμητικών χαρακτήρων, όπου τα πρώτα δύο γράμματα προσδιορίζουν τη χώρα,

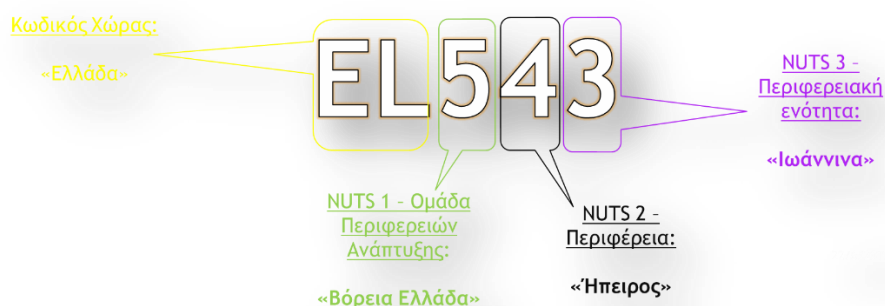


Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ενώ τα τρία ψηφία που ακολουθούν προσδιορίζουν αντίστοιχα την περιοχή NUTS 1, NUTS 2 και NUTS 3.

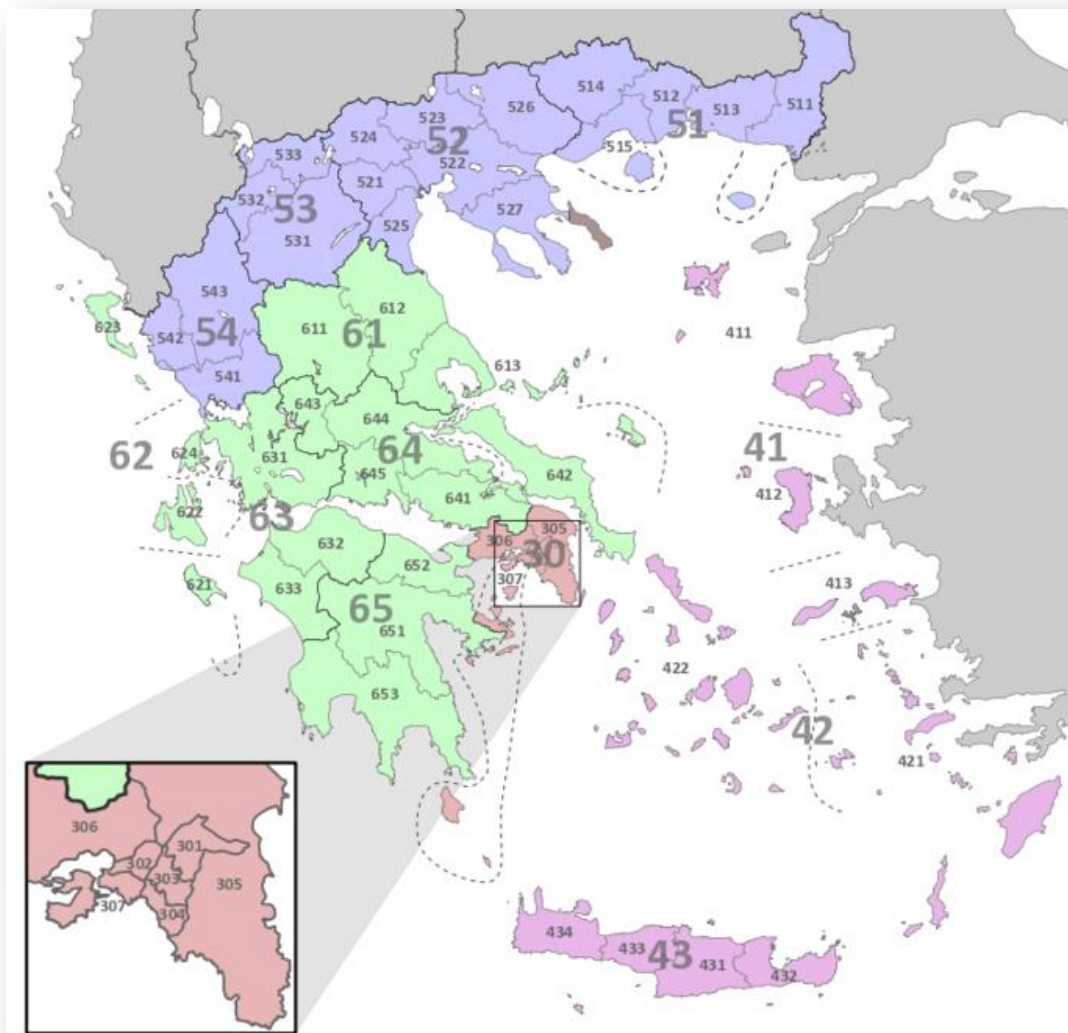


**Εικόνα 7: Παράδειγμα κωδικοποίησης NUTS 3**

Στην περίπτωση της Ελλάδας, τα επίπεδα των γεωγραφικών περιοχών κατά NUTS αντιστοιχίστηκαν, όσο ήταν δυνατόν, με την εθνική διοικητική υποδιαίρεση, σύμφωνα με τον πίνακα και την εικόνα που ακολουθούν:

	NUTS 1	#	NUTS 2	#	NUTS 3	#	LAU	#
EL	Ομάδες Περιφερειών Ανάπτυξης (Groups of Development Regions)	4	Περιφέρειες (Regions)	13	Περιφερειακές Ενότητες (Prefectures)	51	Δημοτικά διαμερίσματα/ Κοινοτικά διαμερίσματα (Municipal districts/Community districts)	6133





Εικόνα 8: Χάρτης Ελλάδος - Περιοχές NUTS (Πηγή: [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org))

Στις Δημόσιες Συμβάσεις η γεωγραφική κωδικοποίηση NUTS χρησιμοποιείται στον προσδιορισμό της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής / του Αναθέτων Φορέα, του σημείου εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης (παράδοση της προμήθειας, παροχή της υπηρεσίας ή εκτέλεση του έργου) καθώς και τον τόπο προέλευσης του Οικονομικού Φορέα που αναδεικνύεται ανάδοχος, και **χρησιμεύει στη διευκόλυνση των ΟΦ για γεωγραφική αναζήτηση επιχειρηματικών ευκαιριών και στη**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**γεωγραφική ανάλυση αναγκών και παρακολούθηση των Δημοσίων Συμβάσεων από την πλευρά των ΑΑ/ΑΦ και των φορέων χάραξης στρατηγικής/πολιτικής ή/και ελέγχου στον τομέα Δημοσίων Συμβάσεων.**



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Κεφάλαιο III. Επισκόπηση ηλεκτρονικής διαδικασίας

### 1. Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό

Το παρόν κεφάλαιο έχει ως σκοπό οι εκπαιδευόμενοι να αποκτήσουν μία σφαιρική και ολοκληρωμένη εικόνα για τα βήματα / τις ενέργειες όλων των εμπλεκόμενων σε μία ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία, από τη σύνταξη των τευχών της Διακήρυξης έως και τη συμβασιοποίηση του διαγωνισμού. Το κεφάλαιο δομείται σε τρεις ενότητες, όπου στην πρώτη ενότητα αποτυπώνονται και καταγράφονται αναλυτικά σε σχετικούς πίνακες τα βήματα και οι ενέργειες που απαιτείται κάθε εμπλεκόμενος να εφαρμόσει, ενώ στη δεύτερη ενότητα οπτικοποιείται, προς καλύτερη κατανόηση, η σχετική πληροφορία μέσω διαγραμματικής απεικόνισης της ροής των ενεργειών/βημάτων, και τέλος στην τρίτη ενότητα γίνεται μία αναφορά στις διαδικαστικές διαφοροποιήσεις της ηλεκτρονικής διαδικασίας σε σχέση με την έντυπη.

Προς διευκόλυνση των εκπαιδευομένων και όσον αφορά το αντικείμενο που σχετίζεται με τις ροές των εργασιών ή/και διαδικασιών της ηλεκτρονικής διαδικασίας σύνταξης, διενέργειας και κατακύρωσης διαγωνισμού έργου, μελέτης ή συναφούς υπηρεσίας μέσω ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα, έχουν συμπεριληφθεί στο υποστηρικτικό υλικό τα ακόλουθα:

- Αρχεία με μορφότυπο PDF, που περιέχουν αντίστοιχα τα **διαγράμματα ροής** για τις διαδικασίες με κριτήριο ανάθεσης **μόνο βάσει τιμής** και τις διαδικασίες με κριτήριο ανάθεσης τη **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής**.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 2. Αποτύπωση ενεργειών

Σε κάθε ανοικτή ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία ανεξάρτητα από τον τρόπο υποβολής οικονομικής προσφοράς, ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα/ενέργειες:

	<b>Από τον σχεδιασμό έως και τη δημοσίευση</b>
<b>Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Δημιουργία Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης</li><li>2. Σύνταξη των τευχών της Διακήρυξης με χρήση των τευχών που έχει συντάξει η ΕΑΑΔΗΣΥ.</li><li>3. Σύνταξη του ΕΕΕΣ μέσω του υποσυστήματος Promitheus ESPDint (<a href="https://espd.eprocurement.gov.gr/">https://espd.eprocurement.gov.gr/</a>)</li><li>4. Δημοσίευση Προκήρυξης και Διακήρυξης σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο</li><li>5. Προετοιμασία του προσχεδίου του ηλεκτρονικού διαγωνισμού</li><li>6. Επισύναψη των τελικών και υπογεγραμμένων εγγράφων της Σύμβασης στο προσχέδιο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού</li><li>7. Εξαγωγή και επισύναψη του εντύπου οικονομικής προσφοράς στα συνημμένα του προσχεδίου</li><li>8. Δημοσίευση του διαγωνισμού</li></ol>

	<b>Μετά τη δημοσίευση έως και τη λήξη υποβολής προσφορών</b>
<b>Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Έλεγχος για υποβολή διευκρινιστικών ερωτημάτων και προδικαστικών προσφυγών</li><li>2. Διαχείριση διευκρινιστικών ερωτημάτων και προδικαστικών προσφυγών</li><li>3. Δυνατότητα τροποποίησης διαγωνισμού (σε περίπτωση λανθασμένων παραμέτρων στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό)</li></ol>



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	<p>4. Δυνατότητα Παράτασης διαγωνισμού (σε περίπτωση έκδοσης σχετικής Απόφασης)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών ή λίγο νωρίτερα -</li> </ul> <p>5. Προετοιμασία αποσφράγισης</p> <p>5.1 Δημιουργία της Επιτροπής Αποσφράγισης</p> <p>5.2 Συμπλήρωση της φόρμας <b>Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού</b> (για τους διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής)</p> <p>ή</p> <p>της φόρμας <b>Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 φάσεων</b> (για τους διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής ή την μελέτη-κατασκευή)</p> <p>6. Ορισμός του Βαθμολογητή (για τους διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής )</p>
--	--

	<b>Μετά τη λήξη υποβολής προσφορών έως και την πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης</b>
<b>Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής</b>	1. Διαβίβαση του φακέλου του διαγωνισμού στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	<b>Ενέργειες με κριτήριο ανάθεσης μόνο βάσει τιμής</b>
<b>Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κατάργηση της πρόσβασης της ΑΑ</li> <li>2. Αποσφράγιση Διαγωνισμού</li> <li>3. Εξαγωγή και κοινοποίηση του καταλόγου συμμετεχόντων ΟΦ</li> <li>4. Έλεγχος προσκόμισης εγγυητικών επιστολών</li> <li>5. Εξαγωγή και κοινοποίηση του καταλόγου συμμετεχόντων ΟΦ με σειρά μειοδοσίας</li> <li>6. Αξιολόγηση προσφορών</li> <li>7. Δυνατότητα αποστολής διευκρινιστικών ερωτημάτων</li> <li>8. Σύνταξη και Αποστολή Πρακτικού για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού στην ΑΑ</li> <li>9. Διαβίβαση του φακέλου του διαγωνισμού στο χειριστή της ΑΑ</li> </ol>
<b>Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Έκδοση της Απόφασης για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού</li> <li>11. Κοινοποίηση της Απόφασης για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού και του αντίστοιχου Πρακτικού</li> <li>12. Διαχείριση Προδικαστικών Προσφυγών</li> </ol>

	<b>Ενέργειες με κριτήριο ανάθεσης βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής</b>
<b>Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Κατάργηση της πρόσβασης της ΑΑ</li> <li>14. Αποσφράγιση φακέλου δικαιολογητικά συμμετοχής/τεχνική προσφορά</li> <li>15. Εξαγωγή και κοινοποίηση του καταλόγου συμμετεχόντων ΟΦ</li> <li>16. Έλεγχος προσκόμισης εγγυητικών επιστολών</li> <li>17. Αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής/τεχνική προσφορά</li> <li>18. Δυνατότητα αποστολής διευκρινιστικών ερωτημάτων</li> <li>19. Εισαγωγή βαθμολογίας (και στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα)</li> <li>20. Σύνταξη και Αποστολή Πρακτικού για τα αποτελέσματα της</li> </ol>



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	<p>αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής/τεχνική προσφοράς στη ΑΑ</p> <p>21. Διαβίβαση του φακέλου του διαγωνισμού στο χειριστή της ΑΑ</p>
<p><b>Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έκδοση της Απόφασης για το αποτελέσματα αξιολόγησης Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς</li> <li>2. Κοινοποίηση της Απόφασης και του αντίστοιχου Πρακτικού</li> <li>3. Διαχείριση Προδικαστικών Προσφυγών</li> <li>4. Ορισμός ημερομηνίας αποσφράγισης φακέλου οικονομικής προσφοράς και ενημέρωση των συμμετεχόντων</li> <li>5. Καταχώριση στη φόρμα Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 φάσεων της παραπάνω ημερομηνίας</li> <li>6. Αποκλεισμός των συμμετεχόντων (εάν προκύπτει από τη σχετική Απόφαση)</li> <li>7. Ολοκλήρωση αξιολόγησης Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Τεχνική προσφορά</li> <li>8. Διαβίβαση φακέλου στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διενέργειας</li> </ol>
<p><b>Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Κατάργηση της πρόσβασης της ΑΑ</li> <li>10. Αποσφράγιση φακέλου οικονομική προσφορά</li> <li>11. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς</li> <li>12. Δυνατότητα αποστολής διευκρινιστικών ερωτημάτων</li> <li>13. Σύνταξη και Αποστολή Πρακτικού για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των προσφορών στη ΑΑ</li> <li>14. Διαβίβαση του φακέλου του διαγωνισμού στο χειριστή της ΑΑ</li> </ol>
<p><b>Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Έκδοση της Απόφασης για το αποτελέσματα του διαγωνισμού</li> <li>16. Κοινοποίηση της Απόφασης και του αντίστοιχου Πρακτικού</li> <li>17. Διαχείριση Προδικαστικών Προσφυγών</li> </ol>



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	<b>Από την αποστολή πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης έως τη συμβασιοποίηση</b>
<b>Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αποστολή πρόσκλησης για υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης από τον προσωρινό ανάδοχο</li> <li>2. Ενημέρωση της Επιτροπής Διενέργειας για την παραλαβή των δικαιολογητικών κατακύρωσης</li> </ol>
<b>Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Έλεγχος των δικαιολογητικών κατακύρωσης</li> <li>4. Σύνταξη και αποστολή πρακτικού στην ΑΑ</li> </ol>
<b>Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Έκδοση Απόφασης κατακύρωσης</li> <li>6. Κοινοποίηση της Απόφασης κατακύρωσης σε όλους τους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί</li> <li>7. Αναμονή για πιθανή υποβολή προδικαστικών προσφυγών</li> <li>8. Οψιγενείς μεταβολές (άρθρο 104 του ν. 4412/2016)</li> <li>9. Αποστολή πρόσκλησης για υπογραφή σύμβασης</li> <li>10. Ανάθεση και συμβασιοποίηση στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα</li> </ol>



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό και Αναπτυξιακό Ταμείο

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**  
ΥΠΟΧΡΩΜΑΤΙΚΑ  
ΙΣΟΝΕΥ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



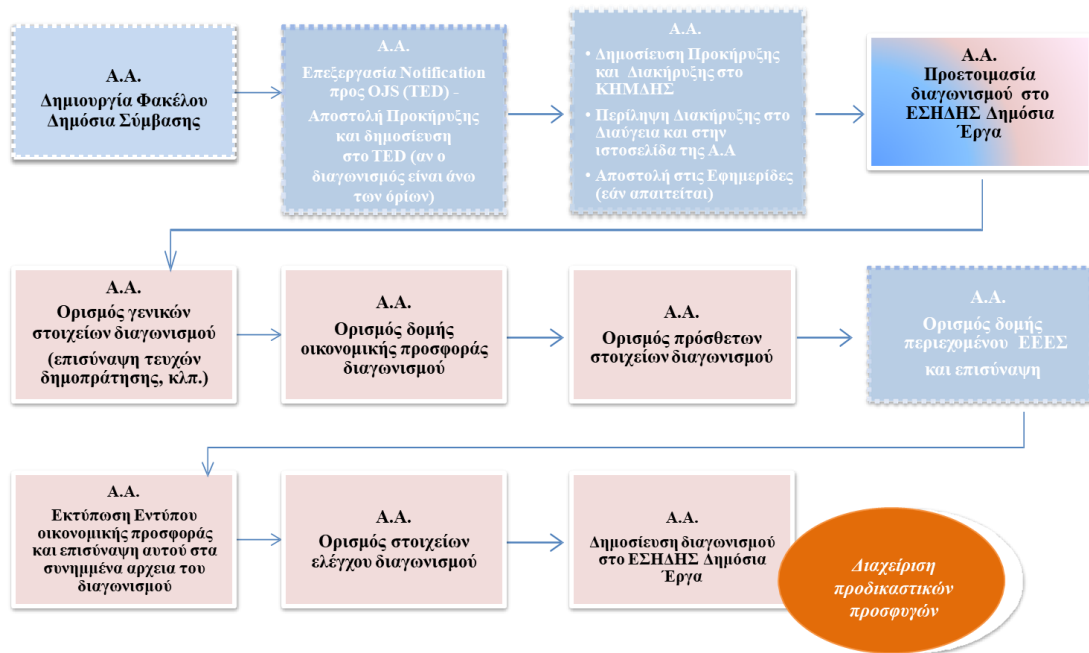
### 3. Διαγραμματική απεικόνιση της ροής ενεργειών

Ακολουθεί διαγραμματική απεικόνιση της ροής των ενεργειών (διοικητικών και ηλεκτρονικών) για την ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής και για την ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής.

#### 1. Διάγραμμα ροής εργασιών – (ανοικτή διαδικασία – μόνο βάσει τιμής)

##### i. Δημιουργία διαγωνισμού

(Τα τρία πρώτα βήματα δεν εμπλέκονται στην δημιουργία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού)



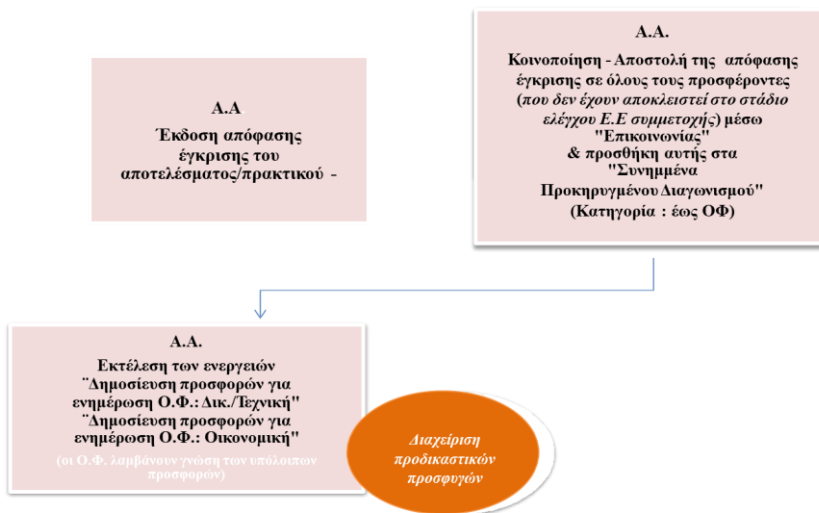
## ii. Διαδικασίες αποσφράγισης – αξιολόγησης



\* Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλαβε να προσκομίσει την απαιτούμενη από τα έγγραφα της σύμβασης εγγύηση συμμετοχής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση αποφασιστικής άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης.

3 | Σελίδα

## iii. Έγκριση αποτελέσματος/ πρακτικού αξιολόγησης προσφορών



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό και Αναπτυξιακό Ταμείο

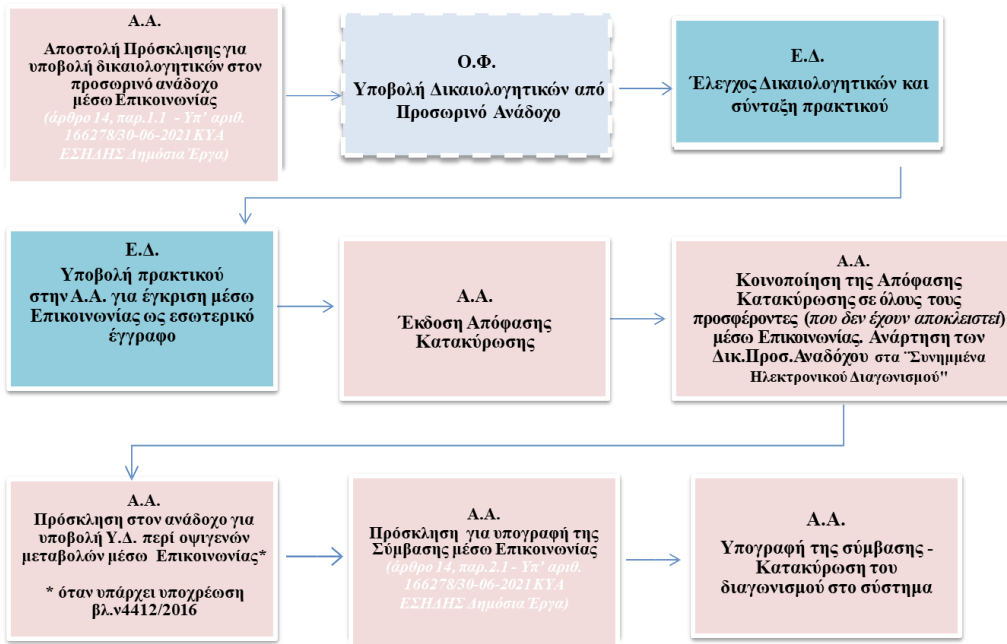
Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

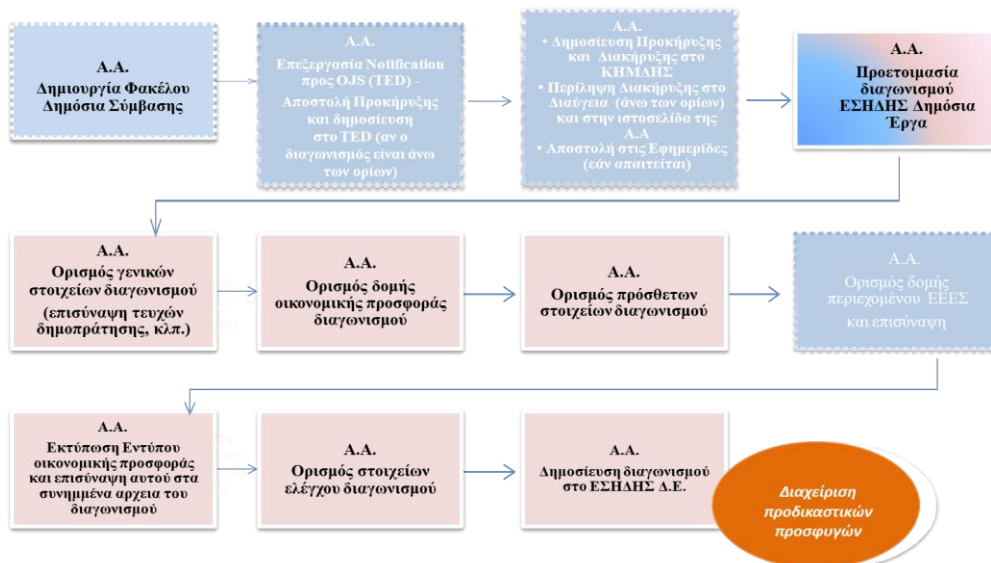
iv. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου-  
Έλεγχος – Κατακύρωση



2. Διάγραμμα ροής εργασιών (ανοικτή διαδικασία - βέλτιστη σχέση  
ποιότητας-τιμής)

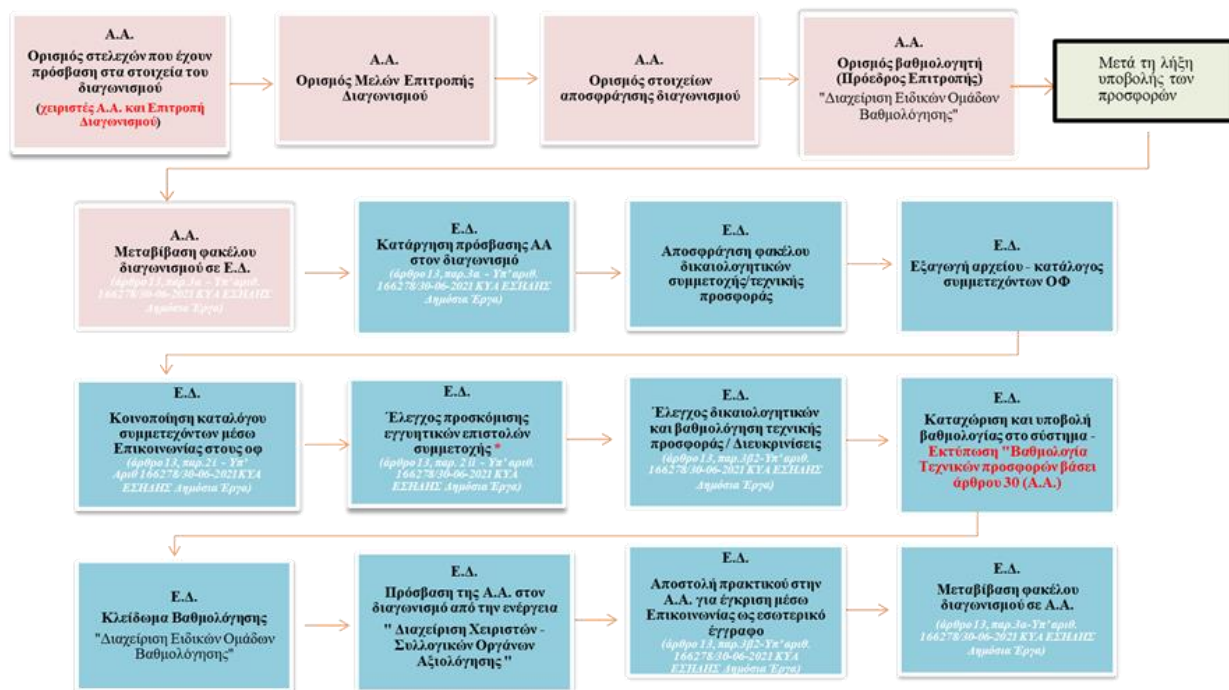
i. Δημιουργία διαγωνισμού

(Τα τρία πρώτα βήματα δεν εμπλέκονται στην δημιουργία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

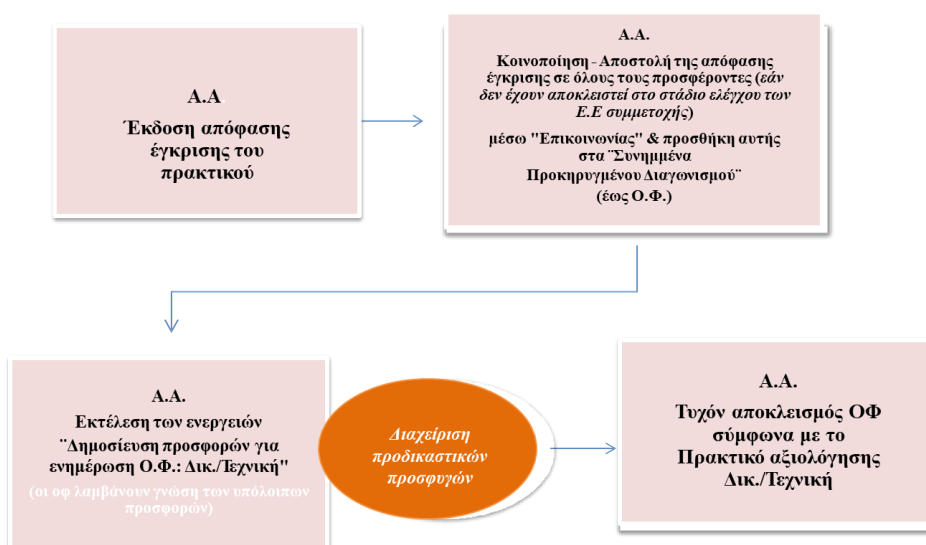
## ii. Διαδικασίες αποσφράγισης – αξιολόγησης δικαιολογητικών συμμετοχής / τεχνικής προσφοράς



\* Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλπει να προσκομίσει την απαιτούμενη από τα έγγραφα της σύμβασης εγγύηση συμμετοχής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του προηγούμενου εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιαδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης.

3 | Σελίδα

## iii. Έγκριση πρακτικού αξιολόγησης Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



vi. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου-  
Έλεγχος - Κατακύρωση



#### 4. Διαδικαστικές διαφοροποιήσεις ηλεκτρονικής διαδικασίας

Η ηλεκτρονική διαδικασία σε σχέση με την έντυπη διαδικασία έχει τα εξής πλεονεκτήματα:

- ✓ Ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός αποτελεί ένα κοινό ηλεκτρονικό χώρο όπου όλοι οι εμπλεκόμενοι στη διαδικασία (Αναθέτουσα Αρχή, Επιτροπή Διενέργειας, Ελεγκτικοί Μηχανισμοί και Οικονομικοί Φορείς) έχουν πρόσβαση στο φάκελο της Σύμβασης (ανάλογα με τις αρμοδιότητες και τα δικαιώματά τους).  
**Αποτέλεσμα: μείωση του χρόνου διεξαγωγής της διαδικασίας, μείωση του κόστους της διαδικασίας, μείωση κόστους συμμετοχής στους διαγωνισμούς για τις επιχειρήσεις, βελτίωση της επικοινωνίας των εμπλεκόμενων, λιγότερα λάθη κατά τη διακίνηση εγγράφων, βελτίωση της διαφάνειας**
- ✓ **Υιοθέτηση νέων διαδικασιών όπως ανταγωνιστικού διαλόγου-ανταγωνιστικής διαδικασίας με διαπραγμάτευση και δυναμικού συστήματος αγορών ως εξ' ολοκλήρου ηλεκτρονικές διαδικασίες**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



**ΕΣΠΑ**  
**2014-2020**  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Κεφάλαιο IV. Ηλεκτρονικό Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (eΕΕΕΣ)

### 1. Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό

Σκοπός του κεφαλαίου αποτελεί οι εκπαιδευόμενοι να αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με το θεσμικό πλαίσιο, τη φύση, τη δομή και το περιεχόμενο των eΕΕΕΣ (ηλεκτρονική εκδοχή του ΕΕΕΣ) και τον τρόπο λειτουργίας σχετικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών σύνταξης τους. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι οι εκπαιδευόμενοι να είναι σε θέση να μπορούν να συντάσσουν ένα ΕΕΕΣ μέσω σχετικής πλατφόρμας ηλεκτρονικών υπηρεσιών eΕΕΕΣ και να χρησιμοποιούν τα παραγόμενα ηλεκτρονικά αρχεία σύμφωνα με το προβλεπόμενο θεσμικό πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις.

Το περιεχόμενο του κεφαλαίου έχει δομηθεί σε ενότητες που αφορούν την εισαγωγή στο θεσμικό πλαίσιο eΕΕΕΣ, την ανάλυση για το τι εστί ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ, την παρουσίαση της πλατφόρμας Promitheus ESPDint, την επιγραμματική περιγραφή της χρήση eΕΕΕΣ σε διαδικασίες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και τέλος δύο, για ΑΑ/ΑΦ και ΟΦ αντίστοιχα, συνοπτικά εγχειρίδια πρακτικής χρήσης της πλατφόρμας Promitheus ESPDint και σύνταξης ενός eΕΕΕΣ.

Για την περαιτέρω εμβάθυνση γνώσεων στο αντικείμενο που σχετίζεται με το eESPD έχουν συμπεριληφθεί στο υποστηρικτικό υλικό τα ακόλουθα:

- Αρχείο με μορφότυπο DOCX που περιέχει **χρήσιμους συνδέσμους (links)** προς
  - τον **σχετικό για το ESPD ιστότοπο** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
  - σχετικό **επεξηγηματικό βίντεο** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το ΕΕΕΣ στην αγγλική γλώσσα με υπότιτλους σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ
  - τον ιστότοπο EUR-Lex της ΕΕ όσον αφορά τον **«ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/7** της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (διατίθεται και σε αρχείο με μορφότυπο PDF)

- ο τον ιστότοπο EUR-Lex της ΕΕ όσον αφορά το **διορθωτικό της Ελληνικής εκδοχής του κανονισμού** (διατίθεται και σε αρχείο με μορφότυπο PDF)
  - ο το **σύστημα eCertis** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
  - ο τον ιστότοπο της ΕΕ όπου έχουν αναρτηθεί πληροφορίες σχετικά με τις **τρέχουσες εθνικές πλατφόρμες eESPD** καθώς και **στοιχεία επικοινωνίας σε εθνικό επίπεδο όσον αφορά eESPD και eCertis** (διατίθεται και σε αρχεία με μορφότυπο PDF)
- ειδικά **ενημερωτικά φυλλάδια (infographics)**, σε αρχεία με μορφότυπο PDF, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το τι εστί και πως λειτουργεί το ESPD και το eCertis
  - τις σχετικές **Κατευθυντήριες Οδηγίες 13, 14, 20, 23** της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), σε αρχεία με μορφότυπο PDF
  - περαιτέρω, **ενωσιακές και εθνικές, κανονιστικές ή/και ρυθμιστικές πράξεις καθώς και εγκύκλιοι/κατευθυντήριες οδηγίες** που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με το ΕΕΕΣ σε αρχεία με μορφότυπο PDF

## 2. Θεσμικό πλαίσιο ΕΕΕΣ και eCertis

### 1. ΕΕΕΣ

Το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης – ΕΕΕΣ (European Single Procurement Document – ESPD)** είναι μια υπεύθυνη δήλωση της καταλληλότητας, της οικονομικής κατάστασης και των ικανοτήτων των επιχειρήσεων, η οποία χρησιμοποιείται ως **προκαταρκτικό αποδεικτικό σε όλες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που υπερβαίνουν τα κατώτατα όρια της ΕΕ. Ειδικότερα για την Ελλάδα**, και σε συνέχεια των τροποποιήσεων του Ν. 4412 (ΦΕΚ 147/Α΄/08.08.2016) από τις διατάξεις του Ν. 4782 (ΦΕΚ 36/Α΄/09.03.2021)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

«Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.», η χρήση του ΕΕΕΣ αφορά όλες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, πλην της απευθείας ανάθεσης, καταργώντας έτσι επί της ουσίας τις διατάξεις που αφορούσαν τη χρήση του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) για τις διαδικασίες κάτω των ορίων.

Η υπεύθυνη δήλωση επιτρέπει στις συμμετέχουσες εταιρείες ή άλλους οικονομικούς φορείς να αποδείξουν ότι:

- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις για τις οποίες πρέπει ή είναι δυνατόν να αποκλειστούν από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης
- δεν συντρέχουν οι σχετικοί λόγοι αποκλεισμού και πληρούνται τα συναφή κριτήρια επιλογής

**Μόνον ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα πιστοποιητικά που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή ως αποδεικτικά στοιχεία.** Από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες ενδέχεται να ζητηθούν ορισμένα ή όλα τα έγγραφα σε περιπτώσεις αμφιβολιών. Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος παρέχει τους συνδέσμους για τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία στα αντίστοιχα μητρώα, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να έχει άμεση πρόσβαση από εκεί. Ειδικότερα, με βάση την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, οι ΟΦ δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία όταν η/ο ΑΑ/ΑΦ έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. **Το ΕΕΕΣ δεν περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές. Καλύπτει μόνο τους όρους συμμετοχής (προεπιλογή) από πλευράς λόγων αποκλεισμού και κριτηρίων επιλογής.**

Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 79 (μεταφορά του άρθρου 59 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ) του ν. 4412/16 κατά την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής ή κατά την υποβολή προσφορών στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, πλην της



**απευθείας ανάθεσης των άρθρων 118 και 328 του ίδιου νόμου, οι ΑΑ δέχονται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) [European Single Procurement Document (ESPD)], το οποίο ισοδυναμεί από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α' 75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:**

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73, περί λόγων αποκλεισμού, και 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής, τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με τα άρθρα 75, περί κριτηρίων επιλογής, 76, περί κριτηρίων επιλογής σε διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης έργου και 77, περί κριτηρίων επιλογής σε διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης μελέτης ή παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, και

γ) τηρεί τους αντικειμενικούς κανόνες και τα κριτήρια που έχουν καθορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 84, περί περιορισμού του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων που καλούνται να συμμετάσχουν στη διαδικασία ανάθεσης σύμβασης.

δ) (ειδικά για την Ελλάδα) εφόσον η εκτιμώμενη αξία της υπό ανάθεση σύμβασης υπερβαίνει το 1.000.000 € εκτός ΦΠΑ, ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 (Α' 30).

Οι κανόνες σύνταξης και χρήσης του ΕΕΕΣ στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων άνω των ορίων καθορίζονται για τις αναθέτουσες αρχές / τους αναθέτοντες φορείς καθώς και για τους οικονομικούς φορείς στον **«ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΕ) 2016/7** της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ)». Επισημαίνεται ότι, όσον αφορά



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης  
with European Regional Development Fund



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΠΡΟΫΜΟΙΩΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

την ελληνική μετάφραση του εν λόγω εκτελεστικού κανονισμού έχει εκδοθεί σχετικό **διορθωτικό του κανονισμού**.

Για ειδικότερες ή πιο εμπειριστατωμένες πληροφορίες που σχετίζονται με θεσμικά ζητήματα σύνταξης, χρήσης και υποβολής του **ΕΕΕΣ** μπορεί κανείς να ανατρέξει:

- στην **Κατευθυντήρια Οδηγία 13** της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) περί «Κριτηρίων ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα»
- στην **Κατευθυντήρια Οδηγία 20** της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) περί «Λόγων αποκλεισμού από τη συμμετοχή στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
- στην **Κατευθυντήρια Οδηγία 23** της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) περί «Ειδικών θεμάτων συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)»

---

## 2. eCertis

Το **Επιγραμμικό Αποθετήριο Πιστοποιητικών (eCertis)** αποτελεί **διαδικτυακή πλατφόρμα** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην οποία μπορούν να αναζητήσουν οι αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς καθώς και οι οικονομικοί φορείς **πληροφορίες σχετικά με τα είδη πιστοποιητικών ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων** που μπορούν να απαιτηθούν στο πλαίσιο διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης και να προσκομιστούν από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς. Ειδικότερα, σύμφωνα με το **άρθρο 81 του ν. 4412/2016**, η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) με σκοπό τη διευκόλυνση της διασυννοριακής υποβολής προσφορών, μεριμνά για τη διαρκή επικαιροποίηση των πληροφοριών ως προς τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων (**evidence information**) που εισάγονται στο **σύστημα eCertis της Ευρωπαϊκής Επιτροπής**. Από τις 18 Απριλίου 2018, οι



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

αναθέτουσες αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσφεύγουν στο eCertis και απαιτούν κατά κύριο λόγο είδη πιστοποιητικών ή μορφές αποδεικτικών εγγράφων όπως περιγράφονται στο eCertis. Ανάλογα, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να πληροφορηθούν για τα είδη των πιστοποιητικών ή τις μορφές των αποδεικτικών εγγράφων που δύναται να απαιτηθεί να προσκομίσουν σε διαγωνιστικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων κατά περίπτωση σε κάθε χώρα κράτος-μέλος, αντιστοιχίζοντας τους λόγους αποκλεισμού ή τα κριτήρια επιλογής που έχουν τεθεί με τα κατάλληλα πιστοποιητικά ή αποδεικτικά έγγραφα.

### 3. Ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαχείρισης eΕΕΕΣ

#### 1. eΕΕΕΣ

Το eΕΕΕΣ είναι η εκδοχή του ΕΕΕΣ αποτυπωμένο ως ηλεκτρονικό αρχείο τύπου XML, όπου οι πληροφορίες αποθηκεύονται βάσει ειδικής συμφωνημένης δομής (πρότυπο), ήτοι του μοντέλου ανταλλαγής δεδομένων ΕΕΕΣ (ESPD EDM). Ο τρόπος αυτός αποτύπωσης διευκολύνει την πλήρη αυτοματοποιημένη/μηχανογραφημένη διαχείριση του, τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα και τη δυνατότητα χρήσης του σε διάφορες επιμέρους εθνικές πλατφόρμες.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή

- όρισε ένα **πρότυπο για το eΕΕΕΣ**, ήτοι την ηλεκτρονική εκδοχή του ΕΕΕΣ αποθηκευμένη με δομημένο τρόπο σε αρχείο τύπου XML, και
- **παρείχε ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαχείρισης eΕΕΕΣ μέσω σχετικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας**, η οποία χαρακτηρίστηκε ως υλοποίηση αναφοράς (reference implementation) της ΕΕ.

Στο σημείο αυτό πρέπει να σημειωθεί ότι το eΕΕΕΣ εξελίσσεται και βελτιώνεται τεχνολογικά ή/και επιχειρησιακά με αποτέλεσμα να διατίθεται πλέον σε τέσσερις εκδοχές, λίγο ή πολύ μη συμβατές μεταξύ τους:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- **Regulated ESPD EDM v.1.0.x** ή «**regulated v.1**» – Έκδοχή που παράγει ΕΕΕΣ σύμφωνα με τον σχετικό Κανονισμό της ΕΕ, ενώ τεχνολογικά βασίζεται στην 1η έκδοση της δομής δεδομένων XML για το ΕΕΕΣ.
- **Regulated ESPD EDM v.2.0.x** ή «**regulated v.2**» – Έκδοχή που παράγει ΕΕΕΣ σύμφωνα με τον σχετικό Κανονισμό της ΕΕ, ενώ τεχνολογικά βασίζεται στην νεότερη 2η έκδοση της δομής δεδομένων XML για το ΕΕΕΣ.
- **Self-Contained ESPD EDM v.2.1.x** ή «**self-contained v.2**» («**αυτοτελής τύπος v.2**») – Έκδοχή που παράγει ΕΕΕΣ με ενσωματωμένα πρόσθετα χαρακτηριστικά ή πληροφορίες, που δεν προβλέπονται στον σχετικό Κανονισμό της ΕΕ, ενώ τεχνολογικά βασίζεται στην νεότερη 2η έκδοση της δομής δεδομένων XML για το ΕΕΕΣ.
- **ESPD EDM v.3.x** – Νεότερη βελτιωμένη έκδοχή με χαρακτηριστικά όπως ενδεικτικά
  - τη συμβατότητα με eForms
  - τη βελτίωση/επέκταση και απλοποίηση της επεξεργασίας των δεδομένων
  - τη νέα τεχνολογική βάση UBL2.3
  - την αυτοτελή διαχείριση Τμημάτων σε διαγωνιστικές διαδικασίες

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαχείρισης eΕΕΕΣ, τις οποίες μπορεί να παρέχει μία σχετική διαδικτυακή πλατφόρμα, όπως αυτή της ΕΕ ή των πρόσφατα αναπτυχθέντων σε εθνικό επίπεδο, επιτρέπει σε αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς και σε οικονομικούς φορείς να συντάσσουν, να συμπληρώνουν, να (επανα)χρησιμοποιούν και να προβάλλουν ένα eΕΕΕΣ, προκειμένου να παράγουν ένα ΕΕΕΣ

- αποθηκευμένο σε αρχείο τύπου XML, ήτοι να παράγουν ένα eΕΕΕΣ (σε έκδοχή regulated v.1 ή/και regulated v.2 ή/και self-contained v.2 ή/και v.3) και
- αποτυπωμένο σε αρχείο μορφότυπου PDF ή/και HTML

ώστε να χρησιμοποιηθεί σε συγκεκριμένη, κάθε φορά, διαγωνιστική διαδικασία για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σημειώνεται ότι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αποφάσισε, στο πλαίσιο της σχετικής στρατηγικής της για το eΕΕΕΣ, την παύση λειτουργίας της προαναφερθείσας ηλεκτρονικής πλατφόρμας eΕΕΕΣ που διατηρεί η ίδια, αρχής γενομένης από 2 Μαΐου 2019.

Στο πλαίσιο της ίδιας στρατηγικής η ΕΕ συγχρηματοδότησε τη δημιουργία αντίστοιχων εθνικών πλατφορμών ηλεκτρονικών υπηρεσιών διαχείρισης eΕΕΕΣ σε διάφορες χώρες κράτη-μέλη και έχει αναρτήσει **σχετική λίστα** στον ιστότοπό της μαζί με αντίστοιχα στοιχεία επικοινωνίας και τον τρόπο πρόσβασης σε αυτές τις επιμέρους πλατφόρμες ανά χώρα κράτος-μέλος.

---

## 2. Η πλατφόρμα Promitheus ESPDint

Με συγχρηματοδότηση της ΕΕ μέσω του μηχανισμού Connecting Europe Facility (CEF), αναπτύχθηκε αντίστοιχη Ελληνική εθνική πλατφόρμα ηλεκτρονικών υπηρεσιών διαχείρισης eΕΕΕΣ, ονόματι Promitheus ESPDint, η οποία αποτελεί μέρος του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

**Συγκεκριμένα η πλατφόρμα Promitheus ESPDint παρέχει:**

- ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαχείρισης eΕΕΕΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, δίνοντας τη δυνατότητα διαχείρισης τριών εκδοχών του σχετικού προτύπου (regulated v.1 ή/και regulated v.2 ή/και self-contained v.2)
- διαλειτουργικότητα με το eCertis

Η ελληνική/εθνική υλοποίηση είναι πλήρως συμβατή σε σχέση με άλλες υλοποιήσεις ηλεκτρονικών υπηρεσιών eΕΕΕΣ, όπως

- με την υλοποίηση αναφοράς (reference implementation) της Ευρωπαϊκής Ένωσης,



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- με τις λοιπές εθνικές υλοποιήσεις στο πλαίσιο του ίδιου έργου (ESPDint)
- με άλλες υλοποιήσεις μέσω αντίστοιχων έργων σε σκανδιναβικές χώρες (έργο Nordic) και στην Ιταλία.

### **Προσοχή:**

1. Για τη σύνταξη ή συμπλήρωση του eΕΕΕΣ επιλέξτε την εκδοχή «Βάσει Κανονισμού της ΕΕ (regulated)», όπου παράγεται αυτόματα αρχείο ESPD EDM v.2.0.x και αφορά διαγωνιστικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που διέπονται από το τρέχων Ελληνικό θεσμικό πλαίσιο.
2. Η εκδοχή «Regulated ESPD EDM v.1.0.x» ή «regulated v.1» υποστηρίζεται μόνο για λόγους συμβατότητας: Δίδεται η δυνατότητα εισαγωγής και επεξεργασίας σχετικού αρχείου που έχει παραχθεί π.χ. στην πλατφόρμα της ΕΕ ή σε άλλη πλατφόρμα μέσω της επιλογής «Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ», αλλά δεν δίνεται η δυνατότητα σύνταξης νέου eΕΕΕΣ σε εκδοχή «Regulated ESPD EDM v.1.0.x» ή «regulated v.1».
3. Μην χρησιμοποιήσετε ακόμη την εκδοχή «Αυτοτελής τύπος v.2. (self-contained)», όσον αφορά διαγωνιστικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων στην Ελλάδα, μέχρι να πραγματοποιηθεί η αναγκαία αναπροσαρμογή του σχετικού Ελληνικού θεσμικού πλαισίου.

---

### 3. Χρήση eΕΕΕΣ σε διαδικασίες μέσω ΕΣΗΔΗΣ

Για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 σε διαγωνιστικές διαδικασίες, οι οποίες και διεξάγονται μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων(ΕΣΗΔΗΣ), και ειδικότερα κατά τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 64233 ΚΥΑ ΦΕΚ 2453/Β'/09.06.2021 και στην υπ' αριθ. 166278 ΚΥΑ ΦΕΚ 2813/Β'/30.06.2021 που αφορούν στην λειτουργία του ΕΣΗΔΗΣ, **προτείνεται οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς και οι οικονομικοί φορείς να**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

εφαρμόζουν την ακόλουθη διαδικασία δημιουργίας και υποβολής ΕΕΕΣ με τη χρήση ηλεκτρονικής υπηρεσίας διαχείρισης eΕΕΕΣ:

- Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς συντάσσουν με χρήση μίας ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ένα προ-συμπληρωμένο ΕΕΕΣ (ESPD request) που περιλαμβάνει στοιχεία της υπηρεσίας, της διαγωνιστικής διαδικασίας καθώς και τους λόγους αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής που κρίνονται αναγκαία για τον εκάστοτε διαγωνισμό τους, και το αποθηκεύουν σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.
- Οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, αναρτούν στο χώρο του διαγωνισμού της δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ τα παραχθέντα αρχεία ως εξής:
  - είτε το αρχείο τύπου PDF αναρτάται ξεχωριστά, ψηφιακά υπογεγραμμένο, ως αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης, είτε το περιεχόμενο του αρχείου τύπου PDF ενσωματώνεται στο, ψηφιακά υπογεγραμμένο, κείμενο της διακήρυξης,
  - το αρχείο τύπου XML αναρτάται επικουρικά για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το χρησιμοποιήσουν για τη δημιουργία, μέσω μίας υπηρεσίας eΕΕΕΣ, της σχετικής απάντησης τους.
- Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους το συμπληρωμένο ΕΕΕΣ (ESPD response) όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη (ήτοι είτε στο κείμενο αυτής είτε στο ξεχωριστό αρχείο τύπου PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής) σε μορφή αρχείου τύπου PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο, κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.
- Για τη σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω μίας ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ παράγουν την



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

απάντηση τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας σε μία υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στη διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις όσον αφορά τους λόγους αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής, και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφορά τους στο ΕΣΗΔΗΣ.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης  
with European Regional Development Fund

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ**  
**ΔΗΜΟΣΙΟΥ**  
**ΤΟΜΕΑ**  
**ΤΟΜΕΑ**



**ΕΣΠΑ**  
**2014-2020**  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 4. Οδηγίες επεξεργασίας eΕΕΕΣ μέσω Promitheus ESPDint για ΑΑ/ΑΦ

### 1. Πρόσβαση και είσοδος στην ηλεκτρονική υπηρεσία

Η πρόσβαση στο υποσύστημα Promitheus ESPDint του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ που παρέχει υπηρεσίες διαχείρισης eΕΕΕΣ γίνεται με δύο τρόπους:

α) έμμεσα, μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ - «Προμηθεύς» (URL: <http://www.promitheus.gov.gr> ή <http://www.eprocurement.gov.gr>) όπου στην ενότητα «ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ» επιλέγετε «Promitheus ESPDint» για να συνδεθείτε με το σχετικό υποσύστημα.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης

Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ  
ΛΟΜΕΩ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Διαδικτυακή Πύλη Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων

### Αναζήτηση

Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών

Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί ΕΣΗΔΗΣ Δημοσίων Έργων

Δημοσιότητα Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις Δημοσίων Συμβάσεων

**Κέντρο Εξυπηρέτησης**

### Στατιστικά & Οπτικοποίηση Δεδομένων

### ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

- ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες
- ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα
- Promitheus ESPDint
- ΚΗΜΔΗΣ

### ΝΕΑ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

- 05/09/2022 - ΘΕΜΑ: «Πιστοποίηση Τεχνικής Αδυναμίας Λειτουργίας του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών τη Δευτέρα 05.09.2022 από 10:07 έως 12:05 περίπου ως προς την εξαγωγή των εκτυπώσεων από το Σύστημα»  
*Κατεβάστε το αρχείο εδώ*
- 31/08/2022 - ΘΕΜΑ: «Πιστοποίηση Τεχνικής Αδυναμίας Λειτουργίας του υποσυστήματος της Διαδικτυακής Πύλης "Προμηθεύς" του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ»  
*Κατεβάστε το αρχείο εδώ*
- 08/08/2022 - ΘΕΜΑ: «Πιστοποίηση Τεχνικής Αδυναμίας Λειτουργίας του υποσυστήματος της Διαδικτυακής Πύλης "Προμηθεύς" του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ»  
*Κατεβάστε το αρχείο εδώ*

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

Εικόνα 9: Αρχική ιστοσελίδα της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς»

β) άμεσα και εναλλακτικά, χρησιμοποιώντας το URL: <https://espd.eprocurement.gov.gr> προκειμένου να συνδεθείτε με το σχετικό υποσύστημα.

Η υπηρεσία παρέχεται δωρεάν και ως εκ τούτου δεν απαιτούνται διαπιστευτήρια σύνδεσης (όνομα/κωδικός χρήστη). Προκειμένου να εισέλθετε στην εφαρμογή διαχείρισης eΕΕΕΣ προσδιορίζετε την επιθυμητή γλώσσα της διεπαφής επιλέγοντας την αντίστοιχη σημαία (π.χ. Ελληνική) στην ιστοσελίδα εισόδου του Promitheus ESPDint.



Εικόνα 10: Ιστοσελίδα εισόδου στο Promitheus ESPDint



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## 2. Επιλογές προσδιορισμού κατηγορίας eΕΕΕΣ

Η αρχική σελίδα περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή όσον αφορά τη φύση και τον σκοπό του εγγράφου ΕΕΕΣ καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και διαχείρισης αυτού με ηλεκτρονικά μέσα (eΕΕΕΣ).



The screenshot shows the website interface for the e-Procurement process. At the top, there is a navigation bar with the logo 'προμηθεύς promitheus.gov.gr ESPDint' on the left and 'Νομική γνωστοποίηση Επταφύ Ελληνικά (el)' on the right. Below the navigation bar, there is a progress indicator with five steps: 1. Έναρξη, 2. Διαδικασία, 3. Αποκλεισμός, 4. Επιλογή, and 5. Λήξη. The 'Επιλογή' step is currently active. The main content area features a heading 'Καλωσορίσατε στην υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ' followed by two paragraphs of text. The first paragraph explains that the European Union Single Contract Document (EU SCD) is a responsible declaration related to the economic situation, solvency, and reliability of the contractor for the execution of the contract. The second paragraph states that the ESHDES provides a free digital service (Promitheus ESPDint) for contractors to submit offers and other interested parties to complete the EU SCD electronically. It also mentions that the process is electronic and that offers can be submitted electronically. The third paragraph notes that offers submitted in the previous process can be used in the current one, provided they are still valid and not expired.

Εικόνα 11: Αρχική ιστοσελίδα της υπηρεσίας Promitheus ESPDint

Επίσης, στην αρχική σελίδα επιλέγετε α) την κατηγορία του φορέα μας (ΑΑ ή ΑΦ), β) την ενέργεια που επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε (δημιουργία ή επαναχρησιμοποίηση ή προβολή/ανάγνωση ενός eΕΕΕΣ), γ) τον τύπο του eΕΕΕΣ (για την Ελλάδα θεσμικά επιτρέπεται μόνο «Βάσει Κανονισμού της ΕΕ»), δ) τη χώρα προέλευσης του φορέα (στην προκειμένη περίπτωση «Ελλάδα», σημ.: δεν αφορά τη γλώσσα διεπαφής αλλά διαφοροποιήσεις στο περιεχόμενο και στη δομή του eΕΕΕΣ λόγω εθνικών εξειδικεύσεων) και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί «Επόμενο».

Ποιος είστε;

Αναθέτουσα αρχή

Αναθέτων φορέας

Οικονομικός φορέας

Τι θέλετε να κάνετε;

Δημιουργία νέου ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ

Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ

Ανάγνωση ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ

Το έγγραφο που επιθυμείτε να δημιουργήσετε είναι ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ βάσει του Κανονισμού της ΕΕ ή νέου αυτοτελούς τύπου (self-contained);

Βάσει Κανονισμού της ΕΕ (regulated)

Αυτοτελής τύπος (self-contained)

Που εδρεύει η αρχή / ο φορέας σας;

Επιλογή χώρας  
Greece

Επόμενο

Εικόνα 12: Επιλογές προσδιορισμού κατηγορίας eΕΕΕΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### 3. Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία και την ΑΑ

Στο Μέρος I: «Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα» όπου καλείστε να συμπληρώσετε τα ακόλουθα πεδία:

#### i. Καταχώρηση Στοιχείων Δημοσιότητας



**Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα**

##### Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος I ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: 0000/S 000000  
2019/S 123-123456

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr/\[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ\]](http://www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ]))  
[www.promitheus.gov.gr/18PROC004111877](http://www.promitheus.gov.gr/18PROC004111877) 2018-12-03

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Εικόνα 13: ΕΕΕΣ Μέρος I – Ενότητα για Στοιχεία Δημοσίευσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### **Καταχώρηση Αριθμού Προκήρυξης στην Ε.Ε.**

Στην πρώτη περίπτωση καταχωρείτε τον αριθμό με μορφότυπο που χρησιμοποιεί το TED όσον αφορά τις αναρτήσεις σε αυτό, ήτοι [XXXX]/S [XXX]-[XXXXXXXX], π.χ. 2019/S 123-123456.

### **Καταχώρηση Αριθμού Δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο**

Στη δεύτερη περίπτωση καταχωρείτε τον ΑΔΑΜ της σχετικής καταχώρισης Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Προσοχή:** Το πεδίο αυτό, για τεχνικούς λόγους, απαιτεί υποχρεωτικά την καταχώρηση κειμένου σε μορφότυπο URL. Προτείνεται να καταχωρήσετε τον ΑΔΑΜ με το πρόθεμα [www.promitheus.gov.gr/](http://www.promitheus.gov.gr/), π.χ. [www.promitheus.gov.gr/18PROC0041118772018-12-03](http://www.promitheus.gov.gr/18PROC0041118772018-12-03).

---

### **ii. Καταχώρηση στοιχείων Αγοραστή (ΑΑ/ ΑΦ)**

Στη συνέχεια να συμπληρώσετε τα στοιχεία της ΑΑ / του ΑΦ:



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ταυτότητα του αγοραστή ^

---

Επίσημη ονομασία: \*

---

A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

---

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

---

Πόλη:

---

Οδός και αριθμός:

---

Ταχ. κωδ.:

---

Αρμόδιος επικοινωνίας:

---

Τηλέφωνο:

---

φαξ:

---

Ηλ. ταχ/μείο:

---

Χώρα: \*  
Greece v

**Εικόνα 14: ΕΕΕΣ Μέρος Ι – Ενότητα με στοιχεία ταυτοποίησης ΑΑ/ΑΦ**

**Επισήμανση:** Τα στοιχεία με αστερίσκο πρέπει να καταχωρηθούν υποχρεωτικά, ειδάλλως παράγετε μήνυμα λάθους (κόκκινη σήμανση μη ορθής συμπλήρωσης) στο πάνω μέρος της σελίδας και εμποδίζεται η ολοκλήρωση της διαδικασίας σύνταξης του eΕΕΕΣ με την εξαγωγή αρχείων (XML ή PDF) σε μεταγενέστερο στάδιο.

### iii. Καταχώρηση στοιχείων Διαγωνισμού



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στη συνέχεια, συμπληρώνετε τα πεδία «Τίτλος» και «Σύντομη Περιγραφή» όσον αφορά τη διαγωνιστική διαδικασία καθώς και «Αριθμός Αναφοράς» (π.χ. Α/Α Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ ή/και Αρ. Πρωτοκόλλου Διακήρυξης ή/και άλλο) και επιλέγετε το κουμπί «Επόμενο».

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:  
ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ....

Σύντομη περιγραφή:  
ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ....  
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ .... ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ... Κ.Τ.Λ.

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρ...  
Α/Α ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΗΔΗΣ : XXXXX, ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 05/2019

Προηγούμενο Επόμενο

Εικόνα 15: ΕΕΕΣ Μέρος Ι – Ενότητα με στοιχεία διαγωνιστικής διαδικασίας

**Σημείωση:** Οι συντάκτες του eΕΕΕΣ των ΑΑ/ΑΦ δεν έχουν πρόσβαση στο Μέρος ΙΙ (Στοιχεία Οικονομικού Φορέα) και ως εκ τούτου οδηγούνται στη συνέχεια απευθείας στο Μέρος ΙΙΙ του εγγράφου.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

#### 4. Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Στο Μέρος III καλείστε να επιλέξετε τους λόγους αποκλεισμού που αφορούν την διαγωνιστική διαδικασία συμπληρώνοντας κατάλληλα τα σχετικά πεδία:

##### i. Ενότητες Α' & Β':

Έναρξη — Διαδικασία — 3 Αποκλεισμό — 4 Επιλογή — 5 Λήξη

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

**A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση  
Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

[Περισσότερες πληροφορίες](#)

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

**Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:**

Καταβολή φόρων  
Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

[Περισσότερες πληροφορίες](#)

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης  
Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

[Περισσότερες πληροφορίες](#)

Εικόνα 16: ΕΕΕΣ Μέρος III - Ενότητες Α' και Β'



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Τα πεδία των ενοτήτων:

- Α΄: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες
- Β΄: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

είναι προεπιλεγμένα για τις Αναθέτουσες Αρχές και δεν επιτρέπεται ο αποχαρακτηρισμός τους διότι **είναι υποχρεωτικοί βάσει θεσμικού πλαισίου.**

**Σημ.:** Για τους Αναθέτοντες Φορείς είναι επίσης προεπιλεγμένα αλλά επιτρέπεται ο αποχαρακτηρισμός τους διότι **δεν είναι υποχρεωτικοί βάσει θεσμικού πλαισίου.**

Σημειώνεται ότι ο χρήστης μέσω της επιλογής «Περισσότερες πληροφορίες», δύναται να αντλήσει μέσω διαλειτουργικότητας σχετική πληροφορία που αφορά το συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού ή κριτήριο επιλογής. Το υποσύστημα Promitheus ESPDint διαλειτουργεί με το **Επιγραμμικό Αποθετήριο Πιστοποιητικών (eCertis)** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και αντλεί πληροφορίες όπως περιγραφή, θεσμικό πλαίσιο, είδος ή/και υπόδειγμα αποδεικτικών στοιχείων, κ.α., που σχετίζονται με το εκάστοτε λόγο αποκλεισμού ή κριτήριο επιλογής.



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση( LAW 4412/2016 [73\(1\)\(α\)](#) )**

Υπάρχει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42)

1. [Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου](#)

Εκδόθηκε από : Εθνικό Ποινικό Μητρώο - ΕΠΜ

Λιγότερες πληροφορίες

**Εικόνα 17: Παράδειγμα άντλησης πληροφοριών από το eCertis**

Ενδεικτικά (βλ. και εικόνα άνωθεν) για το λόγο αποκλεισμού «Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση» απαιτείται ως αποδεικτικό στοιχείο το απόσπασμα ποινικού μητρώου σύμφωνα με το άρθρο 73 (1) (α) του Ν.4412/16.

Επιλέγοντας το σύνδεσμο «[Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου](#)» οδηγήστε στην πλατφόρμα **eCertis** όπου παρατίθεται:

- υπόδειγμα του εν λόγω δικαιολογητικού καθώς και
- σχετικός πίνακας με τις λοιπές ποινικές καταδίκες για τις οποίες απαιτείται το εν λόγω δικαιολογητικό.

## ii. Ενότητες Γ' & Δ':

Στο Μέρος III συμπληρώνετε και τις ενότητες:

- Γ': Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα
- Δ': Άλλοι λόγοι: Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου  
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Περισσότερες πληροφορίες

Εικόνα 18: ΕΕΕΣ Μέρος III - Ενότητα Γ'

Τα πεδία της ενότητας Γ' είναι προεπιλεγμένα. Επειδή θεσμικά αποτελούν προαιρετικούς λόγους αποκλεισμού δύναται να αποεπιλεγθούν από τον χρήστη εφόσον κρίνονται από την ΑΑ μη αναγκαίοι για τη συγκεκριμένη διαγωνιστική διαδικασία.

Το πεδίο της ενότητας Δ' δεν είναι προεπιλεγμένο και αφορά λόγους αποκλεισμού που προκύπτουν από διατάξεις που αποτελούν αμιγώς εθνικό θεσμικό πλαίσιο.

**Σημείωση:** Ειδικότερα για την Ελλάδα, και εφόσον η εκτιμώμενη αξία της υπό ανάθεση σύμβασης υπερβαίνει το 1.000.000 € εκτός ΦΠΑ, ένας αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού είναι να μην συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του

άρθρου 8 του ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α'/14.02.2005). Αποδεικτικό στοιχείο για το εν λόγω κριτήριο είναι η ονομαστικοποίηση της μετοχικής σύνθεσης.

Επιλέξτε το κουμπί «Επόμενο» προκειμένου να συνεχίσετε με τη συμπλήρωση του Μέρους IV.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και Ανάπτυξης

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**  
ΙΟΝΕΥ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

---

## 5. Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Στο Μέρος IV και όσον αφορά τα Κριτήρια Επιλογής ακολουθείτε μία από τις δύο επιλογές, ήτοι να προσδιορίσετε ένα προς ένα τα επιμέρους κριτήρια επιλογής ή να επιλέξετε μία γενική απαίτηση για συμμόρφωση όσον αφορά το σύνολο των κριτηρίων επιλογής όπως αυτά αναφέρονται στα έγγραφα της σύμβασης.

---

### i. Γενική συμμόρφωση με τα κριτήρια επιλογής

Οι συντάκτες του ΕΕΕΣ δύναται να επιλέξουν «**Όχι**» στην ερώτηση **«θέλετε να χρησιμοποιήσετε τα κριτήρια επιλογής από το Α έως το Δ;»**

Σε αυτήν την περίπτωση οι Οικονομικοί Φορείς θα κληθούν να δηλώσουν κατά πόσο πληρούν **όλα** τα κριτήρια επιλογής (σωρευτικά) που αναφέρονται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επιλέγοντας «Επόμενο» και συνεχίζετε με τη συμπλήρωση του Μέρους V.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και Ανθρώπινης  
Πόρων

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



**ΕΣΠΑ**  
**2014-2020**  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

✎ Εναρξη — ✎ Διαδικασία — ✎ Αποκλεισμό — **4 Επιλογή** — 5 Λήξη

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους)  
θέλετε να χρησιμοποιήσετε τα κριτήρια επιλογής από το Α έως το Δ;  Ναι  Όχι

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

Προηγούμενο Επόμενο

**Εικόνα 19: ΕΕΕΣ Μέρος IV – Συμμόρφωση με όλα τα κριτήρια επιλογής**

## ii. Επιλογή επιμέρους κριτηρίων επιλογής

Οι συντάκτες του ΕΕΕΣ δύναται να επιλέξουν «*Ναι*» στην ερώτηση: «*θέλετε να χρησιμοποιήσετε τα κριτήρια επιλογής από το Α έως το Δ;*»

Σε αυτήν την περίπτωση οι Οικονομικοί Φορείς θα κληθούν να δηλώσουν ξεχωριστά κατά πόσο πληρούν **κάθε επιμέρους** κριτήριο επιλογής και την παροχή επιπλέον πληροφοριών (π.χ. οικονομικά στοιχεία, στοιχεία εκτέλεσης πρότερων έργων, τεχνικό προσωπικό, κ.α.), αναλόγως των επιλογών που θα πραγματοποιήσει ο χρήστης της ΑΑ σε αυτή την οθόνη, ήτοι δύναται να επιλέξει ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια επιλογής των ενότητων Α' περί Καταλληλότητας, Β' περί Οικονομικής και

Χρηματοοικονομικής Επάρκειας , Γ΄ περί Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας και Δ΄ περί Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας και Προτύπων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης του Μέρους IV σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης. Παρατίθενται ενδεικτικά παραδείγματα συμπλήρωσης:

Έναρξη — Διαδικασία — Αποκλεισμό — 4 Επιλογή — Λήξη

### Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους) θέλετε να χρησιμοποιήσετε τα κριτήρια επιλογής από το Α έως το Δ;  Ναι  Όχι

#### A: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

**Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο**  
Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Εικόνα 20: ΕΕΕΣ Μέρος IV - Ενότητα Α΄



## B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

### Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

#### (“Ολικός”) Ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο (“ολικός”) ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

[Περισσότερες πληροφορίες](#)

Εικόνα 21: ΕΕΕΣ Μέρος IV - Ενότητα Β´

## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

#### Για τις συμβάσεις έργων: εκτέλεση έργων του είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως πέντε έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα πέντε έτη.

[Περισσότερες πληροφορίες](#)

Εικόνα 22: ΕΕΕΣ Μέρος IV - Ενότητα Γ´



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/ γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

**Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

[Περισσότερες πληροφορίες](#)

**Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

[Περισσότερες πληροφορίες](#)

Προηγούμενο

Επόμενο

Εικόνα 23: ΕΕΕΣ Μέρος IV - Ενότητα Δ΄

Επιλέγοντας «Επόμενο» συνεχίζετε στη συμπλήρωση του Μέρους V.

## 6. Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού συμμετεχόντων ΟΦ (προεπιλογή)

✎ Έναρξη — ✎ Διαδικασία — ✎ Αποκλεισμός — ✎ Επιλογή — 5 Λήξη

### Λήξη

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας που αναφέρονται στην προκήρυξη. Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Επιλέξτε το παρακάτω πλαίσιο ελέγχου (checkbox) για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνο, ήτοι δεν αφορά ανοιχτές διαδικασίες

**Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:**

Περιορισμός του αριθμού των (προ)επιλεγμένων υποψηφίων

Εικόνα 24: ΕΕΕΣ Μέρος V – Προεπιλογή ΟΦ

Επισημαίνεται ότι περιορισμός του αριθμού των συμμετεχόντων αφορά την διαγωνιστική φάση προεπιλογής σε κλειστού τύπου διαγωνιστικές διαδικασίες, ως εκ τούτου **για ανοιχτές διαγωνιστικές διαδικασίες δεν επιλέγετε το πλαίσιο επιλογής (checkbox) που αφορά τον «Περιορισμό του αριθμού των (προ)επιλεγμένων υποψηφίων».**

## 7. Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Το Μέρος VI αφορά τις «Τελικές δηλώσεις», το οποίο αποτελεί προκαθορισμένο κείμενο και ως εκ τούτου δεν γίνεται κάποια καταχώρηση από το χρήστη.

### Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Εικόνα 25: ΕΕΕΣ Μέρος VI – Τελικές Δηλώσεις



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τέλος, ο χρήστης δύναται να εξαγάγει το συνταχθέν προ-συμπληρωμένο ΕΕΕΣ (ESPD request), που περιλαμβάνει τις απαιτήσεις της ΑΑ όσον αφορά τους λόγους αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής της συγκεκριμένης διαγωνιστικής διαδικασίας, σε ηλεκτρονική μορφή επιλέγοντας αντίστοιχο μορφότυπο:

- XML – «espd-request-v2.xml»  
Πρόκειται για το eΕΕΕΣ που βασίζεται στο σχετικό πρότυπο ESPD EDM και προτείνεται να διατεθεί στους ΟΦ προς διευκόλυνση της σύνταξης της απάντησης τους (ESPD response) με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του Promitheus ESPDint ή άλλης συμβατής πλατφόρμας.
- PDF – «espd-request-v2.pdf»  
Πρόκειται για την ηλεκτρονική μορφή του ΕΕΕΣ που δύναται να χρησιμοποιηθεί από την ΑΑ, , ως ένα από τα έγγραφα της σύμβασης εφόσον υπογραφεί και ψηφιακά.
- HTML – «espd-request-v2.html»  
Πρόκειται για επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή του ΕΕΕΣ που δύναται να χρησιμοποιηθεί από την ΑΑ όπως αυτή κρίνει.

### Εξαγωγή

Επιλέξτε την κατάλληλη «εξαγωγή» προκειμένου να κατεβάσετε και να αποθηκεύσετε το ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ , με την επιθυμητή ηλεκτρονική μορφή, στον ηλεκτρονικό υπολογιστή σας. Επισημαίνεται, ότι οι αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς πρέπει να εξασφαλίζουν ότι το ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ βρίσκεται στη διάθεση των οικονομικών φορέων μαζί με τα άλλα έγγραφα της προκήρυξης του διαγωνισμού.

[Προηγούμενο](#) [Εξαγωγή \(XML\)](#) [Εξαγωγή \(HTML\)](#) [Εξαγωγή \(PDF\)](#)

Εικόνα 26: Εξαγωγή ΕΕΕΣ σε ηλεκτρονική μορφή

## 5. Οδηγίες επεξεργασίας eΕΕΕΣ μέσω Promitheus ESPDint για ΟΦ

### 1. Αναζήτηση αρχείου eΕΕΕΣ

Σε πρώτη φάση απαιτείται ο χρήστης του ΟΦ να αναζητήσει το σχετικό eΕΕΕΣ σε μορφότυπο XML που αποτελεί το προ-συμπληρωμένο ΕΕΕΣ (ESPD request) της ΑΑ και έχει αναρτηθεί στα συνημμένα της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας μέσω ΕΣΗΔΗΣ.

Για το σκοπό αυτό προτείνεται να μεταβεί στη Διαδικτυακή Πύλη Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ - «Προμηθεύς» (URL: <http://www.promitheus.gov.gr> ή <http://www.eprocurement.gov.gr>).



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και Ανθρώπινης  
Πόρων

Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## Διαδικτυακή Πύλη Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων

### Αναζήτηση

**Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών**

**Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί ΕΣΗΔΗΣ Δημοσίων Έργων**

**Δημοσιότητα Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)**

**Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις Δημοσίων Συμβάσεων**

**Κέντρο Εξυπηρέτησης**

### Στατιστικά & Οπτικοποίηση Δεδομένων

### ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

- ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες
- ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα
- Promitheus ESPDint
- ΚΗΜΔΗΣ

### ΝΕΑ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

- 05/09/2022 - ΘΕΜΑ: «Πιστοποίηση Τεχνικής Αδυναμίας Λειτουργίας του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών τη Δευτέρα 05.09.2022 από 10:07 έως 12:05 περίπου ως προς την εξαγωγή των εκτυπώσεων από το Σύστημα»  
*Κατεβάστε το αρχείο εδώ*
- 31/08/2022 - ΘΕΜΑ: «Πιστοποίηση Τεχνικής Αδυναμίας Λειτουργίας του υποσυστήματος της Διαδικτυακής Πύλης "Προμηθεύς" του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ»  
*Κατεβάστε το αρχείο εδώ*
- 08/08/2022 - ΘΕΜΑ: «Πιστοποίηση Τεχνικής Αδυναμίας Λειτουργίας του υποσυστήματος της Διαδικτυακής Πύλης "Προμηθεύς" του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ»  
*Κατεβάστε το αρχείο εδώ*

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

Εικόνα 27: Αρχική ιστοσελίδα της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς»

Για την αναζήτηση επιλέξτε μία εκ των δύο διαδρομών:



### i. Αναζήτηση προ-συμπληρωμένου eΕΕΕΣ μέσω Portal

Μεταβείτε στην ενότητα «Αναζήτηση» της αρχικής σελίδας του Portal και επιλέξτε «Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί του ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα».



Εικόνα 28: Ενότητα αναζήτησης στοιχείων ηλεκτρονικών διαδικασιών στο Portal

Στη συνέχεια αναζητείστε τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό που σας ενδιαφέρει συμπληρώνοντας κατάλληλα τα σχετικά κριτήρια αναζήτησης, π.χ. πληκτρολογώντας τον αριθμό συστημικού διαγωνισμού στο πεδίο «Α/Α Συστήματος» και επιλέγοντας «Αναζήτηση».


**Αναζήτηση Διαγωνισμών Δημοσίων Έργων**


☑ Αναζήτηση


Κατάσταση:

ΑΑ Συστήματος:

Συνοπτικός Τίτλος/Αρ. Διακήρυξης:

Ημ/νία Δημοσίευσης:  

Έναρξη Υποβολής:  

Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών:  

Κωδικός CPV:

Αναθέτουσα Αρχή:

**Εικόνα 29: Αναζήτηση Διαγωνισμών Δημοσίων Έργων στο Portal**

Το σύστημα θα επιστρέψει τα δημοσιευμένα στοιχεία της ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας μέσω ΕΣΗΔΗΣ σε δύο (2) καρτέλες, ήτοι καρτέλες «Διαγωνισμός» και «Συνημμένα Αρχεία».

Στην καρτέλα «Συνημμένα Αρχεία» αποτυπώνεται ο κατάλογος των εγγράφων της σύμβασης που έχει αναρτήσει ο χειριστής της ΑΑ όσον αφορά την ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ.

Διαγωνισμός		Συνημμένα Αρχεία	
Τίτλος	Περιγραφή	Όνομα Αρχείου	Αρχεία
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΔΑΜ_signed.pdf	Λήψη
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ	ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ	ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΔΑΜ_signed.pdf	Λήψη
ΕΣΥ	ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ_signed.pdf	Λήψη
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ_signed.pdf	Λήψη
ΤΣΥ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ_signed.pdf	Λήψη
ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ	ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ_signed.pdf	Λήψη
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ_signed.pdf	Λήψη
ΕΕΕΣ_SIGNED	ΕΕΕΣ_SIGNED	ΕΕΕΣ_SIGNED.pdf	Λήψη
ΕΕΕΣ_XML	ΕΕΕΣ_XML	ΕΕΕΣ.xml	Λήψη
ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	ΨΙΡΜ465ΧΘΞ-ΗΡΘ_ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΜΕ ΚΗΜΔΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΥΓΕΙΑ.pdf	Λήψη
ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	Έντυπο Συλλογής Στοιχείων Εκπαιδευόμενων Ο.Φ..docx	Λήψη
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	82962 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	Λήψη

**Εικόνα 30: Καρτέλα «Συνημμένα Αρχεία» ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας**

Επιλέγοντας το κουμπί «Λήψη» μπορείτε να μεταφορτώσετε τοπικά στον υπολογιστή σας το κατά περίπτωση έγγραφο (π.χ. «ΕΕΕΣ\_XML»)

## ii. Αναζήτηση προ-συμπληρωμένου eΕΕΕΣ μέσω ΕΣΗΔΗΣ

Εναλλακτικά, οι ΟΦ μπορούν να βρουν το προ-συμπληρωμένου eΕΕΕΣ, έχοντας εισέλθει στο υποσύστημα ΕΣΗΔΗΣ με τα διαπιστευτήρια τους, ήτοι όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης, και εντοπίζοντας τη σχετική ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία και κατ' επέκταση τα συνημμένα αυτής, στο πλαίσιο της προετοιμασίας/σύνταξης της ηλεκτρονικής προσφοράς τους. Για να οδηγηθείτε στην ιστοσελίδα σύνδεσης (login page) του συγκεκριμένου υποσυστήματος, από την αρχική ιστοσελίδα του Portal, επιλέξτε στην ενότητα «ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ» το σύνδεσμο «ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα».



Εικόνα 31: Ενότητα «ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ» στο Portal



Εικόνα 32: Είσοδος Χρηστών ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

---

## 2. Πρόσβαση και είσοδος στην ηλεκτρονική υπηρεσία

Η πρόσβαση στο υποσύστημα Promitheus ESPDint του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ που παρέχει υπηρεσίες διαχείρισης eΕΕΕΣ γίνεται με δύο τρόπους:

α) έμμεσα, μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ - «Προμηθεύς» (URL: <http://www.promitheus.gov.gr> ή <http://www.eprocurement.gov.gr>) όπου στην ενότητα «ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ» επιλέγετε «Promitheus ESPDint» για να συνδεθείτε με το σχετικό υποσύστημα.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό  
και Αναπτυξιακό Ταμείο

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**  
ΥΠΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Διαδικτυακή Πύλη Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων

### Αναζήτηση

**Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών**

**Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί ΕΣΗΔΗΣ Δημοσίων Έργων**

**Δημοσιότητα Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)**

**Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις Δημοσίων Συμβάσεων**

**Κέντρο Εξυπηρέτησης**

### Στατιστικά & Οπτικοποίηση Δεδομένων

### ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ

- ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες
- ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα
- Promitheus ESPDint
- ΚΗΜΔΗΣ

### ΝΕΑ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ

- 05/09/2022 - ΘΕΜΑ: «Πιστοποίηση Τεχνικής Αδυναμίας Λειτουργίας του υποσυστήματος ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών & Υπηρεσιών τη Δευτέρα 05.09.2022 από 10:07 έως 12:05 περίπου ως προς την εξαγωγή των εκτυπώσεων από το Σύστημα»  
*Κατεβάστε το αρχείο εδώ*
- 31/08/2022 - ΘΕΜΑ: «Πιστοποίηση Τεχνικής Αδυναμίας Λειτουργίας του υποσυστήματος της Διαδικτυακής Πύλης "Προμηθεύς" του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ»  
*Κατεβάστε το αρχείο εδώ*
- 08/08/2022 - ΘΕΜΑ: «Πιστοποίηση Τεχνικής Αδυναμίας Λειτουργίας του υποσυστήματος της Διαδικτυακής Πύλης "Προμηθεύς" του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ»  
*Κατεβάστε το αρχείο εδώ*

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

Εικόνα 33: Αρχική ιστοσελίδα της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς»

α) β) άμεσα και εναλλακτικά, χρησιμοποιώντας το URL: <https://espd.eprocurement.gov.gr> προκειμένου να συνδεθείτε με το σχετικό υποσύστημα.

β) Η υπηρεσία παρέχεται δωρεάν και ως εκ τούτου δεν απαιτούνται διαπιστευτήρια σύνδεσης (όνομα/κωδικός χρήστη). Προκειμένου να εισέλθετε στην εφαρμογή διαχείρισης eΕΕΕΣ προσδιορίζετε την επιθυμητή γλώσσα της διεπαφής επιλέγοντας την αντίστοιχη σημαία (π.χ. Ελληνική) στην ιστοσελίδα εισόδου του Promitheus ESPDint.



Εικόνα 34: Ιστοσελίδα εισόδου στο Promitheus ESPDint

### 3. Επιλογές προσδιορισμού κατηγορίας eΕΕΕΣ

Η αρχική σελίδα περιλαμβάνει μία σύντομη περιγραφή όσον αφορά τη φύση και τον σκοπό του εγγράφου ΕΕΕΣ καθώς και τον τρόπο συμπλήρωσης και διαχείρισης αυτού με ηλεκτρονικά μέσα (eΕΕΕΣ).



- 1 Έναρξη — 2 Διαδικασία — 3 Απακλεισμός — 4 Επιλογή — 5 Λήξη

## Καλωσορίσατε στην υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ

Το Ευρωπαϊκό Ένιστο Έγγραφο Σύμβασης/Τυποποιημένο Ένιστο Υπεύθυνη Δήλωση αποτελεί υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την οικονομική κατάσταση, τις ικανότητες και την καταλληλότητα επιχειρήσεων για διαδικασίες σύναψης σύμβασης. Διατίθεται σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ και χρησιμοποιείται ως προκαταρκτική απόδειξη εκπλήρωσης όλων των απαιτούμενων όρων στις διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων σε ολόκληρη την ΕΕ. Χάρη στο ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ, οι υποβάλλοντες προσφορά δεν χρειάζεται πλέον να υποβάλλουν πλήρη αποδεικτικά στοιχεία και έντυπα που χρησιμοποιούνταν παλαιότερα στις διαδικασίες σύναψης σύμβασης στην ΕΕ, κάτι που απλουστεύει την πρόσβαση σε ευκαιρίες διασυνοριακής υποβολής προσφοράς. Από τον Οκτώβριο του 2018 το ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ θα παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Το ΕΣΗΔΗΣ παρέχει την παρούσα δωρεάν διαδικτυακή υπηρεσία (Promitheus ESPDint) για αγοραστές, υποβάλλοντες προσφορά και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη που επιθυμούν να συμπληρώσουν το ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ σε ηλεκτρονική μορφή. Το έντυπο μπορεί να συμπληρωθεί επιγραμμικά (online), να αποθηκευθεί ηλεκτρονικά ή/και να τυπωθεί και να αποσταλεί στον αγοραστή μαζί με την υπόλοιπη προσφορά.

Εάν η διαδικασία εκτελείται ηλεκτρονικά, το ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ μπορεί να εξαχθεί, να αποθηκευτεί και να υποβληθεί ηλεκτρονικά. ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ που υποβλήθηκαν σε προηγούμενη διαδικασία σύναψης σύμβασης μπορούν να χρησιμοποιηθούν εκ νέου, εφόσον οι πληροφορίες παραμένουν ορθές. Οι υποβάλλοντες προσφορά είναι δυνατόν να αποκλείονται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να υπόκεινται σε δίωξη, σε περιπτώσεις σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ, απόκρυψης πληροφοριών ή αδυναμίας προσκόμισης δικαιολογητικών.

Εικόνα 35: Αρχική ιστοσελίδα της υπηρεσίας Promitheus ESPDint

Επίσης, στην αρχική σελίδα επιλέγετε α) την κατηγορία του φορέα σας (ΟΦ), β) την ενέργεια που επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε (δημιουργία ή επαναχρησιμοποίηση ή προβολή/ανάγνωση ενός eΕΕΕΣ), γ) τον τύπο του eΕΕΕΣ (για την Ελλάδα θεσμικά επιτρέπεται μόνο «Βάσει Κανονισμού της ΕΕ»), δ) τη χώρα προέλευσης του φορέα (στην προκειμένη περίπτωση «Ελλάδα», σημ.: δεν αφορά τη γλώσσα διεπαφής αλλά διαφοροποιήσεις στο περιεχόμενο και στη δομή του eΕΕΕΣ λόγω εθνικών εξειδικεύσεων) και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί «Επόμενο».

#### i. Σύνταξη απάντησης eΕΕΕΣ (ESPD response) με χρήση προ-συμπληρωμένου eΕΕΕΣ (ESPD request)

Στην περίπτωση που η ΑΑ έχει συντάξει προ-συμπληρωμένο eΕΕΕΣ (ESPD request) μπορείτε να μεταφορτώσετε αυτό στην πλατφόρμα Promitheus ESPDint προκειμένου να συντάξετε τη σχετική απάντηση (ESPD response), προσδιορίζοντας ότι είστε ΟΦ που επιθυμεί να προβεί σε επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ.



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Ποιος είστε;**

Αναθέτουσα αρχή

Αναθέτων φορέας

Οικονομικός φορέας

---

**Τι θέλετε να κάνετε;**

Δημιουργία νέου ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ

Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ

Ανάγνωση ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ

---

**Τηλεφόρτωση εγγράφου**

Τηλεφορτώστε το ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ

espd-request-v2 (3).xml

**Επόμενο**

**Εικόνα 36: Επιλογές προσδιορισμού κατηγορίας eΕΕΕΣ για ΟΦ - Ι**

ii. Σύνταξη απάντησης eΕΕΕΣ (ESPD response) χωρίς προ-συμπληρωμένου eΕΕΕΣ (ESPD response)

Στην περίπτωση που η ΑΑ δεν έχει συντάξει προ-συμπληρωμένο eΕΕΕΣ (ESPD request) μπορείτε να πραγματοποιήσετε τη σύνταξη μίας απάντησης eΕΕΕΣ (ESPD response) από μηδενική βάση μέσω της πλατφόρμας Promitheus ESPDint, προσδιορίζοντας ότι είστε ΟΦ που επιθυμεί να προβεί σε δημιουργία νέου ΕΕΕΣ που βασίζεται στο σχετικό Κανονισμό της ΕΕ.

The screenshot shows a web form with three main sections:

- Ποιος είστε;** (Who are you?): Three radio button options:  Αναθέτουσα αρχή,  Αναθέτων φορέας, and  Οικονομικός φορέας.
- Τι θέλετε να κάνετε;** (What do you want to do?): Three radio button options:  Δημιουργία νέου ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ,  Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ, and  Ανάγνωση ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ.
- Το έγγραφο που επιθυμείτε να δημιουργήσετε είναι ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ βάσει του Κανονισμού της ΕΕ ή νέου αυτοτελούς τύπου (self-contained);** (The document you want to create is an EES/TEYD based on the EU Regulation or a new self-contained type?): Two radio button options:  Βάσει Κανονισμού της ΕΕ (regulated) and  Αυτοτελής τύπος (self-contained).

Below the second section, there is a label **Πού εδρεύει η επιχείρησή σας;** (Where is your company based?) and a dropdown menu for "Επιλογή χώρας" (Country selection) with "Greece" selected.

At the bottom left of the form is a button labeled "Επόμενο" (Next).

Εικόνα 37: Επιλογές προσδιορισμού κατηγορίας eΕΕΕΣ για ΟΦ – II

#### 4. Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με διαδικασία και ΑΑ/ΑΦ

Στο Μέρος I αποτυπώνονται οι «Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα».

---

### i. Με υφιστάμενο ESPD request

Εφόσον γίνεται χρήση υφιστάμενου προ-συμπληρωμένου eΕΕΕΣ (ESPD request) τα στοιχεία της παρούσας ενότητας αναμένεται να είναι ήδη συμπληρωμένα από τον αρμόδιο συντάκτη της ΑΑ / του ΑΦ και ως εκ τούτου δεν απαιτούνται ενέργειες από τον χρήστη του ΟΦ.

---

### ii. Χωρίς υφιστάμενο ESPD request

Εφόσον δεν υφίσταται προ-συμπληρωμένο eΕΕΕΣ (ESPD request) από την ΑΑ / τον ΑΦ, απαιτούνται ενέργειες από τον χρήστη του ΟΦ για τη συμπλήρωση των σχετικών πεδίων.

## 1. Καταχώρηση Στοιχείων Δημοσιότητας

---



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και Ανθρώπινης  
Πόρων

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**  
ΙΟΝΕΩ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα**

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παράτιθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

---

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα []

---

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: 0000/S 000000  
2019/S 123-123456

---

Εάν δεν έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr/ΑΔΑΜ](http://www.promitheus.gov.gr/ΑΔΑΜ) Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ)  
[www.promitheus.gov.gr/18PROC0041118772018-12-03](http://www.promitheus.gov.gr/18PROC0041118772018-12-03)

---

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημοσίας σύμβασης.

**Εικόνα 38: ΕΕΕΣ Μέρος Ι – Ενότητα για Στοιχεία Δημοσίευσης**

**Καταχώρηση Αριθμού Προκήρυξης στην Ε.Ε.**

Στην πρώτη περίπτωση καταχωρείτε τον αριθμό με μορφότυπο που χρησιμοποιεί το TED όσον αφορά τις αναρτήσεις σε αυτό, ήτοι 0000/S 0000-00000000, π.χ. 2019/S 123-123456.

**Καταχώρηση Αριθμού Δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο**

Στη δεύτερη περίπτωση καταχωρείτε τον ΑΔΑΜ της σχετικής καταχώρισης Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Προσοχή:** Το πεδίο αυτό, για τεχνικούς λόγους, απαιτεί υποχρεωτικά την καταχώρηση κειμένου σε μορφότυπο URL. Προτείνεται να καταχωρήσετε τον ΑΔΑΜ με το πρόθεμα [www.promitheus.gov.gr/](http://www.promitheus.gov.gr/), π.χ. [www.promitheus.gov.gr/18PROC0041118772018-12-03](http://www.promitheus.gov.gr/18PROC0041118772018-12-03).

## 2. Καταχώρηση στοιχείων Αγοραστή (ΑΑ/ ΑΦ)

Στη συνέχεια να συμπληρώστε τα στοιχεία της ΑΑ / του ΑΦ:

The image shows a web form titled "Ταυτότητα του αγοραστή" (Identity of the buyer). The form contains several input fields, some of which are marked with an asterisk (\*), indicating they are mandatory. The fields are: "Επίσημη ονομασία: \*", "Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει", "Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):", "Πόλη:", "Οδός και αριθμός:", "Ταχ. κωδ.:", "Αρμόδιος επικοινωνίας:", "Τηλέφωνο:", "φας:", "Ηλ. ταχ/μείο:", and "Χώρα: \*". The "Χώρα:" field has a dropdown menu with "Greece" selected. The form is presented in a clean, white interface with a dark header bar.

Εικόνα 39: ΕΕΕΣ Μέρος Ι – Ενότητα με στοιχεία ταυτοποίησης ΑΑ/ΑΦ

**Επισημάνση:** Τα στοιχεία με αστερίσκο πρέπει να καταχωρηθούν υποχρεωτικά, ειδάλλως παράγετε μήνυμα λάθους (κόκκινη σήμανση μη ορθής συμπλήρωσης) στο πάνω μέρος της σελίδας και εμποδίζεται η ολοκλήρωση της διαδικασίας σύνταξης του eEES με την εξαγωγή αρχείων (XML ή PDF) σε μεταγενέστερο στάδιο.

## 3. Καταχώρηση στοιχείων Διαγωνισμού



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και Ανθρώπινης  
Υποδομής

Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στη συνέχεια, συμπληρώνετε τα πεδία «Τίτλος» και «Σύντομη Περιγραφή» όσον αφορά τη διαγωνιστική διαδικασία καθώς και «Αριθμός Αναφοράς» (π.χ. Α/Α Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ ή/και Αρ. Πρωτοκόλλου Διακήρυξης ή/και άλλο) και επιλέγετε το κουμπί «Επόμενο».

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης ^

Τίτλος:  
ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ....

Σύντομη περιγραφή:  
ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ....  
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ .... ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ... κ.τ.λ.

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρ...  
Α/Α ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΣΗΔΗΣ : XXXXX, ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 05/2019

Προηγούμενο Επόμενο

Εικόνα 40: ΕΕΕΣ Μέρος Ι – Ενότητα με στοιχεία διαγωνιστικής διαδικασίας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 5. Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον ΟΦ

Στο Μέρος II ο χρήστης του ΟΦ καταχωρεί της «Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα» που συμμετάσχει στη συγκεκριμένη διαγωνιστική διαδικασία.

### ι. Ενότητα Α΄: «Πληροφορίες σχετικά με την οντότητα του ΟΦ»

Σε πρώτο χρόνο, συμπληρώνετε τα βασικά στοιχεία της εταιρείας, συμμετέχουσα στη διαγωνιστική διαδικασία (ΟΦ).

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Επωνυμία: \*  
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΕ

Ηλ. ταχ/μείο:

Οδός και αριθμός:

Τηλέφωνο:

Ταχ. κωδ.:

φαξ:

Πόλη:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Χώρα: \*  
Greece

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

A.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

**Εικόνα 41: ΕΕΕΣ Μέρος II – Στοιχεία εταιρείας (ΟΦ)**

## Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας

Στο πεδίο «Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας» συμπληρώνετε το όνομα ή τα ονόματα των αρμοδίων εκ μέρους του οικονομικού φορέα για επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, για τους σκοπούς της συγκεκριμένης διαδικασίας, για την οποία υποβάλλεται το ΕΕΕΣ. Το/α όνομα/τα αυτό/ά δεν ταυτίζονται κατ' ανάγκη με τους νόμιμους εκπροσώπους στην Ενότητα Β του Μέρους ΙΙ, ή/και με τον υπογράφοντα του ΕΕΕΣ στο Μέρος VI «Τελικές Δηλώσεις».

Στη συνέχεια συμπληρώνετε στοιχεία που αφορούν συγκεκριμένα χαρακτηριστικά της εταιρείας, ήτοι το είδος καθώς και το μέγεθος αυτής, όπως

- κατά πόσο είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση (βάσει του αριθμού υπαλλήλων και του κύκλου εργασιών της) και
- αν συμμετέχει στο διαγωνισμό προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, ήτοι με κάποιο ειδικό καθεστώς (π.χ. ως «κοινωνική επιχείρηση»)

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι  Όχι

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι  Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι  Όχι

Εικόνα 42: ΕΕΕΣ Μέρος ΙΙ – Χαρακτηριστικά εταιρείας (ΟΦ)

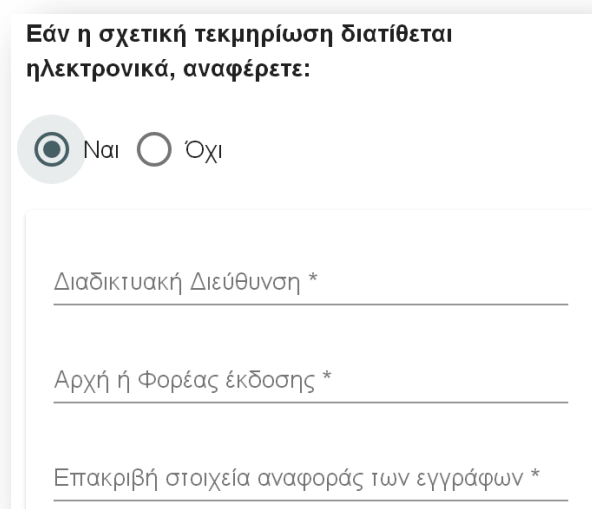


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Σημειώσεις:

α) Στο Μέρος II, III & IV του εγγράφου επαναλαμβάνεται συχνά η εξής ερώτηση:

« Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: Ναι ή Όχι » (βλ. Εικόνα παραπάνω). Εάν επιλέξουμε την απάντηση «Ναι» τότε καλείται ο χρήστης να καταχωρήσει τις αντίστοιχες πληροφορίες σχετικά με τη Διαδικτυακή Διεύθυνση, την Αρχή ή Φορέα έκδοσης και τα επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων όσον αφορά την τεκμηρίωση που δύναται να διατεθεί ηλεκτρονικά.



Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι  Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση \*

Αρχή ή Φορέας έκδοσης \*

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων \*

Εικόνα 43: Στοιχεία ηλεκτρονικής τεκμηρίωσης απάντησης

β) Η ανάκτηση πληροφοριών ή/και τεκμηρίωσης με ηλεκτρονικά μέσα παρέχεται ήδη από διάφορους φορείς στην Ελλάδα και αφορούν ενδεικτικά:

- i. **Φορολογική Ενημερότητα** (Λαμβάνεται απλή επιβεβαίωση όχι όμως το έγγραφο), URL: [https:// www1.gsis.gr/vpist](https://www1.gsis.gr/vpist), Εκδότης: Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, Κωδικός: Αριθ. Πρωτ. Εγγράφου
- ii. **Ασφαλιστική Ενημερότητα** (Λαμβάνεται το έγγραφο σε μορφή.pdf), URL: <https://apps.ika.gr/eCheckInsurance>, Εκδότης: Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Ενιαίος



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Φορέας Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΕΦΚΑ), Κωδικός: Αριθμός Συστήματος που αναγράφεται στη Βεβαίωση

- iii. **Ποινικό Μητρώο** (Λαμβάνεται το έγγραφο σε μορφή.pdf), URL: [www.ncris.gov.gr](http://www.ncris.gov.gr), Εκδότης: Εισαγγελίες Πρωτοδικών της χώρας/Τμήμα Ποινικού Μητρώου καθώς και το Αυτοτελές Τμήμα Ποινικού Μητρώου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Κωδικός: Αριθ. Πρωτ., ημ/νία εγγράφου και Κωδικάριθμος Εκτύπωσης Α.Π.Μ.
- iv. **ΓΕΜΗ Ι** - Εγγραφή στο Εμπορικό Μητρώο, Πτώχευση, Συνδιαλλαγή/Εξυγίανση, Λύση Εταιρείας, Αναγκαστική Διαχείριση, Ειδική Εκκαθάριση, κ.α. (Λαμβάνεται το έγγραφο «Πιστοποιητικό» σε μορφή.pdf), URL: <http://services.businessportal.gr/publicCertificateDownload/form>, Εκδότης: Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Γενική Γραμματεία Εμπορίου & Προστασίας Καταναλωτή - Γενική Διεύθυνση Αγοράς / Διεύθυνση Εταιρειών & Γ.Ε.ΜΗ. – Τμήμα Εισηγμένων Α.Ε. & Αθλητικών Α.Ε., Κωδικός: Αριθ. Πρωτ. εγγράφου και αριθ. Γ.Ε.ΜΗ
- v. **ΓΕΜΗ ΙΙ** - Οικονομικές Καταστάσεις Χρήσης/Ισολογισμοί, (Λαμβάνονται τα έγγραφα σε μορφή.pdf), URL: <https://www.businessregistry.gr/publicity/index>, Εκδότης: Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Γενική Γραμματεία Εμπορίου & Προστασίας Καταναλωτή - Γενική Διεύθυνση Αγοράς / Διεύθυνση Εταιρειών & Γ.Ε.ΜΗ., Κωδικός: Αριθ. Γ.Ε.ΜΗ

### Επίσημος Κατάλογος Εγκεκριμένων Φορέων

Στο πεδίο αυτό καταγράφει ο χρήστης αν ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε κάποιον επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων φορέων.

#### α. Περίπτωση Συμβάσεων Δημοσίων Έργων



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής]:

Απάντηση:

Ναι  Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περί...

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσ...

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής:

Ναι  Όχι

**Εικόνα 44: Στοιχεία εγγραφής σε Κατάλογο Εγκεκριμένων ΟΦ**

Σύμφωνα με τη σχετική Οδηγία 23 της ΕΑΑΔΗΣΥ, και όσον αφορά το πεδίο με τίτλο «Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];» και ειδικότερα όσον αφορά τις συμβάσεις έργων, διευκρινίζονται τα εξής:

*Οι ημεδαπές εργοληπτικές επιχειρήσεις, οι οποίες διαθέτουν ενημερότητα πτυχίου, συμπληρώνουν την ένδειξη «Ναι», καθώς, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 4 και 5 του άρθρου 20 του ν. 3669/2008, οι οποίες εξακολουθούν να ισχύουν, η βεβαίωση εγγραφής στο ΜΕΕΠ, σε συνδυασμό με την ενημερότητα πτυχίου, συνιστά τον μοναδικό, επί της παρούσης, εθνικό “επίσημο κατάλογο” που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 83 του ν. 4412/2016.*

*Σημειώνεται, περαιτέρω, ότι το ΓΕΜΗ δεν συνιστά επίσημο κατάλογο, κατά τις διατάξεις του ίδιου άρθρου, και, κατά συνέπεια, δεν συμπληρώνεται από τους οικονομικούς φορείς στο εν λόγω πεδίο.*

Κατά συνέπεια, μόνο εφόσον ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος κατά τα ανωτέρω, σε επίσημο κατάλογο, συμπληρώνει, πέρα από την ένδειξη «Ναι», τα ακόλουθα στοιχεία:

Στο πρώτο πεδίο αναγράφεται η ονομασία του επίσημου καταλόγου ή του πιστοποιητικού εγγραφής, καθώς και ο οικείος αριθμός εγγραφής ή πιστοποίησης του οικονομικού φορέα.

Το δεύτερο πεδίο συμπληρώνεται μόνο αν το πιστοποιητικό διατίθεται ηλεκτρονικά σε εθνική βάση δεδομένων και η αναθέτουσα αρχή δύναται να το αντλήσει από την εν λόγω βάση δεδομένων.

Στο τρίτο πεδίο συμπληρώνονται τα δικαιολογητικά, στα οποία βασίζεται η εγγραφή στον κατάλογο, καθώς και η κατάταξη σε αυτόν (εφόσον προβλέπεται κατάταξη όπως π.χ. στο ΜΕΕΠ). Ειδικά οι ημεδαπές εργοληπτικές επιχειρήσεις στο εν λόγω πεδίο συμπληρώνουν τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή τους στην αντίστοιχη τάξη στο ΜΕΕΠ, σύμφωνα με τη σχετική Υπουργική Απόφαση που καθορίζει τα απαιτούμενα, ανά τάξη, δικαιολογητικά εγγραφής στο ΜΕΕΠ και χορήγησης ενημερότητας πτυχίου.

Τέλος στην ερώτηση *"Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;"*, οι ΟΦ απαντούν «Ναι», μόνο εάν το πιστοποιητικό εγγραφής τους στον επίσημο κατάλογο καλύπτει όλα τα κριτήρια επιλογής του Μέρους IV, τα οποία έχουν επιλεγεί από την ΑΑ / τον ΟΦ ως προς τη συγκεκριμένη διαδικασία, για την οποία υποβάλλεται το ΕΕΕΣ.

## **β. Περίπτωση Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Μελετών**

Ως προς τις διαδικασίες συμβάσεων προμηθειών, γενικών υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, δεν υφίσταται επί του παρόντος εθνικός επίσημος κατάλογος του άρθρου 83 του ν. 4412/2016.

Κατά συνέπεια, εφόσον ο ΟΦ δεν είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο, συμπληρώνει την ένδειξη «Όχι», στο πεδίο *«Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας*



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΠΡΟΫΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

*είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];»*

Τέλος, ο ΟΦ δηλώνει κατά πόσο είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση ή στοιχεία όσον αφορά την πληρωμή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων.

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι  Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι  Όχι

**Εικόνα 45: Μη εγγραφή σε Κατάλογο Εγκεκριμένων ΟΦ**

## Ένωση Εταιρειών

Ο ΟΦ καλείται να δηλώσει εάν συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους. Στην περίπτωση από κοινού συμμετοχής συμπληρώνει τα στοιχεία που σχετίζονται με το ρόλο του, τους λοιπούς συμμετέχοντες ΟΦ και κατά περίπτωση την επωνυμία της ένωσης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;**

**Απάντηση:**

Ναι  Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθ... ▼

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού σ...

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

**Εικόνα 46: Στοιχεία συμμετέχουσας Ένωσης Εταιρειών (ΟΦ)**

### Τμήμα ή Τμήματα (“Lots”)

Ο ΟΦ καλείται να αναφέρει, κατά περίπτωση, το τμήμα ή τα τμήματα για τα οποία επιθυμεί να υποβάλει προσφορά. Το πεδίο επιτρέπει την καταχώρηση ελεύθερου κειμένου και μπορεί να δοθεί οποιαδήποτε απάντηση.

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση: \*

Υποχρεωτικό πεδίο.

**Εικόνα 47: Δήλωση Τμήματος (“Lot”)**

ii. Ενότητα Β': «Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του ΟΦ»

Στην Ενότητα Β' του Μέρους II ο ΟΦ καλείται να δηλώσει τα στοιχεία των εκπροσώπων του.

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα: *	Επώνυμο: *
Ημερομηνία γέννησης: *	Τόπος γέννησης:
Οδός και αριθμός:	Ηλ. ταχ/μείο:
Ταχ. κωδ.:	Τηλέφωνο:
Πόλη:	Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:
Χώρα: *	

Εικόνα 48: Στοιχεία εκπροσώπων του ΟΦ

**Σημείωση:** Σύμφωνα με την Οδηγία 23 της ΕΑΑΔΗΣΥ, συμπληρώνεται το όνομα και η διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον ΟΦ για τους σκοπούς της συγκεκριμένης διαδικασίας στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το ΕΕΕΣ, ήτοι συμπληρώνεται το/α όνομα/ατα του/ων φυσικού/ών προσώπου/ων το/α οποίο/α είναι αρμόδιο/α να εκπροσωπεί/ούν τον οικονομικό φορέα είτε με βάση τα νομιμοποιητικά έγγραφα του οικονομικού φορέα (π.χ. καταστατικό/ΦΕΚ), είτε με βάση ειδική εξουσιοδότηση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, η οποία καλύπτει τη συγκεκριμένη διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας υποβάλλεται το ΕΕΕΣ.

Το/α πρόσωπο/α, το/τα όνομα/τα του/των οποίου/ων θα συμπληρωθεί/ούν στην εν λόγω ενότητα δεν ταυτίζονται κατ' ανάγκη με τα πρόσωπα που υποχρεούνται να υπογράψουν το Μέρος VI του ΕΕΕΣ, και η μη ταύτιση των εν λόγω προσώπων δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο αποκλεισμού του ΟΦ.

### iii. Ενότητα Γ': «Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων»

Στην Ενότητα Γ' του Μέρους II, ο ΟΦ καλείται να αναφέρει την πρόθεσή του να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων οντοτήτων συμπληρώνοντας.

The screenshot shows a web form titled "Γ. Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων". Below the title is a descriptive paragraph: "Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;". The form includes a section for "Απάντηση:" with two radio buttons: "Ναι" (selected) and "Όχι". Below this are four input fields: "Όνομα της οντότητας \*", "Ταυτότητα της οντότητας", "Τύπος ταυτότητας" (with a dropdown arrow), and "Κωδικός CPV". A plus sign icon is located at the bottom right of the form area.

**Εικόνα 49: Στοιχεία άλλων οντοτήτων (δάνεια εμπειρία)**

Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με την Οδηγία 23 της ΕΑΑΔΗΣΥ, σε περίπτωση στήριξης στις ικανότητες άλλων ΟΦ, επισυνάπτεται χωριστό έντυπο ΕΕΕΣ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους II και σύμφωνα με το Μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται.

Δεδομένου ότι η στήριξη παρέχεται προκειμένου να ανταποκριθεί ο οικονομικός φορέας στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο Μέρος IV, συμπληρώνονται

επιπρόσθετα και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος IV και κατά περίπτωση το Μέρος V για κάθε έναν από τους φορείς, στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται.

Το σύνολο των ΕΕΕΣ των τρίτων, στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται ο ΟΦ, συνυποβάλλονται από τον προσφέροντα ΟΦ στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Για την πλήρωση των κριτηρίων οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και των κριτηρίων τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας ένας ΟΦ μπορεί, κατά περίπτωση και για συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς.

Εξαιρέση ως προς τη δυνατότητα στήριξης στις ικανότητες άλλων φορέων αποτελεί η περίπτωση της παρ.3 του άρθρου 78, σύμφωνα με την οποία ορίζεται ότι *«Η στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων δεν εφαρμόζεται στις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών υπηρεσιών κάτω των ορίων»*.

Ειδικά όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι ΟΦ, μπορούν να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες, για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

#### iv. Ενότητα Δ': «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο ΟΦ»

Στην Ενότητα Δ' του Μέρους ΙΙ, ο ΟΦ καλείται να αναφέρει την πρόθεσή του να συνεργαστεί με υπεργολάβους (στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται) και να καταχωρήσει σχετικά στοιχεία όσον αφορά τους υπεργολάβους.

The screenshot shows a web form titled "Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας". Below the title, there is a statement: "Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;". Underneath, there is a section labeled "Απάντηση:" with two radio buttons: "Ναι" (selected) and "Όχι". Below this are four input fields: "Όνομα της οντότητας\*", "Ταυτότητα της οντότητας", "Τύπος ταυτότητας" (with a dropdown arrow), and "Κωδικός CPV". A plus sign icon is located at the bottom right of the form. Below the main form, there is another section with the text "Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:" and two radio buttons: "Ναι" and "Όχι" (selected). At the bottom of the page, there are two buttons: "Προηγούμενο" and "Επόμενο".

Εικόνα 50: Καταχώρηση στοιχείων υπεργολάβων

**Σημείωση:** Σύμφωνα με την Οδηγία 23 της ΕΑΑΔΗΣΥ, σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, τμήμα/τα της σύμβασης το/α οποίο/α υπερβαίνει/ουν σφαιρικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας

υποβάλλει χωριστά ΕΕΕΣ, όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους ΙΙ και σύμφωνα με το Μέρος ΙΙΙ του ΕΕΕΣ για κάθε έναν από τους υπεργολάβους.

Ωστόσο, ειδικά στις συμβάσεις έργων στα πρότυπα τεύχη διακηρύξεων περιλαμβάνεται ως όρος η υποχρέωση υποβολής ΕΕΕΣ, ανεξάρτητα από το ποσοστό της υπεργολαβίας, ήτοι και σε περιπτώσεις ποσοστού μικρότερου του 30%.

Για την μετάβαση στο Μέρος ΙΙΙ επιλέξτε «Επόμενο».

---

## 6. Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Στο Μέρος ΙΙΙ ο ΟΦ καλείται να απαντήσει σχετικά με την κατάσταση του και ειδικότερα τη μη συνδρομή των Λόγων Αποκλεισμού που έχει προσδιορίσει η ΑΑ / ο ΑΦ στις ενότητες

- Α': Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες
- Β': Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
- Γ': Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα
- Δ': Άλλοι λόγοι: Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ενδεικτικά παρουσιάζεται ο τρόπος καταχώρησης στοιχείων για την Ενότητα Α' (ισχύουν ανάλογα και για τις ενότητες Β', Γ' και Δ').



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

##### Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Περισσότερες πληροφορίες

##### Απάντηση:

Ναι  Όχι

##### Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι  Όχι

Εικόνα 51: ΕΕΕΣ Μέρος III – Ενότητα Α΄ Ποινικές Καταδίκες

**Σημείωση:** Ο χρήστης του ΟΦ μέσω της επιλογής «Περισσότερες πληροφορίες», δύναται να αντλήσει μέσω διαλειτουργικότητας σχετική πληροφορία που αφορά το συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού ή κριτήριο επιλογής. Το υποσύστημα Promitheus ESPDint διαλειτουργεί με το **Επιγραμμικό Αποθετήριο Πιστοποιητικών (eCertis)** της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και αντλεί πληροφορίες όπως περιγραφή, θεσμικό πλαίσιο, είδος ή/και υπόδειγμα αποδεικτικών στοιχείων, κ.α., που σχετίζονται με το εκάστοτε λόγο αποκλεισμού ή κριτήριο επιλογής.

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

##### Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απειθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση( LAW 4412/2016 73(1)(α).)

Υπάρχει εις βάρος του οικονομικού φορέα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42)

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου

Εκδόθηκε από : Εθνικό Ποινικό Μητρώο - ΕΠΜ

[Λιγότερες πληροφορίες](#)

##### Απάντηση:

Ναι  Όχι

##### Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι  Όχι

### Εικόνα 52: Παράδειγμα άντλησης πληροφοριών από το eCertis

Ενδεικτικά (βλ. και εικόνα άνωθεν) για το λόγο αποκλεισμού «Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση» απαιτείται ως αποδεικτικό στοιχείο το απόσπασμα ποινικού μητρώου σύμφωνα με το άρθρο 73 (1) (α) του Ν.4412/16.

Επιλέγοντας το σύνδεσμο «Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου» οδηγείστε στην πλατφόρμα **eCertis** όπου παρατίθεται:

- υπόδειγμα του εν λόγω δικαιολογητικού καθώς και
- σχετικός πίνακας με τις λοιπές ποινικές καταδίκες για τις οποίες απαιτείται το εν λόγω δικαιολογητικό.

### Καταχώρηση συμπληρωματικών στοιχείων

Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης με κάποιο λόγο αποκλεισμού ο χρήστης του ΟΦ, κατά περίπτωση, θα πρέπει να καταχωρήσει πρόσθετα/συμπληρωματικά στοιχεία που να περιγράφουν λεπτομέρειες για την αιτία της μη συμμόρφωσης καθώς και τα



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αντίστοιχα μέτρα «αυτοκάθαρσης» που έχει λάβει για να αποδείξει την αξιοπιστία και καταλληλότητα του.

The screenshot shows a web form with two main sections. The left section, titled 'Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση', contains a paragraph of text explaining the requirement for an economic entity to provide evidence of its reliability and suitability. Below the text is a button labeled 'Περισσότερες πληροφορίες'. The right section, titled 'Απάντηση:', contains a radio button selection for 'Ναι' (selected) and 'Όχι'. Below this are three required text input fields: 'Ημερομηνία της καταδικής \*', 'Λόγος(-οι) \*', and 'Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί \*'. Each field has a red asterisk and a 'Υποχρεωτικό πεδίο.' label. Below these fields is a paragraph of text asking for measures taken in case of conviction, followed by another radio button selection for 'Ναι' (selected) and 'Όχι'. At the bottom of this section is another required text input field labeled 'Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν \*' with a 'Υποχρεωτικό πεδίο.' label. A plus sign icon is visible at the bottom right of the form area.

Εικόνα 53: ΕΕΕΣ Μέρος III – Συμπληρωματικά στοιχεία για μη συμμόρφωσης με λόγους αποκλεισμού

Επιλέγοντας «Επόμενο» και συνεχίζετε στη συμπλήρωση του Μέρους IV.

## 7. Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Στο Μέρος IV και όσον αφορά τα Κριτήρια Επιλογής ακολουθείτε μία από τις δύο περιπτώσεις, ήτοι να καταχωρήσετε τις απαντήσεις του ΟΦ μία προς μία όσον αφορά τα επιμέρους κριτήρια επιλογής ή να επιλέξετε καταχωρηθεί μία απάντηση σχετικά με τη μία γενική απαίτηση για συμμόρφωση όσον αφορά το σύνολο των κριτηρίων επιλογής όπως αυτά αναφέρονται στα έγγραφα της σύμβασης.

### i. Γενική συμμόρφωση με τα κριτήρια επιλογής

Σε αυτήν την περίπτωση οι ΟΦ καλούνται να δηλώσουν κατά πόσο πληρούν **όλα** τα κριτήρια επιλογής (σωρευτικά) που αναφέρονται στα έγγραφα της σύμβασης και προχωρούν στο επόμενο βήμα (συμπλήρωση του Μέρους V) πατώντας το κουμπί «Επόμενο».

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους)  
θέλετε να χρησιμοποιήσετε τα κριτήρια επιλογής από το Α έως το Δ:  Ναι  Όχι

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική προκήρυξη/γνώστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνώστοποίηση ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την ενότητα α του μέρους IV, χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του μέρους IV:

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

Προηγούμενο    Επόμενο

Εικόνα 54: ΕΕΕΣ Μέρος IV – Συμμόρφωση με όλα τα κριτήρια επιλογής

### ii. Επιλογή επιμέρους κριτηρίων επιλογής

Σε αυτήν την περίπτωση οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να δηλώσουν ξεχωριστά κατά πόσο πληρούν **κάθε επιμέρους** κριτήριο επιλογής και να παρέχουν επιπλέον πληροφορίες (π.χ. οικονομικά στοιχεία, στοιχεία εκτέλεσης πρότερων έργων, τεχνικό προσωπικό, κ.α.), αναλόγως των απαιτήσεων της ΑΑ / του ΑΦ. **Ο ΟΦ πρέπει να απαντήσει υποχρεωτικά σε όλα τα κριτήρια επιλογής που έχει προσδιορίσει η ΑΑ / ο ΑΦ** των ενοτήτων Α' περί Καταλληλότητας, Β' περί Οικονομικής και

Χρηματοοικονομικής Επάρκειας , Γ΄ περί Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας και Δ΄ περί Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας και Προτύπων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης του Μέρους IV σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης. Παρατίθεται ενδεικτικό παράδειγμα συμπλήρωσης:

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους)  
θέλετε να χρησιμοποιήσετε τα κριτήρια επιλογής από το Α έως το Δ:  Ναι  Όχι

**A: Καταλληλότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

**Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο**

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

**Απάντηση:**

Ναι  Όχι

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι  Όχι

[Περισσότερες πληροφορίες](#)

Εικόνα 55: ΕΕΕΣ Μέρος IV - Ενότητα Α΄

**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

**(“Ολικός”) Ετήσιος κύκλος εργασιών**

Ο (“ολικός”) ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης/γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Περισσότερες πληροφορίες

Ημερομηνία Έναρξης *	1/1/2016
Ημερομηνία Λήξης *	31/12/2016
Ποσό *	5000000
Νόμισμα *	EUR ( Ευρώ )

**Εικόνα 56: ΕΕΕΣ Μέρος IV - Ενότητα Β´**

**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

**Για τις συμβάσεις έργων: εκτέλεση έργων του είδους που έχει προσδιοριστεί**

Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως πέντε έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα πέντε έτη.

Περισσότερες πληροφορίες

Περιγραφή *	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ....
Ποσό *	450000
Νόμισμα *	EUR ( Ευρώ )
Ημερομηνία Έναρξης *	16/3/2017
Ημερομηνία Λήξης *	31/7/2017
Αποδέκτης *	ΔΗΜΟΣ.....

**Εικόνα 57: ΕΕΕΣ Μέρος IV - Ενότητα Γ´**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

<p><b>Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b></p> <p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσαρμοστικότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><a href="#">Περισσότερες πληροφορίες</a></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Ναι <input type="radio"/> Όχι</p> <p><b>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b></p> <p><input type="radio"/> Ναι <input checked="" type="radio"/> Όχι</p>
<p><b>Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b></p> <p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p><a href="#">Περισσότερες πληροφορίες</a></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> Ναι <input type="radio"/> Όχι</p> <p><b>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b></p> <p><input type="radio"/> Ναι <input checked="" type="radio"/> Όχι</p>

[Προηγούμενο](#) [Επόμενο](#)

### Εικόνα 58: ΕΕΕΣ Μέρος IV - Ενότητα Δ΄

Επιλέγοντας «Επόμενο» και συνεχίζετε στη συμπλήρωση του Μέρους V.

## 8. Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Επισημαίνεται ότι όσον αφορά το Μέρος V θα πρέπει προσδιοριστεί από τον ΟΦ κατά πόσο πληροί τις απαιτήσεις του ΕΕΕΣ σχετικά με τους λόγους αποκλεισμού ή/και τα κριτήρια επιλογής που αφορούν τον περιορισμό του αριθμού των συμμετεχόντων στην διαγωνιστική φάση προεπιλογής μιας κλειστού τύπου διαγωνιστικής διαδικασίας. **Στην περίπτωση ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας το Μέρος V δεν εμφανίζεται στους χρήστες των ΟΦ διότι είναι άνευ αντικειμένου.**

## Λήξη

### Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας που αναφέρονται στην προκήρυξη. Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

#### Περιορισμός του αριθμού των (προ)επιλεγμένων υποψηφίων

Πληροί τα εφαρμοστέα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή τους κανόνες, ώστε να περιορίζεται ο αριθμός των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Σε περίπτωση που απαιτούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή άλλες μορφές αποδεικτικών εγγράφων, να αναφέρετε για κάθε ένα αν ο οικονομικός φορέας έχει τα απαιτούμενα έγγραφα:

Απάντηση:

Ναι  Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν \*

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι  Όχι

### Εικόνα 59: ΕΕΕΣ Μέρος V – Προεπιλογή ΟΦ

**Σημείωση:** Κλειστού τύπου διαδικασίες που περιλαμβάνουν φάση προεπιλογής είναι σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο η κλειστή, η ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση, ο ανταγωνιστικός διάλογος και η σύμπραξη καινοτομίας.

## 9. Μέρος VI: «Τελικές Δηλώσεις»



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης

Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το Μέρος VI αφορά τις «Τελικές δηλώσεις», το οποίο αποτελεί προκαθορισμένο κείμενο και ως εκ τούτου δεν γίνεται κάποια καταχώρηση από το χρήστη.

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν (υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Εικόνα 60: ΕΕΕΣ Μέρους VI – Τελικές Δηλώσεις

Τέλος, ο χρήστης του ΟΦ δύναται να εξάγει τη συνταχθείσα απάντηση / συμπληρωμένο ΕΕΕΣ (ESPD response), που περιλαμβάνει τις απαντήσεις στις απαιτήσεις της ΑΑ όσον αφορά τους λόγους αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής της συγκεκριμένης διαγωνιστικής διαδικασίας, σε ηλεκτρονική μορφή επιλέγοντας αντίστοιχο μορφότυπο:

- XML – «espd- response -v2.xml»

Πρόκειται για το eΕΕΕΣ που βασίζεται στο σχετικό πρότυπο ESPD EDM και μπορεί να μεταφορτωθεί από τον ΟΦ τοπικά στον υπολογιστή του για μελλοντική χρήση, ήτοι της σύνταξης απάντησης (ESPD response) σε άλλη διαγωνιστική διαδικασία με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του Promitheus ESPDint ή άλλης συμβατής πλατφόρμας.

- PDF – «espd- response -v2.pdf»



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



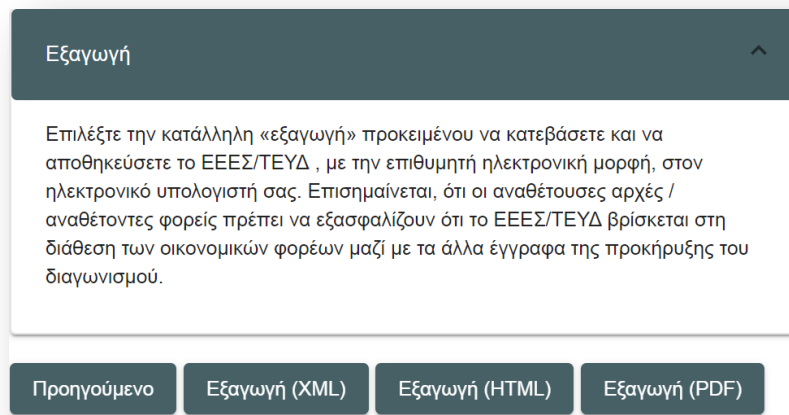
ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πρόκειται για την ηλεκτρονική μορφή του ΕΕΕΣ που δύναται να χρησιμοποιηθεί από τον ΟΦ, ως ένα από τα έγγραφα της προσφοράς του εφόσον υπογραφεί και ψηφιακά.

- HTML – «espd- response -v2.html»

Πρόκειται για επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή του ΕΕΕΣ που δύναται να χρησιμοποιηθεί από τον ΟΦ όπως αυτός κρίνει.



**Εικόνα 61: Εξαγωγή ΕΕΕΣ σε ηλεκτρονική μορφή**



## Κεφάλαιο V. Μητρώο Μελών Επιτροπών Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Μελετών και Λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών (Μη.Μ.Ε.Δ.)

### 1. Σκοπός και υποστηρικτικό υλικό ενότητας

Σκοπός της παρούσας ενότητας αποτελεί η πληροφόρηση των εκπαιδευομένων όσον αφορά το σχετικό θεσμικό πλαίσιο που αφορά το Μητρώο Μελών Επιτροπών Διαδικασιών Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Μελετών, Τεχνικών και Λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών (Μη.Μ.Ε.Δ.). Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι οι εκπαιδευόμενοι να είναι σε θέση να δημιουργούν και να διεκπεραιώνουν ηλεκτρονικά διαδικασίες κλήρωσης μέσω του Μη.Μ.Ε.Δ. προκειμένου για την συγκρότηση επιτροπής διαγωνισμού για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης έργου, μελέτης ή παροχής τεχνικών υπηρεσιών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

Για την περαιτέρω εμβάθυνση γνώσεων στο αντικείμενο για το Μη.Μ.Ε.Δ., έχουν συμπεριληφθεί στο υποστηρικτικό υλικό τα ακόλουθα:

- το **δευτερογενές θεσμικό πλαίσιο** που αφορά στη λειτουργία του Μη.Μ.Ε.Δ. (υπ' αριθ. ΔΝΣ/61034/ΦΝ 466 ΥΑ, ΦΕΚ Β' 4841/2017), σε αρχείο με μορφότυπο PDF
- τα πρότυπα έντυπα που αφορούν στην **αίτηση εγγραφής των ΑΑ** στο Μη.Μ.Ε.Δ. καθώς και στην **αίτηση/δήλωση χρηστών της ΑΑ** στο Μη.Μ.Ε.Δ., σε αρχείο με μορφότυπο DOC
- το **επίσημο εγχειρίδιο** χρήσης του Μη.Μ.Ε.Δ., σε αρχείο με μορφότυπο PDF όπως είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της εφαρμογής.

Τέλος, στο υποστηρικτικό υλικό έχει συμπεριληφθεί επίσης

- μία **παρουσίαση** με τίτλο «**Δημόσια Σύμβαση έργου, μελέτης ή παροχής τεχνικών υπηρεσιών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών –**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Συγκρότηση Επιτροπής Διαγωνισμού με χρήση του Μη.Μ.Ε.Δ.»,** σε αρχείο με μορφότυπο PDF, που περιγράφει επιγραμματικά το περιεχόμενο της παρούσας ενότητας και μπορεί να χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο σχετικής εισήγησης για το θεωρητικό μέρος της παρούσας ενότητας.

- **ένας φάκελος με εικόνες από στιγμιότυπα (screenshots)** της εφαρμογής Μη.Μ.Ε.Δ., σε αρχεία με μορφότυπο PNG, τα οποία έχουν ονομαστεί κατάλληλα, έτσι ώστε με αύξουσα αλφαβητική ταξινόμηση τους να μπορεί κανείς να διατρέξει όλες τις οθόνες της εφαρμογής Μη.Μ.Ε.Δ. με την σειρά χρήσης/εμφάνισης αυτών. Προτείνεται, ο εν λόγω φάκελος να χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο σχετικής πρακτικής επίδειξης του Μη.Μ.Ε.Δ., παράλληλα με επίδειξη στο δοκιμαστικό περιβάλλον.

## 2. Θεσμικό πλαίσιο συγκρότησης επιτροπών διαγωνισμού δημόσιων συμβάσεων

Η συγκρότηση επιτροπών διαγωνισμού για την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων έργων, μελετών ή παροχής τεχνικών υπηρεσιών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, ακολουθεί τα οριζόμενα στις παρ. 8, 9 και 10 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει. Η σύσταση και τήρηση του Μητρώου Μελών Επιτροπών Διαδικασιών Σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Μελετών, Τεχνικών και Λοιπών Συναφών Επιστημονικών Υπηρεσιών (Μη.Μ.Ε.Δ.) αναφέρεται στην παρ. 8ζ του ίδιου άρθρου, όπου εξειδικεύεται ότι στο Μητρώο εγγράφονται τεχνικοί υπάλληλοι όλων των αναθετουσών αρχών ή αναθετόντων φορέων των ανεξάρτητων αρχών και της Βουλής των Ελλήνων.

Με την υπ' αριθ. ΔΝΣ/61034/ΦΝ 466 (ΦΕΚ Β' 4841/2017) απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών ρυθμίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για την εγγραφή στο Μητρώο, η διαδικασία κατάρτισης και τήρησης του Μητρώου, τα



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

καθήκοντα των εγγεγραμμένων, οι όροι απαλλαγής από την υποχρέωση εγγραφής, τα πειθαρχικά αδικήματά τους και κάθε άλλο σχετικά με τα παραπάνω αναγκαίο θέμα.

Επισημαίνεται ότι **στο άρθρο 221 παρ. 8, 9 και 10**, προσδιορίζεται η διαδικασία και ειδικότεροι κανόνες συγκρότησης Επιτροπών Διαγωνισμού ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων έργων, μελετών και συναφών υπηρεσιών και αναφέρεται η χρήση του Μητρώου Μελών Επιτροπών Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων (Μη.Μ.Ε.Δ.), η οποία εξειδικεύεται με την υπ' αριθ. ΔΝΣ/61034/ΦΝ 466 Απόφαση Υπουργού, «*Κατάρτιση, τήρηση και λειτουργία του Μητρώου μελών επιτροπών διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών (Μη.Μ.Ε.Δ.) της παρ. 8.(η) του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.*» (ΦΕΚ Β' 4841/2017).

Επιγραμματικά, η διαδικασία που ορίζεται με αυτό τον τρόπο περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

#### **A. Εγγραφή Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντα Φορέα/Ανεξάρτητης Αρχής/Βουλή των Ελλήνων και ορισμός χρηστών.**

- Κάθε Αναθέτουσα Αρχή/ Αναθέτοντα Φορέα /Ανεξάρτητη Αρχή/Βουλή των Ελλήνων, η οποία αναθέτει/εκτελεί δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών αιτείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την εγγραφή της στο ΜηΜΕΔ, και ο Διαχειριστής Χρηστών του Συστήματος την καταχωρεί στον κατάλογο της εφαρμογής. Χρήστες του Μη.Μ.Ε.Δ. ορίζονται υπάλληλοι των Αναθετουσών Αρχών /Αναθέτοντα Φορέα /Ανεξάρτητων Αρχών/ Βουλής των Ελλήνων, εφόσον έχουν εγγραφεί στην εφαρμογή και έχουν αποκτήσει τους αντίστοιχους κωδικούς.
- Η εγγραφή στο Μητρώο γίνεται με ευθύνη και πρόταση της Αναθέτουσας Αρχής ή Αναθέτοντα Φορέα της Ανεξάρτητης Αρχής, ή της Βουλής των Ελλήνων, η οποία αναθέτει/εκτελεί συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης  
with European Regional Development Fund



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Υπάλληλοι Αναθέτουσας Αρχής/ Αναθέτοντα Φορέα /Ανεξάρτητης Αρχής/Βουλής των Ελλήνων που έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ως χρήστες αιτούνται ηλεκτρονικά την εγγραφή τους μέσω του δικτυακού τόπου της Ηλεκτρονικής Εφαρμογής του Μητρώου και συμπληρώνει τα απαραίτητα προσωπικά του στοιχεία όνομα, επώνυμο, ΑΦΜ ΑΔΤ, διεύθυνση ηλεκτρονικού του ταχυδρομείου, και την ειδικότητα του στην ενσωματωμένη στην εφαρμογή, ηλεκτρονική φόρμα εγγραφής. Επίσης επιλέγει από τον σχετικό κεντρικό κατάλογο την Αναθέτουσα Αρχή/Ανεξάρτητη Αρχή/ Βουλή των Ελλήνων την οποία εκπροσωπεί και επισυνάπτει ηλεκτρονικά αίτηση/δήλωση ορισμού χρηστών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής /Ανεξάρτητης Αρχής/Βουλής των Ελλήνων υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της και αντίγραφο των δύο όψεων του Δελτίου Αστυνομικής του Ταυτότητας.
- Οι χρήστες των Αναθετουσών Αρχών έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης και διαχείρισης των καταλόγων των μελών επιτροπών διαγωνισμών, και επιπλέον, έχουν τη δυνατότητα να διενεργούν κληρώσεις ως μέλη επιτροπής κλήρωσης.

## **Β. Καταχώριση καταλόγων μελών/τεχνικών υπαλλήλων Αναθετουσών Αρχών.**

Η καταχώριση των μελών στο Μητρώο πραγματοποιείται από τους εγγεγραμμένους Χρήστες της Αναθέτουσας Αρχής, ανά Αναθέτουσα Αρχή/Ανεξάρτητη Αρχή/Βουλή των Ελλήνων και με καταγραφή σε επίπεδο υπηρεσιακής μονάδας.

Η καταχώριση απεικονίζει τα στοιχεία του Παραρτήματος της υπ' αριθ. ΔΝΣ/61034/ΦΝ 466 Απόφασης Υπουργού (ΦΕΚ Β' 4841/2017), ιδίως εκείνα που ταυτοποιούν το μέλος, την ειδικότητα και την εργασιακή του εμπειρία, προκειμένου να καθίσταται δυνατή η εφαρμογή κριτηρίων επιλογής στην εφαρμογή κληρώσεων.

## **Γ. Δημόσια ηλεκτρονική κλήρωση για την επιλογή μελών επιτροπής διαγωνισμού**

### **Γ.1 Καταχώριση δημόσιας ηλεκτρονικής κλήρωσης**

Η Αναθέτουσα Αρχή/Ανεξάρτητη Αρχή/Βουλή των Ελλήνων αφού ανακοινώσει τη διενέργεια δημόσιας ηλεκτρονικής κλήρωσης καταχωρεί στην



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

εφαρμογή την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο που θα διενεργηθεί η με ηλεκτρονική κλήρωση επιλογή των μελών επιτροπών διαγωνισμών.

## **Γ.2 Διενέργεια ηλεκτρονικής κλήρωσης**

Για τη διενέργεια της ηλεκτρονικής κλήρωσης προϋπόθεση είναι να έχει οριστεί διμελής ή τριμελής Επιτροπή υπαλλήλων για τη διεξαγωγή κλήρωσης για τη συγκεκριμένη σύμβαση, όπου ένα τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής πρέπει να είναι τεχνικός υπάλληλος και εγγεγραμμένος χρήστης του συστήματος.

Η κλήρωση διενεργείται ηλεκτρονικά από τον χρήστη της εφαρμογής του Μητρώου που είναι ταυτόχρονα και μέλος της Επιτροπής κλήρωσης, στον τόπο και κατά την ημερομηνία και ώρα που καθορίστηκε στην σχετική ανακοίνωση.

Η κλήρωση και η επιλογή των μελών της επιτροπής διαγωνισμού γίνεται αυτόματα από την εφαρμογή από τον κατάλογο που περιλαμβάνει τα προς κλήρωση μέλη τεχνικούς υπαλλήλους, όπως έχει προκύψει με βάση τα κριτήρια του άρθρου 4 για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

Η ηλεκτρονική εφαρμογή του Μητρώου παράγει αυτόματα ηλεκτρονικό έγγραφο αποτελεσμάτων κλήρωσης. Η εκτύπωση του αποτελέσματος της κλήρωσης αποτελεί δικαιολογητικό της απόφασης συγκρότησης επιτροπής διαγωνισμού για την ανάθεση συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών επιστημονικών υπηρεσιών.

Στο δικτυακό τόπο της εφαρμογής δημοσιεύονται στοιχεία του Μητρώου και είναι διαθέσιμο το ισχύον ηλεκτρονικό έγγραφο των αποτελεσμάτων κλήρωσης. Επίσης, αναρτώνται στοιχεία των διαγωνισμών, των οποίων επίκειται η διενέργεια και η ημερομηνία και ώρα της κλήρωσης.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και Ανθρώπινης  
Πόρων

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### 3. Συνοπτικός οδηγός χρήσης του Μη.Μ.Ε.Δ.

Το Μη.Μ.Ε.Δ. αποτελεί μία διαδικτυακή εφαρμογή (<https://mimed.ggde.gr/>), η οποία αναπτύχθηκε στη Γενική Γραμματεία Υποδομών (ΓΓΥ), του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, με σκοπό τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών κληρώσεων μελών επιτροπών διαγωνισμού, στο πλαίσιο ανάθεσης Δημόσιων Συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

**Η διαδικασία που αφορά στη χρήση του Μη.Μ.Ε.Δ. από την ΑΑ περιλαμβάνει επιγραμματικά τα εξής βήματα:**

1. Η ΑΑ συμπληρώνει την «**Αίτηση Εγγραφής Αναθέτουσας Αρχής**» και την αποστέλλει στην ηλεκτρονική διεύθυνση [mimed@ggde.gr](mailto:mimed@ggde.gr), προκειμένου για την αρχική εγγραφή της στο Μη.Μ.Ε.Δ.
2. Η **εγγραφή των χρηστών (το πολύ 2 χρήστες) της ΑΑ** γίνεται μέσω της «**Αίτησης/Δήλωσης ορισμού χρηστών Αναθέτουσας Αρχής**» με ταυτόχρονη επισύναψη συμπληρωμένης και υπογεγραμμένης «**Αίτησης/Δήλωσης ορισμού χρηστών Αναθέτουσας Αρχής**».
3. Μετά την εγγραφή τους οι χρήστες αποστέλουν μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στη διεύθυνση [mimed@ggde.gr](mailto:mimed@ggde.gr), για τον έλεγχο εγγραφής και την ενεργοποίησή τους.
4. Ο χρήστης της ΑΑ **επιλέγοντας «Μητρώο Μελών»** και στη συνέχεια «**Προσθήκη εγγραφής**» συμπληρώνει μια σειρά πεδίων που αφορούν στοιχεία του κάθε μέλους που πρόκειται να εγγραφεί στον σχετικό κατάλογο. Με κίτρινο χρώμα εμφανίζονται τα υποχρεωτικά πεδία για να γίνει η εγγραφή.
5. Η ΑΑ προχωρά στην **καταχώρηση συμβάσεων** έργων, μελετών, τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών της συγκεκριμένης αναθέτουσας **για τις οποίες απαιτείται κλήρωση μελών Επιτροπής Διαγωνισμού**. Εκτός από τον τίτλο της σύμβασης, το είδος της, το κριτήριο ανάθεσης, σύντομη



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

περιγραφή, το κόστος και η κατάστασή της (Δεν έγινε κλήρωση ή Εκκρεμής κλήρωση όπου ορίζεται ο τόπος της κλήρωσης, η ημερομηνία και η ώρα που θα τελεσθεί).

6. Η **διενέργεια της ηλεκτρονικής κλήρωσης** για την εκάστοτε σύμβαση γίνεται μέσω του Μη.Μ.Ε.Δ. και πραγματοποιείται αμέσως μετά την προγραμματισμένη ημερομηνία/ώρα από τους χρήστες της ΑΑ.
7. Τα **αποτελέσματα της κλήρωσης** (ονομ/μο μελών για τη συγκρότηση επιτροπής διαγωνισμού) παρουσιάζονται μέσω της επιλογής «Αποτελέσματα» όπου εμφανίζεται σχετικό αρχείο.

Κάτωθι περιγράφονται αναλυτικότερα οι ενέργειες των χρηστών του Μη.Μ.Ε.Δ.

### 1. Αρχική οθόνη

Μεταβαίνοντας στον ιστότοπο με URL <https://mimed.ggde.gr/> εμφανίζεται η αρχική οθόνη της εφαρμογής του Μη.Μ.Ε.Δ., που περιλαμβάνει τις επιλογές «Είσοδος», «Αίτηση Εγγραφής», «Αποτέλεσμα», «Ανακοινώσεις», «Εγχειρίδιο Χρήσης», «Έντυπα Εγγραφής».



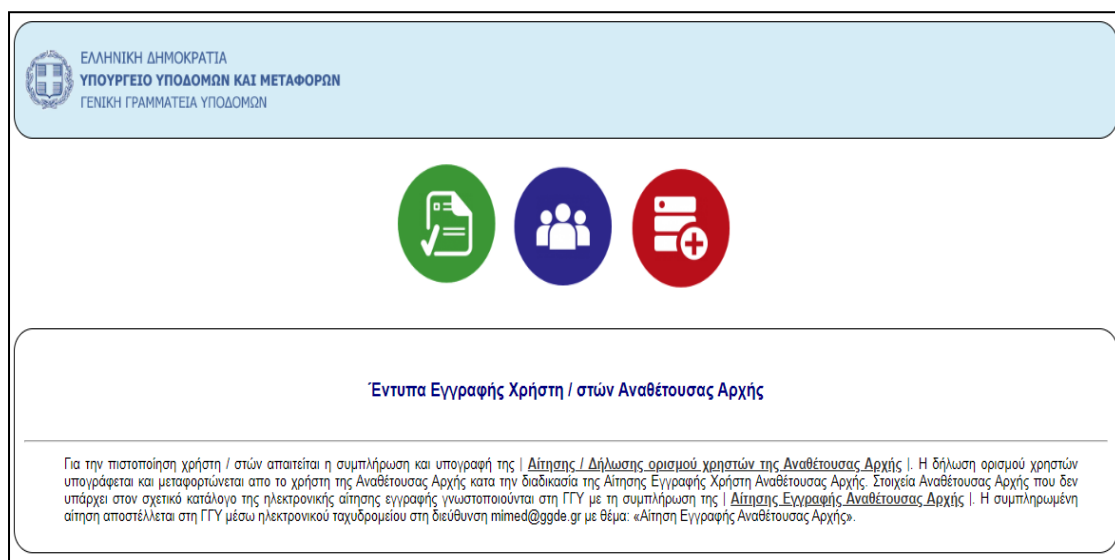
Εικόνα 62: Αρχική οθόνη Μη.Μ.Ε.Δ.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 2. Εγγραφή

Επιλέγοντας «Έντυπα Εγγραφής» από την αρχική οθόνη του Μη.Μ.Ε.Δ., η ΑΑ έχει τη δυνατότητα να κάνει λήψη τις διάφορες φόρμες εγγραφής που απαιτούνται κατά περίπτωση για την εγγραφή της ΑΑ και των χρηστών της.



**Εικόνα 63: Φόρμες Εγγραφής Μη.Μ.Ε.Δ.**

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της Αναθέτουσας Αρχής αιτείται την εγγραφή του φορέα, συμπληρώνοντας και αποστέλλοντας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με θέμα Αίτηση Εγγραφής Αναθέτουσας Αρχής) στη διεύθυνση «[mimed@ggde.gr](mailto:mimed@ggde.gr)» σχετική αίτηση η οποία είναι διαθέσιμη στην κεντρική σελίδα της εφαρμογής, με την επιλογή «Έντυπα Εγγραφής, προκειμένου για την αρχική εγγραφή της ΑΑ στο Μη.Μ.Ε.Δ.

Κατόπιν ο διαχειριστής του Μη.Μ.Ε.Δ. ενημερώνει για την εγγραφή της Αναθέτουσας Αρχής, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.



 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ		
<b>ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΛΗΡΩΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ</b>		
<b>1) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ</b>		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ: .....		
ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΦΟΡΕΑΣ: .....		
ΕΔΡΑ : .....		
(ΟΔΟΣ/ ΑΡΙΘΜΟΣ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ, ΝΟΜΟΣ)		
Α.Φ.Μ.: .....		Δ.Ο.Υ.: .....
ΤΗΛ.: .....	FAX: .....	E-mail: .....
<b>2) ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ</b>		
Επώνυμο: .....	Όνομα: .....	Πράξη Διορισμού
Διεύθυνση (Οδός, Αριθμός, Τ.Κ., Πόλη, Νομός): .....		
ΤΗΛ.: .....	FAX: .....	E-mail: .....

Εικόνα 64: Αίτηση Εγγραφής ΑΑ στο Μη.Μ.Ε.Δ.

Στη συνέχεια για την εγγραφή των χρηστών, η ΑΑ συμπληρώνει και υπογράφει την «Αίτηση/Δήλωση ορισμού χρηστών Αναθέτουσας Αρχής».

<b>ΑΙΤΗΣΗ / ΔΗΛΩΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΛΗΡΩΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ</b>					
<b>1) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ</b>					
ΕΠΩΝΥΜΙΑ: .....					
ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΦΟΡΕΑΣ: .....					
ΕΔΡΑ : .....					
(ΟΔΟΣ/ ΑΡΙΘΜΟΣ, Τ.Κ., ΠΟΛΗ, ΝΟΜΟΣ)					
Α.Φ.Μ.: .....			Δ.Ο.Υ.: .....		
ΤΗΛ.: .....	FAX: .....	E-mail: .....			
<b>2) ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ</b>					
Επώνυμο: .....	Όνομα: .....	Πράξη Διορισμού			
Διεύθυνση (Οδός, Αριθμός, Τ.Κ., Πόλη, Νομός): .....					
ΤΗΛ.: .....	FAX: .....	E-mail: .....			
<b>3) ΤΕΛΙΚΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ Μη.Μ.Ε.Δ (2 ΤΕΛΙΚΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ ΤΟ ΜΕΓΙΣΤΟ)</b>					
Επώνυμο	Όνομα	Αρ. ταυτότητας/ Εκδούσα αρχή	ΑΦΜ	Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	Ειδικότητα
***	**	**	**	**	**

Εικόνα 65: Αίτηση/Δήλωση χρηστών ΑΑ στο Μη.Μ.Ε.Δ.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο νόμιμος εκπρόσωπος της Αναθέτουσας Αρχής ορίζει το πολύ δύο (2) χρήστες για το Μη.Μ.Ε.Δ., συμπληρώνοντας την Αίτηση/Δήλωση ορισμού χρηστών ΑΑ στο σύστημα κληρώσεων μελών επιτροπών. Υπάρχει επίσης η δυνατότητα οι χρήστες της ΑΑ που θα οριστούν να εγγραφούν μόνοι τους στο σύστημα. Για την εγγραφή τους, απαιτείται η συμπλήρωση και η υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, η οποία παρέχεται από το σύστημα. Η ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής είναι διαθέσιμη στην κεντρική σελίδα της εφαρμογής, με την επιλογή «Αίτηση Εγγραφής».

Ο υποψήφιος χρήστης του Μη.Μ.Ε.Δ., προκειμένου για την εγγραφή του, συνυποβάλλει το τελευταίο ηλεκτρονικά σαρωμένο έγγραφο μαζί με φωτοαντίγραφο (ηλεκτρονική σάρωση) του Δελτίου Ταυτότητας του, μέσω ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας επιλέγοντας «Αίτηση Εγγραφής» από την αρχική οθόνη.

Για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης απαιτείται η συμπλήρωση των σχετικών υποχρεωτικών πεδίων που έχουν επισημανθεί με «\*», η επιλογή της ειδικότητας και της ΑΑ του χρήστη, καθώς και η επισύναψη των δύο προαναφερθέντων εγγράφων. Σημειώνεται ότι ο χρήστης πρέπει να επιβεβαιώσει την ηλεκτρονική του αίτηση προκειμένου να εξεταστεί από τους διαχειριστές του Μη.Μ.Ε.Δ. Μετά την εγγραφή τους όπως αποστέλλουν μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στη διεύθυνση «mimed@ggde.gr», για τον έλεγχο και την ενεργοποίησή τους.

Επιλέγοντας «Αποστολή Στοιχείων»,  η εφαρμογή ελέγχει αν έχουν συμπληρωθεί σωστά τα υποχρεωτικά πεδία. Σε περίπτωση λάθους, ο χρήστης ενημερώνεται ώστε να τροποποιήσει τις σχετικές τιμές. Με την αποδοχή της φόρμας, η εφαρμογή ενημερώνει το χρήστη ότι τα στοιχεία του καταχωρήθηκαν με επιτυχία και του ζητά να επιλέξει το σύνδεσμο «Ολοκλήρωση Καταχώρησης».

Σε συνέχεια της εξέτασης και έγκρισης της αίτησης του, θα του αποσταλεί νέο μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας από τους διαχειριστές του Μη.Μ.Ε.Δ., και θα μπορούν να εισέλθουν στην εφαρμογή χρησιμοποιώντας τα στοιχεία «Όνομα χρήστη» (User Name) και «Κωδικό χρήστη» (Password), που οι ίδιοι εισήγαγαν στην ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής.



Συμπληρώστε τα παρακάτω πεδία για την εγγραφή σας στην υπηρεσία.  
Τα πεδία με (\*) είναι υποχρεωτικά

Επώνυμο\*  (Ελληνικοί χαρακτήρες, ΚΕΦΑΛΑΙΑ)

Όνομα\*  (Ελληνικοί χαρακτήρες, ΚΕΦΑΛΑΙΑ)

ΑΔΤ / Αριθμός Διαβατηρίου\*

ΑΦΜ\*

Τηλέφωνο\*

Όνομα χρήστη\*  (username) usertest1

Κωδικός χρήστη\*  (Αγγλικά - 6 τουλάχιστον χαρακτήρες) \*\*\*\*\*

Κωδικός χρήστη\*  (επαλήθευση)

Email\*

Αναθέτουσα Αρχή\*  Επιλέξτε

Υπηρεσία (αν υπάρχει)

Έδρα (nuts 3)\*  Επιλέξτε


Ειδικότητα\*  Επιλέξτε

**ΠΡΟΣΟΧΗ** Για την πιστοποίηση σας ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να μεταφορτώσετε τις δύο όψεις της αστυνομικής σας ταυτότητας και ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΗ και ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΗ από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής στην οποία ανήκετε την Αίτηση / Δήλωση ορισμού χρηστών Αναθέτουσας Αρχής (κατεβάστε την [ΕΔΩ](#).)

Το όνομα των αρχείων δεν πρέπει να περιέχει ελληνικούς χαρακτήρες ή σύμβολα όπως (&%\$#@+). Πρέπει να επιλέξετε ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΑ όλα τα αρχεία προς μεταφόρτωση (κρατήστε πατημένο το ctrl και επιλέξτε τα αρχεία με το ποντίκι)

Αρχεία προς μεταφόρτωση  Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Επιτρεπόμενοι τύποι αρχείων: .pdf με μέγιστο μέγεθος 1 MB.




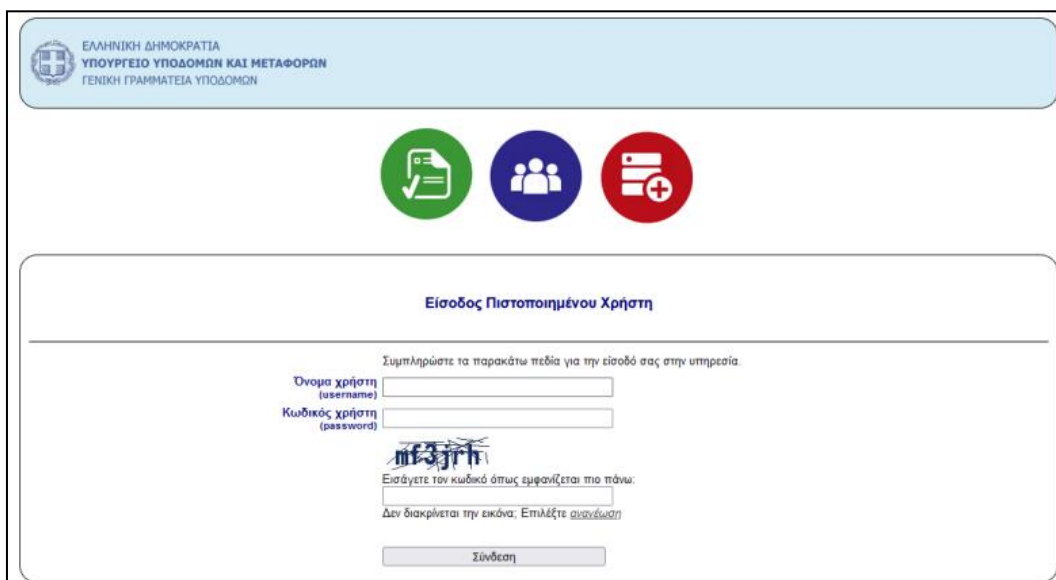
Εισάγετε τον κωδικό όπως εμφανίζεται πιο πάνω:

Δεν διακρίνεται την εικόνα; Επιλέξτε [αναέωση](#)

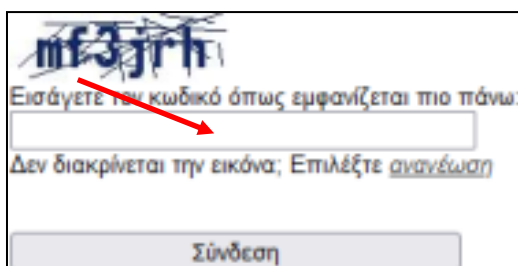
Εικόνα 66: Ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής χρήστη Μη.Μ.Ε.Δ.

### 3. Είσοδος στην εφαρμογή

Ο χρήστης της ΑΑ, προκειμένου να εισέλθει στην εφαρμογή, από την κεντρική σελίδα του Μη.Μ.Ε.Δ. επιλέγει «Είσοδος»  και συμπληρώνει τα διαπιστευτήρια του, ήτοι «Όνομα χρήστη» (user name) και «Κωδικός χρήστη» (password). Ο χρήστης μπορεί να συνδεθεί μόνο αφού έχει ενεργοποιήσει τους κωδικούς του μέσω του προσωποποιημένου ηλεκτρονικού συνδέσμου ενεργοποίησης που έχει λάβει στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που έχει δηλώσει στην ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής του.



Εικόνα 67: Είσοδος (login) Μη.Μ.Ε.Δ.



Εικόνα 68: Υπενθύμιση συνθηματικού



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ













Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σε περίπτωση απώλειας των απαιτούμενων στοιχείων για σύνδεση στην εφαρμογή «Όνομα χρήστη» (username) και ο «Κωδικός χρήστη» (password), ο χρήστης οφείλει να επικοινωνήσει με τη ΓΓΥ στέλνοντας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στη διεύθυνση «mimed@ggde.gr» με θέμα «Απώλεια Κωδικών Εισόδου στο ΜηΜΕΔ». Το μήνυμα πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία του (Όνομα, Επώνυμο) και να αποσταλεί από την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική του εγγραφή.

#### 4. Στοιχεία διεπαφής

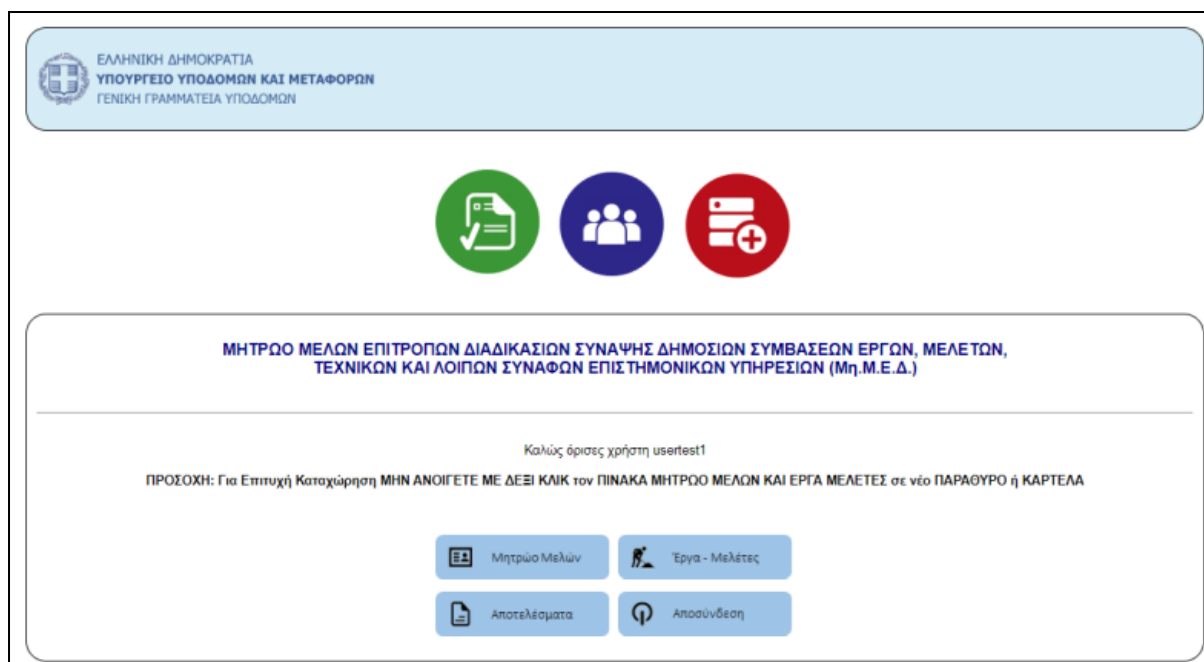
Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται κοινές επιλογές και εικονίδια που χρησιμοποιούνται ευρέως στην εφαρμογή Μη.Μ.Ε.Δ. Για κάθε εικονίδιο/επιλογή αποδίδεται η λειτουργία που αυτό επιτελεί.

	Επεξεργασία εγγραφής γραμμής πίνακα
	Διαγραφή εγγραφής γραμμής πίνακα
	Προσθήκη νέας εγγραφής (γραμμής) πίνακα
	Επιστροφή στην προηγούμενη σελίδα χωρίς αποθήκευση
	Επιστροφή στην προηγούμενη σελίδα με αποθήκευση
	Επιβεβαίωση ενέργειας
	Εισαγωγή φίλτρου αναζήτησης
	Επιλογή / Εισαγωγή από προκαθορισμένο κατάλογο
	Διενέργεια κλήρωσης
	Εκτύπωση αποτελέσματος κλήρωσης

Εικόνα 69: Στοιχεία διεπαφής Μη.Μ.Ε.Δ.

## 5. Κεντρικό μενού επιλογών Μη.Μ.Ε.Δ.

Με την σύνδεση στην εφαρμογή εμφανίζεται το **κεντρικό μενού επιλογών «Διαχείριση» του Μη.Μ.Ε.Δ.**, το οποίο περιλαμβάνει τις εξής βασικές επιλογές:



Εικόνα 70: Κεντρικό μενού επιλογών χρηστών Μη.Μ.Ε.Δ.

- **Μητρώο Μελών:** Κατάλογος με όλα τα μέλη της ΑΑ που απαρτίζουν το μητρώο και μπορούν να μετέχουν στις επιτροπές κληρώσεων. Για κάθε εγγραφή (γραμμή πίνακα) είναι δυνατή η τροποποίηση της (εικονίδιο: επεξεργασία εγγραφής γραμμής). Ο χρήστης Αναθέτουσας Αρχής δεν έχει τη δυνατότητα διαγραφής μέλους από το σχετικό κατάλογο.

Ο κατάλογος ενημερώνεται με την επιλογή «Προσθήκη εγγραφής». Επιλέγοντας «Προσθήκη εγγραφής» ο χρήστης της Αναθέτουσας Αρχής καλείται να συμπληρώσει μια σειρά πεδίων που αφορούν στοιχεία του μέλους που πρόκειται να εγγραφεί στον σχετικό κατάλογο. Με κίτρινο χρώμα εμφανίζονται τα υποχρεωτικά πεδία για να γίνει η εγγραφή.




Δίπλα σε κάθε πεδίο υπάρχουν πληροφορίες για το πως πρέπει να καταχωρηθούν τα στοιχεία ώστε να είναι επιτυχημένη η εγγραφή. Η αποθήκευση γίνεται μέσω της επιλογής «Αποθήκευση». Η επιλογή «Επιστροφή» ακυρώνει την διαδικασία καταχώρησης και ο χρήστης της Αναθέτουσας Αρχής επιστρέφει στον κατάλογο μελών.

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΜΕΛΩΝ (Μη.Μ.Ε.Δ.)**

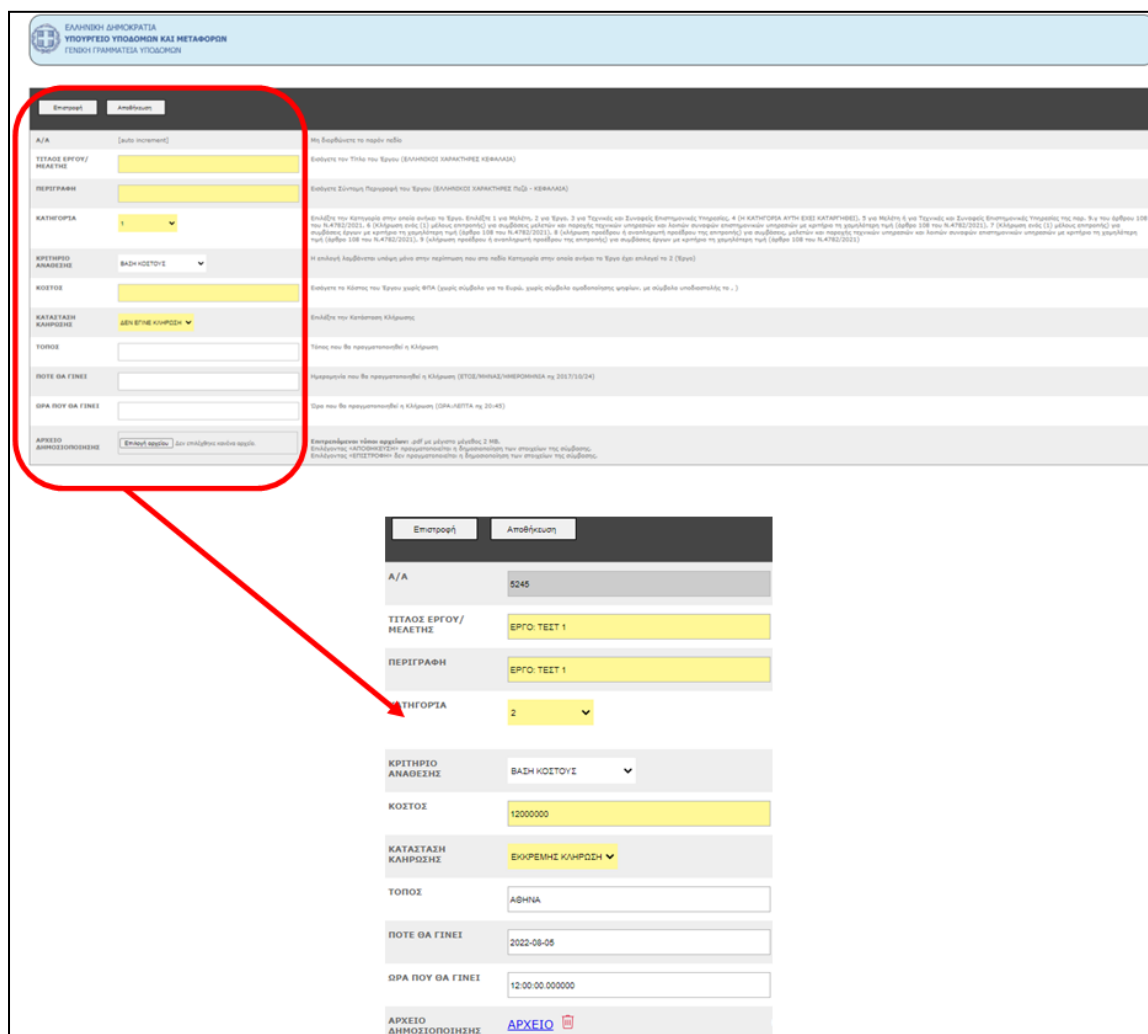
Επιγραφή | Αποθήκευση

A/A	[auto increment]	Για το παρόν ηλίκια δεν απαιτείται διαβίωση ή κατοικία
ΕΝΕΡΓΟΣ	ΝΑΙ	Επιλέξτε ΝΑΙ αν το μέλος μπορεί να μετέχει σε κλήρωσεις, ΟΧΙ αν το μέλος ΔΕΝ μπορεί να μετέχει σε κλήρωσεις
ΕΠΙΘΥΝΟ		Εισάγετε το Επίτιμο μέλος (Ελληνικοί χαρακτήρες, ΚΕΦΑΛΑΙΑ)
ΟΝΟΜΑ		Εισάγετε το Όνομα μέλους (Ελληνικοί χαρακτήρες, ΚΕΦΑΛΑΙΑ)
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ		Εισάγετε το Πατρώνυμο (Ελληνικοί χαρακτήρες, ΚΕΦΑΛΑΙΑ)
ΑΔΤ		Αριθμός δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας (ΑΔΤ) ή Αριθμός Διαβατηρίου μέλους
ΑΦΗ		Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) μέλους
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		Εισάγετε το Τηλέφωνο του μέλους (Υποχρεωτικό, αν υπάρχει)
EMAIL		Εισάγετε το Email του μέλους (Υποχρεωτικό, αν υπάρχει)
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		Εισάγετε την Υπηρεσιακή Διεύθυνση του μέλους (Οδός Αριθμός, ΤΚ, Περιοχή, Πόλη)
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	Επιλέξτε από τη λίστα Ειδικότητα μέλους
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	ΠΕ	Επιλέξτε ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ
ΕΤΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ		
ΕΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ		
ΗΜ. ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ		Εισάγετε την Ημερομηνία Πρόσληψης του μέλους (ΗΜ/ΜΗ/ΕΤΟΣ)
ΕΤΗ ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΗΣ		Έτη Ενταξιοποίησης σε Καθύστες Αναθέτουσας Αρχής, Πρωτογενής Αρχής, Δευτερογενούς Υπηρεσίας

**Εικόνα 71: Καταχώρηση μελών ΑΑ στον κατάλογο Μη.Μ.Ε.Δ.**

- Έργα - Μελέτες:** Κατάλογος με συμβάσεις έργων μελετών, τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών της ΑΑ για τα οποία πρόκειται να διενεργηθεί ηλεκτρονική κλήρωση μελών επιτροπών. Για κάθε εγγραφή είναι δυνατή τόσο η τροποποίηση της (τροποποίηση: ) όσο και η οριστική διαγραφή της (διαγραφή: ). Στην δεύτερη περίπτωση (διαγραφή ) η εφαρμογή ζητά από το χρήστη της ΑΑ επιβεβαίωση μέσω σχετικού μηνύματος. Η διαγραφή είναι διαθέσιμη μόνο όταν το έργο ή η μελέτη έχουν απλά καταχωρηθεί στο σύστημα χωρίς να έχει γίνει ανακοίνωση κλήρωσης ή κλήρωση.

Επιλέγοντας «Προσθήκη εγγραφής», ο χρήστης της ΑΑ καλείται να συμπληρώσει μια σειρά πεδίων που αφορούν τη σύμβαση έργου, μελέτης, τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών της ΑΑ που πρόκειται να καταχωρηθεί στον σχετικό κατάλογο. Με κίτρινο χρώμα εμφανίζονται τα υποχρεωτικά πεδία για να γίνει η εγγραφή. Δίπλα σε κάθε πεδίο υπάρχουν πληροφορίες για το πως πρέπει να καταχωρηθούν τα στοιχεία ώστε να είναι επιτυχημένη η εγγραφή. Η αποθήκευση γίνεται μέσω της επιλογής «Αποθήκευση». Η επιλογή «Επιστροφή» ακυρώνει την διαδικασία καταχώρησης και ο χρήστης της Αναθέτουσας Αρχής επιστρέφει στο κατάλογο συμβάσεις έργων, μελετών, τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών της συγκεκριμένης αναθέτουσας.



Εικόνα 72: Καταχώρηση συμβάσεων ΑΑ στο Μη.Μ.Ε.Δ.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Για είναι δυνατή η εγγραφή έργου - μελέτης από το χρήστη ΑΑ πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία. Τα πεδία που αφορούν την προσθήκη έργου - μελέτης είναι τα παρακάτω:

- ✓ **ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ/ ΜΕΛΕΤΗΣ:** Εισάγεται ο τίτλος του Έργου (ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ ΚΕΦΑΛΑΙΑ)
- ✓ **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:** Εισάγεται Σύντομη Περιγραφή του Έργου (ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ Πεζά - ΚΕΦΑΛΑΙΑ)
- ✓ **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:** Η κατηγορία στην οποία ανήκει η συγκεκριμένη εγγραφή (Επιλέξτε 1 για Μελέτη, 2 για Έργο, 3 για Τεχνικές και Συναφείς Επιστημονικές Υπηρεσίες, 4 (Η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΥΤΗ ΕΧΕΙ ΚΑΤΑΡΓΗΘΕΙ), 5 για Μελέτη ή για Τεχνικές και Συναφείς Επιστημονικές Υπηρεσίες της παρ. 9.γ του άρθρου 108 του Ν.4782/2021, 6 (Κλήρωση ενός (1) μέλους επιτροπής) για συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών υπηρεσιών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή (άρθρο 108 του Ν.4782/2021), 7 (Κλήρωση ενός (1) μέλους επιτροπής) για συμβάσεις έργων με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή (άρθρο 108 του Ν.4782/2021), 8 (κλήρωση προέδρου ή αναπληρωτή προέδρου της επιτροπής) για συμβάσεις, μελετών και παροχής τεχνικών υπηρεσιών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή (άρθρο 108 του Ν.4782/2021), 9 (κλήρωση προέδρου ή αναπληρωτή προέδρου της επιτροπής) για συμβάσεις έργων με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή (άρθρο 108 του Ν.4782/2021))
- ✓ **ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:** Η επιλογή λαμβάνεται υπόψη μόνο στην περίπτωση που στο πεδίο Κατηγορία στην οποία ανήκει το Έργο έχει επιλεγεί το 2 (Έργο)
- ✓ **ΚΟΣΤΟΣ:** Εισάγετε το Κόστος του Έργου χωρίς ΦΠΑ (χωρίς σύμβολο για το Ευρώ, χωρίς σύμβολο ομαδοποίησης ψηφίων, με σύμβολο υποδιαστολής το , )
- ✓ **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΗΡΩΣΗΣ:** Στο πεδίο με το χαρακτηρισμό «ΕΓΙΝΕ ΚΛΗΡΩΣΗ» ο χρήστης της Αναθέτουσας Αρχής πρέπει να επιλέξει “ΔΕΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΓΙΝΕ ΚΛΗΡΩΣΗ” όταν δεν γνωρίζει πότε και που θα πραγματοποιηθεί η κλήρωση αλλά επιθυμεί να κάνει την καταχώρηση για τη σύμβαση έργου, μελέτης της συγκεκριμένης αναθέτουσας. Η επιλογή “ΕΚΚΡΕΜΗΣ ΚΛΗΡΩΣΗ” πρέπει να συνοδεύεται από τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα κλήρωσης. Στην περίπτωση αυτή το σύστημα δημιουργεί αυτόματα ανακοίνωση σχετικά με την συγκεκριμένη κλήρωση η οποία είναι προσβάσιμη και στο κοινό μέσω της επιλογής «Ανακοινώσεις» στην κεντρική οθόνη της εφαρμογής (ο χρήστης της Αναθέτουσας Αρχής για να δει την επιλογή καλείται να αποσυνδεθεί). Η τροποποίηση της τιμής του πεδίου από “ΕΚΚΡΕΜΗΣ ΚΛΗΡΩΣΗ” σε “ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ ΚΛΗΡΩΣΗ” έχει σαν αποτέλεσμα τη διαγραφή της συγκεκριμένης καταχώρησης μόνο από τον πίνακα ανακοινώσεων.

- ✓ **ΤΟΠΟΣ:** Ο τόπος που θα πραγματοποιηθεί η κλήρωση
  - ✓ **ΠΟΤΕ ΘΑ ΓΙΝΕΙ:** Ημερομηνία που θα πραγματοποιηθεί η Κλήρωση (ΕΤΟΣ/ΜΗΝΑΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ πχ 2017/10/24)
  - ✓ **ΩΡΑ ΠΟΥ ΘΑ ΓΙΝΕΙ:** Ώρα που θα πραγματοποιηθεί η Κλήρωση (ΩΡΑ:ΛΕΠΤΑ πχ 20:45)
  - ✓ Το κουμπί «ΑΡΧΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ» δεν χρησιμοποιείται μετά την έναρξη ισχύος του άρθρου 108 του Ν.4782/2021, αφού δεν απαιτείται δημοσίευση στο site του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών παρά μόνο στην ιστοσελίδα του κυρίου του έργου και της αναθέτουσας αρχής (παρ. 10, άρθρο 221, Ν. 4412/2016 όπως ισχύει).
- 
- **Αποτελέσματα:** Κατάλογος με τα αποτελέσματα των κληρώσεων που έχουν διενεργηθεί από το χρήστη/ες της αναθέτουσας αρχής.
  - **Αποσύνδεση:** Έξοδος από την εφαρμογή με την αποσύνδεση του χρήστη.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης




Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 6. Διαδικασία κλήρωσης μελών επιτροπής διαγωνισμού

Για κάθε εγγραφή του καταλόγου Έργα – Μελέτες, η κλήρωση πραγματοποιείται μέσω του τρίτου κατά σειρά εικονιδίου που υπάρχει στην πρώτη στήλη κάθε εγγραφής (κλήρωση: ).

Το εικονίδιο της κλήρωσης είναι ενεργό μόνο όταν για την συγκεκριμένη εγγραφή το πεδίο «ΕΓΙΝΕ ΚΛΗΡΩΣΗ» έχει την τιμή «ΕΚΚΡΕΜΗΣ ΚΛΗΡΩΣΗ», δηλαδή όταν έχει ήδη προηγηθεί ανακοίνωση της κλήρωσης (Τόπος, Ημερομηνία, Ώρα).

Επιλέγοντας το εικονίδιο της κλήρωσης, η κλήρωση πραγματοποιείται με την εμφάνιση ειδοποίησης. Ο χρήστης της Αναθέτουσας Αρχής καλείται να προχωρήσει στην κλήρωση μόνο όταν είναι σίγουρος για την ορθότητα των στοιχείων που έχει καταχωρήσει. Η κλήρωση πρέπει να γίνεται σε ημερομηνία και ώρα ίδια ή έστω μεταγενέστερη από τα στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί στα πεδία «ΠΟΤΕ ΘΑ ΓΙΝΕΙ» και «ΩΡΑ ΠΟΥ ΘΑ ΓΙΝΕΙ» η κλήρωση της συγκεκριμένης εγγραφής.

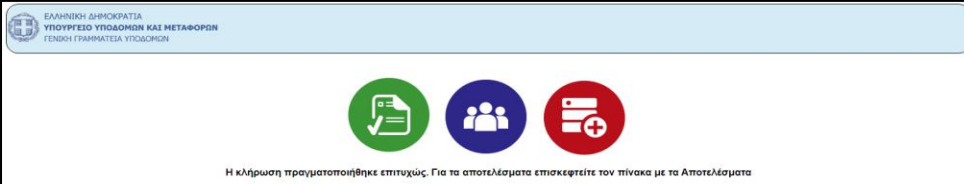


Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΜΕΛΕΤΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΣΤΙΟΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ	ΠΟΤΕ ΘΑ ΓΙΝΕΙ	ΩΡΑ ΠΟΥ ΘΑ ΓΙΝΕΙ
5246	ΕΡΓΟ: ΤΕΣΤ1	ΕΡΓΟ: ΤΕΣΤ1	2	1200000	ΕΚΚΡΕΜΗΣ ΚΛΗΡΩΣΗ	ΑΘΗΝΑ	2022-09-05	12:30:00.000000
5244	ΤΕΣΤ 1	ΤΕΣΤ 1	2	100000	ΔΕΝ ΕΓΙΝΕ ΚΛΗΡΩΣΗ	ΑΘΗΝΑ	2022-03-11	10:31:00.000000






Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΜΕΛΕΤΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
5246	ΕΡΓΟ: ΤΕΣΤ1	ΕΡΓΟ: ΤΕΣΤ1
5244	ΤΕΣΤ 1	ΤΕΣΤ 1

Ο ιστότοπος ns2.yme.gov.gr λέει  
ΠΡΟΣΟΧΗ Ζητήσατε Κλήρωση για το παρόν έργο. Η διαδικασία ΔΕΝ είναι αναστρέψιμη. Ο μόνος τρόπος για να επαναληφθεί είναι η επικοινωνία με τη ΓΓΥ. Θέλετε να συνεχίσετε;



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Η κλήρωση πραγματοποιήθηκε επιτυχώς. Για τα αποτελέσματα επισκεφθείτε τον πίνακα με τα Αποτελέσματα

Εικόνα 73: Κλήρωση ΑΑ στο Μη.Μ.Ε.Δ.

Η διαδικασία της κλήρωσης είναι μη αντιστρέψιμη και ο χρήστης της ΑΑ δεν μπορεί να την επαναλάβει παρά μόνο κατόπιν αποστολής σχετικού αιτήματος στους διαχειριστές της ΓΓΥ μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (email) στη διεύθυνση «mimed@ggde.gr».

---

## 7. Ακύρωση κλήρωσης

Σε περίπτωση ακύρωσης κλήρωσης ο χρήστης της ΑΑ οφείλει να επικοινωνήσει με τους διαχειριστές-χρήστες της ΓΓΥ στέλνοντας ηλεκτρονικό μήνυμα (email) στη διεύθυνση «mimed@ggde.gr» με θέμα «Ακύρωση Κλήρωσης». Το μήνυμα πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία του χρήστη (Όνομα, Επώνυμο), να αποσταλεί από την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική του εγγραφή και να αναφέρει το λόγο για τον οποίο ζητείται η ακύρωση.

Κατά την διαδικασία ακύρωσης ο χρήστης της ΓΓΥ πιθανόν να ζητήσει να αποσταλούν σχετικά δικαιολογητικά. Οι εγγραφές για τις οποίες έγινε η κλήρωση παύουν να είναι προσβάσιμες μέσω της επιλογής «Έργα – Μελέτες» (δεν εμφανίζονται στον κατάλογο με τις συμβάσεις έργων, μελετών, τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών της συγκεκριμένης αναθέτουσας) και κατά συνέπεια δεν είναι δυνατή πλέον η τροποποίησή τους. Οι συγκεκριμένες εγγραφές είναι πλέον προσβάσιμες μόνο από την επιλογή «Αποτελέσματα» στην κεντρική οθόνη της εφαρμογής.

---

## 8. Αποτελέσματα

Μέσω της επιλογής «Αποτελέσματα» εμφανίζεται ο κατάλογος με όλες τις συμβάσεις έργων, μελετών, τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών της συγκεκριμένης ΑΑ για τις οποίες έχει πραγματοποιηθεί η κλήρωση. Δεν μπορούν να τροποποιηθούν τα στοιχεία των εγγραφών ενώ είναι δυνατή η λήψη αρχείου με τα αποτελέσματα της κλήρωσης για να χρησιμοποιηθούν στην σύνταξη σχετικής έκθεσης





Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης  
with European Regional Development Fund



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

μέσω του εικονιδίου (αποτελέσματα κλήρωσης: ) που υπάρχει στην πρώτη στήλη κάθε εγγραφής.

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ/ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ	ΤΟΠΟΣ	ΗΜ. ΠΟΥ ΕΓΙΝΕ ΚΛΗΡΩΣΗ
 5246	ΕΡΓΟ: ΤΕΣΤ1	ΕΡΓΟ: ΤΕΣΤ1	2	12000000	ΑΘΗΝΑ	2022-08-5 12:31:45

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

**Κατάλογος Αποτελεσμάτων Κληρώσεων (Μη.Μ.Ε.Δ.)**

Η Εργασία ολοκληρώθηκε με επιτυχία. [Κατεβάστε το αρχείο με τα αποτελέσματα της κλήρωσης](#)

[Επιστροφή στο Πίνακα Αποτελεσμάτων](#)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α')

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 2022-08-5 12:31:45  
ΤΟΠΟΣΕΙΑ: ΑΘΗΝΑ  
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΚΛΗΡΩΣΗΣ: mimed-ecb-a-2-49-aa-5246-eba-2022-08-05-12:35:00.000000  
ΑΝΑΒΕΤΟΥΣΙΑ ΑΡΧΗ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: ΕΡΓΟ: ΤΕΣΤ1  
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: ΕΡΓΟ: ΤΕΣΤ1  
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: ΕΡΓΟ  
ΚΟΣΤΟΣ: 12000000 ΕΥΡΩ

ΟΝΟΜΑΤΑ ΜΕ ΤΗ ΣΕΙΡΑ ΠΟΥ ΚΛΗΡΩΘΗΚΑΝ

[ΟΝΟΜΑ] [ΕΠΩΝΥΜΟ] [ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ] [ΑΝΑΒΕΤΟΥΣΙΑ] [ΕΤΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ] [ΕΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ] [ΤΗΛΕΦΩΝΟ] [EMAIL] [ΒΑΘΜΙΔΑ]

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

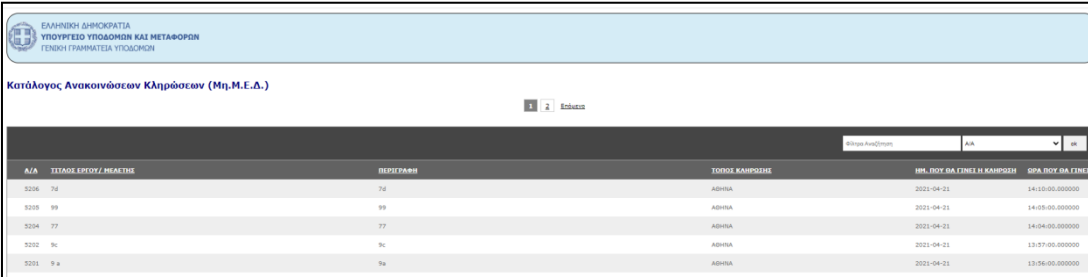
Εικόνα 72: Αποτελέσματα κλήρωσης ΑΑ στο Μη.Μ.Ε.Δ.

## 9. Αποσύνδεση

Αποσύνδεση του χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής από την εφαρμογή και επιστροφή του στη κεντρική οθόνη του Μη.Μ.Ε.Δ.

## 10. Ανακοινώσεις Αποτελεσμάτων Κληρώσεων Μη.Μ.Ε.Δ.

Μέσω της επιλογής «Ανακοινώσεις» εμφανίζεται ο κατάλογος με όλες τις συμβάσεις έργων, μελετών, τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών ανεξαρτήτου ΑΑ για τις οποίες έχει επιλεγεί τόπος και χρόνος κλήρωσης. Ο κατάλογος είναι προσβάσιμος χωρίς να απαιτείται σύνδεση στην εφαρμογή.



Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ / ΜΕΛΕΤΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΟΠΟΣ ΚΛΗΡΩΣΗΣ	ΗΜΕΡΑ ΠΟΥ ΔΑ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΚΛΗΡΩΣΗ	ΟΡΑ ΠΟΥ ΔΑ ΓΙΝΕΤΑΙ
5206	76	76	ΑΘΗΝΑ	2021-04-21	14:00:00.000000
5209	89	89	ΑΘΗΝΑ	2021-04-21	14:00:00.000000
5204	77	77	ΑΘΗΝΑ	2021-04-21	14:04:00.000000
5202	9c	9c	ΑΘΗΝΑ	2021-04-21	13:57:00.000000
5201	9 a	9a	ΑΘΗΝΑ	2021-04-21	13:56:00.000000

Εικόνα 73: Κατάλογος ανακοινώσεων κληρώσεων στο Μη.Μ.Ε.Δ.

Μέσω των φίλτρων αναζήτησης, ο κατάλογος περιορίζεται και είναι πιο εύκολος ο εντοπισμός της εγγραφής ενδιαφέροντος (για παράδειγμα εισάγοντας στο πεδίο «Φίλτρα Αναζήτηση: ημερομηνία» εμφανίζονται στον κατάλογο όλες οι ανακοινώσεις κληρώσεων που πρόκειται να πραγματοποιηθούν την συγκεκριμένη ημερομηνία.

## Κεφάλαιο VI. Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς»

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται μια παρουσίαση της διάρθρωσης της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς», και στη συνέχεια μία συνοπτική αναφορά στους βασικούς ιστοτόπους (websites) ή διαδικτυακές πύλες (Internet portal) που σχετίζονται άμεσα με τις διαδικασίες των Δημοσίων Συμβάσεων, όπως προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και ειδικότερα στον Ν. 4412/2016. Κατά την παρουσίαση αυτή, δίδονται συμβουλές και γίνονται σημαντικές επισημάνσεις ως προς τις ενέργειες των χρηστών που επισκέπτονται τα εν λόγω sites. Επίσης, στην τελευταία ενότητα του κεφαλαίου επιχειρείται να γίνει μια καταγραφή των βασικών ιστοσελίδων που δίνουν τη δυνατότητα στις ΑΑ / στους ΑΦ να ανακτήσουν με ηλεκτρονικό τρόπο (μέσω διαδικτύου) πληροφορίες ή/και έγγραφα που αφορούν τα Αποδεικτικά Μέσα που καλούνται οι Οικονομικοί Φορείς να προσκομίσουν στα πλαίσια των διαγωνιστικών διαδικασιών.

### 1. Διάρθρωση της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς» ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr))



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης  
with European Regional Development Fund

Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Εικόνα 74: Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς»

### 1. Αναζήτηση

Στην συγκεκριμένη περιοχή δίνεται η δυνατότητα στους ενδιαφερομένους ή/και χρήστες των υποσυστημάτων του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ να αναζητήσουν

1. Ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς Προμηθειών και Υπηρεσιών του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες
2. Ηλεκτρονικούς διαγωνισμούς Δημοσίων Έργων στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα
3. Πράξεις που έχουν αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ
4. Τεχνικές προδιαγραφές και τεύχη Διακηρύξεων τα οποία έχουν αναρτηθεί στο πλαίσιο Προκαταρκτικής Διαβούλευσης

#### ι. Αναζήτηση Διαγωνισμών Προμηθειών και Υπηρεσιών

##### Αναζήτηση ενεργών διαγωνισμών

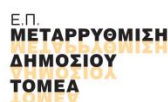
Στη οθόνη που εμφανίζεται εάν επιλέξετε «Αναζήτηση» χωρίς την συμπλήρωση/καταχώριση κάποιου πεδίου/φίλτρου θα εμφανιστούν όλοι οι ενεργοί διαγωνισμοί, ήτοι οι διαγωνισμοί που δεν έχει παρέλθει η ημερομηνία υποβολής προσφορών

The screenshot shows a search interface titled "Αναζήτηση Διαγωνισμών". It includes several dropdown menus for filtering: "Κατάσταση" (set to "ΕΝΕΡΓΟΙ"), "Αρ./ Α/Α Συστήματος", "Αρ. Διακήρυξης", "Ημ/νία Δημοσίευσης", "Εναρξη Υποβολής", "Λήξη Υποβολής", "Κωδικός CPV", and "Αναθέτουσα Αρχή". There are also buttons for "Αναζήτηση", "Καθαρισμό όλων", "Προσθήκη πεδίων", and "Ανοίξιμο". Below the search area is a table with columns: "Αριθμός - Α/Α Συστήματος", "Αρ. Διακήρυξης", "Αντικείμενο Διαγωνισμού", "Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.", "Ημερομηνία Δημοσίευσης", "Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Προσφορών", "Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών", "Κωδικός CPV", "Περιγραφή CPV", "Αναθέτουσα Αρχή", "Τύπος Παράδοσης", and "Κατάσταση".

Εικόνα 75: Φόρμα αναζήτησης ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης  
with European Regional Development



Ε. Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αριθμός - Α/Α Συστήματος	Αρ. Διακήρυξης	Αντικείμενο Διαγωνισμού	Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	Ημερομηνία Δημοσίευσης	Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Προσφορών	Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών	Κωδικός CPV	Περιγραφή CPV	Αναθέτουσα Αρχή	Τόπος Παράδοσης	Κατάσταση
170446	ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ 2022-2025 (2/2022)	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Π.Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ, ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ, ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2022-2023, 2023-2024 ΚΑΙ 2024-2025, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 10.000.000 ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ 13%, ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΓΡΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ (CPV 60130000 Υπηρεσίες Ειδικών Οδικών Μεταφορών Επιβατικών) μέσω ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ (ΔΣΑ) με τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ.	0,00		30/8/2022 8:00:00 πμ	31/8/2025 11:59:00 πμ			ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΕΞΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΓΕ ΗΜΑΘΙΑΣ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ		ΕΝΕΡΓΟΣ
171238	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΩΝ ΔΙΑΔΟΧΗΣ ΔΙΑΔΟΧΗΣ	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΣ ΔΙΑΔΟΧΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΑΧΩΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΜΕΤΩΣΗΣ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ που αριθμ. 218 του Ν. 4738/2020(ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΥΡΗΞΗ ΛΟΓΩ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ)	0,00		2/9/2022 4:08:00 μμ	19/9/2022 5:00:00 μμ			ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ (Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.), ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ		ΕΝΕΡΓΟΣ
171391	ΠΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΟΜΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ & ΘΕΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΤΟΥ ΕΚΚΑ	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 4/2022 Ανακοίνηση Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για τις προσφερόμενες παρεμβάσεις που αποσκοπούν σύμφωνα με τη νέα προσαρμοσμένη διάταξη 12/21 (ΦΕΚ 55198/29-11/21) για την πυροπροστασία και την δόση πιστοποιητικού όπου απαιτείται, για τις Δομές Αττικής & Θεσσαλονίκης του ΕΚΚΑ, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη	64.516,13	15/9/2022 8:00:00 πμ	15/9/2022 11:00:00 πμ	27/9/2022 11:00:00 πμ	50413200-5	Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού πυροπροστασίας	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΗΛΕΤΤΗΣ, ...	Όπως αναφέρεται στους όρους της Διακήρυξης	ΕΝΕΡΓΟΣ

**Εικόνα 76: Αποτελέσματα αναζήτησης ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες**

Επιλέγοντας για παράδειγμα τον Α/Α 170446 από τη λίστα, το σύστημα μας παρουσιάζει τις δύο παρακάτω καρτέλες «Διαγωνισμός» και «Συνημμένα Αρχεία» από όπου μπορούμε αφενός, να δούμε τα βασικά στοιχεία του εν λόγω διαγωνισμού και αφετέρου, να μεταφορτώσουμε (download) τα δημοσιευμένα έγγραφα του.

**Διαγωνισμός** Συνημμένα Αρχεία

Αρ. Διακήρυξης: ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΓΟΡΩΝ 2022-2025 (2/2022)

Αριθμός / Α/Α Συστήματος: 170446

Κωδικός CPV:

Πρόσθετη περιγραφή ειδών/Υπηρεσιών:

Αναθέτουσα Αρχή: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, ΕΞΩΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΓΕ ΗΜΑΘΙΑΣ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Τόπος Παράδοσης:

Αντικείμενο Διαγωνισμού: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Π.Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ, ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ, ΓΙΑ ΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΕΤΗ 2022-2023, 2023-2024 ΚΑΙ 2024-2025, ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 10.000.000 ΕΥΡΩ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ 13%, ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΓΡΕΨΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ (CPV 60130000 Υπηρεσίες Ειδικών Οδικών Μεταφορών Επιβατικών) μέσω ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ (ΔΣΑ) με τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ

Προϋπολογισμός Χωρίς Φ.Π.Α.: 0,00

Ημερομηνία Δημοσίευσης:

Καταληκτική Ημ/νία Υποβολής Προσφορών : 2025-08-31

Διακηρύξεις/ Προκηρύξεις Διαγωνισμών

**Εικόνα 77: Καρτέλα «Διαγωνισμός»**



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Διαγωνισμός		Συνημμένα Αρχεία	
Τίτλος	Περιγραφή	Όνομα Αρχείου	Αρχείο
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΣΑ 2022-2025		ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΣΑ 2022-2025 ΑΔΑΜ.pdf	Λήψη
ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΕ 1098/2022		Ω3ΚΝ7ΛΛ-Λ7Υ.pdf	Λήψη
ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ		ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ Ψ71Δ7ΛΛ-Δ0Ν.pdf	Λήψη
ΕΕΕΣ		espd-request-v2-2.pdf	Λήψη
ΕΕΕΣ XML		espd-request-v2(9).xml	Λήψη

Διακηρύξεις/ Προκηρύξεις Διαγωνισμών Νέα Αναζήτηση Εκτύπωση

Εικόνα 78: Καρτέλα «Συνημμένα Αρχεία»

## Αναζήτηση βάσει ΑΑ Συστήματος

Η αναζήτηση διαγωνισμού γίνεται είτε με απευθείας καταχώρηση του συστημικού αριθμού στο περιοχή ΑΑ Συστήματος είτε με χρήση των υπολοίπων «φίλτρων» αναζήτησης (π.χ. CPV, Αναθέτουσα Αρχή, Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, κ.ο.κ.).

### ii. Αναζήτηση Διαγωνισμών Δημοσίων Έργων

#### Αναζήτηση χωρίς συμπλήρωση πεδίων

Αναζήτηση διαγωνισμού από την συνολική λίστα δημοσιευμένων διαγωνισμών. Βρισκόμενοι στην παρακάτω οθόνη και χωρίς καταχώριση κάποιου στοιχείο, επιλέγετε το πλήκτρο «Αναζήτηση».

**Αναζήτηση Διαγωνισμών Δημοσίων Έργων**

▼ Αναζήτηση

Κατάσταση

ΑΑ Συστήματος

Συνοπτικός Τίτλος/Αρ. Διακήρυξης

Ημ/νία Δημοσίευσης

Έναρξη Υποβολής

Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών

Κωδικός CPV

Αναθέτουσα Αρχή

Εικόνα 79: Φόρμα αναζήτησης ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα

Το σύστημα θα φέρει όλους τους δημοσιευμένους «Ενεργούς» διαγωνισμούς που βρίσκονται στο στάδιο προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών (βλ. την παρακάτω οθόνη).

ΑΑ Σύστημα	Συνθηματικό Τίτλος/Αρ. Διακήρυξης	Τίτλος Έργου/Μελέτη	Χρηματοδοτής	Συνολικός Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)	Ημερομηνία Δημοσίευσης	Έναρξη Υποβολής Προσφορών	ημ/νία υπέρβασης προσφορών	Κωδικός CPV	Περιγραφή CPV	Αναθέτουσα Αρχή	Τοποθεσίες Έργου	Κατάσταση	Ποσό Κατακύρωσης	Τύπος Ηλ. Διαδικασίας
82802	616315/20-05-2019	Επισκευές και επεμβάσεις σε κτίρια που στεγάζονται υπηρεσίες του Ε.Φ.Κ.Α. καθώς και σε όλα τα κλιμακίδια κτίρια και οικόπεδα του Ε.Φ.Κ.Α. στην Αττική, έτος 2019	Τακτικός Προϋπολογισμός	2.678.400,00	24-05-2019 0...	24-05-2019 0...	21-06-2019 2...	45453000-7	Εργασίες γενικής επισκευής και ανακαίνισης	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΦΚΑ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΥΓΙΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΛ30 - Αττική (Αττική)	ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΔΣΣ-RFQ
82949	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΛΕΥΚΑΔΟΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΟΛΗ ΜΕ ΤΗΝ ΟΔΟ ΣΑΜΟΘΡΑ...	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΛΕΥΚΑΔΟΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΟΛΗ ΜΕ ΤΗΝ ΟΔΟ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ	Τακτικός Προϋπολογισμός	98.600,00	23-05-2019 1...	23-05-2019 1...	01-07-2019 2...	45000000-7	Κατασκευαστικές εργασίες	ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ	ΕΛ644 - Φθιώτιδα (Fthiotida)	ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΔΣΣ-RFQ
82962	ΑΓΩΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΝΕΡΟΥ ΑΠΟ ΥΔΡΟΦΑΝΙΑ ΜΥΡΤΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΜΥΡΜΙΑΝ...	ΝΕΟΣ ΑΓΩΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΝΕΡΟΥ ΑΠΟ ΥΔΡΟΦΑΝΙΑ ΜΥΡΤΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΥΣΤΗ ΤΟΥ ΤΑΜΙΕΥΤΗΡΑ ΜΥΡΜΙΑΝΟΥ	ΠΔΕ - Εθνικό Σχέδιο 2018...	16.800.000,...	23-05-2019 1...	23-05-2019 1...	19-06-2019 1...	45232120-9,452470-0	Αρδευτικό έργο, κατασκευαστικές εργασίες φραγμάτων, διαφραγμάτων, αρδευτικών καναλιών και υδραγωγείων	ΥΠΟΥΡΧΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΤΙΠΛΗΜΜΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΕΛ432 - Λαοίσι (Lasio)	ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ		ΗΔΣΣ-RFQ

**Εικόνα 80: Αποτελέσματα αναζήτησης ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα**

### Αναζήτηση βάσει ΑΑ Συστήματος

Η αναζήτηση διαγωνισμού γίνεται είτε με απευθείας καταχώρηση του συστημικού αριθμού στο περιοχή ΑΑ Συστήματος είτε με χρήση των υπολοίπων «φίλτρων» αναζήτησης (π.χ. CPV, Αναθέτουσα Αρχή, Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, κ.ο.κ.).



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### iii. Αναζήτηση πράξεων στο ΚΗΜΔΗΣ

Επιλέγοντας τον σύνδεσμο «Δημοσιότητα Δημοσίων Συμβάσεων ΚΗΜΔΗΣ» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη

The screenshot shows the search page for public contracts on the KHMDS website. The page header includes the logo of Προμηθεύς (promitheus.gov.gr) and navigation tabs for Αιτήματα, Προκηρύξεις Διακηρύξεις, Κατακυρώσεις - Αναθέσεις, Συμβάσεις, and Εντολές Πληρωμών. The main heading is 'Αναζήτηση Αιτήματος'. Below this, there is a search criteria section with the following fields and options:

- Κριτήρια Αναζήτησης:**
  - Τίτλος:** A text input field. Below it, a note says: 'Για να αναζητήσετε με βάση τον τίτλο αρκεί να προσθέσετε τη λέξη που επιθυμείτε να αναζητήσετε.'
  - Περιγραφή με όρους CPVS:** A dropdown menu and a text input field. Below it, a note says: 'Πληκτρολογήστε μέρος του CPV ή μέρος της λέξης για να βρείτε το πλήρες όνομα του CPV που θέλετε να συσχετίσετε.'
  - Μοναδικός Κωδικός - ΑΔΑΜ:** A text input field. Below it, a note says: 'Πληκτρολογήστε το ΑΔΑΜ για να αναζητήσετε αυτό που θέλετε.'
  - Φορέας:** A dropdown menu and a text input field. Below it, a note says: 'Πληκτρολογήστε μέρος του τίτλου του Φορέα ώστε να εμφανιστεί ο Φορέας.'
  - Υπογράφων:** A dropdown menu and a text input field. Below it, a note says: 'Πληκτρολογήστε μέρος του επωνύμου ώστε να εμφανιστεί ο υπογράφων.'
  - Ημερομηνία:** Two date pickers labeled 'Από' and 'Έως'.
  - Συνολικό Κόστος Χωρίς ΦΠΑ:** Two text input fields labeled 'Από' and 'Έως'.
- Πρωτογενή Αιτήματα:**
- Αρχείο Αιτημάτων:**
- Εγκρίσεις Πρωτογενών Αιτημάτων:**

A search button labeled 'Αναζήτηση' is located at the bottom right of the search criteria section.

Εικόνα 81: Φόρμα Αναζήτησης ΚΗΜΔΗΣ

Επιλέγετε τη φόρμα αναζήτησης της πράξης που σας ενδιαφέρει, συμπληρώνεται υποχρεωτικά τουλάχιστον ένα από τα παρατιθέμενα φίλτρα αναζήτησης. Παρατίθεται ενδεικτικά η φόρμα και τα αποτελέσματα αναζήτησης συμβάσεων.

Αιτήματα Προκηρύξεις Διακηρύξεις Κατακυρώσεις - Αναθέσεις Συμβάσεις Εντολές Πληρωμών

Κατάλογος Συμβάσεων

Μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες για καταχωρήσεις στο ΚΗΜΔΣ συμπληρώνοντας ταυτόχρονα ένα ή και περισσότερα κριτήρια στα πεδία αναζητήσεων.

Κριτήρια Αναζήτησης

Τίτλος

*Για να αναζητήσετε με βάση τον τίτλο αρκεί να προσθέσετε τη λέξη που επιθυμείτε να αναζητήσετε*

Περιγραφή με όρους CPVS  Μοναδικός Κωδικός - ΑΔΑΜ

*Πληκτρολογήστε μέρος του CPV ή μέρος της λέξης για να βρείτε το πλήρες όνομα του CPV που θέλετε να αναζητήσετε.* *Πληκτρολογήστε το ΑΔΑΜ για να αναζητήσετε αυτό που θέλετε.*

Φορέας  ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ Υπογράφων

*Πληκτρολογήστε μέρος του τίτλου του Φορέα ώστε να εμφανιστεί ο Φορέας.* *Πληκτρολογήστε μέρος του επωνύμου ώστε να εμφανιστεί ο υπογράφων.*

Ημερομηνία Από  Έως

Συνολικό Κόστος Χωρίς ΦΠΑ Από  Έως

Α.Φ.Μ.  Επωνυμία Εταιρείας

Αναζήτηση

Εικόνα 82: Φόρμα Αναζήτησης Συμβάσεων

«« « Σελίδα 1 / 8 »»

Σύνολο: 377 Γραμμές ανά σελίδα: 50

Σύμβαση για υπηρεσίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης εξοπλισμού ασφαλείας XRAY	22SYM011237373
Στοιχεία Σύμβασης	
Αναρτήθηκε 14/09/2022 10:43:54	Τελευταία ανανέωση Έναρξη 13/09/2022
Λήξη 12/09/2025	Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ 7.500,00
Φορέας ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	
Σύμβαση για την αντικατάσταση του ηλεκτρονικού Συστήματος Διαχείρισης Κτηρίων (Building Management System - BMS) της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης	
22SYM011236929	
Στοιχεία Σύμβασης	
Αναρτήθηκε 14/09/2022 10:20:20	Τελευταία ανανέωση Έναρξη 14/09/2022
Λήξη 14/11/2022	Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ 4.781,89
Φορέας ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	

Εικόνα 83: Αποτελέσματα Αναζήτησης Συμβάσεων

#### iv. Αναζήτηση Προκαταρκτικών Διαβουλεύσεων

Επιλέγοντας τον σύνδεσμο «Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις Δημοσίων Συμβάσεων» εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη με τι διαβουλεύσεις προδιαγραφών και



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

τευχών διακηρύξεων για τις οποίες δεν έχει παρέλθει ο χρόνος υποβολής σχολίων.

Χρήστης: Ανοήγματος Φορέας

Διαβουλεύσεις

### Αναζήτηση Διαβούλευσης

Μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες για καταχωρήσεις Διαβουλεύσεων συμπληρώνοντας ταυτόχρονα ένα ή και περισσότερα κριτήρια στα πεδία αναζητήσεων.

**Κριτήρια Αναζήτησης**

Μοναδικός Κωδικός  
  
Πληκτρολογήστε τον Μοναδικό Κωδικό.

Ημερ/νία Από: 31/08/2022 Έως: 15/09/2022

Τίτλος  
  
για να αναζητήσετε με βάση τον τίτλο αρκεί να προσθέσετε τη λέξη που επιθυμείτε να αναζητήσετε

Αναζήτηση

« < > » Σελίδα / 2

Σύνολο: 53 Γραμμές ανα σελίδα: 50

<b>Γ.Ε.Ν/Ε2 ΔΙΑΒ. Τ.Π. - Παροχή Υπηρεσιών Τελικής Διαχείρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων</b>	<b>22ΔΙΑΒ000025003</b>
<small>Στοιχεία Διαβούλευσης</small> Δημοσιεύθηκε 14/09/2022 Τελευταία ανανέωση Σχόλια 0	
<b>Γ.Ν. ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ - Διαβ/ση για "ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΥ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΥ"</b>	<b>22ΔΙΑΒ000025002</b>
<small>Στοιχεία Διαβούλευσης</small> Δημοσιεύθηκε 14/09/2022 Τελευταία ανανέωση Σχόλια 0	
<b>Γ.Ν.Α. «Ο ΕΥΑΓΓΕΛΙΣΜΟΣ- ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ» - Διαβ/ση για "ΦΥΛΑΞΗ ΧΩΡΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ"</b>	<b>22ΔΙΑΒ000025001</b>
<small>Στοιχεία Διαβούλευσης</small> Δημοσιεύθηκε 14/09/2022 Τελευταία ανανέωση Σχόλια 0	

Εικόνα 84: Αναζήτηση Προκαταρκτικών διαβουλεύσεων

Αναζήτηση πραγματοποιείται και με χρήση των υπολοίπων «φίλτρων» αναζήτησης.

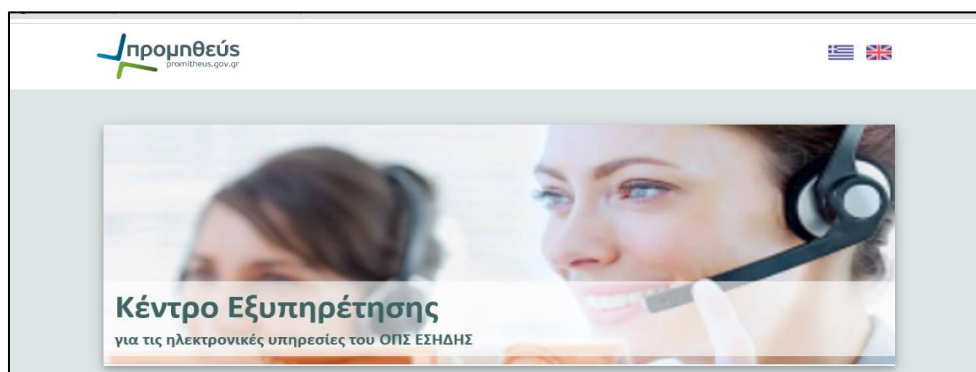
Σημειώνεται ότι στον σύνδεσμο «Κέντρο Εξυπηρέτησης» πραγματοποιείται αναζήτηση στοιχείων στο ΚΗΜΔΗΣ προγενέστερα τις 13.06.2017.

## 2. Κέντρο Εξυπηρέτησης (Helpdesk)

Ένας από τους πιο χρήσιμους συνδέσμους του portal είναι η επιλογή «Κέντρο Εξυπηρέτησης» (γνωστό και ως : “Helpdesk”).

Εδώ τα στελέχη των ΑΑ/ΑΦ μπορούν να έχουν τηλεφωνική καθώς και γραπτή επικοινωνία με τα στελέχη της Διεύθυνσης Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για θέματα που αφορούν (μεταξύ άλλων) την χρήση του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, του ΚΗΜΔΗΣ καθώς και του Prometheus ESPDint (eΕΕΕΣ), Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις, Εκπαίδευση, κ.α. καθώς και γραπτή επικοινωνία με τα στελέχη της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών για θέματα που αφορούν την χρήση του ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα.

Τα στοιχεία του helpdesk παρατίθενται στις οθόνες που ακολουθούν:



Εικόνα 85: Κέντρο Εξυπηρέτησης



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης  
with European Regional Development

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**  
ΤΟΜΕΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Ε. Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για Δημόσια Έργα

Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών  
Γενική Γραμματεία Υποδομών  
Γενική Δ/ση Στρατηγικού Σχεδιασμού Υποδομών  
Διεύθυνση Διαγωνισμών Δημοσίων Συμβάσεων (Δ11)  
Χαρ. Τρικούπη 182, 10178 Αθήνα

### Εγγραφή Οικονομικών Φορέων στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα

- Ηλεκτρονική αίτηση Εγγραφής Οικονομικών Φορέων με Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)
- Online application for Registration of EU Suppliers
- Online application for Registration of Third Country Suppliers

### Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς

#### Οικονομικοί Φορείς

- Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής και Χρηστών για το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (PW Help Desk) Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων και Οικονομικών Φορέων

eMail: pw.helpdesk@publicworks.gov.gr

- Γραφείο Διαχείρισης Χρηστών για το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (PW User Management) Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων και Οικονομικών Φορέων (εγγραφές και κωδικοί πρόσβασης)

eMail: pw.users@publicworks.gov.gr

- Γραφείο Εκπαιδεύσεων Χρηστών Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων για το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (PW Contracting Authority/Buyer Training)

eMail: pw.buyer.training@publicworks.gov.gr

- Γραφείο Εκπαιδεύσεων Χρηστών Οικονομικών Φορέων για το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (PW Economic Operator/Vendor Training)

eMail: pw.vendor.training@publicworks.gov.gr

Εικόνα 86: Helpdesk ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα

## Γ. Promitheus ESPDint – ηλεκτρονικές υπηρεσίες eΕΕΕΣ

### Οικονομικοί Φορείς

#### Υποστήριξη

- Υποβολή ηλεκτρονικού ερωτήματος [εδώ](#)
- Non-Hellenic Economic Operators (i.e. suppliers with non-Greek VATid) please use the following eMail address to submit your request: [support@eprocurement.gov.gr](mailto:support@eprocurement.gov.gr)
- Σε περίπτωση επείγοντων αιτημάτων όπως αδυναμία σύνταξης του eΕΕΕΣ για την υποβολή σε διαγωνισμό του οποίου η καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής εκπνέει σύντομα, παρακαλούμε επικοινωνήστε στο τηλέφωνο **213 13 33 083**
- In case of urgent requests such as failing to create the eESPD in order to submit an electronic bid in a tender when the submission deadline is expiring soon, please call **+30 213 13 33 083**

### Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς

#### Υποστήριξη

- Υποβολή ηλεκτρονικού ερωτήματος [εδώ](#)

Εικόνα 87: Helpdesk Promitheus ESPDint

## Δ. Προκαταρκτική Διαβούλευση Δημοσίων Συμβάσεων

### Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς

#### Αίτημα ανάρτησης εγγράφων

Για την υποβολή αιτήματος ανάρτησης Προκαταρκτικής Διαβούλευσης οι Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς παρακαλούνται να διαθέσουν τις σχετικές οδηγίες και να υποβάλλουν το σχετικό αίτημα [εδώ](#)

#### Υποστήριξη

- Υποβολή ηλεκτρονικού ερωτήματος [εδώ](#)

Εικόνα 88: Helpdesk Προκαταρκτικές Διαβουλεύσεις



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Β. Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

### Αναζήτηση στοιχείων στο ΚΗΜΔΗΣ προγενέστερα τις 13.06.2017

- Για την αναζήτηση στοιχείων πατήστε εδώ.

### Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς

#### Εγγραφή Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόνων Φορέων

- Ηλεκτρονική εγγραφή χρηστών (από φορείς υπόχρεους ανάρτησης στη Διαύγεια)
- Εγγραφή χρηστών από φορείς μη υπόχρεους ανάρτησης στη Διαύγεια:

- α) Συμπληρώστε τον Πίνακα Στοιχείων Φορέα και επισυνάψτε τον στο ηλεκτρονικό αίτημα εδώ προκειμένου να πραγματοποιηθεί η κατ'εξίχνηση εγγραφή του φορέα σας, συμπεριλαμβανομένου και του Υπεύθυνου (διακριστής για το φορέα), στη Διαύγεια.
- β) Στη συνέχεια ο Υπεύθυνος Διαύγεια του φορέα σας, εφόσον έχει λάβει κωδικούς πρόσβασης από τη Διαύγεια, καταχωρεί στη Διαύγεια τα απαραίτητα σχετικά στοιχεία του φορέα, όπως ενδεικτικά υπογράφοντες, οργανωτικές μονάδες καθώς και χρήστες.
- γ) Τέλος, ακολουθείστε τη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής που ακολουθούν και οι χρήστες από φορείς υπόχρεους ανάρτησης στο Διαύγεια (βλ. σύνδεσμο ανωτέρω).

#### Κωδικός (αλλαγή στοιχείων/κλειδί κωδικού)

- Υποβολή ηλεκτρονικού ερωτήματος εδώ
- Αλλαγή κωδικού ασφαλείας (password)

#### Εκπαίδευση

- Για την συμμετοχή των στελεχών σας σε εκπαίδευση, συμπληρώστε τον Πίνακα Συμμετοχής σε εκπαίδευση και επισυνάψτε τον στο ηλεκτρονικό αίτημα σας εδώ

#### Υποστήριξη

- Υποβολή ηλεκτρονικού ερωτήματος εδώ

Εικόνα 89: Helpdesk ΚΗΜΔΗΣ

Διαβάστε τις ανακοινώσεις και οδηγίες που αφορούν ειδικότερα τεχνικά ζητήματα, όπως «Ειδικές τεχνικές απαιτήσεις για τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες ή/και ΚΗΜΔΗΣ – Χρήση φυλλομετρητών (browsers)» καθώς και «ΟΔΗΓΙΕΣ ΟΡΘΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ- Μηνύματα σφάλματος κατά την προσπάθεια υποβολής ηλεκτρονικής προσφοράς και τρόποι επίλυσης αντιμετώπισης»

Για την εξασφάλιση της λειτουργίας του συνόλου των οθονών, και ειδικότερα αυτών που βασίζονται στην τεχνολογία Oracle Java Forms, του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες στους υπολογιστές των χρηστών των Αναθετουσών Αρχών / Αναθετόνων Φορέων, θα πρέπει οι χρήστες να προβούν στη χρήση συγκεκριμένων λογισμικών, όπως του φυλλομετρητή (browser) **Mozilla Firefox ESR 45.8** και **ειδικών ρυθμίσεων αυτού** σε συνδυασμό με τη χρήση του λογισμικού **Java JRE 7.51** και **ειδικών ρυθμίσεων αυτού**. Οδηγίες για την επιβεβαίωση της ορθής παραμετροποίησης του υπολογιστή σας μπορείτε να βρείτε εδώ.

### Α. Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για Προμήθειες και Υπηρεσίες

#### Οικονομικοί Φορείς

#### Εγγραφή Οικονομικών Φορέων

- Ηλεκτρονική αίτηση Εγγραφής Οικονομικών Φορέων με Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)
- Online application for Registration of EU Suppliers
- Online application for Registration of Third Country Suppliers

#### Κωδικός (μεταβολή στοιχείων/ανανέωση κωδικού)

- Οικονομικοί Φορείς με Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) - Υποβολή ηλεκτρονικού αιτήματος εδώ
- Non-Hellenic Economic Operators (i.e. suppliers with non-Greek VATId) please use the following eMail address to submit your request: [support@eprocurement.gov.gr](mailto:support@eprocurement.gov.gr)

#### Εκπαίδευση

- Για την συμμετοχή των στελεχών σας σε εκπαίδευση συμπληρώστε τον Πίνακα Συμμετοχής σε εκπαίδευση και επισυνάψτε τον στο ηλεκτρονικό αίτημα σας εδώ
- Non-Hellenic Economic Operators (i.e. suppliers with non-Greek VATId) please use the following eMail address to submit your request: [support@eprocurement.gov.gr](mailto:support@eprocurement.gov.gr)

#### Υποστήριξη

- Υποβολή ερωτήματος εδώ
- Non-Hellenic Economic Operators (i.e. suppliers with non-Greek VATId) please use the following eMail address to submit your request: [support@eprocurement.gov.gr](mailto:support@eprocurement.gov.gr)
- Σε περίπτωση επείγοντων αιτημάτων όπως αδυναμία υποβολής προσφοράς σε διαγωνισμό του οποίου η καταληκτική ημερομηνία στη ώρα υποβολής εκπνέει σύντομα, παρακαλούμε επικοινωνήστε στο τηλέφωνο **213 13 33 083**
- In case of urgent requests such as failing to submit an electronic bid in a tender when the submission deadline is expiring soon, please call **+30 213 13 33 083**

Εικόνα 90: Helpdesk ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες Οικονομικών Φορέων



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης

Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς**

**Εγγραφή Αναθετουσών Αρχών/Αναθετόντων Φορέων**

- Για την εγγραφή των χειριστών ή/και των μελών των Επιτροπών σας, συμπληρώστε τον Πίνακα Χορήγησης Κωδικών και επισυνάψτε τον στο ηλεκτρονικό αίτημα σας [εδώ](#)

**Κωδικοί (μεταβολή στοιχείων/ανανέωση κωδικού)**

- Υποβολή ηλεκτρονικού ερωτήματος [εδώ](#)

**Εκπαίδευση**

- Για την συμμετοχή των στελεχών σας σε εκπαίδευση συμπληρώστε τον Πίνακα Συμμετοχής σε εκπαίδευση και επισυνάψτε τον στο ηλεκτρονικό αίτημα σας [εδώ](#)

**Υποστήριξη**

- Υποβολή ηλεκτρονικού ερωτήματος [εδώ](#)

**Εικόνα 91: Helpdesk ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες Αναθετουσών Αρχών**

**Σημείωση:** Για τους χρήστες που κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους καλούνται να εργαστούν, ενίοτε στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα και ενίοτε στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, τότε θα χρειαστεί να μεριμνήσουν

α) να αποκτήσουν κωδικούς χρήστη και στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

β) να εγκαταστήσουν στον υπολογιστή, την JAVA (version 7.51), τον browser Firefox Mozilla (version ESR 45.8) και να προβούν σε σχετικές τεχνικές ρυθμίσεις προκειμένου να μπορούν να χρησιμοποιήσουν τις οθόνες για τις διαδικασίες αποσφράγισης.

### 3. Εγχειρίδια & elearning

Επιλέγοντας τον σύνδεσμο «Εγχειρίδια & eLearning» από τη Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» μεταφέρεσθε στους αναρτημένους οδηγούς και εκπαιδευτικά βίντεο (μόνο για το ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες) ανά υποσύστημα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.



<b>Α. Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για Προμήθειες και Υπηρεσίες</b>	
<b>Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς</b>	<b>Οικονομικοί Φορείς</b>
<b>Ειδικές τεχνικές απαιτήσεις για τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ Π&amp;Υ</b>	<b>Ειδικές τεχνικές απαιτήσεις για τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ Π&amp;Υ</b>
<b>Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Σχεδιασμός Διαγωνισμών</li><li>• Αξιολόγηση Προσφορών</li><li>• Εγχειρίδιο χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ για συλλογικά όργανα και ελεγκτικούς φορείς</li><li>• Απευθείας αναθέσεις</li></ul>	<b>Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Οδηγίες εγγραφής</li><li>• Οδηγίες συμπλήρωσης στοιχείων προφίλ</li><li>• Οδηγίες υποβολής διευκρινήσεων / προδικαστικών προσφυγών</li><li>• Υποβολή Προσφοράς</li></ul>
<b>Συνοπτικοί οδηγοί</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Νέος επικαιροποιημένος Οδηγός- Δυναμικό Σύστημα Αγορών για τις αναθέτουσες αρχές 1/7/2021</li></ul>	<b>Συνοπτικοί οδηγοί</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Νέος Επικαιροποιημένος Οδηγός- Δυναμικό Σύστημα Αγορών για τις αναθέτουσες αρχές 1/7/2021</li></ul>
<b>Εγκύκλιοι - οδηγίες</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Συχνότερα σφάλματα κατά τη δημοσίευση ηλεκτρονικών διαγωνισμών και οδηγίες αποφυγής τους</li><li>• Νέες παραμετροποιήσεις / λειτουργικότητες στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες 09/09/202 (Διαδικασία αποσφράγισης, υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης, αίτηση συμμετοχής)</li></ul>	<b>Εγκύκλιοι - οδηγίες</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Οδηγίες Ορθής Υποβολής Προσφορών</li><li>• Νέες παραμετροποιήσεις / λειτουργικότητες στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες 09/09/202 (Διαδικασία αποσφράγισης, υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης, αίτηση συμμετοχής)</li></ul>
<b>Υποστηρικτικό υλικό</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Πρότυπο excel για εισαγωγή τεχνικών προδιαγραφών</li><li>• Πρότυπο excel για εισαγωγή ειδών/γραμμών</li></ul>	<b>eLearning (εκπαιδευτικά videos)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Υποβολή προσφορών</li><li>• Υποβολή προσφοράς σε δημοπρασία</li><li>• Υποβολή Δικαιολογητικών κατακύρωσης (για τις διαδικασίες πριν την 01.06.2021)</li></ul>
<b>eLearning (εκπαιδευτικά videos)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Εκπαιδευτικά βίντεο για τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ Π&amp;Υ</li></ul>	

Εικόνα 92: Εγχειρίδια χρήσης για το ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

<b>Β. Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) για Δημόσια Έργα</b>	
<b>Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς</b>  <b>Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχεδιασμός Διαγωνισμών</li> <li>• Διαδικασία Αποσφράγισης/ Αξιολόγησης Προσφορών</li> <li>• Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης</li> </ul> <b>Συνοπτικοί οδηγοί</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατακύρωση Διαγωνισμού</li> <li>• Διαδικασία Διαπραγμάτευσης άρθρο 32 ν.4412/2016</li> <li>• Ανταγωνιστικός διάλογος</li> </ul>	<b>Οικονομικοί Φορείς</b>  <b>Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οδηγίες υποβολής διευκρινήσεων / προδικαστικών προσφυγών</li> <li>• Υποβολή Προσφοράς</li> </ul>

Εικόνα 93: Εγχειρίδια χρήσης για το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα

<b>Γ. Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)</b>
<b>Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς</b>  <b>Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταχώριση πράξεων στο ΚΗΜΔΗΣ</li> </ul>

Εικόνα 94: Εγχειρίδια χρήσης για το ΚΗΜΔΗΣ



### Επιλέξτε βίντεο για προβολή:

#### A) Σχεδιασμός ηλεκτρονικού Διαγωνισμού

##### Γενικά Βίντεο

- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

##### Ειδικά βίντεο

- Διαγωνισμός με ένα Είδος Ανοικτός Διαγωνισμός-Χαμηλότερη Τιμή
- Διαγωνισμός με ένα Είδος (Ανοικτός Διαγωνισμός- Συμπερότερη Προσφορά)
- Διαγωνισμός με ένα Είδος (Κλειστός Διαγωνισμός-Χαμηλότερη Τιμή)
- Διαγωνισμός με Δικαίωμα Υποβολής Προσφοράς Μέρους της Απτούμενης Ποσότητας
- Διαγωνισμός με Ομάδα Ειδών
- Διαγωνισμός με Γενικές και Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές ανά Είδος (Παράμετροι)
- Διαγωνισμός με Πολλά Είδη - Χρήση Υπολογιστικού Φύλλου (EXCEL)
- Εισαγωγή Τεχνικών Προδιαγραφών χειροκίνητα –Χαμηλότερη Τιμή
- Εισαγωγή Τεχνικών Προδιαγραφών μέσω excel
- Εισαγωγή Τεχνικών Προδιαγραφών χειροκίνητα – Συμπερότερη Προσφορά

#### B) Αξιολόγηση προσφορών

- Δημιουργία επιτροπής
- Ορισμός επιτροπής αποσφράγισης διαγωνισμού (δικαιολογητικά -τεχνική προσφορά)
- Αποσφράγιση δικαιολογητικών τεχνικής προσφοράς διαγωνισμού
- Αξιολόγηση δικαιολογητικών και τεχνικής προσφοράς
- Καταχώρηση βαθμολογιών (Συμπερότερη προσφορά)
- Ολοκλήρωση αξιολόγησης δικαιολογητικών και τεχνικών προδιαγραφών
- Ορισμός επιτροπής αποσφράγισης διαγωνισμού (οικονομικής προσφοράς)
- Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών
- Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών
- Ορισμός μειοδότη για υποβολή δικαιολογητικών (για τις διαδικασίες πριν την 01.06.2021)
- Αποστολή δικαιολογητικών μειοδότη (για τις διαδικασίες πριν την 01.06.2021)
- Αποσφράγιση δικαιολογητικών μειοδότη (για τις διαδικασίες πριν την 01.06.2021)
- Αξιολόγηση δικαιολογητικών μειοδότη
- Αποκλεισμός προμηθευτή
- Κατακύρωση διαγωνισμού

#### Γ) Βίντεο για Δημοπρασίες

##### Δημιουργία ηλεκτρονικής δημοπρασίας (μετασχηματισμός από διαγωνισμό)

- Σύνταξη
- Δημοσίευση

##### Εκτέλεση ηλεκτρονικής δημοπρασίας

- Εκκίνηση - Εκτέλεση
- Αξιολόγηση προσφορών
- Υποβολή ηλεκτρονικής προσφοράς

##### Δημιουργία ηλεκτρονικής δημοπρασίας (χωρίς αρχικό διαγωνισμό)

- Σύνταξη και Δημοσίευση
- Έλεγχος - Δημοσίευση

Εικόνα 95: eLearning για το ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Επίσης, στην περιοχή αυτή υπάρχουν και ειδικότερα θέματα που αφορούν τις Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις μέσω του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης, εργασία - αλληλεγγύη



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

<b>Χρήσιμη Πληροφόρηση</b>	
<b>Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς</b>	<b>Οικονομικοί Φορείς</b>
<b>Αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαδικασία υποβολής Προδικαστικών Προσφυγών</li> <li>• Οδηγίες χρήσης Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών</li> </ul>	

**Εικόνα 96: Χρήσιμη Πληροφόρηση**

Ιδιαίτερη μνεία γίνεται για στο εγχειρίδιο «Διαδικασία υποβολής Προδικαστικών Προσφυγών» ο οποίος οδηγεί σε ένα έγγραφο που συνοψίζει τις βασικές ενέργειες των χρηστών του ΕΣΗΔΗΣ ως προς την διεκπεραίωση των Προδικαστικών Προσφυγών και ως προς την επικοινωνία αφενός, με τα στελέχη της ΑΕΠΠ και αφετέρου, με τους Οικονομικούς Φορείς που συμμετέχουν στην διαγωνιστική διαδικασία.

<b>Αντιστοίχιση διατάξεων και ενεργειών ηλεκτρονικής υποβολής προδικαστικής προσφυγής</b>	
<b>ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 39</b> <b>Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.</b> Τεύχος Α' 64/04.05.2017	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ</b>
<b>Άρθρο 8</b> <b>Κατάθεση της προσφυγής</b> 1. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει όλες ανεξαιρέτα τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της (άρθρο 362 παρ. 1 εδ. γ' ν. 4412/2016). 2. Η προσφυγή υποβάλλεται υποχρεωτικά με τη χρήση τυποποιημένου εντύπου, όπως αυτό παρατίθεται στο Παράρτημα Ι (άρθρο 362 παρ. 2 ν. 4412/2016). 3. <b>Η προσφυγή κατατίθεται στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού και κοινοποιείται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ΑΕΠΠ. Ως ημερομηνία υποβολής της προσφυγής θεωρείται η ημερομηνία ηλεκτρονικής καταχώρισης αυτής στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού.</b>	<b>(Κατάθεση προσφυγής)</b> Οι οικονομικοί φορείς υποβάλουν την Προδικαστική Προσφυγή ως εξής : 1. Επιλέγουν το ηλεκτρονικό διαγωνισμό 2. Ακολουθούν τη διαδρομή Ενέργεια → <b>Επικοινωνία</b> → Νέο Μήνυμα συμπληρώνοντας τα στοιχεία : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποστολή σε : ΕΣΗΔΗΣ (Αναθέτουσα Αρχή)</li> <li>• Θέμα: <b>Προδικαστική Προσφυγή / Ένσταση</b> (στο ΕΣΗΔΗΣ-ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)              Θέμα: <b>Προδικαστική Προσφυγή</b> (στο ΕΣΗΔΗΣ-ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΡΓΑ)</li> <li>• και επισυνάπτουν το αρχείο της προδικαστικής προσφυγής με το σχετικό παράβολο .</li> </ul> 3. <b>(Ενέργεια εκτός ΕΣΗΔΗΣ)</b> Κοινοποιούν την Προδικαστική Προσφυγή στο email της ΑΕΠΠ <a href="mailto:proedros@aep-pprocurement.gr">proedros@aep-pprocurement.gr</a>

**Εικόνα 97: Αντιστοίχιση διατάξεων με ενέργειες στο ΕΣΗΔΗΣ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



#### 4. Οπτικοποίηση δεδομένων (data visualization)



Εικόνα 98: Data Visualization

**Στατιστικά και Οπτικοποίηση Δεδομένων**  
για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

**Οπτικοποιημένα Δεδομένα Δημοσίων Συμβάσεων**

- Διαγωνισμών Προμηθειών και Υπηρεσιών από το ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες
- Διαγωνισμών Δημοσίων Έργων, Μελετών και Συναφών Υπηρεσιών από το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (έως Απρίλιο 2020)
- Καταχωρίσεων από το ΚΗΜΔΗΣ

**Στατιστικά στοιχεία Δημοσίων Συμβάσεων**

- Δημοσίων Έργων, Μελετών και Συναφών Υπηρεσιών από το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (από Απρίλιο 2020)

Εικόνα 99: Οπτικοποιημένα Δεδομένα Δημοσίων Συμβάσεων

Στην εν λόγω βάση δεδομένων μπορεί κάποιος ενδιαφερόμενος να ενημερωθεί ως προς:

- ✓ Την γεωγραφική κατανομή των διαγωνισμών ανά μήνα
- ✓ Την αξία των διαγωνισμών ανά περιοχή
- ✓ Τους διαγωνισμούς ανά κατηγορία φορέα (π.χ. ΟΤΑ, Κεντρική Διοίκηση, κ.τ.λ.)
- ✓ Τους διαγωνισμούς ανά κατηγορία είδους/κλάδου (π.χ. Έργα vs Μελέτες)
- ✓ Υποβληθείσες προσφορές ανά μήνα

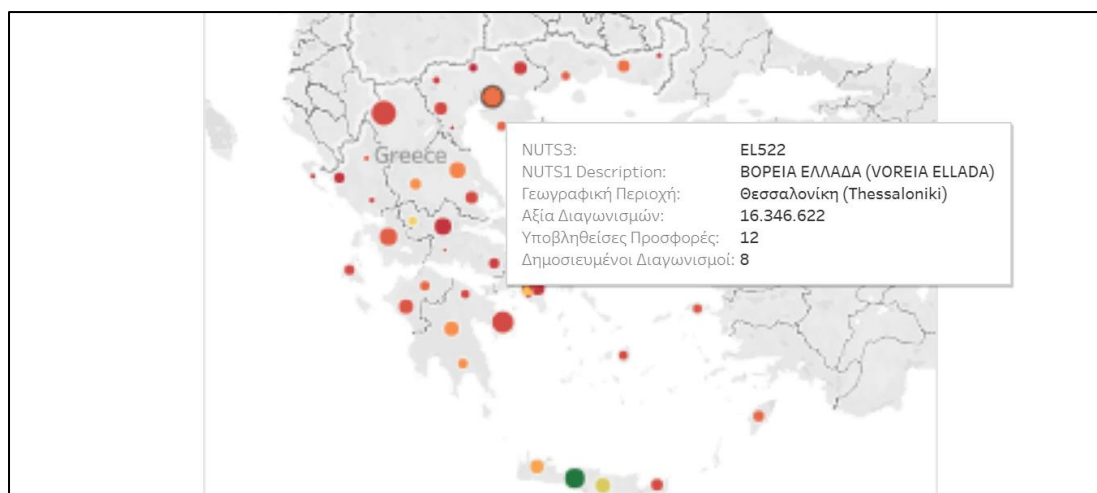
Ακολουθούν ενδεικτικά κάποια από τα στατιστικά του Απριλίου 2019 σε στιγμιότυπα:



**Εικόνα 100: Γεωγραφική κατανομή διαγωνισμών ανά μήνα**

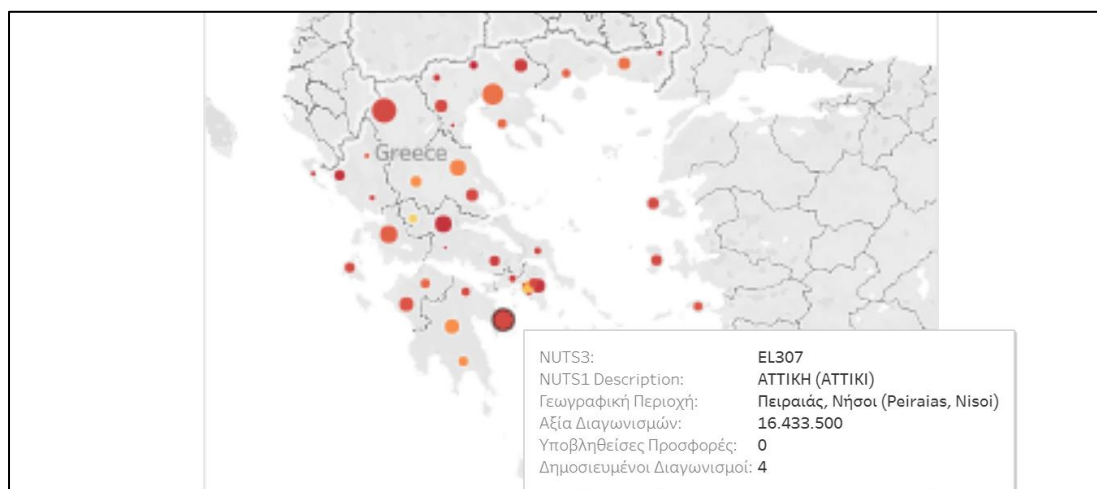
Για παράδειγμα, επιλέγοντας τη στρογγυλή ένδειξη στην περιοχή της Θεσσαλονίκης αναδύεται ένα παράθυρο με τις αντίστοιχες πληροφορίες που αφορούν τους δημοσιευμένους διαγωνισμούς της εν λόγω περιοχής :





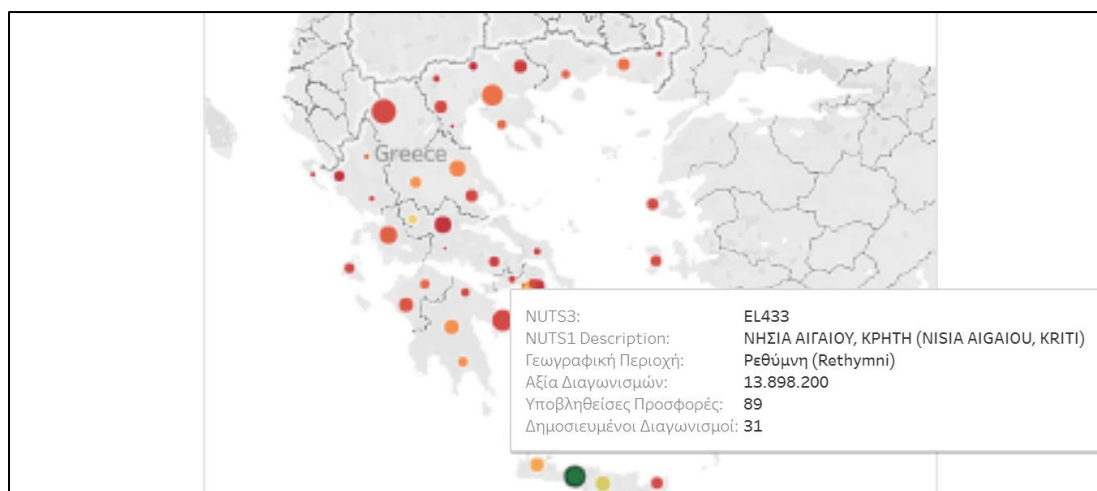
**Εικόνα 101: Στατιστικά Απριλίου 2019 (Θεσσαλονίκη)**

Ομοίως και για την περιοχή της Αττικής:



**Εικόνα 102: Στατιστικά Απριλίου 2019 (Πειραιάς & Νήσοι)**

Ομοίως και για την περιοχή του Ρεθύμνου Κρήτης:



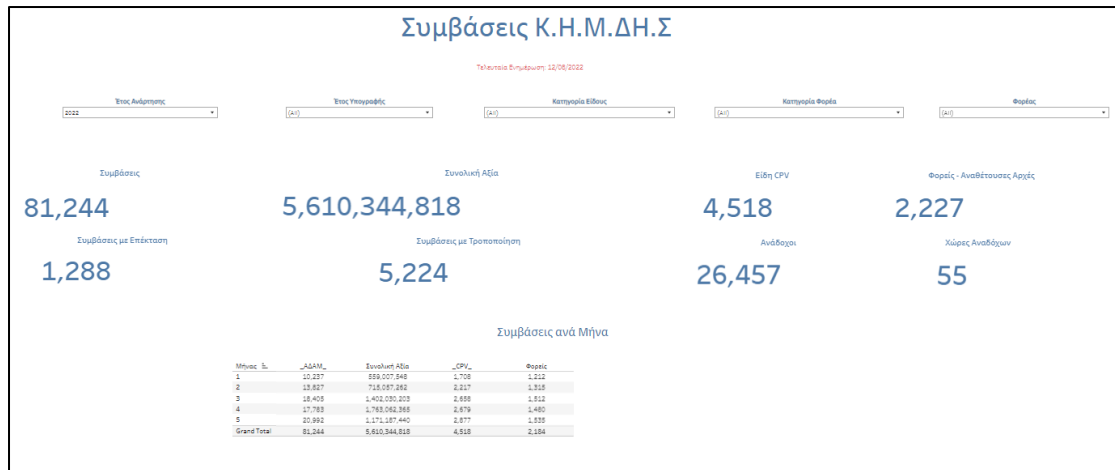
**Εικόνα 103: Στατιστικά Απριλίου 2019 (Ρεθύμνη)**

Τέλος, ακολουθεί ενδεικτικό στιγμιότυπο της Top 10 λίστας (αξία διαγωνισμών) για τον μήνα Απρίλιο του 2019:

Top 10 - Φορείς			
Φορέας Διαύγειας	F	Δημοσιευμένοι Διαγωνισμοί	Αξία Διαγωνισμών
ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ		2	16.240.323
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ		1	16.000.000
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ		18	12.416.884
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ		12	11.278.806
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ		2	10.130.000
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ		3	10.000.000
ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ		1	6.656.000
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ		1	6.003.200
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΕΡΡΩΝ (Δ.Ε.Υ.Α.Σ.)		1	6.343.160
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ		1	6.340.000

**Εικόνα 104: Top 10 (σε €) για τον μήνα Απρίλιο του 2019**

Στην εν λόγω βάση δεδομένων μπορεί κάποιος ενδιαφερόμενος να ενημερωθεί ως προς τις αναρτημένες συμβάσεις στο ΚΗΜΔΗΣ μετά το 2017.



**Εικόνα 105: Συμβάσεις ΚΗΜΔΗΣ**

Τέλος, παρουσιάζονται τα Τριμηνιαία Δελτία Απολογιστικών και Στατιστικών Στοιχείων για Δημόσια Έργα το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (από Απρίλιο 2020).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 5. Σύνδεση στα υποσυστήματα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

Στην εν λόγω περιοχή παρέχεται στους χρήστες η δυνατότητα άμεσης σύνδεσης στα υποσυστήματα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ:



Εικόνα 106: Είσοδος χρηστών

### ι. Είσοδος χρηστών στο ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών και Υπηρεσιών

Επιλέγοντας τον σύνδεσμο «ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες» προβάλλεται η σελίδα του “log-in” (βλ. οθόνη που ακολουθεί) όπου οι χρήστες (π.χ. χειριστές διαγωνισμών, πρόεδροι και μέλη επιτροπών, ελεγκτικοί μηχανισμοί, οικονομικοί φορείς) καταχωρούν τα διαπιστευτήριά τους προκειμένου να εισέλθουν στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ (Προμήθειες/Γενικές Υπηρεσίες).



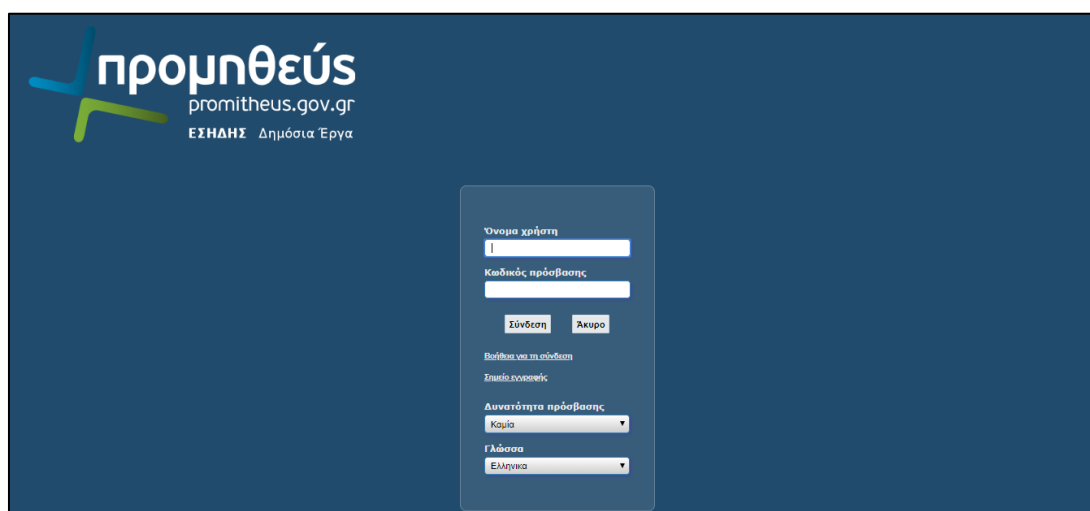
Εικόνα 107: Είσοδος Χρηστών ΕΣΗΔΗΣ (GS)



Σημείωση: Η εν λόγω πλατφόρμα απαιτεί την καταχώρηση διαφορετικών διαπιστευτηρίων από την πλατφόρμα της αμέσως επόμενης ενότητας.

## ii. Είσοδος χρηστών στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα

Πατώντας τον σύνδεσμο «ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα» προβάλλεται η σελίδα του “log-in” (βλ. οθόνη που ακολουθεί) όπου οι χρήστες (π.χ. χειριστές διαγωνισμών, πρόεδροι και μέλη επιτροπών, ελεγκτικοί μηχανισμοί, οικονομικοί φορείς) καταχωρούν τα διαπιστευτήριά τους προκειμένου να εισέλθουν στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ (Έργων, Μελετών και Συναφών Υπηρεσιών).



Εικόνα 108: Είσοδος Χρηστών ΕΣΗΔΗΣ (PW)

## iii. Είσοδος χρηστών στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

Επιλέγοντας τον σύνδεσμο «ΚΗΜΔΗΣ» (εναλλακτικά απευθείας: <https://cerpp.eprocurement.gov.gr/kimds2/>) προβάλλεται η σελίδα του “log-in” (βλ. οθόνη που ακολουθεί) όπου οι χρήστες (π.χ. χειριστές των διαγωνιστικών διαδικασιών, υπάλληλοι της Διεύθυνσης Οικονομικού, κ.α.) καταχωρούν τα διαπιστευτήριά τους προκειμένου να εισέλθουν στην πλατφόρμα του ΚΗΜΔΗΣ.



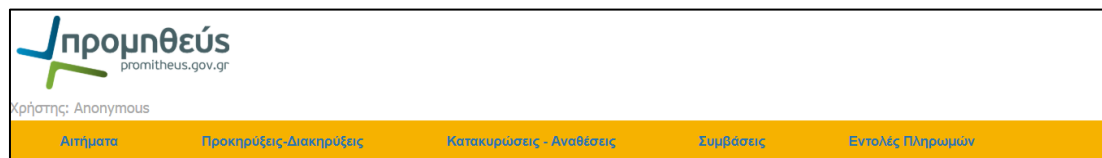
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Εικόνα 109: Είσοδος Χρηστών ΚΗΜΔΗΣ**

Στην παρακάτω οθόνη αναφέρονται οι πέντε φόρμες καταχώρησης του υποσυστήματος ΚΗΜΔΗΣ στις οποίες καλούνται οι χρήστες (π.χ. χειριστές των διαγωνιστικών διαδικασιών, υπάλληλοι της Διεύθυνσης Οικονομικού, κ.α.) να καταχωρήσουν τις κατά περίπτωση προβλεπόμενες πράξεις ανά διαγωνιστικό στάδιο και διαδικασία:

- ✓ Αιτήματα (Πρωτογενή και Εγκεκριμένα)
- ✓ Προκηρύξεις/Διακηρύξεις
- ✓ Κατακυρώσεις/Αναθέσεις
- ✓ Συμβάσεις
- ✓ Εντολές Πληρωμών



**Εικόνα 110: Οι πέντε βασικές φόρμες καταχώρισης του ΚΗΜΔΗΣ**

Ενδεικτικά, παρατίθεται η φόρμα αναζήτησης στοιχείων Πρωτογενούς Αιτήματος που είναι ελεύθερα προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς».

The screenshot shows the Promitheus website interface. At the top left is the logo for Προμηθεύς (promitheus.gov.gr). Below it, the user is identified as 'Anonymous'. A navigation bar contains links for 'Αιτήματα', 'Πρόκηρυξεις-Διακηρύξεις', 'Κατακυρώσεις - Αναθέσεις', 'Συμβάσεις', and 'Εντολές Πληρωμών'. The main heading is 'Αναζήτηση Αιτήματος'. Below this, there is a text box stating: 'Μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες για καταχωρήσεις στο ΚΗΜΔΣ συμπληρώνοντας ταυτόχρονα ένα ή και περισσότερα κριτήρια στα πεδία αναζητήσεων.' The form section is titled 'Κριτήρια Αναζήτησης' and includes:
 

- 'Τίτλος': A text input field with a placeholder note: 'Για να αναζητήσετε με βάση τον τίτλο αρκεί να προσθέσετε τη λέξη που επιθυμείτε να αναζητήσετε.'
- 'Περιγραφή με όρους CPVS': A dropdown menu and a text input field.
- 'Μοναδικός Κωδικός - ΑΔΑΜ': A text input field.

**Εικόνα 111: Φόρμα αναζήτησης στοιχείων Πρωτογενούς Αιτήματος**

#### iv. Είσοδος στην εφαρμογή Promitheus ESPDint (eΕΕΕΣ)

Επιλέγοντας τον σύνδεσμο «Promitheus ESPDint» ο χρήστης συνδέεται στην εφαρμογή Promitheus ESPDint (<https://espd.eprocurement.gov.gr>) η οποία αναλύεται εμπειριστατωμένα στο σχετικό επιμέρους κεφάλαιο του παρόντος υλικού. Επίσης, διατίθενται και σχετικοί συνοπτικοί οδηγοί χρήσης του υποσυστήματος Promitheus ESPDint.

#### 6. Κεντρική Σελίδα Ανακοινώσεων

Στην αρχική σελίδα της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς» ανακοινώνονται ανά τακτά διαστήματα σημαντικές πληροφορίες που αφορούν την λειτουργία των υποσυστημάτων ΕΣΗΔΗΣ (Προμηθειών και Υπηρεσιών & Δημοσίων Έργων), ΚΗΜΔΗΣ και Promitheus ESPDint. Γι' αυτό συνιστάται στους χρήστες να εισέρχονται καθημερινά στο portal έτσι ώστε να προβαίνουν έγκαιρα στις αναπροσαρμογές των δημοσιεύσεών τους.

Επίσης, στον χώρο των ανακοινώσεων αναρτώνται διάφορα θέματα ενδιαφέροντος όπως: επερχόμενες ημερίδες που σχετίζονται με τις Δημόσιες Συμβάσεις, ανακοινώσεις δημοσίευσης Οδηγιών, Εγκυκλίων και Αποφάσεων (που αφορούν π.χ.:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

σε αλλαγές της νομοθεσίας), στατιστικά στοιχεία που σχετίζονται με τις Δημόσιες Συμβάσεις (βλ. την Ενότητα Οπτικοποίηση δεδομένων - data visualization), κ.τ.λ.

The screenshot shows a website header with three main navigation buttons: 'Δημοσίωση Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)' in a green box, 'Πρόκαταρκτικές Διαβουλεύσεις Δημοσίων Συμβάσεων' in an orange box, and 'Εγχειρίδια & eLearning' in a blue box with a laptop icon. Below the header, there are two main content areas. The left area, titled 'ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ', lists links for 'ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες', 'ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα', 'Promitheus ESPDint', and 'ΚΗΜΔΗΣ'. The right area, titled 'ΝΕΑ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ', contains three news items, each with a date, a title, and a 'Κατεβάστε το αρχείο εδώ' link. The news items are dated 05/09/2022, 31/08/2022, and 08/08/2022, all related to the accreditation of technical staff for the ESHDES procurement system.

Εικόνα 112: Νέα και Ανακοινώσεις

## 2. Άλλοι σχετικοί με τις ΔΣ ιστότοποι ή Διαδικτυακές Πύλες

### 1. Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ)

Με τον Ν. 4912/2022 (Α΄ 59) δημιουργήθηκε η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή (ΕΑΔΗΣΥ) για το σύνολο των δημοσίων συμβάσεων, από τη συγχώνευση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) και της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ). Μέχρι την πλήρη συγχώνευση των ανωτέρω Αρχών οι ιστότοποι συνεχίζουν να παραμένουν διακριτοί για την κάθε Αρχή και παρουσιάζονται παρακάτω.

### 2. Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ο ιστότοπος της ΕΑΑΔΗΣΥ (<http://www.eaadhsy.gr>) είναι από τους βασικότερους των Δημοσίων Συμβάσεων διότι παραθέτει αναλυτικές πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο του χώρου αυτού (π.χ. κατευθυντήριες οδηγίες, πρότυπα/υποδείγματα Διακηρύξεων, διευκρινιστικές ανακοινώσεις, λεπτομερή καταγραφή τροποποιήσεων του Ν.4412/2016, FAQs, διεξοδικό αποθετήριο σχετικών με τις δημόσιες συμβάσεις ΦΕΚ, κ.ο.κ.).

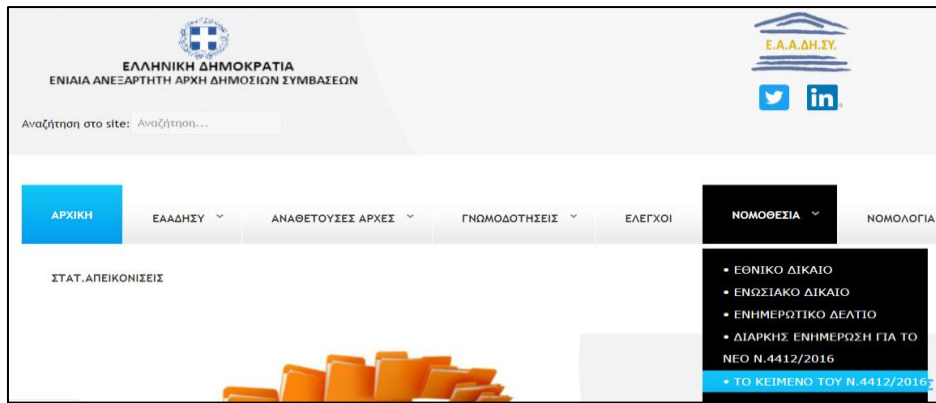


Εικόνα 113: ΕΑΑΔΗΣΥ Portal

Οι χρήστες των υποσυστημάτων του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (ΕΣΗΔΗΣ Δημόσιων Έργων, ΕΣΗΔΗΣ Προμηθειών και Υπηρεσιών, ΚΗΜΔΗΣ, Promitheus ESPDint) καλούνται να παρακολουθούν στενά τις αλλαγές που διαλαμβάνονται στον εν λόγω ιστότοπο προκειμένου να αναπροσαρμόζουν έγκαιρα και απρόσκοπτα τα έγγραφα των διαγωνισμών τους καθώς και τις διαγωνιστικές διαδικασίες τους.

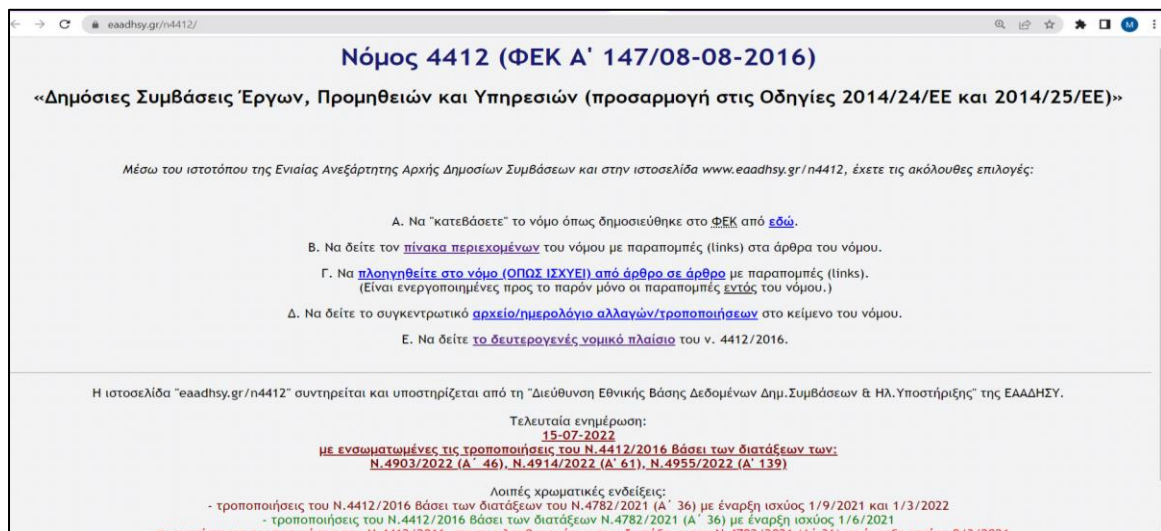
### 1. Το κείμενο του ν. 4412/2016

Από το βασικό μενού, ο χρήστης κατευθύνεται στο πεδίο «Νομοθεσία» όπου επιλέγει από την dropdown list τον σύνδεσμο «ΤΟ ΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ Ν. 4412/2016» (<http://www.eaadhsy.gr/n4412>).



Εικόνα 114: ΕΑΑΔΗΣΥ Portal : Νομοθεσία

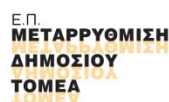
Στην σελίδα που ακολουθεί ο ενδιαφερόμενος μπορεί να βρει την πιο πρόσφατη έκδοση του νόμου Ν. 4412/2016 όπως ισχύει σήμερα (σύνδεσμος Γ'). Παράλληλα μπορεί να διαβάσει μια λεπτομερή καταγραφή των τροποποιήσεων του Ν. 4412/2016 (σύνδεσμος Δ'). Τέλος, στον σύνδεσμο Ε' υπάρχει ένα διεξοδικό αποθετήριο σχετικών με τις δημόσιες συμβάσεις εγγράφων (π.χ. Υπουργικές Αποφάσεις, Τροπολογίες, ΚΥΑ, κ.α.).



Εικόνα 115: ΕΑΑΔΗΣΥ Portal : Ν. 4412.16

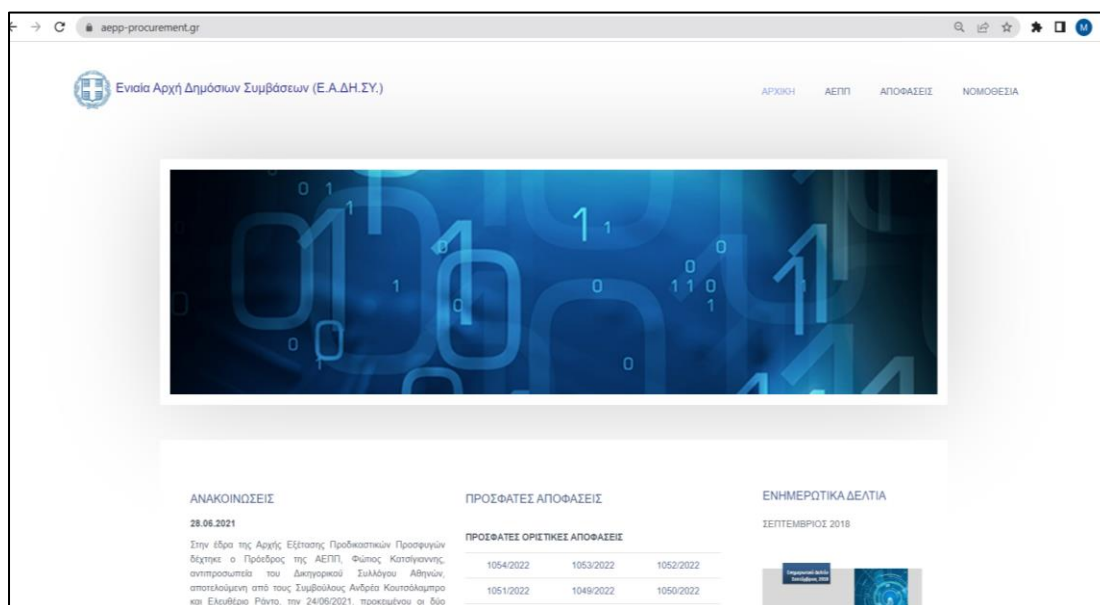
### 3. Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφύγων (ΑΕΠΠ)

Μέσω της σελίδας της ΑΕΠΠ (<http://www.aepp-procurement.gr>) τα πρόσωπα που εμπλέκονται στις διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων (είτε από πλευράς Αγοραστή



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

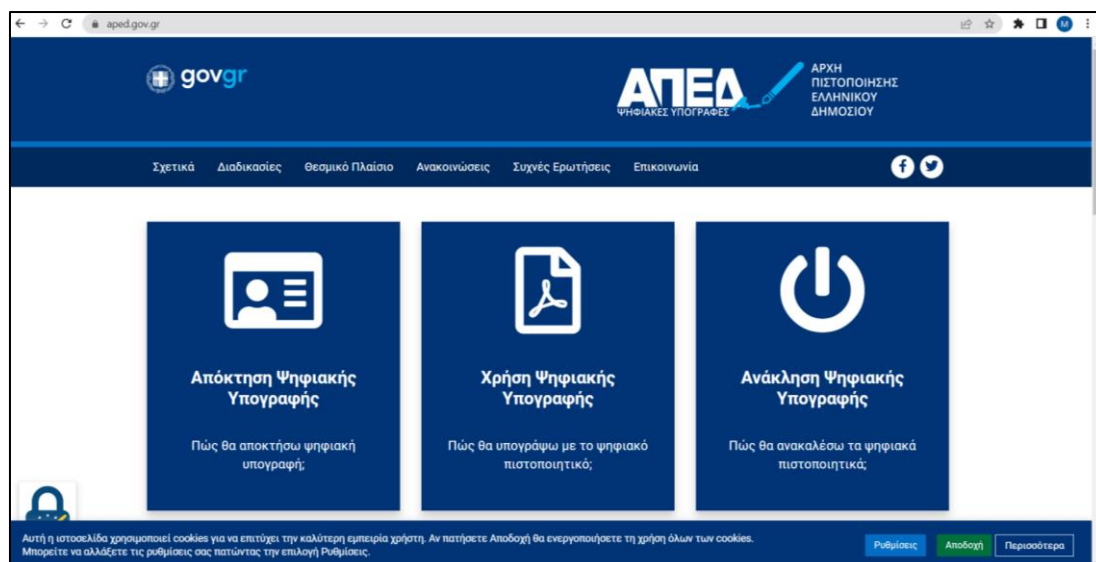
είτε από πλευράς Οικονομικού Φορέα) μπορούν να πληροφορηθούν για τις διαδικασίες που τηρούνται για την ορθή διαχείριση των Προσφυγών κατά των Διοικητικών Πράξεων που εκδίδονται από τις Αναθέτουσες (Α/Φ) στα πλαίσια των διαγωνιστικών διαδικασιών.



**Εικόνα 116: ΑΕΠΠ Portal**

#### 4. Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ) <http://www.aped.gov.gr>

Μέσω της σελίδας της ΑΠΕΔ τα φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται στις διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων (είτε από πλευράς Αγοραστή είτε από πλευράς Οικονομικού Φορέα) μπορούν να πληροφορηθούν για τις διαδικασίες που τηρούνται για την απόκτηση Ψηφιακών Υπογραφών καθώς και για τα ηλεκτρονικά «εργαλεία» που διευκολύνουν τους ενδιαφερόμενους να υπογράψουν τα έγγραφά τους.



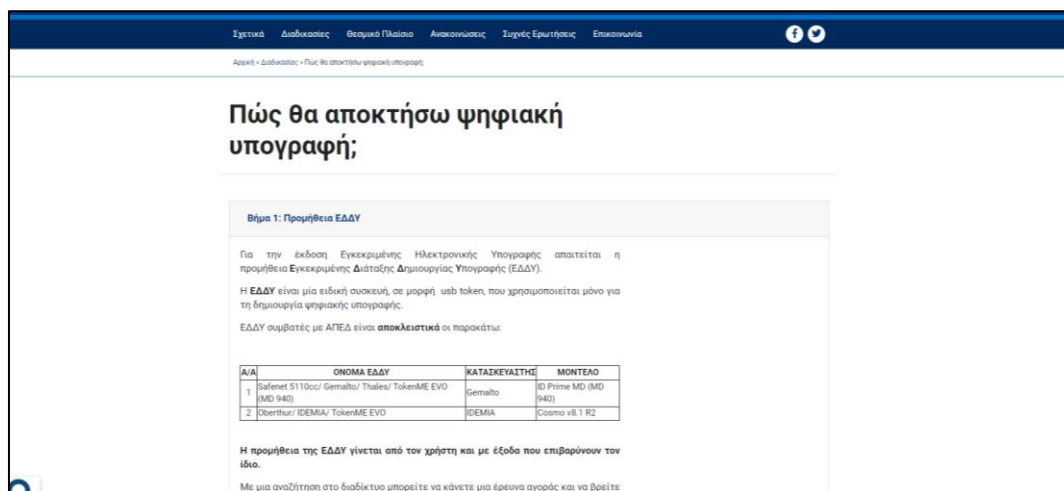
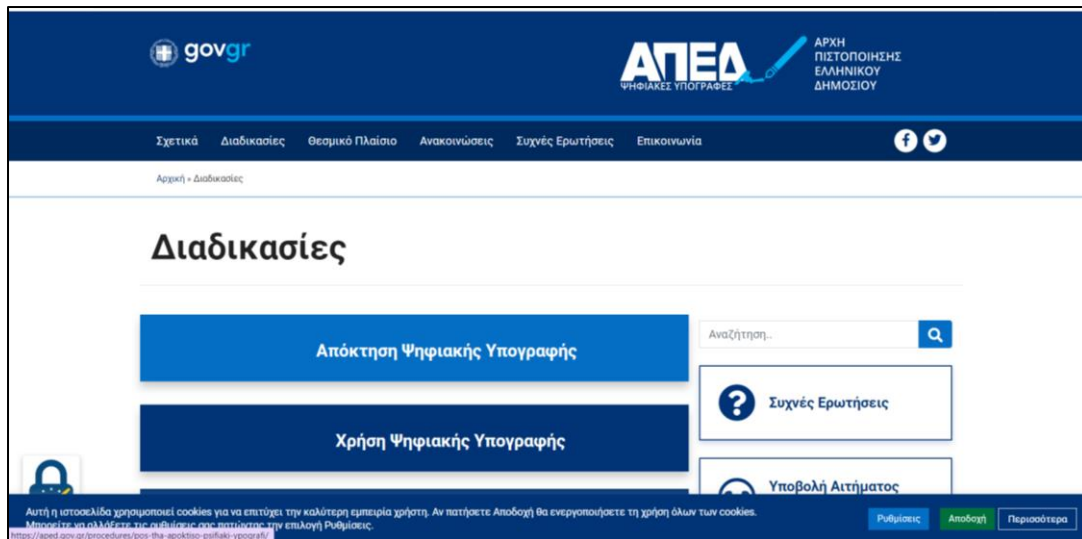
Εικόνα 117: ΑΠΕΔ Portal

## Διαδικασίες ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ

Στην Εισαγωγική σελίδα κατευθύνουμε τον κέρσορα πάνω στο Menu Bar και πατάμε τον καταρράκτη «Διαδικασίες».



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 118: ΑΠΕΑ Portal

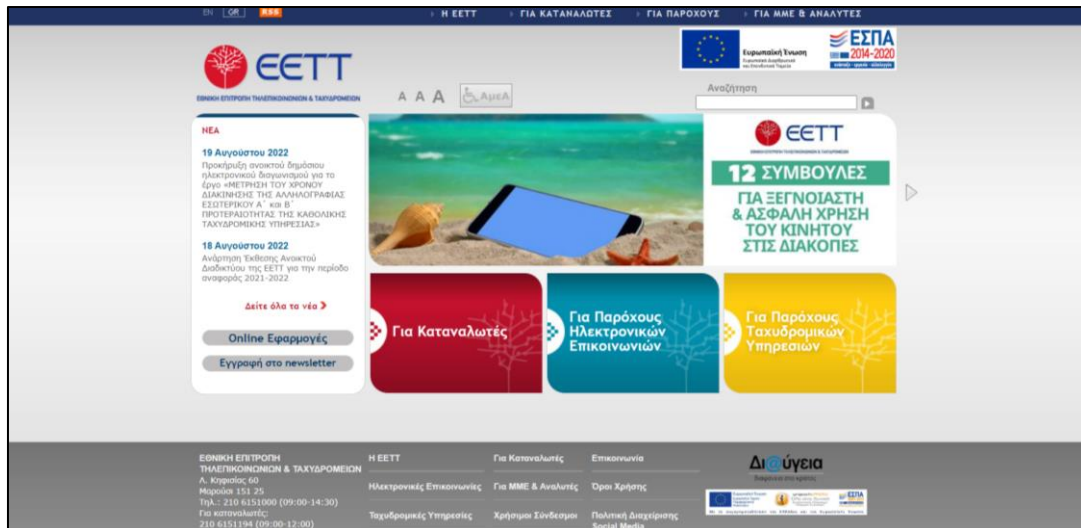
## 5. Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)

Μέσω της σελίδας της ΕΕΤΤ (<https://www.eett.gr>) οι Επιτροπές Διαγωνισμού, στα πλαίσια της αξιολόγησης των προσφορών, μπορούν να επαληθεύσουν την εγκυρότητα των ψηφιακών υπογραφών που φέρουν τα υποβληθέντα έγγραφα των Οικονομικών Φορέων.

Στην Εισαγωγική σελίδα κατευθύνουμε τον κέρσορα πάνω στο Menu Bar και πατάμε τον καταρράκτη «ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥΣ»:

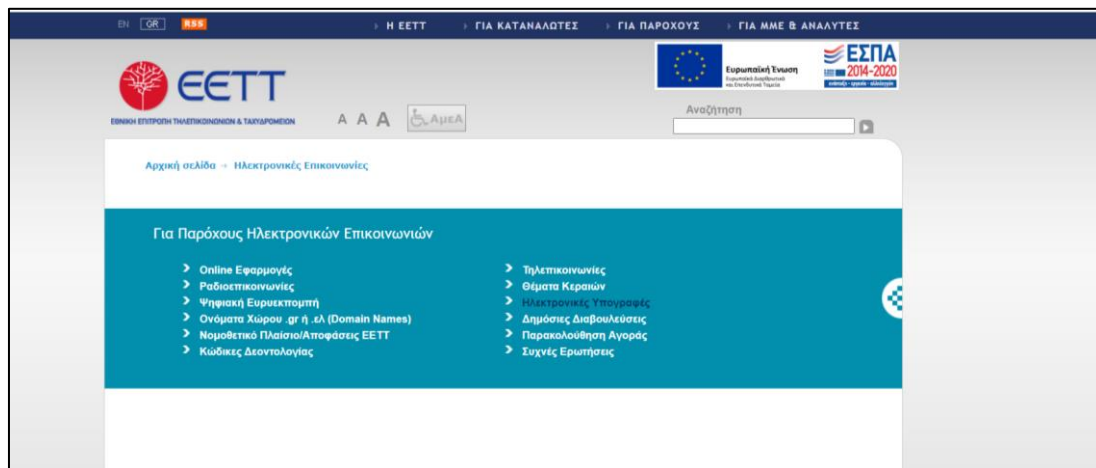


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 119: EETT Portal I

Στην συνέχεια, από την αναδυόμενη λίστα, επιλέγουμε «Ηλεκτρονικές Υπογραφές».



Εικόνα 120: EETT Portal II



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## ι. Μητρώο Παρόχων Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης

Εμφανίζεται ο σύνδεσμος που οδηγεί στον Κατάλογο Εμπιστευσης (Trusted List).

Πατάμε τον σύνδεσμο «Μητρώο Παρόχων Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης».

**Ηλεκτρονικές Υπογραφές**

- Κατάλογος Εμπιστευσης εγκεκριμένων παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης (Trusted List)
- Θεσμικό Πλαίσιο
- Συχνές ερωτήσεις
- Μητρώο παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης
- Δραστηριότητες

Εικόνα 121: Πρόσβαση στον Κατάλογο Εμπιστευσης

Επωνυμία	Αριθμός Μητρώου ΕΕΤΤ	Ημερομηνία Καταχώρισης	Πύραξη εγκεκριμένων υπηρεσιών εμπιστοσύνης	Ιστοσελίδα
ΑΝΤΑΚΟΜ.ΠΡΟΪΓΜΕΝΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	62.902	1/10/2002	ΝΑΙ ( <a href="https://esignature.ec.europa.eu/tda/t/">https://esignature.ec.europa.eu/tda/t/</a> <a href="browser://screen@trustmark/EL/WATEL_099504476">browser://screen@trustmark/EL/WATEL_099504476</a> )	<a href="http://www.adacom.com">www.adacom.com</a>
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΧΡΗΜΑΤΟΤΗΡΙΑ-ΣΥΜΒΑΤΗΤΗΡΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ	10-164	17/3/2006	ΝΑΙ ( <a href="https://esignature.ec.europa.eu/tda/t/">https://esignature.ec.europa.eu/tda/t/</a> <a href="browser://screen@trustmark/EL/WATEL_099751588">browser://screen@trustmark/EL/WATEL_099751588</a> )	<a href="https://www.athenscc.com/tda/web/guest/cd/tda/certificates">https://www.athenscc.com/tda/web/guest/cd/tda/certificates</a>
ΑΡΩΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ	07.901	20/6/2007	ΝΑΙ ( <a href="https://esignature.ec.europa.eu/tda/t/">https://esignature.ec.europa.eu/tda/t/</a> <a href="browser://screen@trustmark/EL/NTREL_RT.EL.07.901">browser://screen@trustmark/EL/NTREL_RT.EL.07.901</a> )	<a href="http://www.ased.gov.gr">http://www.ased.gov.gr</a>
			ΝΑΙ ( <a href="https://esignature.ec.europa.eu/tda/t/">https://esignature.ec.europa.eu/tda/t/</a> )	

Εικόνα 122: Μητρώο Παρόχων Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης



















## 6. EU Trusted List

Αντίστοιχος Πίνακας υπάρχει και στην ιστοσελίδα της Ε.Ε. (<https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>) ο οποίος περιλαμβάνει το εν λόγω Μητρώο για όλα τα Κράτη Μέλη της Ένωσης (βλ. στιγμιότυπα που ακολουθούν):





Εικόνα 123: Trusted List EU (intro)

 <b>Austria</b> Issue date 2019-01-23 ...	 <b>Belgium</b> Issue date 2019-06-13 ...	 <b>Bulgaria</b> Issue date 2019-06-10 ...
 <b>Croatia</b> Issue date 2019-06-12 ...	 <b>Cyprus</b> Issue date 2019-02-08 ...	 <b>Czech Republic</b> Issue date 2019-05-06 ...
 <b>Denmark</b> Issue date 2019-02-06 ...	 <b>Estonia</b> Issue date 2019-03-11 ...	 <b>Finland</b> Issue date 2019-02-19 ...
 <b>France</b> Issue date 2019-05-09 ...	 <b>Germany</b> Issue date 2019-05-09 ...	 <b>Greece</b> Issue date 2019-02-28 ...
 <b>Hungary</b> Issue date 2019-05-02 ...	 <b>Iceland</b> Issue date 2019-01-21 ...	 <b>Ireland</b> Issue date 2019-01-25 ...
 <b>Italy</b> Issue date 2019-04-03 ...	 <b>Latvia</b> Issue date 2019-05-29 ...	 <b>Liechtenstein</b> Issue date 2019-02-13 ...

Εικόνα 124: Trusted List EU (by member State Part I)

 <b>Lithuania</b> Issue date 2019-01-24 ...	 <b>Luxembourg</b> Issue date 2019-02-20 ...	 <b>Malta</b> Issue date 2019-01-14 ...
 <b>Netherlands</b> Issue date 2019-05-21 ...	 <b>Norway</b> Issue date 2019-04-26 ...	 <b>Poland</b> Issue date 2019-06-05 ...
 <b>Portugal</b> Issue date 2019-01-24 ...	 <b>Romania</b> Issue date 2019-05-23 ...	 <b>Slovakia</b> Issue date 2019-06-13 ...
 <b>Slovenia</b> Issue date 2019-02-07 ...	 <b>Spain</b> Issue date 2019-04-05 ...	 <b>Sweden</b> Issue date 2018-12-26 ...
 <b>United Kingdom</b> Issue date 2019-03-06 ...		
<hr/>		
 <b>European Union</b> Issue date 2019-05-28 ...		

Εικόνα 125: Trusted List EU (by member State Part II)



### 3. Ανάκτηση πληροφοριών με ηλεκτρονικά μέσα

Ακολουθούν οι βασικές ιστοσελίδες Δημοσίων Φορέων που εκδίδουν τα δικαιολογητικά η υποβολή των οποίων απαιτείται στα πλαίσια των δημοσίων συμβάσεων («Αποδεικτικά Μέσα»).

Έως σήμερα, είναι εφικτή η ανάκτηση πληροφοριών ως προς τις υπηρεσίες που αφορούν :

- Φορολογική Ενημερότητα
- Ασφαλιστική Ενημερότητα
- Ποινικό Μητρώο
- Εγκυρότητα εγγυητικής επιστολής Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.

#### 1. Φορολογική Ενημερότητα

(Λαμβάνεται απλή επιβεβαίωση όχι όμως το έγγραφο):

URL:[https:// www1.gsis.gr/vpist](https://www1.gsis.gr/vpist) , Εκδότης : Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων,

Κωδικός : Αρ. Πρωτ. Εγγράφου

**Βήμα 1:** Στην εισαγωγική σελίδα κατευθύνουμε τον κέρσορα κάτω δεξιά στο κουμπί «Συνέχεια».



Εικόνα 126: ΑΑΔΕ Εισαγωγική σελίδα

**Βήμα 2:** Από την λίστα τιμών στην dropdown list του πεδίου «Κωδικός Εκδότη», επιλέγουμε «Internet». Στη συνέχεια καταχωρούμε τα 2 ζητούμενα στοιχεία (Αριθ. Πρωτ. Εγγράφου & ΑΦΜ) και πατάμε το κουμπί «Υποβολή».

The screenshot shows the TAXISnet.gr interface for registration. At the top, there are logos for AADE (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων) and the Hellenic Republic. Below the logos are navigation buttons: "Πρ. Σελίδα", "Υποβολή", and "Ακύρωση". The main form area contains the following fields:

- Κωδικός Εκδότη: A dropdown menu with "Internet" selected.
- Κωδικός ΔΟΥ: A text input field.
- Αριθμός πρωτοκόλλου: A text input field.
- Έτος Έκδοσης: A text input field.
- Α.Φ.Μ.: A text input field.

At the bottom of the form area, there are navigation buttons: "Πρ. Σελίδα", "Υποβολή", and "Ακύρωση".

Εικόνα 127 : ΑΑΔΕ Καταχώριση υποχρεωτικών στοιχείων

**Βήμα 3:** Παραλαμβάνουμε το Αποδεικτικό Ενημερότητας.

The screenshot shows the TAXISnet.gr interface displaying a certificate. At the top, there are logos for AADE and the Hellenic Republic. Below the logos are navigation buttons: "Πρ. Σελίδα", "Υποβολή", and "Ακύρωση". The main content area is titled "ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΧΡΕΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ". The text of the certificate reads:

Βεβαιώνεται ότι στις : [ ] ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΔΕΚΑ ΕΝΝΕΑ εκδόθηκε για τον Α.Φ.Μ. : [ ] αποδεικτικό ενημερότητας με Αρ. Πρωτοκόλλου : [ ] και ισχύει για Ένα (1) μήνα από την ημερομηνία έκδοσης του για ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΧΡΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

At the bottom of the form area, there are navigation buttons: "Πρ. Σελίδα", "Υποβολή", and "Ακύρωση".

Εικόνα 128 :ΑΑΔΕ Παραλαβή αποδεικτικού ενημερότητας

## 2. Ασφαλιστική Ενημερότητα

(Λαμβάνεται το έγγραφο σε μορφή .pdf):

URL: <https://apps.ika.gr/eCheckInsurance> , Εκδότης : Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – ΕΦΚΑ,

Κωδικός : Αριθμός Συστήματος που αναγράφεται στη Βεβαίωση

Καταχωρούμε τα υποχρεωτικά στοιχεία και επιλέγουμε το κουμπί «Έλεγχος».

apnce/

**e-ΕΦΚΑ**  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΤΕΚΝΗΣ

**Έλεγχος Εγκυρότητας  
Αποδεικτικών Ασφαλιστικής Ενημερότητας**

**Κριτήρια Ελέγχου**

Τύπος Εργοδότη\*: Κοινές επιχειρήσεις

Αριθμ. Συστήματος\*: / / /

Α.Φ.Μ.\*: / / /

Είδος\*: Επιλέξτε έναν τύπο...

Έλεγχος Καθαρισμός

**Οδηγίες Οθόνης**

Στην οθόνη αυτή μπορείτε να προβείτε σε επιβεβαίωση της εγκυρότητας Αποδεικτικών Ασφαλιστικής Ενημερότητας, συμπληρώνοντας τα ακόλουθα πεδία:

- **Τύπος Εργοδότη:** Επιλέξτε κατά περίπτωση μία από τις επιλογές Κοινές Επιχειρήσεις ή Οικοδομοτεχνικά Έργα.
- **Αριθμ. Συστήματος:** Καταχωρείστε τον Αριθμ. Συστήματος όπως αυτός εμφανίζεται στο Αποδεικτικό ή Βεβαίωση.
- **Α.Φ.Μ.:** Καταχωρείστε τον Α.Φ.Μ. που εμφανίζεται στο Αποδεικτικό ή Βεβαίωση.
- **Είδος:** Αν πρόκειται για Κοινή Επιχείρηση, επιλέξτε μία από τις τιμές: Βεβαίωση Οφειλής ή Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας. Αν πρόκειται για Οικοδομοτεχνικό Έργο επιλέξτε μία από τις τιμές: Για Συμμετοχή Σε Δημοπρασίες ή Για Μεταβίβαση Ακινήτου.

Επιλέγοντας **Έλεγχος**, τα στοιχεία που καταχωρήσατε ελέγχονται ως προς την εγκυρότητά τους από το σύστημα για να επιβεβαιωθεί η εγκυρότητα ή μη του Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας ή της Βεβαίωσης.

Επιλέγοντας **Καθαρισμός**, όλα τα συμπληρωμένα στοιχεία καθαρίζουν αυτόματα.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες e-ΕΦΚΑ version 1.0

**Εικόνα 129 : Φόρμα Ελέγχου Εγκυρότητας Βεβαιώσεων Ασφαλιστικής Ενημερότητας**

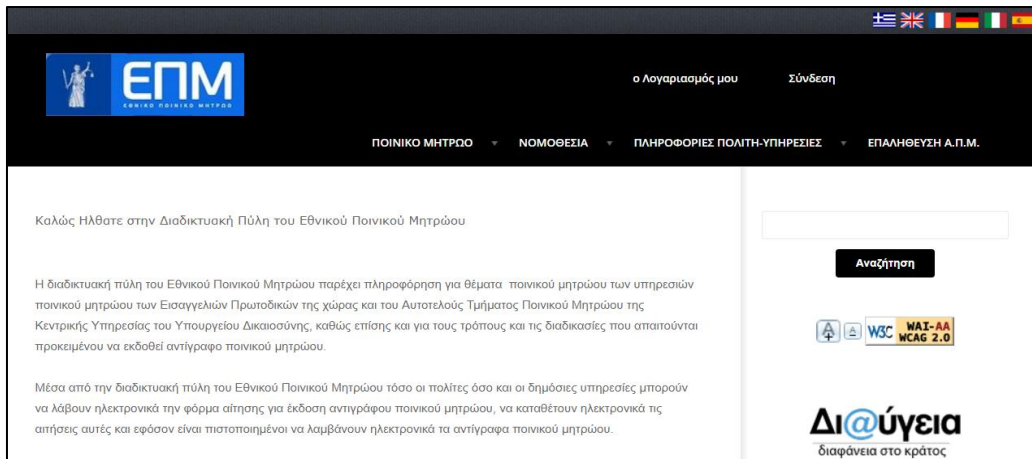
### 3. Ποινικό Μητρώο

(Λαμβάνεται το έγγραφο σε μορφή .pdf):

URL: [www.ncris.gov.gr](http://www.ncris.gov.gr), Εκδότης : Εισαγγελίες Πρωτοδικών της χώρας/Τμήμα Ποινικού Μητρώου καθώς και το Αυτοτελές Τμήμα Ποινικού Μητρώου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης,

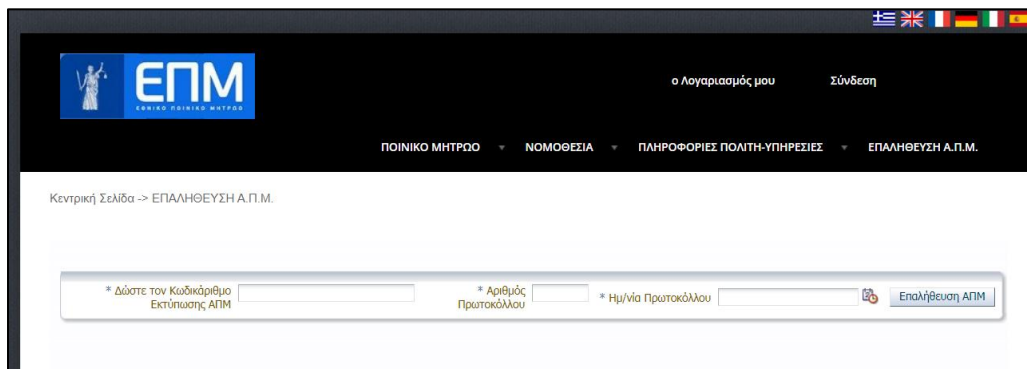
Κωδικός : Αρ. Πρωτ., ημ/νία εγγράφου και Κωδικάριθμος Εκτύπωσης Α.Π.Μ.

**Βήμα 1:** Στην εισαγωγική σελίδα κατευθύνουμε τον κέρσορα πάνω δεξιά στο κουμπί «ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ Α.Π.Μ.»



Εικόνα 130 : Επαλήθευση Α.Π.Μ. Αρχική σελίδα

**Βήμα 2:** Καταχωρίζουμε τα 3 ζητούμενα στοιχεία και πατάμε το κουμπί «Επαλήθευση Α.Π.Μ.»»



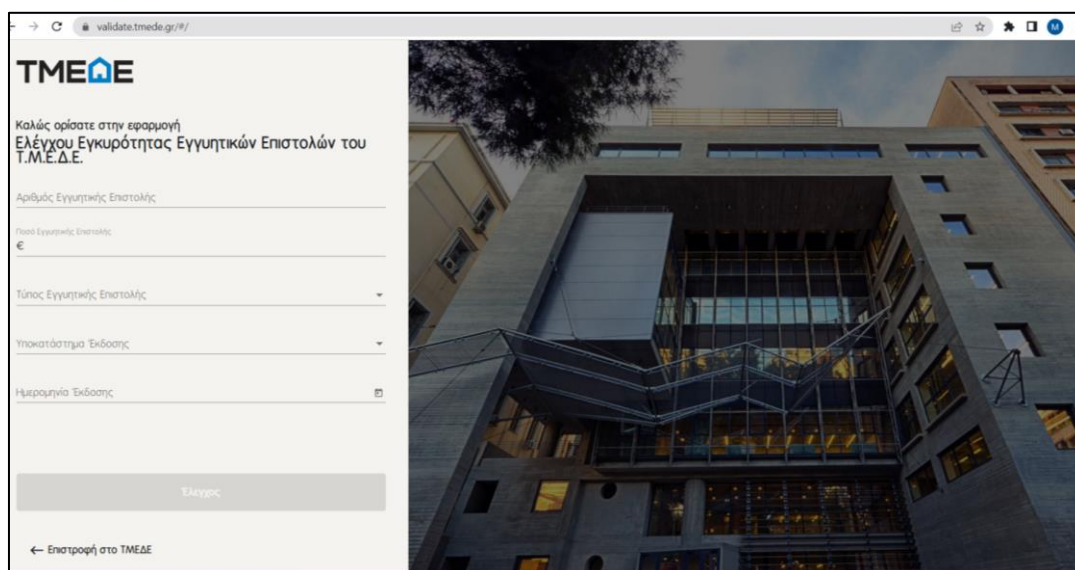
Εικόνα 131 : Επαλήθευση Α.Π.Μ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

#### 4. Έλεγχος εγκυρότητας Εγγυητικών Επιστολών του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.

URL: <https://validate.tmede.gr/>



Εικόνα 132 : Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. Έλεγχος εγκυρότητας εγγυητικών επιστολών

# Κεφάλαιο VII. Ηλεκτρονικός Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης

## 1. Σκοπός και υποστηρικτικό υλικό ενότητας

Σκοπός της παρούσας ενότητας αποτελεί η πληροφόρηση των εκπαιδευομένων όσον αφορά το σχετικό θεσμικό πλαίσιο που αφορά τη συγκρότηση και τήρηση Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης για δημόσιες συμβάσεις έργου, μελέτης ή παροχής τεχνικών υπηρεσιών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι οι εκπαιδευόμενοι να είναι σε θέση να δημιουργούν, συγκροτούν και να τηρούν ηλεκτρονικό φάκελο δημόσιας σύμβασης έργου, μελέτης ή παροχής τεχνικών υπηρεσιών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

Για την περαιτέρω εμβάθυνση γνώσεων στο αντικείμενο για τον Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης έργου, μελέτης ή παροχής τεχνικών υπηρεσιών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, έχουν συμπεριληφθεί στο υποστηρικτικό υλικό τα ακόλουθα:

- το **επίσημο εγχειρίδιο** χρήσης του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης σε αρχείο με μορφότυπο PDF
- μία **παρουσίαση** με τίτλο «**Συγκρότηση και τήρηση Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης μέσω ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα**», σε αρχείο με μορφότυπο PDF, που περιγράφει επιγραμματικά το περιεχόμενο της παρούσας ενότητας και μπορεί να χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο σχετικής εισήγησης για το θεωρητικό μέρος της παρούσας ενότητας
- ένας **φάκελος με εικόνες από στιγμιότυπα (screenshots)** της λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα «Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης», σε αρχεία με μορφότυπο PNG, τα οποία έχουν ονομαστεί κατάλληλα, έτσι ώστε με αύξουσα αλφαβητική ταξινόμηση τους να μπορεί κανείς να διατρέξει όλες τις οθόνες της λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δημόσια Έργα «Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης», με την σειρά χρήσης/εμφάνισης αυτών.

## 2. Θεσμικό πλαίσιο συγκρότησης και τήρησης Φακέλου Δημόσιων Συμβάσεων

Η συγκρότηση και τήρηση φακέλου δημόσιων συμβάσεων έργων, μελετών ή παροχής τεχνικών υπηρεσιών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, ακολουθεί τα οριζόμενα στα άρθρα 45 και 277 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

Οι ΑΑ/ΑΦ καταγράφουν την πρόοδο της διεξαγωγής όλων των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων είτε πραγματοποιούνται με ηλεκτρονικά μέσα είτε όχι, συντάσσοντας και τηρώντας ειδικό «Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης». Αν η **διαδικασία ανάθεσης γίνεται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, ο «φάκελος δημόσιας σύμβασης» τηρείται στον ηλεκτρονικό τόπο της διαδικασίας ανάθεσης.**

Ο Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης συμπληρώνεται και επικαιροποιείται σε όλα τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης με μέριμνα της ΑΑ και περιλαμβάνει τρεις υποφακέλους :

- (α) τον Υποφάκελο πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού,
- (β) τον Υποφάκελο της τεκμηρίωσης ανάθεσης του έργου από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού έως την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης
- (γ) τον Υποφάκελο του σταδίου εκτέλεσης της σύμβασης,

Ο φάκελος δημόσιας σύμβασης τηρείται για περίοδο τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής της σύμβασης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση ο σχετικός φάκελος τηρείται μέχρι το πέρας αυτής.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Για την συγκρότηση και τήρηση του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα οι χρήστες της ΑΑ είναι απαραίτητο να αποκτήσουν κωδικούς χρήσης στο σύστημα.

### 3. Συνοπτικός οδηγός συγκρότησης και τήρησης του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα

Ο Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης αποτελεί μία λειτουργικότητα του ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα, με σκοπό την συγκρότηση και τήρηση του ηλεκτρονικού φακέλου δημόσιων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών.

**Η διαδικασία από την ΑΑ περιλαμβάνει επιγραμματικά τα εξής βήματα:**

8. Η εγγραφή των χρηστών της ΑΑ για την απόκτηση κωδικών χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα γίνεται μέσω της διαδικασίας που περιγράφεται στο Κεφ. VI, Α) βγ.
9. Ο χρήστης της ΑΑ επιλέγοντας από την Αρχική Σελίδα, στο Βασικό Μενού το Σχεδιασμός/ Διαχείριση Διαγωνισμού και στη συνέχεια το «Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης».
10. Η ΑΑ προχωρά στην δημιουργία Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης επιλέγοντας «Εισαγωγή» όπου και δημιουργείται ο Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης Έργου με μοναδικό αριθμό.
11. Συμπληρώνονται τα πεδία που αφορούν τον τίτλο σύμβασης, την ΑΑ (σύμφωνα με τον κωδικό διαύγεια), την ημερομηνία έναρξης της διαδικασίας, το είδος της δημόσιας σύμβαση (Έργο, Μελέτη ή Παροχή Τεχνικών και λοιπών Υπηρεσιών) και την τρέχουσα κατάσταση (Ένεργος με την έναρξη καταχώρησης στοιχείων ή Ανενεργός)
12. Ο χρήστης της ΑΑ επιλέγει τον υποφάκελο (Α: υποφάκελος πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, Β: υποφάκελος της τεκμηρίωσης ανάθεσης από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού έως την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, Γ: υποφάκελος του σταδίου εκτέλεσης



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



της σύμβασης) και καταχωρεί τα στοιχεία που αναφέρονται στα άρθρα 45 και 277 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει.

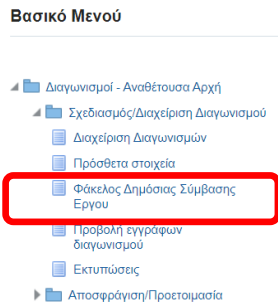
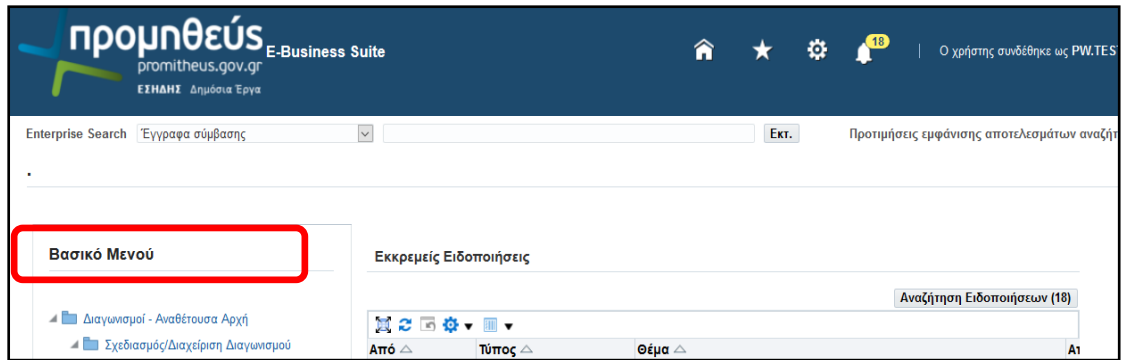
Κάτωθι περιγράφονται αναλυτικότερα οι ενέργειες των χρηστών για τον Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης.

## 1. Σύνδεση στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα και τον Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης

Ο χρήστης της ΑΑ (χειριστής διαγωνισμού), προκειμένου να εισέλθει στην λειτουργικότητα Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης, συνδέεται στο σύστημα [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) → Είσοδος χρηστών ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα.

Εικόνα 133: Σύνδεση (login) στο Σύστημα

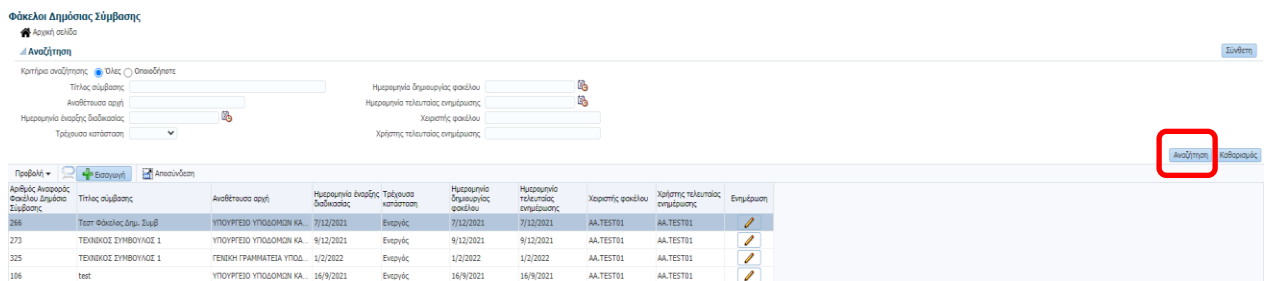
Αφού επιβεβαιωθούν το Όνομα και ο Κωδικός Πρόσβασης που ο χρήστης έχει εισάγει, εμφανίζεται η αρχική οθόνη της εφαρμογής με τις επιλογές (Βασικό Μενού) που του είναι επιτρεπτές με βάση τις αρμοδιότητές του.



Εικόνα 134: Επιλογή Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης από το βασικό μενού

## 2. Δημιουργία Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης

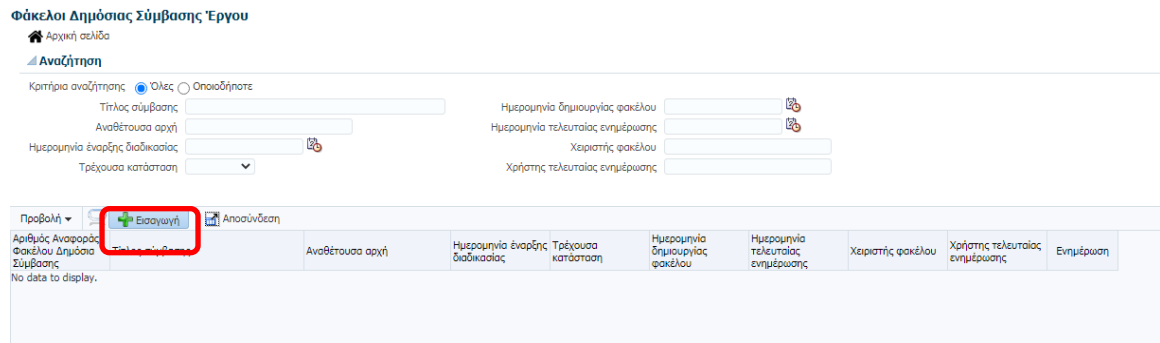
Επιλέγοντας τον «Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης» εμφανίζεται στην οθόνη του χρήστη η δυνατότητα αναζήτησης υφιστάμενων φακέλων δημόσιας σύμβασης επιλέγοντας → Αναζήτηση και η δυνατότητα δημιουργίας νέου φακέλου, επιλέγοντας → Εισαγωγή



Εικόνα 135: Αναζήτηση Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης

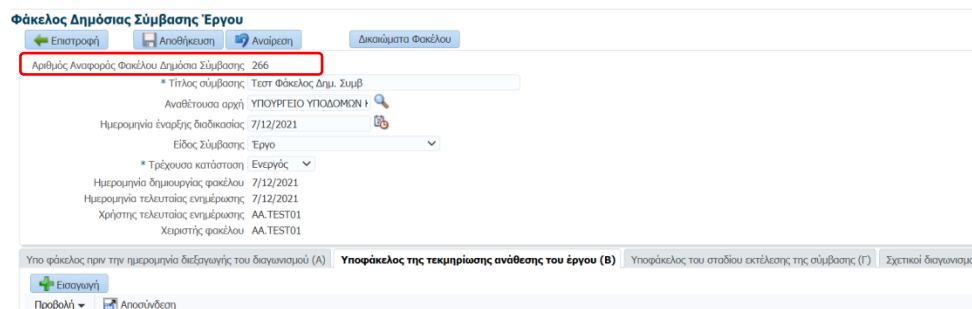


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Εικόνα 136: Δημιουργία Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης**

Δημιουργείται ο Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης Έργου με μοναδικό αριθμό.



**Εικόνα 66: Καταχώρηση στοιχείων σύμβασης**

Καταχωρούνται τα πεδία:

- Τίτλος σύμβασης
- Αναθέτουσα Αρχή (σύμφωνα με τον κωδικό διαύγεια)
- Ημερομηνία έναρξης διαδικασίας
- Είδος σύμβασης: Έργο, Μελέτη ή Παροχή Τεχνικών και λοιπών Υπηρεσιών
- Τρέχουσα κατάσταση: Ενεργός ή Ανενεργός (Ενεργός: με την έναρξη καταχώρησης στοιχείων)

και στη συνέχεια ολοκληρώνεται η καταχώρηση με την ενέργεια «Αποθήκευση».

Ο Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης αποτελείται από τρεις (3) υποφακέλους:

- τον υποφάκελο πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού
- τον υποφάκελο της τεκμηρίωσης ανάθεσης από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού έως την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης

## Γ. τον υποφάκελο του σταδίου εκτέλεσης της σύμβασης

### 3. Καταχώρηση στοιχείων υποφακέλων δημόσιας σύμβασης

#### (Α) Υποφάκελος πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού

Για την καταχώρηση εγγράφων στο υποφάκελο επιλέγουμε → Εισαγωγή, και συμπληρώνονται τα πεδία:

- Τύπος εγγράφου: επιλογή του τύπου από την λίστα (άρθρο 10, ν. 4782/21)
- Τίτλος εγγράφου
- Εκδότης
- Ημερομηνία Έκδοσης
- Αρ. Πρωτοκόλλου

Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης Έργου

Επιστροφή | Αποθήκευση | Αναζήτηση | Διακόπτα φακέλου

Αριθμός Αναφοράς φακέλου Δημόσια Σύμβασης: 106

\* Τίτλος σύμβασης: Τεστ Φάκελος Δημ. Συμβ.

Αναθέτουσα αρχή: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ κ.

Ημερομηνία έναρξης διαδικασίας: 15/9/2021

Είδος Σύμβασης: Έργο

\* Τρέχουσα κατάσταση: Ενεργός

Ημερομηνία δημιουργίας φακέλου: 16/9/2021

Ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης: 16/9/2021

Χρήστης τελευταίας ενημέρωσης: AA.TEST01

Κατηγορία φακέλου: ΑΑ.ΤΕΣΤ01

Υπο φάκελος πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού (Α) | Υποφάκελος της τεκμηρίωσης ανάθεσης του έργου (Β) | Υποφάκελος του σταδίου εκτέλεσης της σύμβασης (Γ) | Σχετικοί διαγωνισμοί | Σχετικοί Φάκελοι Δημόσιας Σύμβασης

Εισαγωγή

Προβολή | Αποσύνδεση

Τύπος εγγράφου (κατά Ν.4412 αρ. 45 Τίτλος εγγράφου)	Παρατηρήσεις - Σχόλια	Εκδότης	Ημερομηνία έκδοσης	Αρ. πρωτοκόλλου	Ματαίωση	Λόγος Ματαίωσης	Ημ/νία Ματαίωσης
No data to display.							

Εικόνα 137: Δημιουργία (Α) υποφακέλου Δημόσιας Σύμβασης

Τύπος εγγράφου (κατά Ν.4412 αρ. 45 )	Τίτλος εγγράφου	Παρατηρήσεις - Σχόλια	Εκδ
▼	Απόφαση		Υπ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Τεκμηρίωση σκοπιμότητας - Επιλογή διαδικασίας ανάθεσης</li> <li>Απαιτήσεις επιτελεστικότητας</li> <li>Τεχνική περιγραφή του αντικειμένου του έργου</li> <li>Έκθεση τεκμηρίωσης μέτρων προς αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων</li> <li>Περιλήψεις διακηρύξεων προς δημοσίευση, διακήρυξη διαγωνισμού ή πρόσκληση για κλειστές διαδικασίες Ε.Σ.Υ., Γ.Σ.Υ., Τ.Σ.Υ.</li> <li>Απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης</li> <li>Στοιχεία απαιτούμενων απαλοτριώσεων</li> <li>Αρχαιολογικά ευρήματα και Έκθεση αρχαιολογικής τεκμηρίωσης</li> <li>Στοιχεία ύπαρξης δικτύων κοινής ωφελείας και υποχρέωση ή μη μετακίνησης τους</li> <li>Αποφάσεις εγκεκριμένων μελετών με πίνακα περιεχομένων έκαστης μελέτης</li> <li>Περαιτέρω απαιτούμενες μελέτες ή έρευνες</li> <li>Καταγραφή των κινδύνων και κατανομή των προκυπτουσών διακινδυνεύσεων</li> <li>Απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων</li> <li>Δημοσιοποίηση διαγωνισμού, αποστολές προκηρύξεων και αποδεικτικά δημοσιεύσεων με τις εναλλαγές τους</li> <li>Αλληλογραφία με τους οικονομικούς φορείς που παρέλαβαν έγγραφα της σύμβασης</li> <li>Άλλο</li> </ul>			

**Εικόνα 68: Τύποι εγγράφων (Α) υποφακέλου δημόσιας σύμβασης**

Στη συνέχεια εισάγουμε το αρχείο του εγγράφου επιλέγοντας «Μεταμόρφωση» και η ενέργεια ολοκληρώνεται με την «Αποθήκευση».

Μετά την αποθήκευση δεν είναι δυνατή η αλλαγή των στοιχείων που καταχωρήθηκαν, καθώς και η διαγραφή τους. Σε περίπτωση λάθους μετά την αποθήκευση θα πρέπει να ενημερωθεί το πεδίο «Ματαίωση», στην συγκεκριμένη καταχώρηση, επιλέγοντας «Ναι» και συμπληρώνοντας και το πεδίο «Λόγος Ματαίωσης».

## **(B) Υποφάκελος της τεκμηρίωσης ανάθεσης του έργου**

Ο υποφάκελος (B) συγκροτείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1.1 του άρθρου 8 της της ΚΥΑ 166278/30-06-2021.

Υπο φάκελος πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού (Α)		Υποφάκελος της τεκμηρίωσης ανάθεσης του έργου (B)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>+ Εισαγωγή</span> <span>Προβολή ▼</span> <span>Αποσύνδεση</span> </div>			
Τύπος εγγράφου (κατά Ν.4412 αρ. 45 )	Τίτλος εγγράφου	Παρατηρήσεις - Σχόλια	Εκδότης
▼	Πράξη		αα
<ul style="list-style-type: none"> <li>Άλλο</li> <li>Πράξη Ελεγκτικού Συνεδρίου</li> <li>Άλλο</li> </ul>			

**Εικόνα 69: Τύποι εγγράφων (B) υποφακέλου δημόσιας σύμβασης**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αφορά στο χώρο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα και η διαδικασία για την καταχώρηση των επιπλέον στοιχείων είναι ίδια με αυτή του υποφακέλου (Α).

### (Γ) Υποφάκελος του σταδίου εκτέλεσης της σύμβασης

Η διαδικασία για την καταχώρηση στοιχείων είναι ίδια με αυτή του υποφακέλου (Α).

Τύπος εγγράφου (κατά Ν.4412 αρ. 45 )	Τίτλος εγγράφου	Παρατηρήσεις - Σχόλια	Εκδότης
Απόφαση έγκρι	Απόφαση		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Απόφαση ορισμού επιβλεπόντων και συγκρότησης επιτροπής</li> <li><b>Απόφαση έγκρισης χρονοδιαγράμματος κατασκευής</b></li> <li>Στοιχείο στελέχωσης εργοταξίου</li> <li>Απόφαση έγκρισης παραλαβής</li> <li>Απόφαση έγκρισης μελέτης</li> <li>Απόφαση έγκρισης Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Εργασιών</li> <li>Απόφαση έγκρισης διάθεσης συμπληρωματικών πιστώσεων</li> <li>Απόφαση έγκρισης παράτασης</li> <li>Γνωμοδότηση Τεχνικού Συμβουλίου</li> <li>Απόφαση τροποποίησης σύμβασης</li> </ul>			

**Εικόνα 138: Τύποι εγγράφων (Γ) υποφακέλου δημόσιας σύμβασης**

Από το Βασικό μενού και τις «Εκτυπώσεις», σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφ. VII, Α.4ε) «Εκτυπώσεις» υπάρχει δυνατότητα επιλογής του παραγόμενου εκτυπωτικού «Φάκελος σύμβασης έργου» για την παρουσίαση όλων των περιεχομένων καταγραφών/εγγράφων των υποφακέλων του φακέλου δημόσιας σύμβασης.

**προμηθεύς**  
promitheus.gov.gr E-Business System  
ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα

Enterprise Search Έγγραφα σύμβασης

**Βασικό Μενού**

- Διαγωνισμοί - Αναθέτωση Αρχή
  - Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμού
    - Διαχείριση Διαγωνισμών
    - Πρόσθετα στοιχεία
    - Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης
    - Προβολή εγγράφων διαγωνισμού
    - Εκτυπώσεις**
    - Αποσφράγιση/Προετοιμασία

**Αναζήτηση και επιλογή: Όνομα προγράμματος**

**Αναζήτηση**  
Για να βρείτε το στοιχείο που θέλετε, επιλέξτε ένα φίλτρο από την αναπτυσσόμενη λίστα, καταχωρίστε μια τιμή στο πεδίο κειμένου και πατήστε το κουμπί "Εκτέλεση".

Αναζήτηση κατά Όνομα προγράμματος

**Αποτελέσματα** Γραμμές 16 έως 48

Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2γ (αρ. 50 παρ. 1) και προμήθεια και υπηρεσία (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2γ (αρ. 50 παρ. 1) και υπηρεσία (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ. 95 παρ. 3 (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Υπηρεσιών αρ. 95 παρ. 4 (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά μκτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθεια και υπηρεσία (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά μκτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειας (Ε2) (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά μκτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειας (Φορείς Βιβλίου Β)(Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά μκτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και υπηρεσίες (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά μκτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2γ και προμήθεια (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Πίνακας συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας (εσωτερικό) (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Συνολική Βαθμολόγηση Προσφορών (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Συνολική Βαθμολόγηση Προσφορών βάσει άρθρου 30 (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Τεχνική Βαθμολόγηση Προσφορών (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input checked="" type="radio"/>	<b>Φάκελος Σύμβασης Έργου</b>	<b>Αναζήτηση πηγής προμήθειας</b>
<input type="radio"/>	Χαρακτηρισμός εμπιστευτικότητας επισυνάπτεμενου προσφοράς (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

Πληροφορίες για τη σελίδα:

Εικόνα 139: Εκτυπωτικό φακέλου δημόσιας σύμβασης

#### 4. Σχετικοί διαγωνισμοί με τον Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης

Με κάθε Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης συνδέονται διαγωνισμοί στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα, τους οποίους αναζητούμε (🔍) και σχετίζουμε μέσω της επιλογής «Σχετικοί Διαγωνισμοί».

**Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης Έργου**

Επιστροφή Αποθήκευση Ανοίξη Δικαιώματα Φακέλου

Αριθμός Αναφοράς Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης: 266

\* Τίτλος σύμβασης: Τεστ Φάκελος Δημ. Συμβ

Αναθέτωση αρχή: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ Ι

Ημερομηνία έναρξης διαδικασίας: 7/12/2021

Είδος Σύμβασης: Έργο

\* Τρέχουσα κατάσταση: Ενεργός

Ημερομηνία δημοσίευσης φακέλου: 7/12/2021

Ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης: 7/12/2021

Χρήστης τελευταίας ενημέρωσης: AA.TEST01

Χαρακτήρας φακέλου: AA.TEST01

Προβολή

Δ/Α

Εικόνα 140: Σχετικοί διαγωνισμοί φακέλου δημόσιας σύμβασης



Αναζητούμε τον διαγωνισμό που έχουμε δημιουργήσει στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα με τον Α/Α, ο οποίος σχετίζεται με τον φάκελο δημόσιας σύμβασης που έχουμε δημιουργήσει.

## 5. Δικαιώματα Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης

Τα στοιχεία του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης μπορεί να είναι ορατά σε περισσότερους χρήστες. Με την επιλογή «Δικαιώματα Φακέλου» στην σχετική καρτέλα δηλώνουμε τους χρήστες που θα έχουν πρόσβαση στους υποφακέλους του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης, με την επιλογή «Εισαγωγή Δικαιωμάτων».

Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης Έργου

Επιστροφή Αποθήκευση Αναίρεση Δικαιώματα Φακέλου

Αριθμός Αναφοράς Φακέλου Δημόσια Σύμβασης 266

\* Τίτλος σύμβασης Τεστ Φάκελος Δημ. Συμβ

Αναθέτουσα αρχή ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Ημερομηνία έναρξης διαδικασίας 7/12/2021

Είδος Σύμβασης Έργο

\* Τρέχουσα κατάσταση Ενεργός

Ημερομηνία δημιουργίας φακέλου 7/12/2021

Εικόνα 141: Δικαιώματα Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης

Συμπληρώνονται τα πεδία:

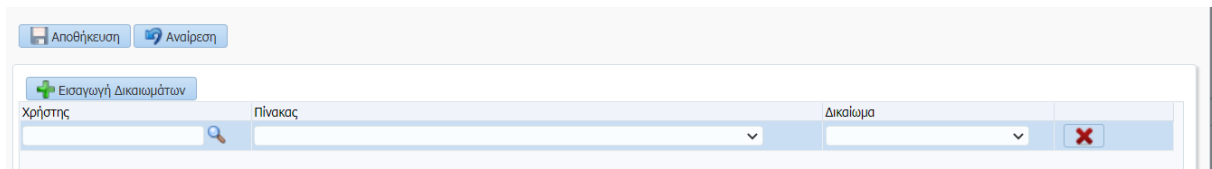
- Χρήστης: Αναζητούμε τον χρήστη
- Πίνακας: επιλέγουμε τον υποφάκελο που θέλουμε να έχει πρόσβαση ο χρήστης.
- Δικαιώματα: Επεξεργασία ή μόνο προβολή

Αποθήκευση Αναίρεση

Εισαγωγή Δικαιωμάτων

Χρήστης	Πίνακας	Δικαίωμα
No data to display.		





Εικόνα 142: Εισαγωγή δικαιωμάτων Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης

## Κεφάλαιο VIII. Σχεδιασμός και εκτέλεση ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (μόνο βάσει τιμής)

### 1. Σκοπός και υποστηρικτικό υλικό Κεφαλαίου

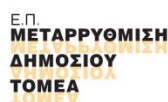
Σκοπός του κεφαλαίου αποτελεί η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τις ηλεκτρονικές διαδικασίες που ξεκινούν από το σχεδιασμό ενός διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής στο Σύστημα και ολοκληρώνονται με την ανάθεση της Σύμβασης. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι οι εκπαιδευόμενοι να κατανοήσουν την ορθή χρήση των λειτουργικοτήτων του Συστήματος, ώστε να αποφεύγονται οι λανθασμένοι ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί οι οποίοι δημιουργούν χρονικές καθυστερήσεις στη διαδικασία, επιπλέον διοικητική επιβάρυνση των Αναθετουσών Αρχών και αρνητική στάση των οικονομικών φορέων απέναντι στην ηλεκτρονική διαδικασία.

Για την περαιτέρω εμβάθυνση γνώσεων στη χρήση του Συστήματος, έχουν συμπεριληφθεί στο υποστηρικτικό υλικό τα ακόλουθα:

- Τα αναλυτικά εγχειρίδια της αρμόδιας υπηρεσίας όπως έχουν αναρτηθεί στη Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» ιστοσελίδα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) ή [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)
- Τα υποδείγματα τευχών διακηρύξεων έργων, μελετών και έργων με το σύστημα μελέτης-κατασκευής όπως έχουν συνταχθεί και αναρτηθεί στην ιστοσελίδα [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr) της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Διάγραμμα ροής εργασιών
- Παρουσιάσεις για το ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και τις διαγωνιστικές διαδικασίες.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης  
with European Regional Development Fund



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**  
LONED



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 2. Σχεδιασμός και δημοσίευση διαγωνισμού (μόνο βάσει τιμής)

Ο σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να αποτυπώσει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για τη δημιουργία και δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ. Το παράδειγμα αφορά στην περίπτωση διαγωνισμού έργου με υποβολή οικονομικής προσφοράς βάσει του άρθρου 95 παρ. 2α του ν.4412/2016, η οποία αποτελεί και την πιο συχνή διαγωνιστική διαδικασία στα Δημόσια Έργα με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής. Στο τέλος της ενότητας παρατίθενται οδηγίες για τη δημιουργία ηλεκτρονικών διαγωνισμών με τους λοιπούς τρόπους σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών όπως ορίζονται στο άρθρο 95 του ν.4412/2016.

### 1. Γενικά

1. Σε κάθε ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής θα πρέπει να συμπληρώνονται οι καρτέλες **Γενικά στοιχεία διαγωνισμού**, **Πρόσθετα στοιχεία** (εντός της καρτέλας «Γενικά στοιχεία διαγωνισμού»), **Οικονομική προσφορά**, και **Στοιχεία Ελέγχου**. Η καρτέλα **Όροι Σύμβασης** δεν συμπληρώνεται σε καμία διαδικασία και η καρτέλα **Οικονομικοί φορείς** συμπληρώνεται σε κλειστές διαδικασίες ή σε διαδικασίες με προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς (π.χ. διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, απευθείας ανάθεση, ανάθεση εξειδικευμένων υπηρεσιών (σύμβουλοι, εμπειρογνώμονες) για δημόσιες συμβάσεις και συγκεκριμένους προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς).

Στην καρτέλα **Γενικά στοιχεία διαγωνισμού**

- επιλέγεται το πρότυπο
- συμπληρώνονται πληροφοριακά στοιχεία (τίτλος, περιγραφή έργου),



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και Ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- στοιχεία σχετικά με την έκβαση του διαγωνισμού (Σύμβαση ή Συμφωνία πλαίσιο), τρόπο αποσφράγισης,
- επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και
- δίνεται πρόσβαση της Επιτροπής Διαγωνισμού και των Ελεγκτικών μηχανισμών στα στοιχεία διαγωνισμού.

#### Στην καρτέλα **Οικονομική προσφορά**

- αποτυπώνονται οι ομάδες έργων ή οι κατηγορίες μελετών που αποτελούν το οικονομικό αντικείμενο της διαγωνιστικής διαδικασίας<sup>1</sup>

#### Στην καρτέλα **Πρόσθετα Στοιχεία**

- δηλώνονται πληροφοριακά στοιχεία (είδος διαδικασίας, κριτήριο ανάθεσης, τρόπος υποβολής οικονομική προσφοράς)
- καταχωρίζονται οι λοιπές δαπάνες του διαγωνισμού, οι προαιρέσεις εάν υφίστανται, ο τόπος εκτέλεσης του έργου, τα cρνs και ο τύπος χρηματοδότησης

#### Στην καρτέλα **Στοιχεία Ελέγχου**

- καταχωρίζονται οι ημερομηνίες δημοσίευσης, έναρξης υποβολής προσφορών και λήξης υποβολής προσφορών
- επιλέγονται κανόνες απάντησης, δηλαδή κανόνες σχετικοί με το δικαίωμα πρόσβασης στο διαγωνισμό, τη δυνατότητα παράτασης του διαγωνισμού

2. Συνιστάται η πρώτη ενέργεια συμπληρώνοντας την καρτέλα **Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού**, να είναι η **Εφαρμογή προτύπου**. Για διευκόλυνση του χειριστή έχουν δημιουργηθεί πρότυπα ηλεκτρονικών διαγωνισμών. Ο χειριστής μπορεί να επιλέξει το πρότυπο που τον αφορά, προκειμένου να προσδιοριστούν αυτόματα και κατάλληλα ορισμένα στοιχεία ή συγκεκριμένες παράμετροι του ηλεκτρονικού



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

διαγωνισμού. Τα πρότυπα αφορούν στον διαφορετικό τρόπο υποβολής της οικονομικής προσφοράς και στο κριτήριο ανάθεσης. Για τους διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει τιμής είναι τα ακόλουθα :

	Πρότυπο	Περιγραφή	Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς
1	Διαγωνισμός άρθρο. 95 παρ. 2α	Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 2α - Έργα	Οικ.προσφορά : επιμέρους ποσοστά έκπτωσης για κάθε ομάδα τιμών ομοειδών εργασιών του τιμολογίου και του προϋπολογισμού, εκφραζόμενα σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό (%) - άρθρο 95 παρ.2α ν.4412/2016 -
2	Διαγωνισμός άρθρο. 95 παρ. 2β	Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 2β - Έργα	Οικ.προσφορά : συντάσσεται <u>με ελεύθερη συμπλήρωση ανοιχτού τιμολογίου με εκφραζόμενη τιμή.</u> - άρθρο 95 παρ.2β ν.4412/2016 -
3	Διαγωνισμός άρθρο 95 παρ. 3	Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 3 - Μελέτες	Οικ.προσφορά : συντάσσεται με αναγραφή της προσφερόμενης τιμής ανά κατηγορία μελέτης και τη συνολική τιμή για την εκτέλεση της σύμβασης. - άρθρο 95 παρ.3 ν.4412/2016 -
4	Διαγωνισμός άρθρο 95 παρ. 4	Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 4 - Υπηρεσίες	Οικ.προσφορά : συντάσσεται με αναγραφή της προσφερόμενης τιμής ανά κατηγορία υπηρεσιών και τη συνολική τιμή για την εκτέλεση της σύμβασης. - άρθρο 95 παρ.4 ν.4412/2016 -

**Εικόνα 143: Πρότυπα διαγωνισμών με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής**

3. Τα πεδία που φέρουν \* είναι υποχρεωτικής συμπλήρωσης.
4. Τα πεδία που φέρουν το εικονίδιο αναζήτησης («μεγεθυντικός φακός») συμπληρώνονται από προκαθορισμένη λίστα τιμών.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης

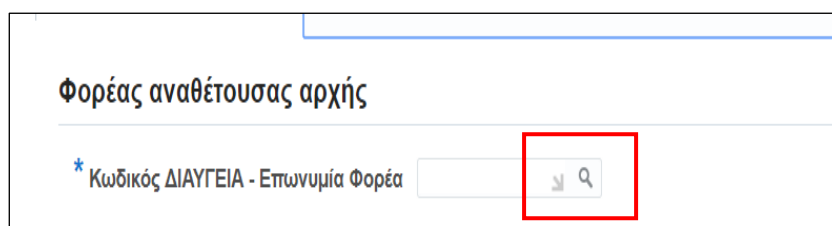


ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

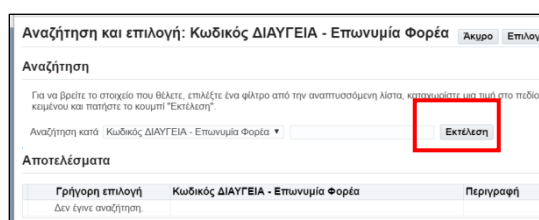
## Αναζήτηση μέσω του εικονιδίου

4.1 Η αναζήτηση γίνεται ως εξής : Επιλέγετε το φακό



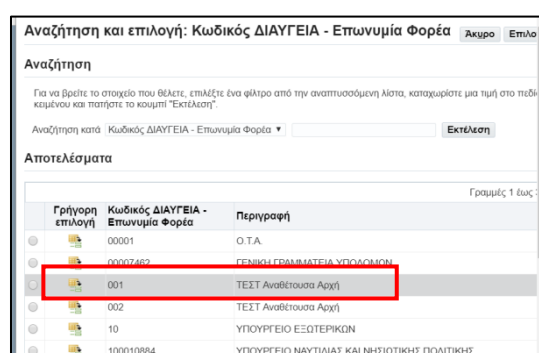
Εικόνα 144 : Εκκίνηση διαδικασίας αναζήτησης Κωδικού ΔΙΑΥΓΕΙΑ

4.2 Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγετε το κουμπί «Εκτέλεση» χωρίς να συμπληρώσετε κανένα πεδίο προκειμένου να αναζητήσετε το σύνολο των διαθέσιμων προτύπων ηλεκτρονικών διαγωνισμών του Συστήματος.



Εικόνα 145 : Αναζήτηση συνολικών εγγραφών Κωδικών ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ

4.3 Επιλέγετε τον Φορέα σας με γρήγορη επιλογή



Γρήγορη επιλογή	Κωδικός ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Επωνυμία Φορέα	Περιγραφή
	00001	Ο.Τ.Α.
	000074692	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΧΩΝ
	001	ΤΕΣΤ Αναθέτουσα Αρχή
	002	ΤΕΣΤ Αναθέτουσα Αρχή
	10	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
	100010884	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Εικόνα 146 : Επιλογή Κωδικού ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ

## 2. Σύνδεση στο σύστημα

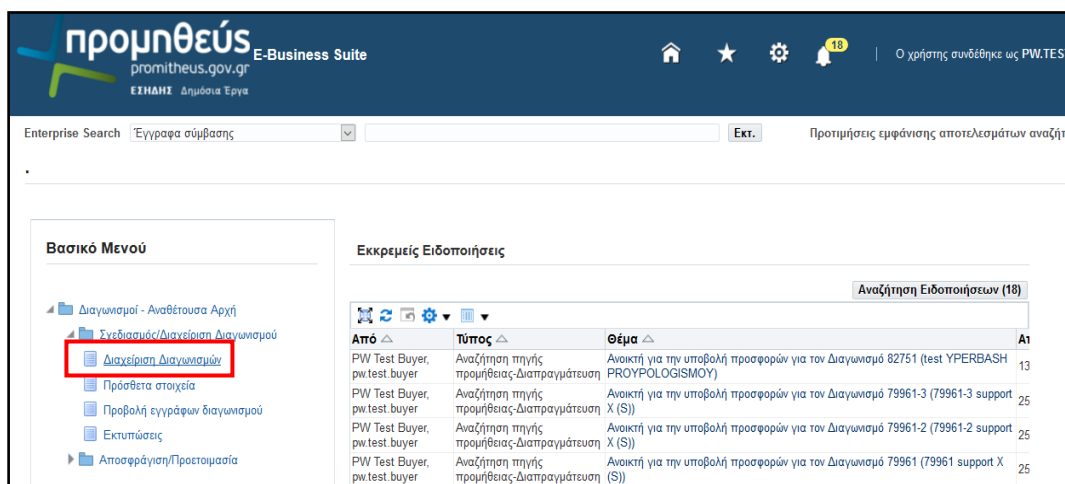
Σύνδεση στο σύστημα **Σφάλμα!** Η αναφορά της υπερ-σύνδεσης δεν είναι έγκυρη.→  
**Είσοδος χρηστών ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα**, ως στέλεχος Αναθέτουσας Αρχής (χειριστής διαγωνισμού) με αρμοδιότητα την δημιουργία και δημοσίευση διαγωνισμών ή απευθείας είσοδος στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα στο <https://publicworks.eprocurement.gov.gr/>.

Εικόνα 147 : Σύνδεση (login) στο Σύστημα

Αφού επιβεβαιωθούν το Όνομα και ο Κωδικός Πρόσβασης που ο χρήστης έχει εισάγει, εμφανίζεται η αρχική οθόνη της εφαρμογής με τις επιλογές (Βασικό Μενού) που του είναι επιτρεπτές με βάση τις αρμοδιότητές του (π.χ. χειριστής Α.Α., Πρόεδρος ΕΔ κ.λπ.).



### 3. Είσοδος στην Αρχική Σελίδα και στην Κονσόλα Διαχείρισης



Εικόνα148: Βασικού Μενού – «Διαχείριση Διαγωνισμών»

#### Αρχική σελίδα

**Βασικό μενού :** προσαρμοσμένο ανάλογα με τα δικαιώματα του εκάστοτε χρήστη και περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που μπορεί να εκτελέσει στο Σύστημα

**Εκκρεμείς ειδοποιήσεις :** περιλαμβάνονται όλες τις μη αναγνωσμένες ειδοποιήσεις που αποστέλλονται από το Σύστημα στο χειριστή κατά την εξέλιξη των σχετικών λειτουργιών και των διαδικασιών των ηλεκτρονικών διαγωνισμών που τον αφορούν

Από την Αρχική Σελίδα ακολουθείτε την εξής διαδρομή : **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή** → **Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμών** → **Διαχείριση Διαγωνισμών** και οδηγείστε στην Κονσόλα Διαχείρισης διαγωνισμών

Κονσόλα Διαχείρισης

Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνισμών A/A Συστήματος Αναζήτηση δημοσιευμένου Εκτέλεση Σύνθετη αναζήτηση

**Δημοσιευμένοι διαγωνισμοί**

Πλήρης λίστα

A/A Συστήματος	Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Τύπος	Πίνακας δημοσιευμένων διαπραγματεύσεων Υπολειπομ.χρονος ρολος κατάσταση	Ενεργές προσφορές	Όλες οι προσφορές
66530	test 2a 23/10/2017	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	1	2
66542	test 2 εργο 2a	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	1	2
66562	test μελετη 2 με τεχνική αξιολογηση	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	0	0
66980	ΤΕΣΤ_ΜΕΛΕΤΗ_ΜΕ_ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ_01	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	1	2
67258	Τεστ Διαγωνισμός 32 και επιμερους ποσοστα	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	2	2

**Γρήγοροι δεσμοί**

Δημιουργία	Διαχείριση	Πρότυπα
<ul style="list-style-type: none"> <li>Διαγωνισμός</li> <li>Αντιγραφή</li> <li>Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών</li> <li>Ηλεκ. Πλειστηριασμός</li> <li>Ομάδα</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Προσχέδια</li> <li>Ομάδες</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Διαγωνισμός</li> <li>Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών</li> <li>Ηλεκ. Πλειστηριασμός</li> </ul>

**Μηνύματα που δεν διαβάστηκαν**

16/01/2019: uggugiklyghfmg

**Προσχέδια Διαγωνισμών**

82755: mhd  
82753: ww  
82647: kjh  
81632: kjb  
80868: 95-4 βέλτιστη σχέ...  
80867: 95-4 μόνο τιμή  
80225: test1  
79965:  
79466:  
69067: ΤΕΣΤ Συναφή Υπηρε...  
69066: ΤΕΣΤ 95 2β + Προμ...  
68726: Αναστήλωση Γέφυρα...  
68552: test  
68390:  
67581: sdfas  
67369:  
67260: ΕΡΓΟ\_1\_2α  
67257: 2: Τεστ Διαγωνισμός ...  
67244: Δοκμαστικό / Μετ...  
67215: test 2a 2b και 126  
67194: Δοκμαστικό Έργο ...  
67065: υπηρεσια με τεχν...

Εικόνα 149 : Κονσόλα Διαχείρισης Διαγωνισμών

## Κονσόλα Διαχείρισης

**Περιοχή Δημοσιευμένοι Διαγωνισμοί :** περιλαμβάνονται οι δημοσιευμένοι από τον χρήστη διαγωνισμοί ή οι διαγωνισμοί στους οποίους έχει πρόσβαση

**Περιοχή Προσχέδια Διαγωνισμών :** περιλαμβάνονται τα προσχέδια διαγωνισμών του χειριστή χρήστη

**Περιοχή Γρήγοροι Δεσμοί :**

**Δημιουργία :** δημιουργία διαγωνισμών, προσκλήσεων υποβολής αιτήσεων συμμετοχής, πλειστηριασμού και ομάδας. Δυνατότητα αντιγραφής δημοσιευμένου διαγωνισμού

**Διαχείριση :** προσχεδίων και ομάδων (τροποποίηση, αντιγραφή, διαγραφή, ενημέρωση, ανάρτηση κλειδώματος)

**Πρότυπα :** Δημιουργία ιδιωτικών προτύπων για χρήση στη δημιουργία διαγωνισμών. Δεν συστήνεται η χρήση τους γιατί πρέπει να εφαρμόζονται τα αναρτημένα πρότυπα στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

#### 4. Δημιουργία προσχεδίου διαγωνισμού

Για την έναρξη του σχεδιασμού/της σύνταξης ενός νέου διαγωνισμού πηγαίνετε στο κάτω μέρος της οθόνης στην περιοχή **Γρήγοροι Δεσμοί** και από την περιοχή **Δημιουργία** επιλέγετε **Διαγωνισμός**.

The screenshot displays the 'promitheus' web interface for creating a tender. The main title is 'Δημιουργία Διαγωνισμού "82997": Γενικά στοιχεία διαγωνισμού'. The form is organized into several sections:

- Γενικά στοιχεία διαγωνισμού:** Includes fields for 'Υποδοκίαια απαιτούμενο τίτλο', 'Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης', 'Συστημικός Τύπος Δημοπρασίας', 'Στυλ προσφοράς για Διαγωνισμό', 'Ομαδοποίηση', 'Επίπεδο Πρόσβασης Χρηστών', and 'Τίτλος Έργου/Μελέτης'.
- Φορέας αναθέτουσας αρχής:** Includes 'Κωδικός ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Επιθυμία Φορέα'.
- Σειρά αποσφράγισης:** Includes 'Σειρά αποσφράγισης'.
- Χειριστές - Επιτροπή διαγωνισμού:** Includes a table for 'Επιλογή μελών' with columns for 'Μέλος', 'Θέση εργασίας', 'Υπεύθ. έγκρισης', 'Πρόσβαση', 'Εργασία', and 'Ημερομηνία-στόχος'. A member 'PW Test Buyer, pwtest buyer' is listed.
- Όροι:** Includes 'Διεύθυνση χρέωσης', 'Διεύθυνση αποστολής', 'Όροι πληρωτής', 'Μεταφορέας', and 'Όροι μεταφοράς'.
- Νόμισμα:** Includes 'Νόμισμα EUR' and 'Διαχείριση νομοματών απάντησης'.
- Απαιτήσεις:** Includes 'Επιλέξιμη απαίτηση', 'Ανάπτυξη όλων | Σύμπτυξη όλων', and a table for 'Επίσβαση Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης' with columns for 'Τύπος', 'Στόχος', 'Βάρος', 'Μέγιστη βαθμολογία', and 'Ενημέρωση'.
- Σημειώσεις και συνημμένα:** Includes a table for 'Προσθήκη συνημμένου...' with columns for 'Τίτλος', 'Τύπος', 'Περιγραφή', 'Κατηγορία', 'Τελ.ενημέρωση από', 'Τελευταία ενημέρωση', 'Χρήση', 'Ενημέρωση', and 'Διαγραφή'.

Εικόνα 150 : Στοιχεία καρτέλας «Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού»

Δημιουργείται το προσχέδιο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, στο οποίο και αποδίδεται ένας μοναδικός αύξων αριθμός που θα ακολουθεί τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό σε όλη την πορεία του και εμφανίζεται στο χειριστή η οθόνη σχεδιασμού/σύνταξης του προσχεδίου του ηλεκτρονικού διαγωνισμού η οποία αποτελείται από έξι καρτέλες:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Γενικά στοιχεία διαγωνισμού, Πρόσθετα στοιχεία** (εντός της καρτέλας «Γενικά στοιχεία διαγωνισμού»), **Οικονομική προσφορά, Στοιχεία Ελέγχου, Οικονομικοί Φορείς και Όροι σύμβασης.**

Για τις περιπτώσεις ανοικτών διαδικασιών με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή απαιτείται η συμπλήρωση μόνο των τεσσάρων πρώτων καρτελών.

**i. Συμπλήρωση καρτέλας Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού**

**Εικόνα 151 : Εφαρμογή προτύπου**

1. **Συνιστάται** η πρώτη ενέργεια να είναι η **Εφαρμογή προτύπου**, προκειμένου να προσδιοριστούν αυτόματα και κατάλληλα ορισμένα στοιχεία ή συγκεκριμένες παράμετροι του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.
2. Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγετε το κουμπί **Εκτέλεση** χωρίς να συμπληρώσετε κανένα πεδίο προκειμένου να αναζητήσετε το σύνολο των διαθέσιμων προτύπων ηλεκτρονικών διαγωνισμών του Συστήματος. Επιλέγετε το πρότυπο (για το παράδειγμα : Διαγωνισμός άρθρο 95 παρ. 2α) που θέλετε.

Πρότυπο	Περιγραφή	Πρόσβαση	Εφαρμογή
Διαγωνισμός άρθρο 95 παρ. 2α	Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 2α - Έργα	δημόσιο	
Διαγωνισμός άρθρο 95 παρ. 2β	Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 2β - Πίνακας αποτελεσμάτων αναζήτησης προτύπου	δημόσιο	
Διαγωνισμός άρθρο 95 παρ. 3	Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 3 - Μελέτες	δημόσιο	
Διαγωνισμός άρθρο 95 παρ. 4	Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 4 - Υπηρεσίες	δημόσιο	
Γενικό Πρότυπο	Γενικό Πρότυπο Διαγωνισμών	δημόσιο	
Διαγωνισμός με Τεχνική Αξιολόγηση α 95/πρ.2α	Πρότυπο για Διαγωνισμό με Τεχνική Αξιολόγηση άρθρο 95 παρ. 2α - Έργα	δημόσιο	

**Εικόνα 152 : Επιλογή προτύπου**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3. Συμπληρώνετε **Συνοπτικό τίτλο/ αρ. διακήρυξης, Τίτλος Έργου/Μελέτης, Κωδικό Διαύγεια - Επωνυμία Φορέα, Όρια Σύμβασης, ΕΣΠΑ**. Τα πεδία **Έκβαση, Συστημικός Τύπος Δημοπρασίας, Επίπεδο Πρόσβασης Χρηστών Στυλ προσφοράς για διαγωνισμό και Σειρά αποσφράγισης** έχουν συμπληρωθεί με την εφαρμογή προτύπου.

**Επιβεβαίωση**  
 Ο διαγωνισμός 192129 έχει αποθηκευτεί ως προσχέδιο.  
**Δημιουργία Διαγωνισμού "192129": Γενικά στοιχεία διαγωνισμού**

Υποχρεωτικά απαιτούμενα πεδία

- \* Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης: Διαγωνισμός άρθρου 95\_2α
- \* Τίτλος Έργου/Μελέτης: Διαγωνισμός άρθρου 95\_2α

Φορέας αναθέτουσας αρχής

- \* Κωδικός ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Επωνυμία Φορέα: 001
- \* Όρια Σύμβασης: ΠΕΤ Αναθέτουσα Αρχή
- \* ΕΣΠΑ: 0

Σειρά αποσφράγισης

- \* Σειρά αποσφράγισης: Δ/Ο

**Εικόνα 153 : Συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων καρτέλας «Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού»**

## Ανάλυση πεδίων

**Συνοπτικός τίτλος/Αρ. διακήρυξης:** Συμπληρώνετε τον συνοπτικό τίτλο ή/και τον αριθμό της διακήρυξης.

**Διαδικασία Αποσφραγίσεων:** Με την επιλογή προτύπου ορίζονται αυτόματα «Δικαιολογητικά – Οικονομική». Απαιτείται να διατηρηθεί προεπιλογή, . Με τον τρόπο αυτό ορίζεται ότι ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός είναι «2 σταδίων», δηλαδή θα υπάρξουν δύο φάκελοι υποβολής και αξιολόγησης στοιχείων –αυτός των δικαιολογητικών συμμετοχής και αυτός των οικονομικών προσφορών – και αυτόματα το πεδίο «Στυλ προσφοράς για διαγωνισμό» θα κλειδώσει στην τιμή «Σφραγισμένες Προσφορές».

**Στυλ προσφοράς για Διαγωνισμό:** Με την επιλογή προτύπου ορίζεται αυτόματα από το Σύστημα η επιλογή «Σφραγισμένες Προσφορές» στο παρόν πεδίο, εφόσον έχει επιλεγεί στο προηγούμενο πεδίο η «Διαδικασία Αποσφραγίσεων: Δικαιολογητικά – Οικονομική».

**Συστημικός Τύπος Δημοπρασίας:** Διατηρείστε την προεπιλεγμένη τιμή «Τυποποιημένος διαγωνισμός».

**Επίπεδο Πρόσβασης Χρηστών:** Διατηρείστε την προεπιλογή «Ιεραρχία».

**Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής:** Εμφανίζεται αυτόματα από το Σύστημα το ονοματεπώνυμο του αρμόδιου Χειριστή, ήτοι του συντάκτη του προσχεδίου ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

**Επιχειρησιακός Τομέας:** Διατηρείστε την προεπιλεγμένη τιμή «ΓΓΔΕ» ήτοι Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων.

**Έκβαση:** Διατηρείστε την προεπιλεγμένη τιμή «Σύμβαση». Υπάρχει και η τιμή «Συμφωνία Πλαίσιο» για την εκτέλεση αυτής της διαδικασίας.

**Τίτλος Έργου / Μελέτης:** Καταχωρείτε τον πλήρη και επίσημο τίτλο του διαγωνισμού Έργου ή Μελέτης ή Συναφούς Υπηρεσίας.

4. Στην ενότητα **Φορέας αναθέτουσας αρχής** συμπληρώνετε τα πεδία κωδικός διαύγειας του φορέα εκτέλεσης του έργου, τα όρια σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν.4412/2016 και τη χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ .

### Φορέας αναθέτουσας αρχής

* Κωδικός ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Επωνυμία Φορέα	001	TEST Αναθέτουσα Αρχή
* Όρια Σύμβασης	2	Σύμβαση Κάτω των Ορίων
* ΕΣΠΑ	0	ΔΕΝ Υπόκειται

Εικόνα 154 : Επιλογή Κωδικού ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ, Όρια Σύμβασης και ΕΣΠΑ

5. Στην ενότητα **Σειρά αποσφράγισης** διατηρείτε την επιλογή μετά την εφαρμογή προτύπου.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Σειρά αποσφράγισης**

\* Σειρά αποσφράγισης

Δικαιολογητικά, Οικονομική

**Εικόνα 155 : Επιλογή σειράς αποσφράγισης**

Σε περίπτωση που δεν επιλεγθεί να εφαρμοστεί πρότυπο, **κάτι το οποίο δεν προτείνεται**, η σειρά αποσφράγισης θα πρέπει να επιλεγθεί μεταξύ των παρακάτω επιλογών :

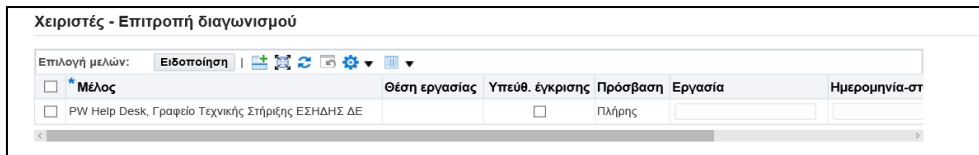
**ΑΝΕΥ** : Άνευ αποσφράγισης μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Αφορά διαγωνιστικές διαδικασίες που δεν απαιτείται αποσφράγιση, όπως ανταγωνιστική διαπραγμάτευση χωρίς πρότερη δημοσιότητα βάσει του άρθρου 32 του Ν.4412/2016

**Δ/Ο** : Αποσφράγιση των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Οικονομικής Προσφοράς σε μία φάση. Αφορά τις διαγωνιστικές διαδικασίες Έργων, Μελετών και Συναφών Υπηρεσιών με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς μόνο βάσει τιμής .


**Δ/Τ/Ο** : Αποσφράγιση των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς σε μία φάση και της Οικονομικής Προσφοράς σε δεύτερη διακριτή φάση. Αφορά τις διαγωνιστικές διαδικασίες Έργων, Μελετών και Συναφών Υπηρεσιών με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει βέλτιστης ποιότητας τιμής.

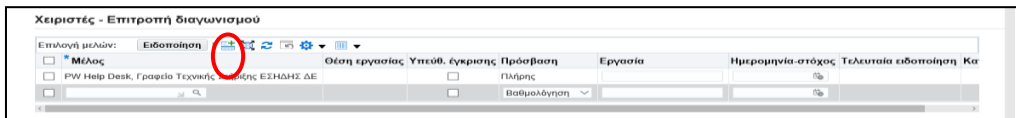
**Δ/Ο/Τ** : Αποσφράγιση των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς σε μία φάση. Αφορά διαγωνιστικές διαδικασίες που σχετίζονται ουσιαστικά με το σύστημα μελέτη - κατασκευή του άρθρου 50 του Ν.4412/2016.

6. Στην ενότητα **Χειριστές-Επιτροπή Διαγωνισμού** ο χειριστής μπορεί να δώσει πρόσβαση στον διαγωνισμό σε άλλους χρήστες του Συστήματος (π.χ. συναδέλφους χειριστές ή/και μέλη Επιτροπής Διαγωνισμού ή/και μέλους Κλιμακίου Ελέγχου), οι οποίοι ενδέχεται να κληθούν κατά την διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας να εισέλθουν στον συγκεκριμένο ηλεκτρονικό διαγωνισμό προκειμένου για ενέργεια ή/και επισκόπηση ή/και έλεγχο βάσει των αρμοδιοτήτων τους.



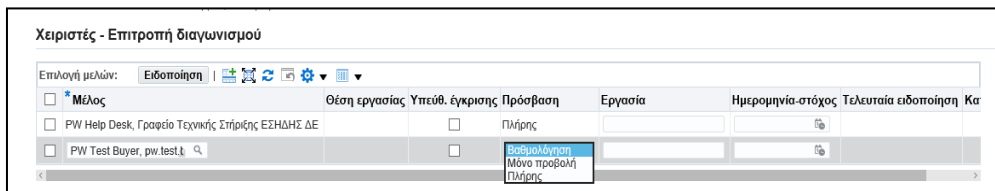
**Εικόνα 156 : Ενότητα «Χειριστές – Επιτροπή Διαγωνισμού»**

Η προσθήκη κι άλλων χρηστών στον ως άνω πίνακα γίνεται επιλέγοντας το εικονίδιο  προκειμένου να ανοίξει μία πρόσθετη γραμμή κάτω από το όνομα του χειριστή.



**Εικόνα 157 : Προσθήκη νέου μέλους στους Χειριστές – Επιτροπή Διαγωνισμού**

Μέσα από την λειτουργία της αναζήτησης πληκτρολογείτε το ονοματεπώνυμο του μέλους που θέλετε να προσθέσετε και πατάτε το πλήκτρο «tab» στο πληκτρολόγιο ή εναλλακτικά επιλέγετε το εικονίδιο αναζήτησης («μεγεθυντικός φακός»). Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



**Εικόνα 158 : Απόδοση δικαιώματος πρόσβασης σε νέο μέλος**

Επιλέγετε το είδος της Πρόσβασης από την αναδυόμενη λίστα, για παράδειγμα: «Μόνο προβολή» προκειμένου το συγκεκριμένο άτομο να μπορεί μόνο να προβάλλει τα δεδομένα του διαγωνισμού χωρίς όμως να μπορεί να τα διαχειρίζεται (π.χ. Μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού, Μέλος Κλιμακίου Ελέγχου, κ.α.). Η επιλογή «Βαθμολόγηση» έχει εφαρμογή σε περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών με αξιολόγηση και βαθμολόγηση τεχνικής προσφοράς και όχι χαμηλότερης τιμής (π.χ.. «Πλήρης» πρόσβαση



ενδέχεται να δοθεί σε συνάδελφο, χειριστή της αναθέτουσας αρχής / του αναθέτοντα φορέα, που αντικαθιστά/αναπληρώνει τον χειριστή και στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού.



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**

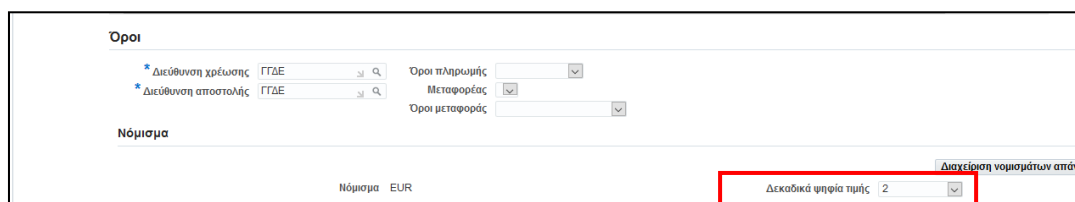


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Επισημαίνεται ότι :

- Στέλεχος ακόμη και με «πλήρη» πρόσβαση (πέραν του κατόχου του διαγωνισμού) δεν δύναται να δώσει πρόσβαση σε χειριστές – μέλη της Επιτροπής στο διαγωνισμό ή να προβεί στην ενέργεια του αποκλεισμού οικονομικού φορέα.
- Συνιστάται **να μην συμπληρώνετε** τα λοιπά πεδία (Εργασία και Ημερομηνία-στόχος) και να χρησιμοποιείτε τη λειτουργικότητα της «Επικοινωνίας» για να αποστέλλετε ειδοποιήσεις στους χρήστες στους οποίους έχετε δώσει πρόσβαση.
- Στην περίπτωση **του χειριστή της Αναθέτουσας δεν θα πρέπει να συμπληρώνεται ποτέ** το πεδίο Εργασία καθώς δεν θα καθίσταται δυνατή η κατάργηση της πρόσβασής του μετά τη διαβίβαση φακέλου του διαγωνισμού στη Επιτροπή Διαγωνισμού.
- Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού αποκτά αυτόματα «Πλήρη» πρόσβαση μετά την εκτύπωση «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού».

7. Στην ενότητα **Όροι** έχει συμπληρωθεί αυτόματα από το Σύστημα το πεδίο Δεκαδικά ψηφία τιμής:2



Εικόνα 159 : Καταχώριση δεκαδικών ψηφίων τιμής

8. Στην ενότητα **Απαιτήσεις** έχει ενσωματωθεί μία γενική απαίτηση με την εφαρμογή προτύπου. Για να εμφανιστούν οι απαιτήσεις επιλέγετε Ανάπτυξη όλων

**Απαιτήσεις**

Επιλέξτε απαίτηση: Προσθήκη ενότητας Προσθήκη απαίτησης Μετακίνηση Διαγραφή | Ενέργειες Απαλοιφή Συντελεστών Βαρύτητας Μετάβαση

Ανάπτυξη όλων | Σύμπτυξη όλων

<input type="checkbox"/>	Εστίαση Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Στάδιο διαγωνισμού	Τύπος	Στόχος	Βάρος	Μέγιστη βαθμολογία	Ενημέρωση
<input type="checkbox"/>	Requirements						
<input type="checkbox"/>	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	Δικαιολογητικά / Τεχνική					
<input type="checkbox"/>	Να υποβληθεί προσφορά σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην Διακήρυξη		Απαιτείται Οικονομικός Φορέας	Αποδοχή			

## Απαιτήσεις

Προσαρμογή του "Απαιτήσεις"

Επιλέξτε απαίτηση: Προσθήκη ενότητας Προσθήκη απαίτησης Μετακίνηση Διαγραφή | Ενέργειες Απαλοιφή Συντελεστών Βαρύτητας Μετάβαση

Ανάπτυξη όλων | Σύμπτυξη όλων

<input type="checkbox"/>	Εστίαση Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Στάδιο διαγωνισμού	Τύπος	Στόχος	Βάρος	Μέγιστη βαθμολογία
<input type="checkbox"/>	Απαιτήσεις					
<input type="checkbox"/>	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	Δικαιολογητικά / Τεχνική				
<input type="checkbox"/>	Να υποβληθεί προσφορά σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην Διακήρυξη		Απαιτείται Οικονομικός Φορέας	Αποδοχή		

**Εικόνα 160 : Ενότητα «Απαιτήσεις»**

Εάν θέλετε μπορείτε να τροποποιήσετε την απαίτηση επιλέγοντας **Ενημέρωση**. Η Απαίτηση «Γενικοί όροι» εφαρμόζεται σε όλους τους διαγωνισμούς δημοσίων έργων, μελετών και τεχνικών υπηρεσιών.

Σε ειδική περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή θέλει να εισάγει πρόσθετες απαιτήσεις, όπως αυτές περιγράφονται στη Διακήρυξη, αυτό επιτυγχάνεται με τον εξής τρόπο :

8.1 Επιλέγετε (✓) την ενότητα του συστήματος Απαιτήσεις και επιλέγετε **Προσθήκη ενότητας**

Επιλέξτε απαίτηση: Προσθήκη ενότητας Προσθήκη απαίτησης

Ανάπτυξη όλων | Σύμπτυξη όλων

<input checked="" type="checkbox"/>	Εστίαση Τίτλος
<input checked="" type="checkbox"/>	Requirements
<input type="checkbox"/>	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
<input type="checkbox"/>	Να υποβληθεί προσφορά σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην Διακήρυξη
<input type="checkbox"/>	Επωνυμία Προσφέροντα

## Απαιτήσεις

Προσαρμογή του "Απαιτήσεις"

Επιλέξτε απαίτηση: **Προσθήκη ενότητας** Προσθήκη απαίτησης Μετακίνηση Διαγραφή | Ενέργειες Αι

Ανάπτυξη όλων | Σύμπτυξη όλων

<input type="checkbox"/>	Εστίαση	Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης
<input type="checkbox"/>		▲ Απαιτήσεις
<input type="checkbox"/>		▲ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
<input type="checkbox"/>		Na υποβληθεί προσφορά σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην Διακήρυξη

8.2. Δίνετε όνομα π.χ. **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ** επιλέγετε στάδιο διαδικασίας **Εικόνα 161 : Προσθήκη νέας ενότητας στις «Απαιτήσεις» Δικαιολογητικά / Τεχνική και επιλέγετε εφαρμογή και προσθήκη απαιτήσεων**

Γενικά στοιχεία διαγωνισμού: Προσθήκη ενότητας (Διαγωνισμός "71112")

Άκυρο **Εφαρμογή και προσθήκη απαιτήσεων** Εφαρμογή και προσθήκη ενότητας Εφαρμογή

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Προσθήκη Νέα ενότητα

\* Όνομα ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Στάδιο διαγωνισμού Δικαιολογητικά / Τεχνική

Υπόδειξη Πρέπει να προσθέσετε απαιτήσεις στην ενότητα προτού δημιουργήσετε τη διαπραγμάτευση.

**Εικόνα 162 : Καταχώριση στοιχείων ενότητας**

8.3 Καταχωρείτε όνομα και περιγραφή απαίτησης

Γενικά στοιχεία διαγωνισμού: Προσθήκη απαίτησης (Διαγωνισμός "71112")

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Ενότητα ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

\* Όνομα απαίτησης ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ

\* Περιγραφή απαίτησης Αλλαγή σε κατάσταση εμπλουτισμένου κειμένου  
Na κατατεθεί εγγυητική υφους ...

**Εικόνα 163 : Καταχώριση απαίτησης σε ενότητα**

8.4 Ορίζετε τις ιδιότητες : Τύπος : Απαιτείται Οικ.Φορέας,



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης  
with European Social Fund



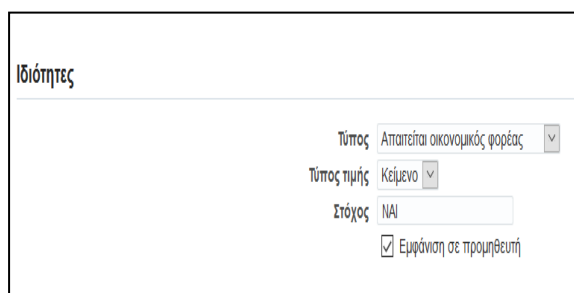
Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τύπος τιμής : Κείμενο, Στόχος : ΝΑΙ , Τσεκάρετε Εμφάνιση σε προμηθευτή και επιλέγετε **Εφαρμογή**.



### Ιδιότητες

#### Εικόνα 164 : : Ιδιότητες απαιτήσεων

**Τύπος :** Μπορούμε να ορίσουμε τις εξής ιδιότητες στα χαρακτηριστικά των απαιτήσεων μας:

**Μόνο εμφάνιση**(π.χ. τίτλος μιας υποενότητας, επισημάνσεις οι οποίες δεν χρήζουν απάντησης αλλά είναι μόνο ενημερωτικές)

**Απαιτείται οικονομικός φορέας**(όταν απαιτείται υποχρεωτική απάντηση από τον Οικ.Φορέα)

Οικονομικός φορέας προαιρετικός(όταν δεν απαιτείται υποχρεωτική απάντηση από τον Οικ.Φορέα).

**Εσωτερικό προαιρετικό, Απαιτείται εσωτερικό**(χρησιμοποιείται στην περίπτωση που έχουμε διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής για την καταχώρηση των κριτηρίων αξιολόγησης και των συντελεστών βαρύτητας αυτών)

**Σημείωση: Οτι χαρακτηρίζεται εσωτερικό δεν τον βλέπουν οι οικονομικοί φορείς (είναι μόνο για εσωτερική χρήση του φορέα).**

**Τύπος τιμής :** Μπορείτε να επιλέξετε **κείμενο, αριθμό, url** και **ημερομηνία** ανάλογα με το είδος απάντησης των απαιτήσεων που έχετε θέσει.

**Στόχος :** Αποτελεί πεδίο που δέχεται ελεύθερο κείμενο. Αν συμπληρωθεί θα πρέπει να τσεκαριστεί και η επιλογή Εμφάνιση σε προμηθευτή

9. Στην ενότητα **Σημειώσεις και συνημμένα** θα πρέπει να επισυναφθούν τα έγγραφα του Διαγωνισμού. Η συγκεκριμένη ενότητα αφορά τον ηλεκτρονικό χώρο με τα Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού που λειτουργεί ως αποθετήριο εγγράφων όλης της διαγωνιστικής διαδικασίας και χρησιμεύει και για την διακίνηση αυτών, από το στάδιο σύνταξης προσχεδίου διαγωνισμού μέχρι και το στάδιο συμβασιοποίησης.

## Επεξήγηση κατηγορίας

για εσωτερική χρήση μόνο (επιλογή «Sourcing – Εσωτερικό στοιχείο»):

πρόσβαση από εμπλεκόμενους χρήστες χειριστές, Επιτροπής Διαγωνισμού και Ελεγκτικών Φορέων μέσω του Συστήματος

για δημοσίευση προς όλους στο Portal (επιλογή «Προς οικονομικό φορέα: Διακήρυξη & Δημοσίευση στο Portal»):

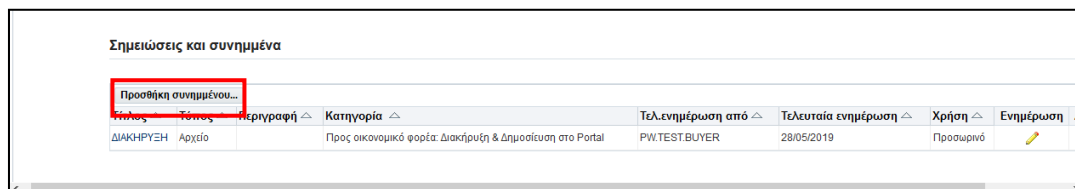
πρόσβαση από εμπλεκόμενους χρήστες χειριστές, Επιτροπής Διαγωνισμού και Ελεγκτικών Φορέων και συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων μέσω του Συστήματος, καθώς και ελεύθερη πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ για οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, π.χ.: Διακήρυξη, ΕΕΕΣ request σε μορφή xml και pdf, κ.ο.κ.

για τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (επιλογή «Έως οικονομικό φορέα»):

πρόσβαση από εμπλεκόμενους χρήστες Χειριστές, Επιτροπής Διαγωνισμού και Ελεγκτικών Φορέων, αλλά και συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων μέσω του Συστήματος, π.χ.: Απόφαση Έγκρισης Πρακτικού Επιτροπής Διαγωνισμού, Απόφαση Κατακύρωσης, Αποφάσεις επί προσφυγών/ενστάσεων, κ.ο.κ.

Η επισύναψη πραγματοποιείται ως εξής :

### 9.1 Επιλέγετε Προσθήκη συνημμένου



Εικόνα165 : Προσθήκη συνημμένου αρχείου

9.2 Πατώντας το πλήκτρο αυτό, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη όπου συμπληρώνετε τον τίτλο, μια σύντομη περιγραφή και την κατηγορία του συνημμένου στοιχείου.

Προσθήκη συνημμένου

Τύπος συνημμένου: Αρχείο

Τίτλος: [ ]

Περιγραφή: [ ]

Κατηγορία: [Προς οικονομικό φορέα: Διακήρυξη & Δημοσίευση στο Portal]

Αρχείο: [Browse...] No file selected.

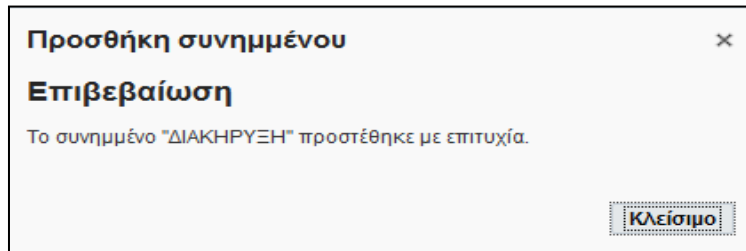
Ακύρωση [ ] **Νέα προσθήκη** [ ] **Εφαρμογή** [ ]

Εικόνα 166 : Ολοκλήρωση επισύναψης αρχείου



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

9.3 Στη συνέχεια πατήστε το κουμπί «Εφαρμογή» για να εισάγετε το συνημμένο ή το κουμπί «Νέα Προσθήκη» εάν επιθυμείτε να προσθέσετε νέο συνημμένο. Μετά το τέλος της ενέργειας εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης της επισύναψης του συνημμένου.




Εικόνα 167 : Επιβεβαίωση επιτυχούς επισύναψης αρχείου

9.4 Εμφανίζονται τα συνημμένα με όλα τα επιμέρους στοιχεία όπως όνομα αρχείου, στοιχεία χρήστη που πραγματοποίησε την ενέργεια, ημερομηνία επισύναψης/ενημέρωσης, κλπ. σε έναν ενιαίο πίνακα.

Σημειώσεις και συνημμένα									
Προσθήκη συνημμένου...									
Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση	Διαγραφή	
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Αρχείο		Προς οικονομικό φορέα: Διακήρυξη & Δημοσίευση στο Portal	GKASTRANTA	29/06/2017	Προσωρινό			

Εικόνα 168 : Ενημέρωση / Διαγραφή συνημμένου αρχείου

9.5 Επιλέγοντας το εικονίδιο ενημέρωσης (μολύβι - ) μπορείτε να τροποποιήσετε τα συνημμένα του προσχεδίου σας στην ακόλουθη οθόνη ενημέρωσης:

**Ενημέρωση συνημμένου**

Τίτλος:

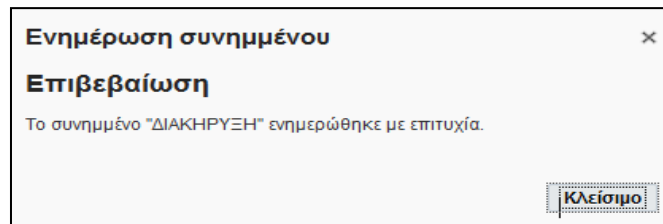
Περιγραφή:

Κατηγορία:


\*Αρχείο:  No file selected.

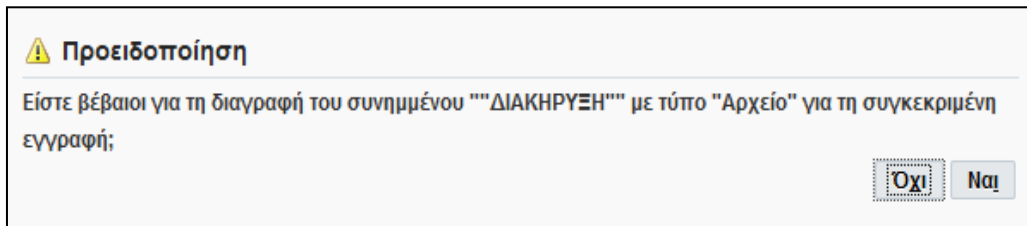
Εικόνα 169 : Τροποποίηση στοιχείων συνημμένου αρχείου

9.6 Μετά το τέλος της ενέργειας εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης ενημέρωσης του συνημμένου.



Εικόνα 170 : Επιβεβαίωση επιτυχούς ενημέρωσης αρχείου

9.7 Εάν επιθυμείτε διαγραφή ενός συνημμένου στοιχείου πατήστε το εικονίδιο διαγραφής (κάδος απορριμμάτων - ) , όπου θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα προειδοποίησης:



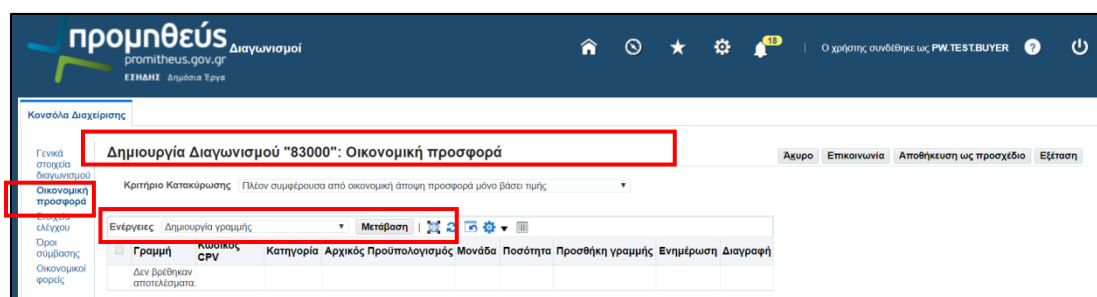
Εικόνα 171 : Προειδοποίηση κατά την προσπάθεια διαγραφής συνημμένου αρχείου

9.8 Μετά την διαγραφή εμφανίζεται μήνυμα της επιβεβαίωσης της ενέργειας.



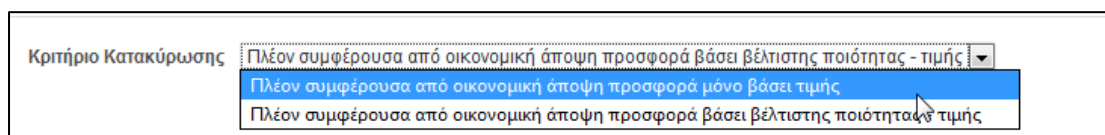
## ii. Συμπλήρωση καρτέλας Οικονομική προσφορά

Επιλέγετε την καρτέλα **Οικονομική Προσφορά** προκειμένου να προσδιορίσετε το κριτήριο ανάθεσης (κατακύρωσης) καθώς και το αντικείμενο (Ομάδες Εργασιών, Κατηγορίες Μελετών κ.ά.) και στοιχεία που αφορούν την οικονομική προσφορά.



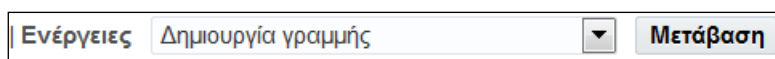
Εικόνα 172 : Φόρμα «Οικονομική προσφορά»

**Κριτήριο Ανάθεσης (Κατακύρωσης):** Διατηρείτε την προεπιλεγμένη τιμή, η οποία βάσει της εφαρμογής του σχετικού προτύπου είναι η «Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής» και αφορά την περίπτωση διαγωνισμών με χαμηλότερη τιμή.



Εικόνα 173 : Επιλογή κριτηρίου κατακύρωσης

**Ενέργειες:** Επιλέγετε **Δημιουργία Γραμμής** και το κουμπί **Μετάβαση** για να εισάγετε την εκάστοτε Ομάδα Εργασιών (π.χ. «ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ»).



Εικόνα 174 : Δημιουργία γραμμής (ομάδας εργασιών)

Το Σύστημα σας οδηγεί στην ακόλουθη οθόνη η οποία χωρίζεται σε δύο μέρη:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κονσόλα Διαχείρισης

**Γραμμές: Δημιουργία γραμμής 1 (Διαγωνισμός 83000)** Άκυρο Αποθήκευση ως προσχέδιο Εφαρμογή

\* Υποδεικνύει απαγορευμένο πεδίο

Στοιχείο  Έκδ.

Νόμισμα EUR  
Ακρίβεια τιμής 2 δεκαδικά ψηφία

Περιγραφή  Αρχικός Προϋπολογισμός

Κατηγορία 00.002

Μονάδα μέτρησης Έργο

Ποσότητα

**Συντελεστές κόστους**

Προσθήκη λίστας συντελεστών κόστους

Συντελεστής κόστους	Περιγραφή	Αρνητικός παράγοντας κόστους	Βάση ορισμού τιμών	Διαγραφή
Προσφερόμενη Εκπαίδευση	Προσφερόμενη Εκπαίδευση	<input checked="" type="checkbox"/>	% τιμής γραμμής	<input type="button"/>

**Παράμετρος**

Σειρά Προσθήκη λίστας παραμέτρων

Παράμετρος	Ενότητα	Τύπος παραμέτρου	Τύπος τιμής	Τιμή-στόχος	Εμφάνιση στόχου	Διαγραφή
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα						

**Εικόνα 175 : Στοιχεία γραμμής (ομάδας εργασιών)**

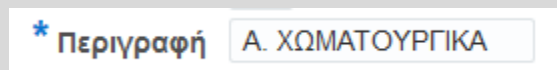
Το πρώτο μέρος ζητά την καταχώριση κάποιων βασικών στοιχείων της εκάστοτε Ομάδας Εργασιών και του προϋπολογισμού αυτής, ενώ το δεύτερο μέρος αφορά τους συντελεστές κόστους που έχουν ήδη προεπιλεγεί με την εφαρμογή προτύπου.

### Ανάλυση πεδίων

**Στοιχείο :** Στους διαγωνισμούς έργων, μελετών και συναφών επιστημονικών υπηρεσιών δεν θα πρέπει να συμπληρώνεται καθώς το ερν εισάγεται στην καρτέλα **Πρόσθετα Στοιχεία** και όταν συμπληρώνεται στην εν λόγω φόρμα μεταβάλλει την κατηγορία, οι τιμές της οποίας αναλύονται παρακάτω.

**Έκδ. :** Δεν συμπληρώνεται

**Περιγραφή :** Συμπληρώνετε τον τίτλο της ομάδας εργασίας (π.χ. ΟΜΑΔΑ Α : ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ)



**Κατηγορία :** Επιλέγετε την κατηγορία **00.002 Έργα**

**Μονάδα μέτρησης :** Στα τεχνικά έργα επιλέγετε την μονάδα **Έργο**.

**Ποσότητα :** Στα τεχνικά έργα εισάγετε την τιμή **1**

**Αρχικός προϋπολογισμός :** Καταχωρίζετε τον αρχικό προϋπολογισμό της αντίστοιχης ομάδας εργασιών χωρίς ΦΠΑ.

Η ενότητα **Παράμετρος** δεν συμπληρώνεται.

Μόλις ολοκληρώσετε την συμπλήρωση των στοιχείων της οθόνης που αφορά μία γραμμή οικονομικής προσφορά, ήτοι μία Ομάδα Εργασιών, επιλέγετε το κουμπί **Εφαρμογή**

The screenshot shows the 'Κονσόλα Διαχείρισης' (Management Console) for 'Γραμμές: Δημιουργία γραμμής 1 (Διαγωνισμός 83000)'. The 'Εφαρμογή' button is highlighted with a red box. Below the form, there are sections for 'Συντελεστές κόστους' (Cost coefficients) and 'Παράμετρος' (Parameters).

Προσθήκη λίστας συντελεστών κόστους	Περιγραφή	Αρνητικός παράγοντας κόστους	Βάση ορισμού τιμών	Διαγραφή
Προσφερόμενη Εκπαίδευση	Προσφερόμενη Εκπαίδευση	<input checked="" type="checkbox"/>	% τιμής γραμμής	

Σειρά	Προσθήκη λίστας παραμέτρων	Ενότητα	Τύπος παραμέτρου	Τύπος τιμής	Τιμή-στόχος	Εμφάνιση στόχου	Διαγραφή
1	Παράμετρος	Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.					

**Εικόνα176 : Ολοκλήρωση εφαρμογής γραμμής (ομάδας εργασιών)**

Εμφανίζεται η επόμενη οθόνη

The screenshot shows the 'Δημιουργία Διαγωνισμού "83000": Οικονομική προσφορά' (Creation of Competition "83000": Economic offer) screen. It displays a table with the following data:

Επιλογή γραμμών:	Μετακίν.	Διαγραφή	Ενέργειες	Δημιουργία γραμμής	Μεταβίβαση			
Γραμμή	Κωδικός CPV	Κατηγορία	Αρχικός Προϋπολογισμός	Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Ενημέρωση	Διαγραφή
1	ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ	00.002	200000	Έργο	1			

**Εικόνα177 : Καταχωρημένη γραμμή (ομάδα εργασιών)**

Με τον ίδιο τρόπο καταχωρείτε όλες τις ομάδες εργασιών του έργου.

The screenshot shows the 'Δημιουργία Διαγωνισμού "83000": Οικονομική προσφορά' (Creation of Competition "83000": Economic offer) screen with three lines added:

Επιλογή γραμμών:	Μετακίν.	Διαγραφή	Ενέργειες	Δημιουργία γραμμής	Μεταβίβαση			
Γραμμή	Κωδικός CPV	Κατηγορία	Αρχικός Προϋπολογισμός	Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Ενημέρωση	Διαγραφή
1	ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ	00.002	200000	Έργο	1			
2	2ΗΜ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	00.002	100000	Έργο	1			
3	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	00.002	50000	Έργο	1			

**Εικόνα 178 : Ολοκλήρωση καταχώρισης γραμμών (ομάδων εργασιών)**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σε αυτό το σημείο, υπάρχει η δυνατότητα **Ενημέρωσης** (εικονίδιο «κίτρινο») της κάθε γραμμής ή ακόμη και διαγραφής των γραμμών (εικονίδιο «κάδος απορριμμάτων»), σε περίπτωση λάθους.

### iii. Συμπλήρωση καρτέλας Πρόσθετα Στοιχεία

Επιλέγετε την καρτέλα **Πρόσθετα Στοιχεία** εντός της καρτέλας **Γενικά στοιχεία διαγωνισμού** στην οθόνη σχεδιασμού/σύνταξης του προσχεδίου του ηλεκτρονικού διαγωνισμού προκειμένου να δηλώσετε τα σχετικά απαραίτητα πρόσθετα στοιχεία του διαγωνισμού.

The screenshot shows the 'Additional Information' tab for a tender titled '83000'. The form includes the following fields:

- Υποδοκνία αποπαισμένο πεδίο**
- Συντοπικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης**: ΑΝΑΓΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ
- Χαρακτήρας Αναθέτουσας Αρχής**: PW Test Buyer, pw.test.buyer
- Συστημικός Τύπος Δημοπρασίας**: Τυποποιημένος διαγωνισμός
- Επιχειρησιακός Τομέας**: ΓΤΔΕ
- Σημ. προσφοράς για Διαγωνισμό**: Σφραγισμένες προσφορές
- Επιχειρησιακός Τομέας**: Εκβαση
- Ομαδοποίηση**: Ιεραρχία
- Επίπεδο Πρόσβασης Χρηστών**: ΑΝΑΓΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
- Φορέας αναθέτουσας αρχής**
- Κωδικός ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Επωνυμία Φορέα**: 001 ΤΕΣΤ Αναθέτουσα Αρχή
- Σειρά αποσφράγισης**: Δ / Ο

Εικόνα 179 : Φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία»

**Εναλλακτικά**, μπορείτε να πάτε στην Αρχική Σελίδα και να επιλέξετε **Πρόσθετα στοιχεία διαγωνισμού** από το Βασικό Μενού (αριστερά).

The screenshot shows the 'Basic Menu' with the following items:

- Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή
- Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμού
- Αναζήτηση Διαγωνισμών
- Πρόσθετα στοιχεία** (highlighted)
- Προβολή εγγράφων διαγωνισμού
- Εκτυπώσεις
- Αποσφράγιση/Προετοιμασία

Εικόνα 180 : Δημιουργία φόρμας «Πρόσθετων Στοιχείων» από το Βασικό Μενού

Στην οθόνη αναζήτησης πρόσθετων στοιχείων ηλεκτρονικών διαγωνισμών που εμφανίζεται στη συνέχεια, ο χειριστής αναζητά τα πρόσθετα στοιχεία του προσχεδίου ηλεκτρονικού διαγωνισμού χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα κριτήρια αναζήτησης (προτείνεται ως κριτήριο αναζήτησης ο «ΑΑ Συστήματος» του προσχεδίου ή του διαγωνισμού) και στη συνέχεια επιλέγει το κουμπί **Αναζήτηση**. Στη συνέχεια, από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέγει τα σχετικά πρόσθετα στοιχεία προς καταχώριση/ενημέρωση (εικονίδιο «κίτρινο μολύβι»).

**Πρόσθετα στοιχεία έργου**

Αρχική σελίδα

Φάκελοι πρόσθετων στοιχείων έργου του χρήστη PW.TEST.BUYER

ΑΑ Διαγωνισμού: 83000

Είδος Σύμβασης (άρθρο 2):

Κριτήρια Ανάθεσης (άρθρο 86):

Διαδικασία (άρθρο 26):

Τρόπος Σύνταξης/Υποβολής Οικ. Προσφορών (άρθρο 95,126):

Υποβολή Προσφορών (άρθρο 92):

Αναζήτηση Καθαρισμός

ΑΑ Διαγωνισμού	Είδος Σύμβασης (άρθρο 2)	Διαδικασία (άρθρο 26)	Κριτήρια Ανάθεσης (άρθρο 86)	Τρόπος Σύνταξης/Υποβολής Οικ. Προσφορών (άρθρο 95,126)	Υποβολή Προσφορών (άρθρο 92)	Ενημέρωση
83000	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ					

**Εικόνα 181 : Ενημέρωση Φόρμας «Πρόσθετα Στοιχεία»**

Στην οθόνη καταχώρισης/ενημέρωσης πρόσθετων στοιχείων διαγωνισμού που ακολουθεί απαιτείται η συμπλήρωση των εξής στοιχείων:

**Πρόσθετα στοιχεία διαγωνισμού**

Επιστροφή Αποθήκευση Αναίρεση

Γενικά στοιχεία

\* ΑΑ Διαγωνισμού \* 83000 ANΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ

\* Είδος Σύμβασης (άρθρο 2) Έργο

\* Διαδικασία (άρθρο 26) Ανοικτή

\* Κριτήρια Ανάθεσης (άρθρο 86) Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής

\* Τρόπος Σύνταξης/Υποβολής Οικ. Προσφορών (άρθρο 95,126) E1 - Επιμέρους ποσοστά έκπτωσης

\* Προϋπολογισμός δημοπράτησης (με Φ.Π.Α) \* 400000 €

Ποσό Κατακύρωσης €

Προσφέρειες (με Φ.Π.Α) 0,00 €

Προϋπολογισμός εργασιών (χωρίς Φ.Π.Α) 350.000,00 €

Συνολικός προϋπολογισμός (χωρίς Φ.Π.Α) 350.000,00 €

Έλεγχος Μεταφορά πρόσθετων στοιχείων από διαγωνισμό Μεταφορά από πρότυπο Δημιουργία πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών μεσοδότη Μεταφορά εγγράφων από Σχετική Διαδικασία

Δαπάνες Προσφέρειες Τοποθεσίες Έργου CPVs Χαρακτηριστικές Σχετικές Διαδικασίες

Τύπος	Όνομασία Δαπάνης	Τρόπος Υπολογισμού	Σημ/ται στον Συνολικό Προϋ/σμο	Συντελεστής/Ποσό	Δαπάνη σε Ευρώ	Διαγραφή
No data to display.						

**Εικόνα 182 : Στοιχεία φόρμας «Πρόσθετα Στοιχεία»**

Το πρώτο μέρος αφορά σε γενικά στοιχεία πληροφοριακού χαρακτήρα

### Γενικά στοιχεία

**Α/Α Διαγωνισμός:** Εφόσον απαιτείται, χρησιμοποιήστε το εικονίδιο αναζήτησης («μεγεθυντικός φακός») για να προσδιορίσετε τον ΑΑ Συστήματος, προκειμένου να συσχετίσετε τα πρόσθετα στοιχεία του διαγωνισμού που θα καταχωρήσετε με τον σχετικό διαγωνισμό.

**Είδος Σύμβασης (άρθρο 2):** Επιλέγετε από λίστα το είδος σύμβασης που αφορά τον συγκεκριμένο διαγωνισμό βάσει του άρθρου 2 του Ν.4412/2016.

**Διαδικασία (άρθρο 26):** Επιλέγετε από λίστα το είδος της διαδικασίας που αφορά τον συγκεκριμένο διαγωνισμό βάσει του άρθρου 26 του Ν.4412/2016.

**Κριτήρια Ανάθεσης (άρθρο 86):** Επιλέγετε από λίστα το κριτήριο ανάθεσης που αφορά τον συγκεκριμένο διαγωνισμό βάσει του άρθρου 86 του Ν.4412/2016.

**Τρόπος Σύνταξης/Υποβολής Οικ. Προσφορών (άρθρα 95, 126):** Επιλέγετε από λίστα τον τρόπο σύνταξης/υποβολής των οικονομικών προσφορών που αφορά τον συγκεκριμένο διαγωνισμό βάσει των άρθρων 95 και 126 του Ν.4412/2016.

**Προϋπολογισμός δημοπράτησης (με ΦΠΑ):** Εισάγετε το συνολικό προϋπολογισμό δημοπράτησης με ΦΠΑ. Αυτό το ποσό θα εμφανιστεί και στις σχετικές εκτυπώσεις και έγγραφα Οικονομικής Προσφοράς της Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντα Φορέα καθώς και του Οικονομικού Φορέα.

**Προαιρέσεις (με ΦΠΑ):** Το στοιχείο αυτό προκύπτει από το άθροισμα σχετικών ποσών που καταχωρούνται στην ειδικότερη καρτέλα πρόσθετων στοιχείων με τίτλο «Προαιρέσεις» που υπάρχει παρακάτω στο δεύτερο μέρος της ίδιας οθόνης.

**Προϋπολογισμός Ομάδων Εργασιών (χωρίς ΦΠΑ):** Το στοιχείο αυτό προκύπτει αυτόματα από το άθροισμα των σχετικών προϋπολογιστικών ποσών που έχουν καταχωρηθεί στις γραμμές, ήτοι στις εκάστοτε Ομάδες Εργασιών, της καρτέλας «Οικονομική προσφορά» του διαγωνισμού.

**Συνολικός Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ):** Το στοιχείο αυτό προκύπτει αυτόματα από το άθροισμα σχετικών ποσών που καταχωρούνται σε ειδικότερες καρτέλες πρόσθετων στοιχείων που υπάρχουν παρακάτω στο δεύτερο μέρος της ίδιας οθόνης.

Πρόσθετα στοιχεία διαγωνισμού

Επιστροφή Αποθήκευση Αναίρεση

Γενικά στοιχεία

\* ΑΑ Διαγωνισμός \* 83000 ΑΝΑΠΤΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ

\* Είδος Σύμβασης (άρθρο 2) Έργο

\* Διαδικασία (άρθρο 26) Ανοικτή

\* Κριτήρια Ανάθεσης (άρθρο 86) Πάνω συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής

\* Τρόπος Σύνταξης/Υποβολής Οικ. Προσφορών (άρθρα 95,126) Ε1 - Επιμέρους ποσοστά έκπτωσης

\* Προϋπολογισμός δημοπράτησης (με Φ.Π.Α) \* 40000 €

Ποσό Κατακύρωσης	€
Προαιρέσεις (με Φ.Π.Α)	0,00 €
Προϋπολογισμός εργασιών (χωρίς Φ.Π.Α)	350.000,00 €
Συνολικός προϋπολογισμός (χωρίς Φ.Π.Α)	350.000,00 €

Έλεγχος Μεταφορά πρόσθετων στοιχείων από διαγωνισμό Μεταφορά από πρότυπο Δημοσίευση πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών μεσοδότη Μεταφορά εγγράφων από Σχετική Διαδικασία

Εικόνα 183 : Συμπλήρωση γενικών στοιχείων στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το δεύτερο μέρος αφορά σε ειδικότερα στοιχεία

### Ειδικά στοιχεία

**Δαπάνες :** ορίζετε τις δαπάνες που καθορίζονται στη διακήρυξη ή/και από το νομοθετικό πλαίσιο (π.χ. Απρόβλεπτα, Αναθεώρηση, ΓΕ & ΟΕ, κ.τ.λ.)

**Προαιρέσεις :** ορίζετε τις όποιες προαιρέσεις (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) εφόσον αυτές προβλέπονται στην διακήρυξη.

**Τοποθεσίες έργου :** επιλέγετε με την βοήθεια του εικονιδίου αναζήτησης («μεγεθυντικού φακού») τις τοποθεσίες του έργου που καθορίζονται στην διακήρυξη με κωδικοποίηση NUTS (κατά προτίμηση επιπέδου 3).

**CPVs :** επιλέγετε τα CPVs που περιγράφουν το αντικείμενο που καθορίζεται στην διακήρυξη.

**Χρηματοδοτήσεις :** ορίζετε τον τύπο χρηματοδότησης (π.χ. Όνομα Συγχρηματοδοτούμενης Πράξης, Όνομα ΚΑΕ, Όνομα Πράξης ΠΔΕ, Όνομα Κατηγορίας Γενικής Λογιστικής, κλπ.), τον σχετικό κωδικό (π.χ. Κωδικός ΣΑΕ, Ενάριθμος ΠΔΕ, Κωδικός ΚΑΕ, Κωδικός Κατηγορίας Γενικής Λογιστικής, κλπ) τους καθώς και τα ποσά που αντιστοιχούν σε αυτές.

### Δαπάνες

Επιλέγοντας το κουμπί **Εισαγωγή**, ορίζετε τις δαπάνες που καθορίζονται στη διακήρυξη ή/και από το νομοθετικό πλαίσιο (π.χ. Απρόβλεπτα, Αναθεώρηση, ΓΕ & ΟΕ, κ.τ.λ.) επιλέγοντας τον επιθυμητό «Τύπο» δαπάνης. Κατά περίπτωση δύναται να προσδιορίσετε/τροποποιήσετε, ορισμένα ή όλα τα επιμέρους στοιχεία κάθε δαπάνης : την ονομασία της δαπάνης, τον τρόπο υπολογισμού (ήτοι ποσό ή ποσοστό), το κατά πόσο η εν λόγω δαπάνη οφείλει να συμπεριληφθεί στον συνολικό προϋπολογισμό ή όχι, τον συντελεστή ποσοστού ή το ποσό της δαπάνης.

Δαπάνες Προαιρέσεις Τοποθεσίες Έργου CPVs Χρηματοδοτήσεις Σχετικές Διαδικασίες							
+ Εισαγωγή							
Τύπος	Ονομασία Δαπάνης	Τρόπος Υπολογισμού	Συμπεριλαμβάνεται στον Συνολικό Προϋπολογισμό	Συντελεστής/Ποσό	Δαπάνη σε Ευρώ	Διαγραφή	
ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ	ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ	Ποσό σε €	Ναι	1000	1.000,00	X	
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%	ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%	Ποσοστό	Ναι	15	52.500,00	X	
ΓΕ & ΟΕ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 18%	ΓΕ & ΟΕ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 18%	Ποσοστό	Ναι	18	63.000,00	X	

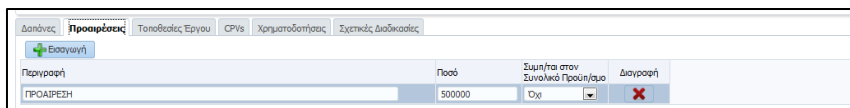
Εικόνα 184 : Καταχώριση Δαπανών στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Προαιρέσεις

Επιλέγοντας το κουμπί Εισαγωγή ορίζετε τις όποιες προαιρέσεις (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) εφόσον αυτές προβλέπονται στην διακήρυξη.




Προαιρέσεις	Τοποθεσίες Έργου	CPVs	Χρηματοδότησες	Σχετικές Διαδικασίες	
<input type="button" value="Εισαγωγή"/>					
Προαιρέση			Ποσό	Συμ/τσι στον Συνολικό Προσκληση	Διαγραφή
ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ			500000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>

Εικόνα 185 : Καταχώριση Προαιρέσεων στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία»

## Τοποθεσίες έργου

Επιλέγοντας το κουμπί **Εισαγωγή** επιλέγετε με την βοήθεια του εικονιδίου αναζήτησης («μεγεθυντικού φακού») τις τοποθεσίες του έργου που καθορίζονται στην διακήρυξη με κωδικοποίηση NUTS (κατά προτίμηση επιπέδου 3).

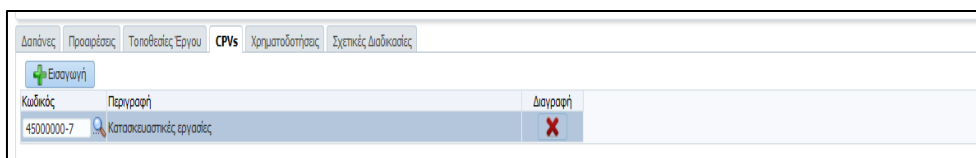


Τοποθεσίες Έργου	CPVs	Χρηματοδότησες	Σχετικές Διαδικασίες
<input type="button" value="Εισαγωγή"/>			
Κωδικός	Περιγραφή		Διαγραφή
ΕΛ301	ΕΛ301 - Βόρειος Τομέας Αθηνών (Voreios Tomeas Athnon)		<input checked="" type="checkbox"/>

Εικόνα 186 : Καταχώριση Τοποθεσιών Έργου στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία»

## CPVs

Επιλέγοντας το κουμπί **Εισαγωγή** επιλέγετε και προσθέτετε με την βοήθεια του εικονιδίου αναζήτησης («μεγεθυντικού φακού») εκείνους τους κωδικούς CPV που περιγράφουν το αντικείμενο που καθορίζεται στην διακήρυξη και αποτυπώθηκαν στις γραμμές της καρτέλας Οικονομική Προσφορά του διαγωνισμού.



CPVs	Χρηματοδότησες	Σχετικές Διαδικασίες
<input type="button" value="Εισαγωγή"/>		
Κωδικός	Περιγραφή	Διαγραφή
45000000-7	Κατασκευαστικές εργασίες	<input checked="" type="checkbox"/>

Εικόνα 187 : Καταχώριση cpv στην καρτέλα «Πρόσθετα Στοιχεία»



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης  
with European Regional Development Fund



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Χρηματοδοτήσεις

Επιλέγοντας από το κουμπί **Εισαγωγή** επιλέγετε από την λίστα τον τύπο χρηματοδότησης. Κατόπιν, συμπληρώνετε με το χέρι την ειδικότερη περιγραφή των εκάστοτε πηγών χρηματοδότησης (π.χ. Όνομα Συγχρηματοδοτούμενης Πράξης, Όνομα ΚΑΕ, Όνομα Πράξης ΠΔΕ, Όνομα Κατηγορίας Γενικής Λογιστικής, κλπ.), τον σχετικό κωδικό ( π.χ. Κωδικός ΣΑΕ, Ενάριθμος ΠΔΕ, Κωδικός ΚΑΕ, Κωδικός Κατηγορίας Γενικής Λογιστικής, κλπ) τους καθώς και τα ποσά που αντιστοιχούν σε αυτές.

Τύπος	Περιγραφή	Κωδικός	Ποσό	Διαγραφή
ΠΔΕ - Εθνικό	ΣΑΕ0702018	ΣΑΕ0702018ΣΑΕ	1200000	X

Εικόνα 188 : Καταχώριση Χρηματοδοτήσεων στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία»

**Αποθήκευση:** Πατώντας το κουμπί **Αποθήκευση** αποθηκεύετε τα πρόσθετα στοιχεία του διαγωνισμού στο Σύστημα, **αρκεί να έχουν καταχωρηθεί το σύνολο των υποχρεωτικών στοιχείων** Στη συνέχεια επιλέγει **Επιστροφή** και **Αρχική Σελίδα**.

### Σημειώνεται ότι

Η καταχώριση των ειδικών στοιχείων στις καρτέλες **Δαπάνες**, **Τοποθεσίες έργου**, **Crns** και **Χρηματοδοτήσεις** είναι υποχρεωτική, ενώ η καταχώριση στοιχείων στην καρτέλα **Προαιρέσεις** δεν αποτελεί υποχρεωτικό πεδίο, και συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που προβλέπονται σχετικές προαιρέσεις στη διακήρυξη.

Ανάλογα με το φυλλομετρητή (browser) που χρησιμοποιείτε, στην περίπτωση πρόσθετων δαπανών της κατηγορίας Απολογιστικών ή/και Απρόβλεπτων, ενδέχεται η οθόνη να μην υπολογίζει αυτόματα ή ορθά κάποια επιμέρους ποσά. Στην περίπτωση αυτή προτείνεται να επιλέξετε το κουπί «Αποθήκευση» προκειμένου να πραγματοποιηθούν ορθά οι σχετικοί υπολογισμοί.

## iv. Συμπλήρωση καρτέλας Στοιχεία Ελέγχου



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και Ανθρώπινης  
Προόδου



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στη συνέχεια επιλέγετε την καρτέλα **Στοιχεία Ελέγχου**

Κεντρικά στοιχεία Διαγωνισμού

Γενικά στοιχεία Διαγωνισμού  
Οικονομική προσφορά  
Στοιχεία ελέγχου  
Όροι σύμβασης  
Οικονομικοί φορείς

Δημιουργία Διαγωνισμού "83000": Στοιχεία ελέγχου

Άκυρο Επικοινωνία Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Πρόγραμμα

Ημερίνα Δημοσίευσης  Αμέσως  Καθορισμός χρόνου

Ημερίνα έναρξης υποβολής προσφορών  Αμέσως  Καθορισμός χρόνου

\* Καταληκτική ημερίνα υποβολής προσφορών 12/06/2019 23:00:00

Κανόνες απάντησης

- Ο διαγωνισμός περιορίζεται σε προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς
- Επιτρέπεται η προβολή όρων σύμβασης, σημειώσεων και συντημένων Οικονομικού Φορέα από άλλων Οικονομικό Φορέα.
- Επιτρέπεται προσφορά από τους οικονομικούς φορείς για επιλεγμένες γραμμές
- Απαιτείται πλήρης ποσότητα
- Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει τον διαγωνισμό όσο αυτός είναι ανοικτός.

**Εικόνα 189 : Καρτέλα «Στοιχεία Ελέγχου»**

Η πρώτη ενότητα αφορά στον **προγραμματισμό ημερομηνιών** :

- **Ημερομηνία δημοσίευσης** : Επιλέγετε αμέσως (όταν θέλετε ο διαγωνισμός σας να δημοσιευτεί στο portal του ΕΣΗΔΗΣ αμέσως μόλις επιλέξετε δημοσιοποίηση) ή τον καθορισμό χρόνου (όταν θέλετε ο διαγωνισμός σας να δημοσιευτεί ορισμένη ημέρα και ώρα).
- **Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφοράς** : Επιλέγετε αμέσως (όταν θέλετε η υποβολή προσφοράς να αρχίσει αμέσως μόλις δημοσιευτεί ο διαγωνισμός) ή τον καθορισμό χρόνου (όταν θέλετε η υποβολή προσφοράς να αρχίσει ορισμένη ημέρα και ώρα μεταγενέστερη της δημοσίευσης κάτι το οποίο δεν προτείνεται προς επιλογή)
- **Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** : Ορίζετε την ημερομηνία και ώρα της λήξης υποβολής προσφορών (όπως αναφέρεται στη διακήρυξη)

Η δεύτερη ενότητα αφορά σε κανόνες απάντησης :

- **Περιορισμός σε προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς** :το επιλέγετε μόνον όταν έχουμε κλειστή διαδικασία
- **Επιτρέπεται η προβολή όρων σύμβασης, σημειώσεων και συνημμένων Οικονομικού Φορέα από άλλον Οικονομικό Φορέα** : το επιλέγετε πάντα καθώς δίνει το δικαίωμα μετά την αποσφράγιση των προσφορών οι συμμετέχοντες να έχουν πρόσβαση στις προσφορές των άλλων συμμετεχόντων.
- **Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον οικονομικό φορέα για τις οποίες θα απαντά:** το επιλέγετε όταν δίνετε δικαίωμα συμμετοχής σε τμήματα/ομάδες εργασιών του διαγωνισμού εφόσον αναφέρεται στη διακήρυξη.
- **Απαιτείται πλήρης ποσότητα:** το επιλέγετε όταν επιθυμείτε προσφορά για το σύνολο των ποσοτήτων .
- **Επιτρέπεται η μη αυτόματη παράταση όταν ο διαγωνισμός είναι ανοικτός:** το επιλέγετε πάντα ώστε σε περίπτωση Απόφασης παράτασης του διαγωνισμού να μπορείτε να τροποποιήσετε την καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και Ανθρώπινης  
Πόρων

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



**ΕΣΠΑ**  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

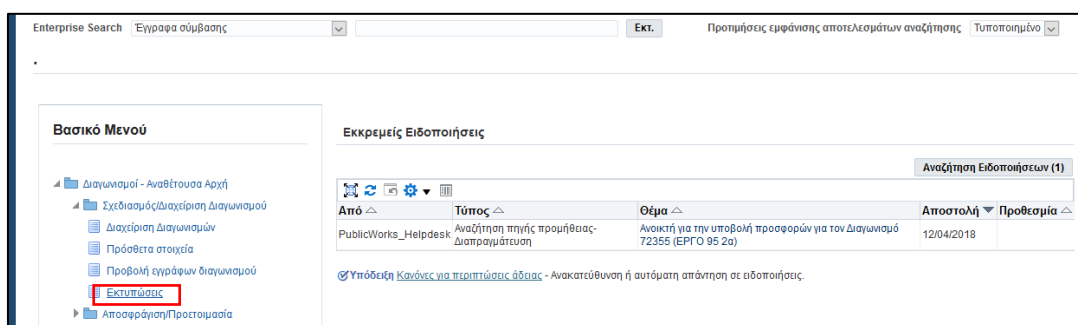
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## ν. Εκτυπώσεις

### 1. Έντυπο οικονομικής προφοράς

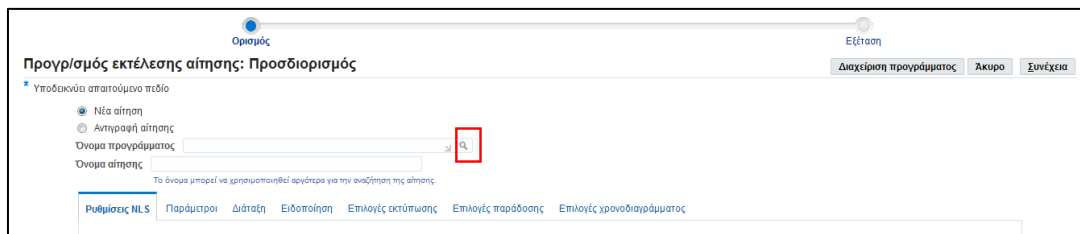
**Πριν προχωρήσετε** στην εξέταση και δημοσιοποίηση του διαγωνισμού θα πρέπει να εξάγετε το Έντυπο οικονομικής προφοράς του προσχεδίου και να το επισυνάψετε στο χώρο **Σημειώσεις και συνημμένα** του προσχεδίου.

Από το Βασικό μενού ακολουθείτε τη διαδρομή **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή** ⇒ **Σχεδιασμός / Διαχείριση Διαγωνισμού** ⇒ επιλέγετε τον σύνδεσμο **Εκτυπώσεις**.



Εικόνα 190 : Βασικό Μενού – «Εκτυπώσεις»

1. Από το πεδίο **Όνομα προγράμματος** ξεκινάτε την αναζήτηση του προγράμματος εκτύπωσης που επιθυμείτε, μέσω του σχετικού εικονιδίου («μεγεθυντικός φακός»).



Εικόνα 191 : Αναζήτηση προγράμματος εκτύπωσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Στη συνέχεια και στην οθόνη που ακολουθεί πατάτε το κουμπί **Εκτέλεση**, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αναζήτηση με τα κριτήρια που έχετε θέσει. **Σημείωση:** Η εκτέλεση της αναζήτησης χωρίς κριτήρια επιστρέφει το σύνολο των διαθέσιμων στο Σύστημα προγραμμάτων εκτύπωσης.

The screenshot shows a web interface titled "Αναζήτηση και επιλογή: Όνομα προγράμματος". Under the "Αναζήτηση" section, there is a search filter dropdown set to "Όνομα προγράμματος" and a search button labeled "Εκτέλεση" which is highlighted with a red rectangle. Below this is a table with columns for "Γρήγορη επιλογή", "Όνομα προγράμματος", and "Όνομα εφαρμογής".

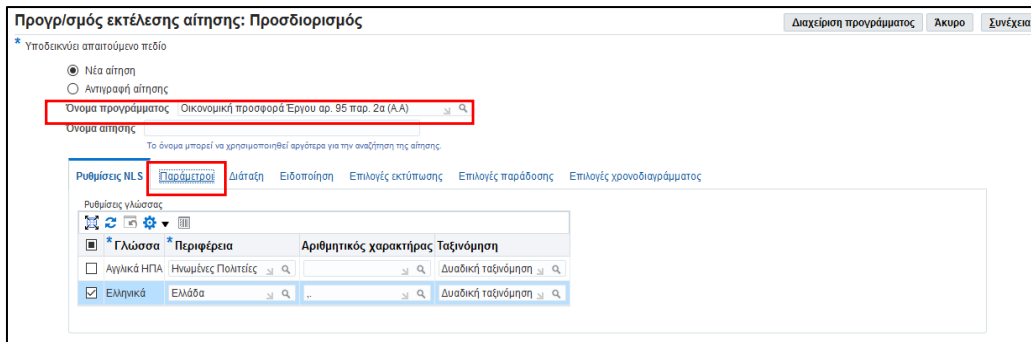
Εικόνα 192 : Αναζήτηση συνολικών εκτυπώσεων

The screenshot shows the search results table. The table has columns for "Γρήγορη επιλογή", "Όνομα προγράμματος", and "Όνομα εφαρμογής". The row for "Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Α.Α)" is highlighted with a red rectangle. The table also includes a "Γραμμές 1 έως 26" indicator and a scroll bar on the right.

Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
<input type="radio"/>	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειες (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 2α/2β (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 2β (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 3 (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 4 (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	<b>Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Α.Α.)</b>	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και 2β (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και 2β και άρθρο 126/Δοκιμαστικό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και άρθρο 126 (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2β (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2γ (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ. 95 παρ. 3 (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Υπηρεσιών αρ. 95 παρ. 4 (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά μκτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειες/δοκιμαστικό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Πίνακας συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας (εσωτερικό) (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Συνολική Βαθμολόγηση Προσφορών (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Τεχνική Βαθμολόγηση Προσφορών (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

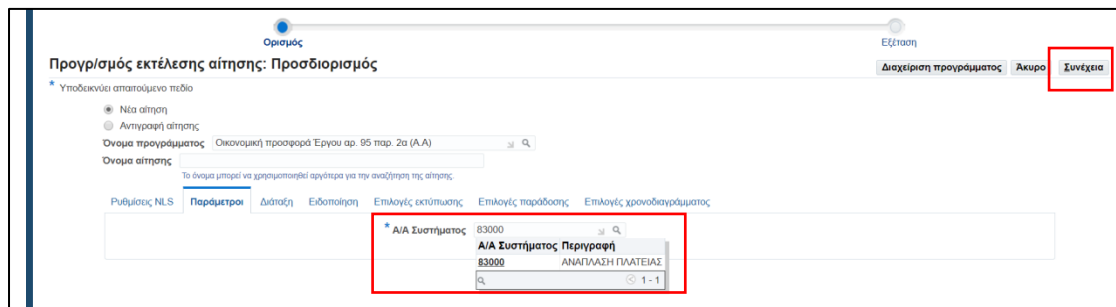
Εικόνα 193 : Επιλογή προγράμματος εκτύπωσης

3. Επιλέγετε το πρόγραμμα εκτύπωσης με τίτλο «Οικονομική προσφορά Έργου αρ.95 παρ. 2α (Α.Α)» με την βοήθεια του κίτρινου εικονιδίου («γρήγορη επιλογή»).



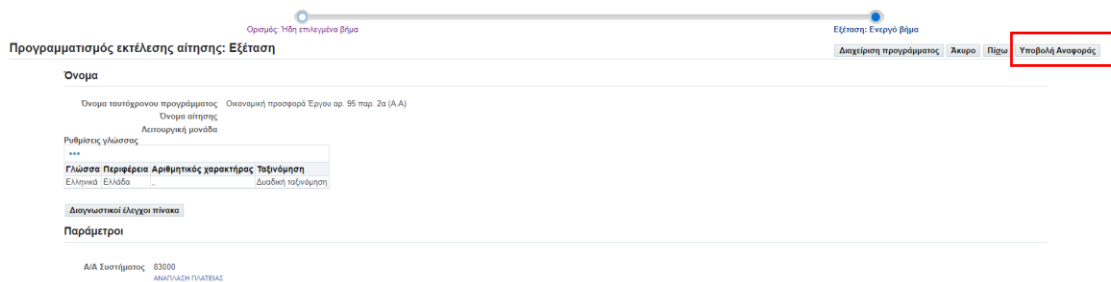
Εικόνα 194 : Ολοκλήρωση επιλογής προγράμματος εκτύπωσης

4. Στη συνέχεια επιλέγετε την καρτέλα **Παράμετροι**, που εμφανίζεται στη συνέχεια και καταχωρίζετε τον «ΑΑ Συστήματος» του προσχεδίου



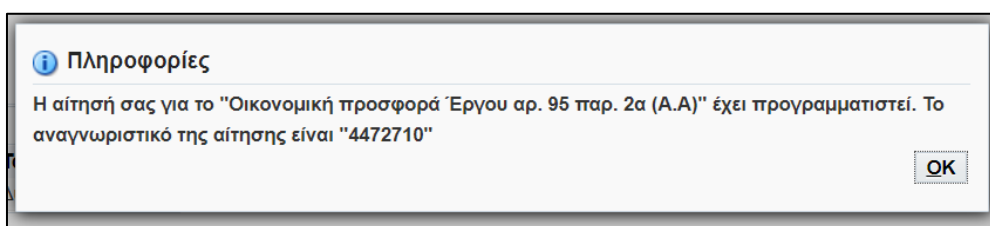
Εικόνα 195: Συμπλήρωση καρτέλας «Παράμετροι»

5. Κατευθύνετε το ποντίκι στο πάνω δεξί άκρο της οθόνης όπου και πατάτε το κουμπί **Συνέχεια** και εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη ανασκόπησης της αίτησης σας.



Εικόνα 196 : Υποβολή αιτήματος εξαγωγής εκτύπωσης

- Επιλέγοντας το πλήκτρο **Υποβολή Αναφοράς**, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα ως επιβεβαίωση της υποβολής της σχετικής αίτησης δημιουργίας εκτύπωσης στο Σύστημα. Κάθε σχετική αίτηση εκτύπωσης προς το Σύστημα προσδιορίζεται και από έναν αύξων αριθμό εκτυπώσεων του Συστήματος, ήτοι το **αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης**.



Εικόνα 197 : Αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης

- Επιλέγοντας το κουμπί **OK** εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη που αποτυπώνει σε σχετικό πίνακα το σύνολο των υποβληθέντων αιτημάτων εκτύπωσης. Αναζητείστε στον πίνακα την αντίστοιχη γραμμή που αντιπροσωπεύει το αίτημα εκτύπωσης που μόλις υποβάλατε. Αν το σχετικό κελί στη στήλη **Έξοδος** είναι κενό ή παραμένει κενό, τότε πατήστε το πλήκτρο **Ανανέωση**. Αν το κελί στη στήλη Έξοδος περιέχει ένα σχετικό εικονίδιο, και αν παράλληλα τα σχετικά κελιά που αφορούν στη «Φάση» και στην «Κατάσταση» της συγκεκριμένης αίτησης εκτύπωσης έχουν αντίστοιχα τις τιμές «Ολοκληρωμένη» και «Κανονική» και το αρχείο ελέγχου «Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές» στο κελί «Κατάσταση» έχει την τιμή «Σφάλμα», τότε η εκτύπωση **«Οικονομική προσφορά Έργου αρ.95 παρ.2α (Α.Α.)»** πραγματοποιήθηκε με επιτυχία.

Αιτήσεις

Υποβολή αιτήσης

Τύπος ερωτήματος για αίτηση: Όλες οι αιτήσεις(1) Μετάβαση

Συναπτικός πίνακας αιτήσεων

Αναγν.αίτησης	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματισμένη ημ/νία	Λεπτομέρειες	Έξοδος	Εκ νέου δημοσίευση
4472711	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	11/06/2019 21:00:12			
4472710	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Α.Α)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	11/06/2019 21:00:09			

Εικόνα 198 : Προβολή εντολών εξαγωγής εκτυπώσεων

**Αγνοήστε** ενδεχόμενες εκτυπώσεις που παράγονται αυτόματα από το σύστημα, ήτοι δεν έχετε αιτηθεί εσείς με άμεσο τρόπο, π.χ. «Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές» καθώς και σφάλματα που σχετίζονται με αυτές.

8. Επιλέγοντας με το «ποντίκι» το σχετικό εικονίδιο στη στήλη «Έξοδος», μπορείτε να αναγνώσετε την παραχθείσα εκτύπωση

Σελίδα 1

Ημ/νία Δημιουργίας: 11/06/2019 21:06:12

TEST Αναθέτουσα Αρχή  
TEST ΟΡΓ. ΜΟΝΑΔΑ Α' ΕΠΙΠΕΔΟ  
TEST ΟΡΓ. ΜΟΝΑΔΑ Β' ΕΠΙΠΕΔΟ  
TEST ΟΡΓ. ΜΟΝΑΔΑ Γ

Α/Α ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: 53000  
ΕΡΓΟ: ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Τακτικός Προϋπολογισμός ΚΑΕ 1234

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΗΣ (με ΦΠΑ): 400.000,00

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
(άρθρο 95, παρ. 2α)

Σελίδα 3

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΟΣΟΣΤΩΝ ΕΚΠΤΩΣΗΣ**

Α/Α ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Ομάδες	Προσφερόμενη έκπτωση σε σκέραες μονάδες (%)	
	Ολογράφως	Αριθμητικώς
ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ		
Η/Μ ΕΡΓΑΣΙΕΣ		
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ		

Ο Προσφέρων

Το παρόν παράχθηκε με χρήση του ΕΣΗΔΗΣ.

Σελίδα 4

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
(Για την υποβολή της Επιτροπής Διαγωνισμού και του Οικονομικού Φορέα)

A/A	Ομάδες Εργασιών	Δαπάνη ομάδας εργασιών κατά τον Προϋπολογισμό Μόλητης (Ετήσια)	Προσφερόμενη έκπτωση (%)	Δαπάνη ομάδας εργασιών μετά την έκπτωση σε ευρώ
	ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ	200.000,00	%	
	Η/Μ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	100.000,00	%	
	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	50.000,00	%	
	Σύνολο κόστους εργασιών Σ.1	350.000,00	Π1	
	<b>ΣΕ &amp; ΟΕ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 18%</b>	63.000,00		0,00
	Σύνολο δαπάνης του έργου Σ.2	413.000,00	Π2	0,00
	<b>Μέση Έκπτωση Επ. = (Σ2 - Π2) / Σ2 =</b>		%	
	<b>ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%</b>	61.950,00		0,00
	Σύνολο δαπάνης του Έργου κατά τη μελέτη	474.950,00	Κατά την προσφορά	0,00
	<b>ΑΝΑΔΕΙΧΘΕΝΤΗ</b>	4.000,00		0,00
	Σύνολο δαπάνης του Έργου κατά τη μελέτη	478.950,00	Κατά την προσφορά	0,00

Ο Προσφέρων

Το παρόν παράχθηκε με χρήση του ΕΣΗΔΗΣ.  
BC126C99E2C1D159476585C069099D4C

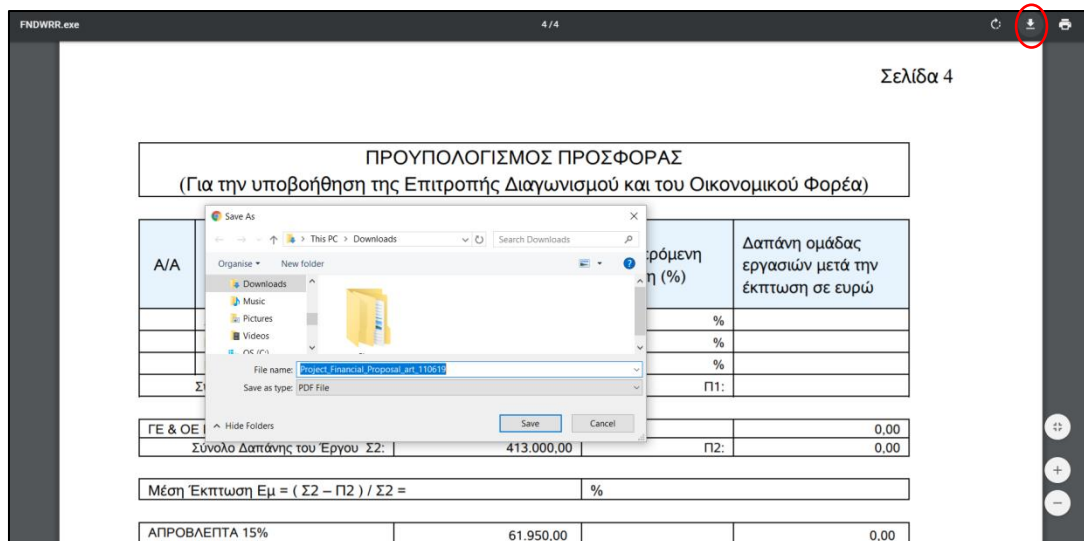
Εικόνα 199 : Προβολή εντύπου οικονομικής προσφοράς



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



9. Κάνετε λήψη του αρχείου και αποθήκευση στο υπολογιστή σας. Υπογράφετε το έντυπο οικονομικής προσφοράς και το επισυνάπτετε στο χώρο **Σημειώσεις και συνημμένα** του προσχεδίου του διαγωνισμού σας.



Εικόνα 200 : Λήψη εντύπου οικονομικής προσφοράς

**Επισημαίνεται ότι το Έντυπο Οικονομικής προσφοράς όπως εξήχθη από το σύστημα μέσω των εκτυπώσεων και επισυνάφθηκε στο προσχέδιο του διαγωνισμού, αποτελεί δείγμα του εντύπου το οποίο θα εκτυπώσουν οι οικονομικοί φορείς με ανάλογο τρόπο και θα επισυνάψουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους και σε καμία περίπτωση δεν απαιτείται η χειρωνακτική συμπλήρωση και η επισύναψη αυτού.**

## 5. Ανασκόπηση

Συνιστάται πριν προχωρήσετε στην εξέταση και δημοσιοποίηση του διαγωνισμού να εξάγετε την αναφορά **Ανασκόπηση** προκειμένου να ελέγξετε την ορθότητα των στοιχείων που καταχωρήσατε στο σύστημα.

Από το Βασικό μενού ακολουθείτε τη διαδρομή **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή**  
 → **Σχεδιασμός / Διαχείριση Διαγωνισμού** → επιλέγετε τον σύνδεσμο **Εκτυπώσεις**.

**Βασικό Μενού**

- Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή
  - Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμού
  - Διαχείριση Διαγωνισμών
  - Πρόσβλεψη στοιχείων
  - Πρόσβλεψη εγγράφων διαγωνισμού
  - Εκτυπώσεις**
  - Αποσφράγιση/Προστασία

**Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις**

Από: PublicWorks\_Helpdesk | Τύπος: Αναζήτηση πηγής προμήθεας-Διαπραγμάτευση | Θη: 72

Υπόδειξη Κανόνες για περιπτώσεις όθειας - Ανακατεύθυνση ή αυτ

**Πρόσβλεψη Στοιχείων**

Είδος Σύμβασης (αριθμός 2): Έργο  
 Διαδικασία (αριθμός 26): Άνοση  
 Κριτήριο Ανάθεσης (αριθμός 86): Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Τρόπος σύνταξης/υπαβαλός Οικ. Προσφορών (αριθμός 95,128): Ε1 - Επιμέτρως ποσοστά έκπτωσης

Προϋπολογισμός δημοπρασίας (μ.ε. Φ.Π.Α.):	400.000,00 €
Προσφοράς (μ.ε. Φ.Π.Α.):	350.000,00 €
Προϋπολογισμός εργασίας (μ.ε. Φ.Π.Α.):	475.950,00 €
Συνολικός προϋπολογισμός (μ.ε. Φ.Π.Α.):	475.950,00 €

**Δαπάνες**

Τύπος	Όνομασία Δαπάνης	Τρόπος Υπολογισμού	Συμπίπτει στον συνολικό Προϋπολογισμό	Συντελεστής Ποσό €	Δαπάνη €
ΓΕ & ΟΕ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 18%	ΓΕ & ΟΕ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 18%	Ποσοστό	ΝΑΙ	18	63.000,00
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%	ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%	Ποσοστό	ΝΑΙ	15	61.950,00
ΑΝΑΒΕΒΛΗΤΗ	ΑΝΑΒΕΒΛΗΤΗ	Ποσό σε €	ΝΑΙ	1.000	1.000,00

**Προσρρέσεις**

Περιγραφή	Ποσό €	Συμπίπτει στον συνολικό Προϋπολογισμό

**Τοποθεσίες Έργου**

Κωδικός	Περιγραφή
E1.301	E1.301 - Φορέας Τυφλών: Αθηνών (Υπόγειο Τομέας Αθηνών)

**CPVS**

Κωδικός	Περιγραφή
65312117-5	Κατασκευαστικές εργασίες για εκτύπωση βιβλίων/εφημερίδων.

**Χρηματοδοτήσεις**

Τίτλος	Περιγραφή	Κωδικός	Ποσό
Τακτικός Προϋπολογισμός	ΤΑΚΤΙΚΟΣ	ΚΑΕ 1234	

Εικόνα 201 : Βασικό Μενού – «Εκτυπώσεις»

Ακολουθείτε την ίδια διαδικασία με την εκτύπωση του εντύπου οικονομικής προσφοράς επιλέγοντας όνομα προγράμματος **Ανασκόπηση** και στην καρτέλα **Παράμετροι** που εμφανίζεται στη συνέχεια, καταχωρίζετε τον «ΑΑ Συστήματος» του προσχεδίου.

Ημερία Δημιουργίας: 11/06/2019 23:20:43  
 Σελίδα 1

**ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**

**Γενικά στοιχεία**

Α/Α Διαγωνισμού: 83000  
 Τίτλος Έργου/Μελέτης: ΑΝΑΓΛΩΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ  
 Χαρακτήρας Αναθέτουσας Αρχής: ΠΜ Test Buyer pro test buyer  
 Διαδικασία 2 σταθίων (Διασκέδαση - Οικονομική): ΝΑΙ

**Απαιτήσεις**

Ενότητα	Απαιτηση
Γενικά ΟΡΘΑ	Να υποβληθεί προσφορά σύμφωνα τους όρους που αναφέρονται στην Διακήρυξη

**Οικονομική Προσφορά**

Κριτήριο Ανάθεσης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής

**Γραμμικές Οικονομικής**

Α/Α	Περιγραφή	Αρχικός Προϋπολογισμός
1	ΣΕΜΑΙΟΤΥΠΩΣΗ	200.000,00
2	ΣΗΜ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	100.000,00
3	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΑΞΙΝΩΝ	50.000,00

**Στοιχεία Ελέγχου**

Ημερομηνία Δημιουργίας: ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ  
 Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών: ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ  
 Καταλείπει τημερομηνία υποβολής προσφορών: 12/06/2019  
 Περιλαμβάνει σε προσεκλ/ημ/νους οικονομικούς φορείς: ΟΧΙ  
 Επιτρέπεται η προβολή έργων σύμβασης - συμβάσεων και συνταξιομ. Οικονομικού Φορέα από άλλων Οικονομικό Φορέα: ΝΑΙ  
 Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον οικονομικό φορέα για τις οποίες θα αποσπαστεί Απαιτείται πλήρης ποσότητα: ΟΧΙ  
 Επιτρέπεται η μη αυτεπάγγελτη παράταση όταν ο διαγωνισμός είναι ανοικτός: ΝΑΙ

**Επισυνυποβάσιμα**

Κωδικός	Περιγραφή	Όνομα Αρχείου
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ		test.pdf

Εικόνα 202 : Προβολή «Ανασκόπησης»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 6. Δημοσίευση Διαγωνισμού

Από την Αρχική Σελίδα ακολουθείτε την εξής διαδρομή : **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή** → **Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμών** → **Διαχείριση Διαγωνισμών** και οδηγείτε στην Κοנסόλα Διαχείρισης διαγωνισμών

Επιλέγετε το προσχέδιο του διαγωνισμού

The screenshot shows the 'Κοנסόλα Διαχείρισης' interface. At the top, there are search filters for 'Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνισμών' and 'Α/Α Συστήματος'. Below this is a table of 'Δημοσιευμένοι διαγωνισμοί' with columns for 'Α/Α Συστήματος', 'Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης', 'Τύπος', 'Υπολειπόμενος χρόνος', 'Ρόλος', 'Κατάσταση', 'Ενεργές προσφορές', and 'Όλες οι προσφορές'. A sidebar on the right, titled 'Προσχέδια Διαγωνισμών', lists various drafts, with '83000 ΑΝΑΓΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ' highlighted in red. Below the table, there are sections for 'Γρήγοροι δεσμοί' and 'Δημιουργία' with sub-sections for 'Διαχείριση' and 'Πρότυπα'.

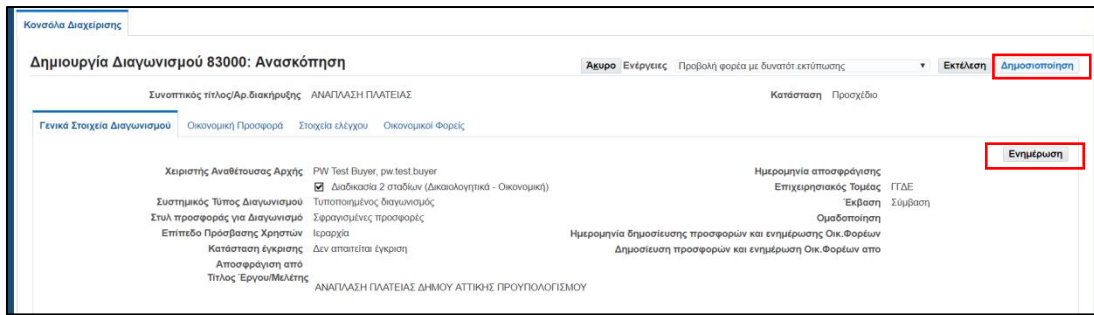
Εικόνα 203 : Επιλογή προσχεδίου διαγωνισμού

Και στη συνέχεια **Εξέταση**

The screenshot shows the 'Δημιουργία Διαγωνισμού "83000": Γενικά στοιχεία διαγωνισμού' form. The 'Εξέταση' tab is selected. The form contains various fields for competition details, including 'Συνοπτικός τίτλος/Αρ. διακήρυξης' (ANAGLASHI PLATEIAS), 'Συστηματικός Τύπος Δημοπρασίας' (Τυποποιημένος διαγωνισμός), 'Στυλ προσφοράς για Διαγωνισμό' (Σταθμισμένες προσφορές), 'Επιπέδο Πρόσβασης Χρηστών' (Ιεραρχία), and 'Τίτλος Έργου/Μελέτης' (ANAGLASHI PLATEIAS ΔΗΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ). There are also sections for 'Φορέας αναθέτουσας αρχής' and 'Κωδικός ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Επωνυμία Φορέα'.

Εικόνα 204 : Επιλογή ενέργειας «Εξέταση»

Κάνετε έλεγχο των στοιχείων, εάν θέλετε να τα διορθώσετε επιλέγετε **Ενημέρωση** διαφορετικά επιλέγετε **Δημοσιοποίηση**.



**Εικόνα 205 : Δημοσιοποίηση Διαγωνισμού**

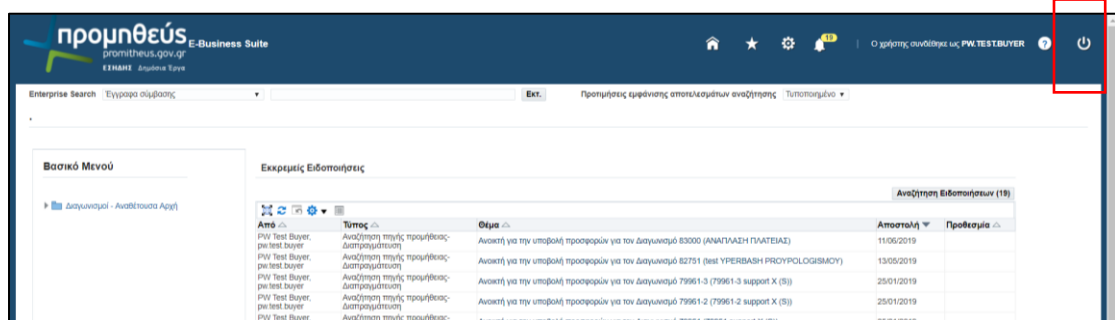
Το προσχέδιο έγινε **διαγωνισμός** και λαμβάνετε επιβεβαίωση.



**Εικόνα 206 : Επιβεβαίωση δημοσιοποίησης διαγωνισμού**

## 7. Αποσύνδεση/Εξοδος (logout)

Από οποιαδήποτε οθόνη του Συστήματος με την επιλογή του κουμπιού **Αποσύνδεση** μπορείτε να αποσυνδεθείτε/εξέλθετε από την εφαρμογή.



**Εικόνα 207 : Αποσύνδεση (logout) από το Σύστημα**

## 8. Λοιποί τρόποι σύνταξης και υποβολής οικονομικής προσφοράς

Για τη δημοσίευση διαγωνισμών με διαφορετικό τρόπο υποβολής προσφοράς ακολουθείτε την ίδια διαδικασία για τη συμπλήρωση των απαιτούμενων καρτελών. Η διαφοροποίηση υφίσταται στη εφαρμογή του **αντίστοιχου προτύπου** και στον τρόπο καταχώρησης των στοιχείων της καρτέλας **Οικονομική προσφορά**.

### i. Οικονομική προσφορά Έργου παρ. 95 2β

- ✓ Ξεκινήστε με την εφαρμογή του προτύπου «Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 2β - Έργα».
- ✓ Δημιουργήστε-Καταχωρήστε τα άρθρα τιμολογίου για τα οποία ο οικονομικός φορέας θα προσφέρει αντίστοιχη τιμή. Με την εφαρμογή του σχετικού προτύπου δεν καθορίζονται συντελεστές κόστους. Εκτελέστε την εκτύπωση «Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2β (Α.Α)».

Επιλογή γραμμών:	Μετακίν.	Διαγραφή	Ενέργειες	Δημιουργία γραμμής	Μετάβαση					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>										
<input type="checkbox"/>										

Εικόνα 208 : Δημιουργία-Καταχώρηση άρθρων τιμολογίου

Δεν καθορίζονται συντελεστές κόστους από την εφαρμογή προτύπου

Εικόνα 209 : Δημιουργία ομάδας εργασιών χωρίς προσθήκη συντελεστή κόστους

### ii. Οικονομική προσφορά Έργου 95 παρ. 2α και 2β



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- ✓ Ξεκινήστε με την εφαρμογή του προτύπου «Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 2α - Έργα».
- ✓ Δημιουργήστε τις ομάδες εργασιών όπου η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με επιμέρους ποσοστά έκπτωσης, **με επιλεγμένους τους «Συντελεστές κόστους»** από την εφαρμογή του προτύπου.
- ✓ Δημιουργήστε-καταχωρήστε τα άρθρα τιμολογίου όπου η οικονομική προσφορά υποβάλλεται δίνοντας προσφερόμενη τιμή και **διαγράφοντας τους «Συντελεστές κόστους»**.
- ✓ Εκτελέστε την εκτύπωση «Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και 2β (Α.Α)».

Κεντρική Διαχείριση

**Δημιουργία Διαγωνισμού "72355": Οικονομική προσφορά** Άκυρο Επικοινωνία Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Κριτήριο Κατακύρωσης Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής

Επιλογή γραμμών: Μετακίν. Διαγραφή | Ενεργές Δημιουργία γραμμής

Γραμμή	Κωδικός CPV	Κατηγορία	Αρχικός Προϋπολογισμός	Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Ενημέρωση	Διαγραφή
<input type="checkbox"/> 1 ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ	00.002		100000	Έργο	1			
<input type="checkbox"/> 2 ΗΜ ΜΕΛΕΤΕΣ	00.002		60000	Έργο	1			
<input type="checkbox"/> 3 ΣΟΛΗΝΩΣΕΙΣ	00.002		50000	Έργο	1			
<input type="checkbox"/> 4 ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	00.002		120000	Έργο	1			

Κεντρική Διαχείριση

**Γραμμές: Δημιουργία γραμμής 1 (Διαγωνισμός 72355)** Άκυρο Αποθήκευση ως προσχέδιο Εφαρμογή

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Στοιχείο Έκδ.  Νόμισμα EUR  
Ακρίβεια τιμής 2 δεκαδικά ψηφία  
\* Αρχικός Προϋπολογισμός 100000

\* Περιγραφή ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ  
\* Κατηγορία 00.002  
\* Μονάδα μέτρησης Έργο  
\* Ποσότητα 1

**Συντελεστές κόστους**

Προσθήκη λίστας συντελεστών κόστους

Συντελεστής κόστους	Περιγραφή	Αρνητικός παράγοντας κόστους	Βάση ορισμού τιμών	Διαγραφή
<input type="checkbox"/> Προσφερόμενη Εκπτώση	Προσφερόμενη Εκπτώση	<input checked="" type="checkbox"/>	% τιμής γραμμής	

Κεντρική Διαχείριση

**Γραμμές: Δημιουργία γραμμής 4 (Διαγωνισμός 72355)** Άκυρο Αποθήκευση ως προσχέδιο Εφαρμογή

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Στοιχείο Έκδ.  Νόμισμα EUR  
Ακρίβεια τιμής 2 δεκαδικά ψηφία  
\* Αρχικός Προϋπολογισμός 120000

\* Περιγραφή ΛΟΙΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ  
\* Κατηγορία 00.002  
\* Μονάδα μέτρησης Έργο  
\* Ποσότητα 1

**Συντελεστές κόστους**

Προσθήκη λίστας συντελεστών κόστους

Συντελεστής κόστους	Περιγραφή	Αρνητικός παράγοντας κόστους	Βάση ορισμού τιμών	Διαγραφή
<input type="checkbox"/> Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.				

Δεν καθορίζονται  
συντελεστές κόστους

**Εικόνα 210 : Δημιουργία ομάδας εργασιών με συντελεστέςκόστους και χωρίς προσθήκη συντελεστών κόστους**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

iii. Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και άρθρο 126 (Α.Α)

- ✓ Ξεκινήστε με την εφαρμογή του προτύπου «Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 2α - Έργα».
- ✓ Δημιουργήστε τις ομάδες εργασιών όπου η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με επιμέρους ποσοστά έκπτωσης με την προσθήκη «Συντελεστών κόστους».
- ✓ Δημιουργήστε τη «γραμμή» για τα γενικά έξοδα και όφελος απολογιστικών εργασιών του αναδόχου με την προσθήκη «Συντελεστών κόστους» και επιλέξτε κατηγορία 00.005.

**Επισημαίνεται** ότι οι Απολογιστικές Εργασίες (ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΧΩΡΙΣ ΓΕ & ΟΕ και χωρίς ΦΠΑ) θα πρέπει να καταχωρούνται στην καρτέλα ειδικών πρόσθετων στοιχείων **Δαπάνες**.

- ✓ Εκτελέστε την εκτύπωση «Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και άρθρο 126 (Α.Α)».

The image shows three screenshots from a software interface for creating a bid:

- Top Screenshot:** Shows the 'Δημιουργία Διαγωνισμού "72355": Οικονομική προσφορά' screen. A table lists line items with columns for 'Γραμμή', 'Κωδικός CPV', 'Κατηγορία', 'Αρχικός Προϋπολογισμός', 'Μονάδα', and 'Ποσότητα'. The third row, '3 ΣΥΛΛΗΨΕΙΣ', is highlighted with a red box, showing a category of '00.005' and a budget of '50000 Έργο'.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Γραμμές: Δημιουργία γραμμής 1 (Διαγωνισμός 72355)' screen. It displays fields for 'Περιγραφή', 'Κατηγορία', 'Μονάδα μέτρησης', and 'Ποσότητα'. A red box highlights the 'Κατηγορία' field set to '00.002'.
- Bottom Screenshot:** Shows the 'Γραμμές: Δημιουργία γραμμής 4 (Διαγωνισμός 72355)' screen. It displays fields for 'Περιγραφή', 'Κατηγορία', 'Μονάδα μέτρησης', and 'Ποσότητα'. A red box highlights the 'Κατηγορία' field set to '00.005'. An orange callout box on the right says: 'Κατηγορία 00.005 για τα γενικά έξοδα και όφελος απολογιστικών εργασιών'.

**Εικόνα211 : Δημιουργία ομάδας εργασιών για τα γενικά έξοδα και όφελος απολογιστικών εργασιών**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



#### iv. Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειας (Α.Α)

- ✓ Ξεκινήστε με την εφαρμογή του προτύπου «Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 2α - Έργα».
- ✓ Δημιουργήστε τις ομάδες εργασιών όπου η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με επιμέρους ποσοστά έκπτωσης
- ✓ Δημιουργήστε τη «γραμμή» για τα είδη προμήθειας διαγράφοντας τους «Συντελεστές κόστους» και επιλέξτε κατηγορία 00.005.
- ✓ Εκτελέστε την εκτύπωση «Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειας (Α.Α)».

Κονσόλα Διαχείρισης

Γραμμές: Δημιουργία γραμμής 1 (Διαγωνισμός 72355)

Ακυρο Αποθήκευση ως προσχέδιο Εφαρμογή

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Στοιχείο:

Εκδ.

\* Περιγραφή ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ

\* Κατηγορία 00.005

\* Ποσότητα 1

Νόμισμα: EUR  
Ακρίβεια τιμής: 2 δεκαδικά ψηφία  
\* Αρχικός Προϋπολογισμός: 100000

Συντελεστές κόστους

Προσθήκη λίστας συντελεστών κόστους	Περιγραφή	Αρνητικός παράγοντας κόστους	Βάση ορισμού τιμών	Διαγραφή
* Συντελεστής κόστους	Προσφερόμενη Εκπίττ.		% τιμής γραμμής	

Κονσόλα Διαχείρισης

Γραμμές: Δημιουργία γραμμής 4 (Διαγωνισμός 72355)

Ακυρο Αποθήκευση ως προσχέδιο Εφαρμογή

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Στοιχείο:

Εκδ.

\* Περιγραφή ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ

\* Κατηγορία 00.005

Μονάδα μέτρησης: Τμήμα

\* Ποσότητα 10

Αρχικός Παρ

Κατηγορία 00.005 για την προμήθεια χωρίς συντελεστές κόστους

Συντελεστές κόστους

Προσθήκη λίστας συντελεστών κόστους	Περιγραφή	Αρνητικός παράγοντας κόστους	Βάση ορισμού τιμών	Διαγραφή
* Συντελεστής κόστους	Δίν. βρήθηκαν αποτελέσματα.			

Εικόνα 212 :Μικτή σύμβαση - Δημιουργία γραμμής για την προμήθεια



## ν. Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Α.Α)

- ✓ Ξεκινήστε με την εφαρμογή του προτύπου «Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 2α - Έργα».
- ✓ Δημιουργήστε τις ομάδες εργασιών όπου η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με επιμέρους ποσοστά έκπτωσης.
- ✓ Δημιουργήστε τη «γραμμή» για υπηρεσία **διαγράφοντας τους «Συντελεστές κόστους» και επιλέξτε κατηγορία 00.006.**
- ✓ Εκτελέστε την εκτύπωση «Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και υπηρεσία (Α.Α)».

Δημιουργία Διαγωνισμού "192129": Οικονομική προσφορά

Κριτήριο Κατακύρωσης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής

Επιλογή γραμμών: Μετακίνηση | Διαγραφή | Ενέργειες | Δημιουργία γραμμής

Επιλογή γραμμών	Γραμμή	Κωδικός CPV	Κατηγορία	Αρχικός Προϋπολογισμός	Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Ενημέρωση	Διαγραφή
<input type="checkbox"/>	1 ΗΜ		00.002	200000	Έργο	1			
<input type="checkbox"/>	2 ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ		00.002	300000	Έργο	1			
<input type="checkbox"/>	3 ΥΠΗΡΕΣΙΑ		00.006	25000	Υπηρεσία	1			

Διαγνωστικοί έλεγχοι πίνακα

Κανονόμοια Διαχείριση

Γραμμές: Δημιουργία γραμμής 1 (Διαγωνισμός 72355)

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Στοιχείο: Έκδ. ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ

\* Περιγραφή: ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ

\* Κατηγορία: 00.002

Μονάδα μετρήσεως: Έργο

Ποσότητα: 1

Νόμισμα: EUR

Ακρίβεια τιμής: 2 δεκαδικά ψηφία

\* Αρχικός Προϋπολογισμός: 100000

Συντελεστές κόστους

Προσθήκη λίστας συντελεστών κόστους	Περιγραφή	Αρνητικός παράγοντας κόστους	Βάση ορισμού τιμών	Διαγραφή
<input type="checkbox"/>	Συντελεστής κόστους	<input checked="" type="checkbox"/>	% τιμής γραμμής	

Γραμμές: Δημιουργία γραμμής 3 (Διαγωνισμός 192129)

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Στοιχείο: Έκδ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ

\* Περιγραφή: ΥΠΗΡΕΣΙΑ

\* Κατηγορία: 00.006

Μονάδα μετρήσεως: Υπηρεσία

Ποσότητα: 1

Νόμισμα: EUR

Κατηγορία 00.006 για την υπηρεσία χωρίς συντελεστές κόστους

Συντελεστές κόστους

Προσθήκη λίστας συντελεστών κόστους	Περιγραφή	Αρνητικός παράγοντας κόστους	Βάση ορισμού τιμών	Διαγραφή
<input type="checkbox"/>	Συντελεστής κόστους	<input checked="" type="checkbox"/>	% τιμής γραμμής	

Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.

Εικόνα 174 : Μικτή σύμβαση - Δημιουργία γραμμής για την υπηρεσία

**vi. Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Α.Α)**

- ✓ Ξεκινήστε με την εφαρμογή του προτύπου «Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 2α - Έργα».
- ✓ Δημιουργήστε τις ομάδες εργασιών όπου η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με επιμέρους ποσοστά έκπτωσης αρ. 95 παρ. 2α .
- ✓ Δημιουργήστε τη «γραμμή» για τα είδη προμήθειας **διαγράφοντας τους «Συντελεστές κόστους» και επιλέξτε κατηγορία 00.005 .**
- ✓ Δημιουργήστε τη «γραμμή» για υπηρεσία **διαγράφοντας τους «Συντελεστές κόστους» και επιλέξτε κατηγορία 00.006.**
- ✓ Εκτελέστε την εκτύπωση «Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθεια και υπηρεσία (Α.Α)».

Επιλογή γραμμών	Κωδικός CPV	Κατηγορία	Αρχικός Προϋπολογισμός Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Ενημέρωση	Διαγραφή
<input type="checkbox"/> 1 ΗΜ	00.002		200000 Έργο	1			
<input type="checkbox"/> 2 ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ	00.002		300000 Έργο	1			
<input type="checkbox"/> 4 ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	00.005		20000 Τιμολόγιο	1			

**Εικόνα 175 :Μικτή σύμβαση και προμήθεια και υπηρεσία**

## vii. Οικονομική προσφορά μελέτης άρ.95 παρ. 3 (Α.Α)

- ✓ Ξεκινήστε με την εφαρμογή του προτύπου «Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 3 - Μελέτες».
- ✓ Δημιουργήστε τις κατηγορίες μελετών Εκτελέστε την εκτύπωση «Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ. 95 παρ. 3 (Α.Α)».

Κονσόλα Διαχείρισης

Γενικά στοιχεία διαγωνισμού  
Οικονομική προσφορά

Στοιχεία ελέγχου  
Όροι σύμβασης  
Οικονομικοί φορείς

**Δημιουργία Διαγωνισμού "72673": Οικονομική προσφορά** Άκυρο Επικοινωνία Αποθήκευση ως προσχέδιο Εξέταση

Κριτήριο Κατακύρωσης: Πλέον συμφέροσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής

Επιλογή γραμμών: **Μετακίν.** **Διαγραφή** | Ενέργειες | Δημιουργία γραμμής | Μετάβαση |

<input type="checkbox"/>	Γραμμή	Κωδικός CPV	Κατηγορία	Αρχικός Προϋπολογισμός	Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Ενημέρωση	Διαγραφή
<input type="checkbox"/>	1 ΜΕΛΕΤΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ		00.003	100000	Μελέτη	1			
<input type="checkbox"/>	2 ΜΕΛΕΤΗ Η/ΜΚΗ		00.003	50000	Μελέτη	1			

Κονσόλα Διαχείρισης

**Γραμμές: Δημιουργία γραμμής 1 (Διαγωνισμός 72673)** Άκυρο Αποθήκευση ως προσχέδιο Εφαρμογή

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Στοιχείο

Έκδ.

\* Περιγραφή

\* Κατηγορία

Μονάδα μέτρησης

\* Ποσότητα

Νόμισμα EUR  
Ακρίβεια τιμής 2 δεκαδικά ψηφία  
\* Αρχικός Προϋπολογισμός

Παράμετρος

Σειρά Προσθήκη λίστας παραμέτρων

Παράμετρος	Ενότητα	Τύπος παραμέτρου	Τύπος τιμής	Τιμή-στόχος	Εμφάνιση στόχου	Διαγραφή
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.						

Κονσόλα Διαχείρισης

**Γραμμές: Δημιουργία γραμμής 2 (Διαγωνισμός 72673)** Άκυρο Αποθήκευση ως προσχέδιο Εφαρμογή

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Στοιχείο

Έκδ.

\* Περιγραφή

\* Κατηγορία

Μονάδα μέτρησης

\* Ποσότητα

Νόμισμα EUR  
Ακρίβεια τιμής 2 δεκαδικά ψηφία  
\* Αρχικός Προϋπολογισμός

Παράμετρος

Σειρά Προσθήκη λίστας παραμέτρων

Παράμετρος	Ενότητα	Τύπος παραμέτρου	Τύπος τιμής	Τιμή-στόχος	Εμφάνιση στόχου	Διαγραφή
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.						

Εικόνα 213 : Δημιουργία οικονομικής προσφοράς μελέτης

viii. Οικονομική προσφορά παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών άρ.95 παρ. 4 (Α.Α)

- ✓ Ξεκινήστε με την εφαρμογή του προτύπου «Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 4 - Υπηρεσίες».
- ✓ Δημιουργήστε τις κατηγορίες υπηρεσιών Εκτελέστε την εκτύπωση «Οικονομική προσφορά Υπηρεσιών αρ. 95 παρ. 4 (Α.Α)».

Γραμμή	Κωδικός CPV	Κατηγορία	Αρχικός Προϋπολογισμός	Μονάδα	Ποσότητα	Προσθήκη γραμμής	Ενημέρωση	Διαγραφή
<input type="checkbox"/> 1 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 1		00.004	200000	Υπηρεσία	1			
<input type="checkbox"/> 2 ΥΠΗΡΕΣΙΑ 2		00.004	120000	Υπηρεσία	1			

Περιγραφή: ΥΠΗΡΕΣΙΑ 1  
Κατηγορία: 00.004  
Μονάδα μέτρησης: Υπηρεσία  
Ποσότητα: 1

Αρχικός Προϋπολογισμός: 200000

Περιγραφή: ΥΠΗΡΕΣΙΑ 2  
Κατηγορία: 00.004  
Μονάδα μέτρησης: Υπηρεσία  
Ποσότητα: 1

Αρχικός Προϋπολογισμός: 120000

Εικόνα 214 : Δημιουργία οικονομικής προσφοράς παροχής υπηρεσίας

## 9. Σημεία Προσοχής



### Κατά το σχεδιασμό του ηλεκτρονικού διαγωνισμού

1. Επιλέξτε και εφαρμόστε το πρότυπο που αφορά στην διαγωνιστική σας διαδικασία (συνδυάζοντας το κριτήριο ανάθεσης και τον τρόπο σύνταξης της Οικονομικής Προσφοράς).
2. Πραγματοποιήστε την πρώτη αποθήκευση αμέσως μετά την εφαρμογή προτύπου και τη συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων της καρτέλας Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού. Εάν επιλεγθεί λανθασμένο πρότυπο θα πρέπει να δημιουργήσετε ένα νέο προσχέδιο ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

### Πριν τη δημοσίευση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού

1. Βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το σωστό πρότυπο ανάλογα τον τρόπο υποβολής της οικονομικής προσφοράς καθώς στις περισσότερες περιπτώσεις δεν μπορεί να διορθωθεί με την ενέργεια **Τροποποίηση Διαγωνισμού** και θα απαιτηθεί η ακύρωση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και η δημιουργία ενός νέου.
2. Επιβεβαιώστε ότι παραμένει επιλεγμένη  η Διαδικασία Αποσφραγίσεων: Δικαιολογητικά – Οικονομική καθώς δεν μπορεί να διορθωθεί με την ενέργεια **Τροποποίηση Διαγωνισμού** και θα απαιτηθεί η ακύρωση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και η δημιουργία ενός νέου.
3. Επιβεβαιώστε ότι στην καρτέλα **Στοιχεία Ελέγχου** η ημερομηνία δημοσίευσης έχει τσεκαρισμένη την επιλογή **Αμέσως** ή τον **καθορισμό χρόνου** με αντίστοιχη ημερομηνία.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και Ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ  
ΛΟΜΕΩ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

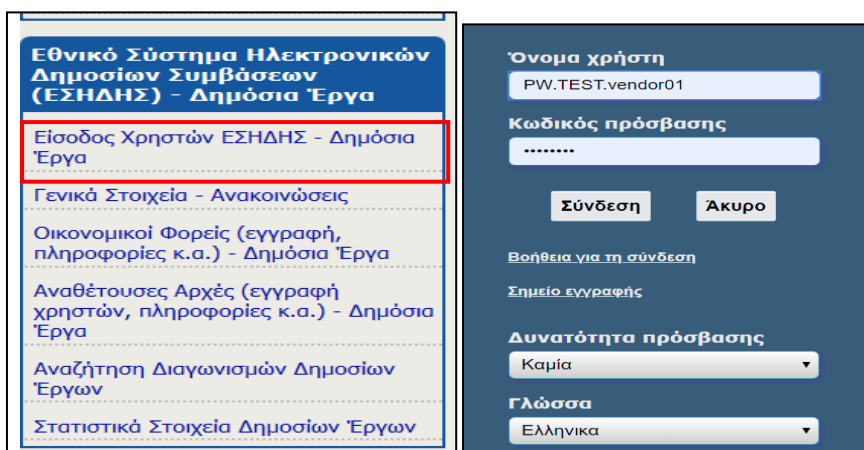
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### 3. Υποβολή προσφορών ΟΦ μέσω ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα (μόνο βάσει τιμής)

Στη συγκεκριμένη ενότητα παρουσιάζεται συνοπτικά ο τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς σε διαγωνισμό Δημοσίου έργου. Το παράδειγμα αφορά στην περίπτωση υποβολής προσφοράς σε διαγωνισμό έργου με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής και σύνταξη οικονομικής προσφοράς βάσει του άρθρου 95 παρ. 2α του ν.4412/2016. Ο σκοπός της ενότητας είναι η Αναθέτουσα Αρχή να αποκτήσει μία εικόνα του τρόπου υποβολής της προσφοράς στο διαγωνισμό που η ίδια σχεδίασε και δημοσίευσε στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα.

#### 1. Σύνδεση στο σύστημα

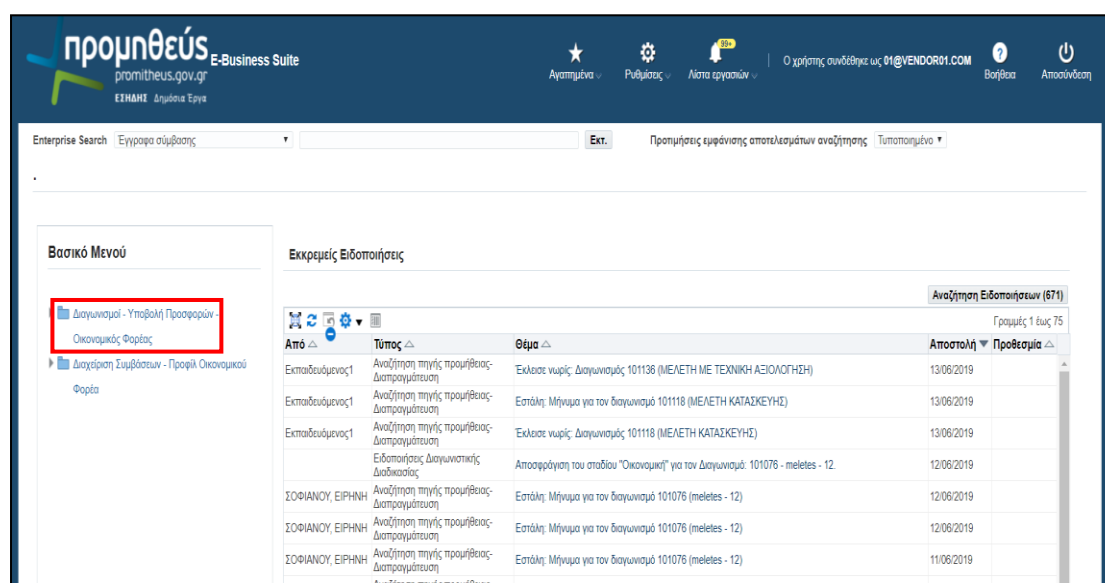
Σύνδεση στο σύστημα **Σφάλμα! Η αναφορά της υπερ-σύνδεσης δεν είναι έγκυρη.**  
→ **Είσοδος χρηστών ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα**, ως χρήστης οικονομικού φορέα.



Εικόνα 215 : Είσοδος στο Σύστημα (login)

Αφού επιβεβαιωθούν το Όνομα και ο Κωδικός Πρόσβασης που ο χρήστης έχει εισάγει, εμφανίζεται η αρχική οθόνη της εφαρμογής με τις επιλογές (Βασικό Μενού) που του είναι επιτρεπτές με βάση τις αρμοδιότητές του.

## 2. Είσοδος στην Αρχική Σελίδα και στην Κονσόλα Διαχείρισης



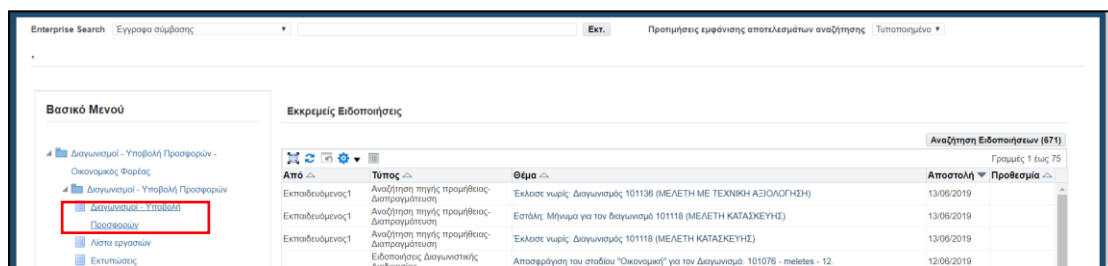
Εικόνα 216 : Αρχική Οθόνη Οικονομικού Φορέα

### Αρχική σελίδα

**Βασικό μενού :** προσαρμοσμένο ανάλογα με τα δικαιώματα του χρήστη και περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που μπορεί να εκτελέσει στο Σύστημα

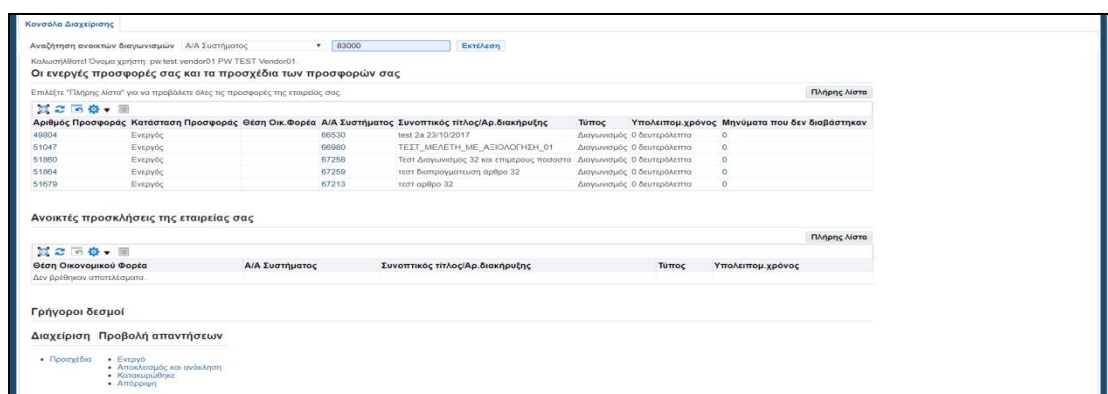
**Εκκρεμείς ειδοποιήσεις :** περιλαμβάνονται όλες τις μη αναγνωσμένες ειδοποιήσεις που αποστέλλονται από το Σύστημα στον χρήστη του οικονομικού φορέα κατά την εξέλιξη των σχετικών λειτουργιών και των διαδικασιών των ηλεκτρονικών διαγωνισμών που τον αφορούν.

Από την Αρχική Σελίδα ακολουθείτε την εξής διαδρομή : **Διαγωνισμοί –Υποβολή προσφορών – Οικονομικός Φορέας → Διαγωνισμοί –Υποβολή προσφορών → Διαγωνισμοί –Υποβολή προσφορών**



**Εικόνα 217 : Είσοδος στην Κονσόλα Διαχείρισης Διαγωνισμών**

και οδηγείτε στην **Κονσόλα Διαχείρισης διαγωνισμών**



**Εικόνα 218 : Κονσόλα Διαχείρισης Οικονομικού Φορέα**

**Κονσόλα Διαχείρισης**

**Περιοχή Οι ενεργές προσφορές σας και τα προσχέδια των προσφορών :** περιλαμβάνονται οι προσφορές που έχουν υποβληθεί σε διαγωνισμούς καθώς και τα προσχέδια των προσφορών που ετοιμάζετε .

**Περιοχή Ανοιχτές προσκλήσεις της εταιρείας σας :** περιλαμβάνονται τα προσχέδια προσφορών του χρήστη του οικονομικού φορέα

**Περιοχή Γρήγοροι Δεσμοί :**

**Διαχείριση :** προσχεδίων προσφορών (τροποποίηση, αντιγραφή, διαγραφή, ενημέρωση, ανάρτηση κλειδώματος)

**Προβολή απαντήσεων :** προβολή των προσφορών (ενεργών, αποκλεισμένων/ανακλημένων, κατακυρωμένων και απορριφθέντων).

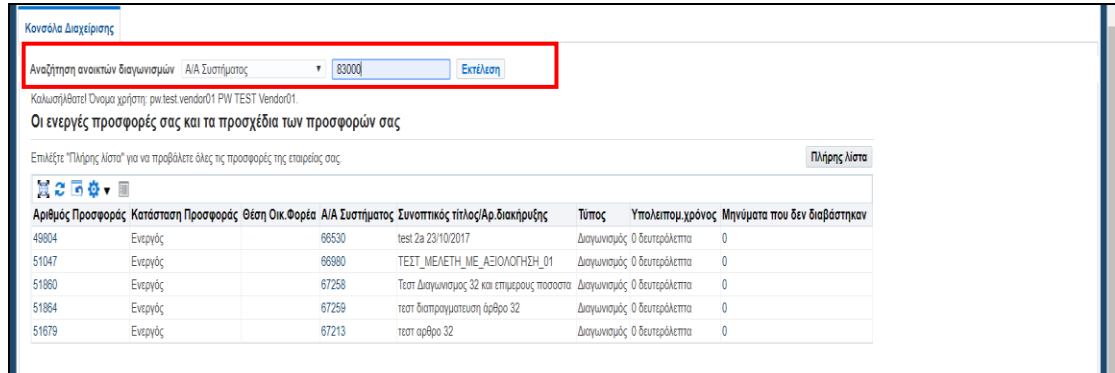


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



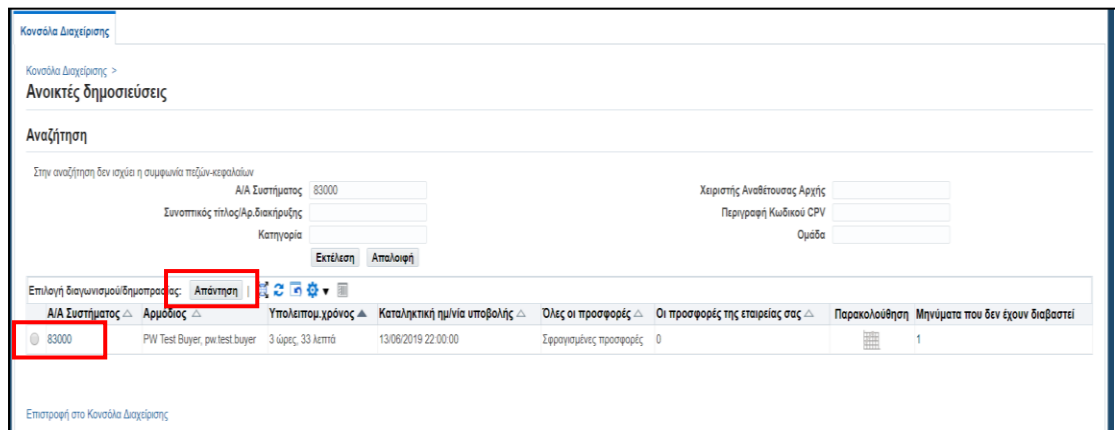
### 3. Προετοιμασία προσφοράς

Αναζητάτε τον δημοσιευμένο Διαγωνισμό με τον αριθμό ή τον τίτλο του Διαγωνισμού και επιλέγετε **Εκτέλεση**



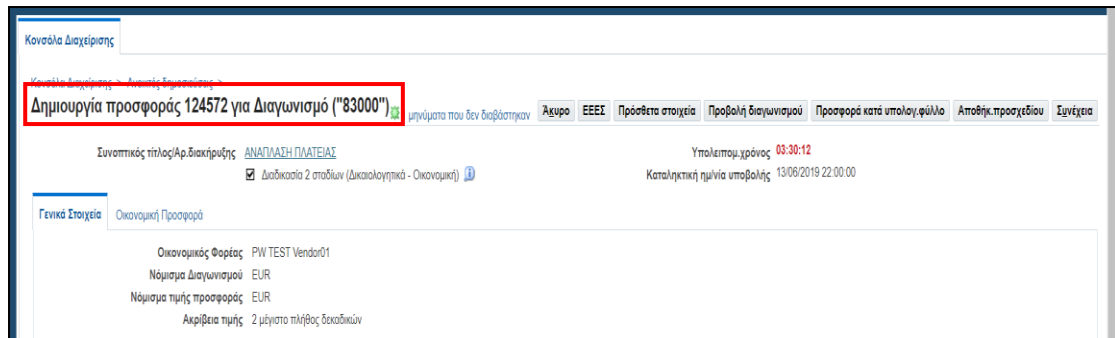
Εικόνα 219 : Αναζήτηση Διαγωνισμού

Εμφανίζεται η επόμενη οθόνη



Εικόνα 220 : Δημιουργία απάντησης (προσφοράς)

Επιλέγετε τον ΑΑ του διαγωνισμού και πατάτε **Απάντηση**

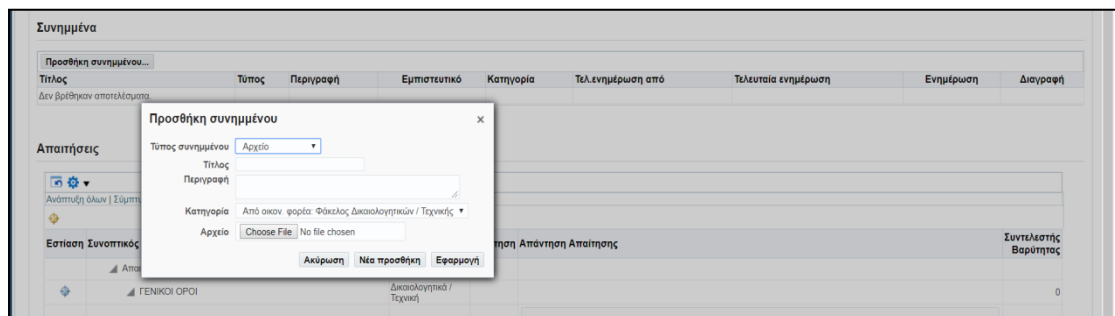


Εικόνα 221 : Δημιουργία προσχεδίου προσφοράς

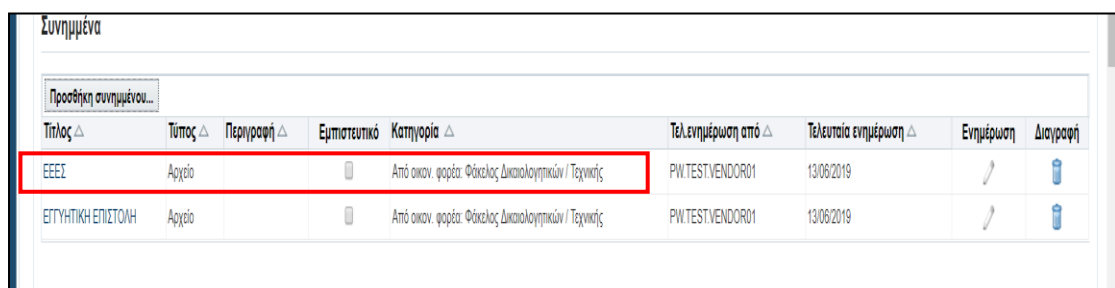
Δημιουργείται το προσχέδιο της προσφοράς σας.

i. Συμπλήρωση στοιχείων καρτέλας Γενικά Στοιχεία

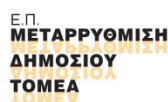
Στην περιοχή **Συνημμένα** επισυνάπτετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τη Διακήρυξη (ΕΕΕΣ, εγγυητική επιστολή κ.λ.π.) στο σωστό φάκελο το καθένα.



Εικόνα 222 : Προσθήκη συνημμένου αρχείου (δικαιολογητικού) σε προσφορά

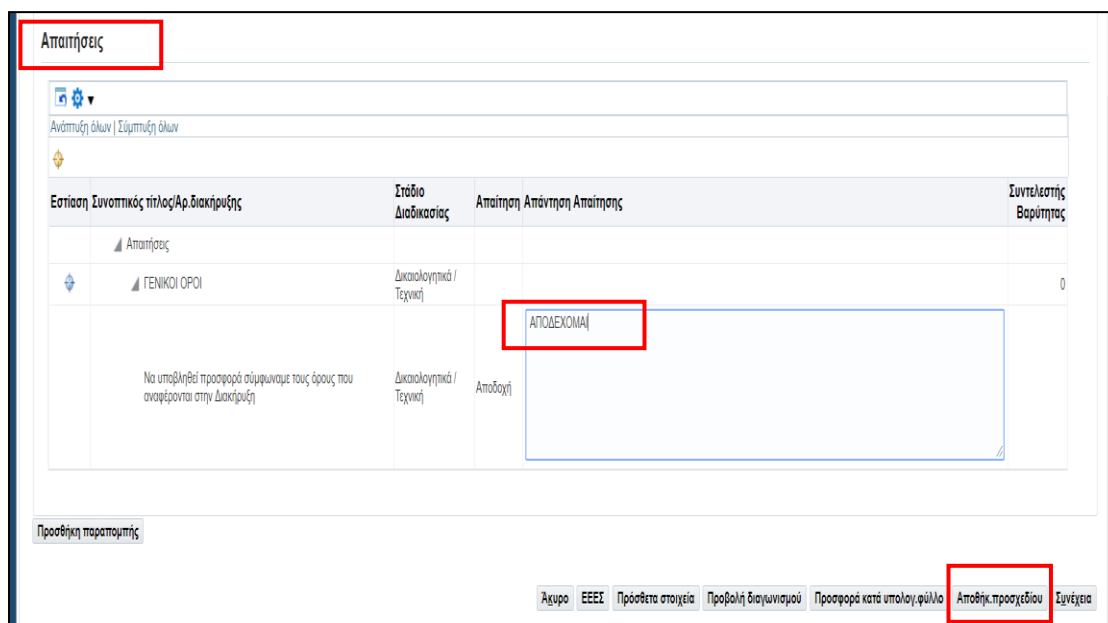


Εικόνα 223 : Συνημμένο προσφοράς



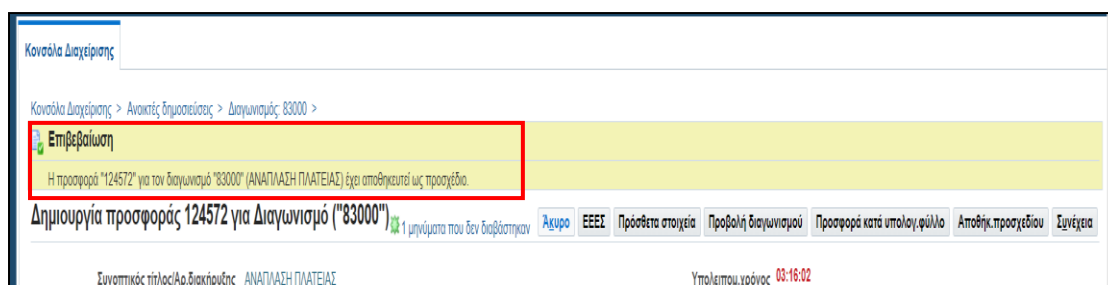
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στην περιοχή **Απαιτήσεις** και στη στήλη **Απάντηση Απαίτησης** απαντά τις απαιτήσεις του διαγωνισμού



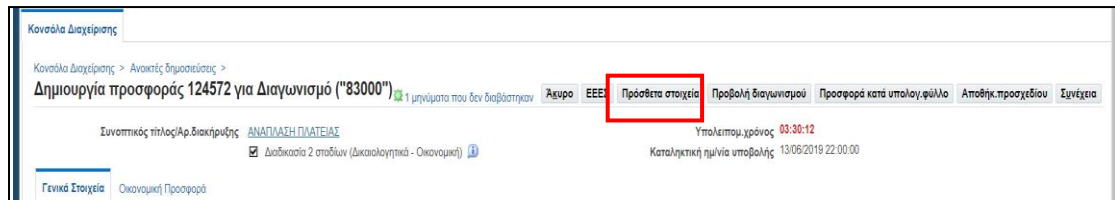
**Εικόνα 224 : Απάντηση απαιτήσεων σε προσφορά**

Μετά τις απαντήσεις επί των Απαιτήσεων ο χρήστης επιλέγει **Αποθήκευση Προσχεδίου** και λαμβάνει επιβεβαίωση στο επάνω μέρος της οθόνης.



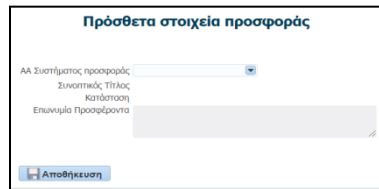
**Εικόνα 225 : Επιβεβαίωση αποθήκευσης προσχεδίου προσφοράς**

Στη συνέχεια επιλέγει **Πρόσθετα στοιχεία** για να καταχωρίσει την Επωνυμία της εταιρείας που υποβάλει προσφορά στο διαγωνισμό



**Εικόνα 226 : Πρόσθετα στοιχεία προσφοράς**

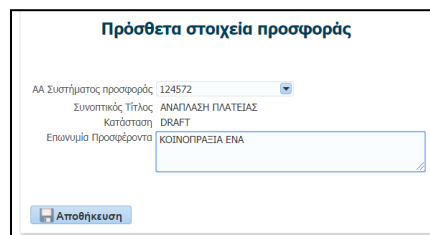
Και εμφανίζεται η επόμενη οθόνη



**Εικόνα 227 : Αναζήτηση πρόσθετων στοιχείων προσφοράς**

Στην οποία ο χρήστης :

- προσδιορίζει τον αριθμό του προσχεδίου προσφοράς που θέλει να ενημερώσει
- μετά εμφανίζονται αυτόματα ο συνοπτικός τίτλος του διαγωνισμού και η κατάσταση του προσχεδίου προσφοράς (DRAFT)
- εισάγει την επωνυμία προσφέροντα στο σχετικό πεδίο ο αποθηκεύει (κάνοντας «κλικ» στο κουμπί αποθήκευση) ο κλείνει το παράθυρο με την κουμπί κλεισίματος παραθύρου (x)



**Εικόνα 228 : Συμπλήρωση Επωνυμίας στα Πρόσθετα Στοιχεία**

Σε όλες οι εκτυπώσεις των εντύπων οικονομικών προσφορών θα εμφανίζεται η επωνυμία προσφέροντα όπως έχει καταχωρηθεί ανωτέρω.

## ii. Συμπλήρωση στοιχείων καρτέλας Οικονομική Προσφορά

Στην καρτέλα **Οικονομική προσφορά** πρέπει να συμπληρωθούν οι προσφερόμενες τιμές.

Κανάλι Διαχείρισης

Κανάλι Διαχείρισης > Ανοικτές δημοσιεύσεις > Διαγωνισμός 83000 >  
Δημιουργία προσφοράς 124572 για Διαγωνισμό ("83000") 1 μηνύματα που δεν διαβάζονται

Άκυρο ΕΕΕΕ Προσθέτα στοιχεία Προβολή διαγωνισμού Προσφορά κατά υπολογιστικό Αποθήκη προσχεδίου Συνέχεια

Συντακτικός τίτλος/Αρ. διακήρυξης: **ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ** Υπολειπόμενος χρόνος: **02:58:45**  
Διαδικασία 2 σταδίων (Δικασιολογικά - Οικονομικά) Καταληκτική ημερία υποβολής: 13/06/2019 22:00:00

Γενικά Στοιχεία: **Οικονομική Προσφορά**


Γραμμή	Αποστολή προς	Αρχικός Προϋπολογισμός	Τιμή γραμμής	Τιμή προσφοράς	Μονάδα	Ποσότητα-στόχος	Ποσότητα για τιμή προσφοράς	Ημερομηνία υπόθεσης	Προσφορά	Ενημέρωση
1 ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ	ΓΤΔΕ	200.000,00			Έργο	1	1		Όχι	
2 ΗΜ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΓΤΔΕ	100.000,00			Έργο	1	1		Όχι	
3 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΓΤΔΕ	50.000,00			Έργο	1	1		Όχι	


**ΧΡΗΣΙΜΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ** καταχωρήσετε  
Εε περίπτωση που εμφανιστεί το συγκεκριμένο σύμβολο δίπλα στο κάθε γραμμή, υποδηλώνει ότι πρέπει να καταχωρηθούν περισσότερες πληροφορίες π.χ. Τεχνικά χαρακτηριστικά. Επιλέξτε το εικονίδιο της ενημέρωσης (μολύβι) ώστε να τις καταχωρήσετε.

Προσθήκη παραπομπής

Εικόνα 229 : Συμπλήρωση Οικονομικής προσφοράς

Στη περίπτωση διαγωνισμού με υποβολή οικονομικής προσφοράς βάσει του άρθρου 95 παρ. 2α του ν.4412/2016 θα πρέπει να καταχωρίσετε το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης σε κάθε γραμμή (ομάδα εργασιών).

Το κόκκινο κυκλικό σύμβολο  που εμφανίζεται (όπως στην συγκεκριμένη περίπτωση της προσφερόμενη έκπτωσης) σας υποδηλώνει ότι πρέπει να καταχωρήσετε περισσότερες πληροφορίες

Επιλέγετε το εικονίδιο της ενημέρωσης (μολύβι)  προκειμένου να μεταβείτε στο επόμενο βήμα όπου θα καταχωρήσετε τα ποσοστά έκπτωσης.

Κοντόλα Διαχείρισης

Δημιουργία προσφοράς 124572: Γραμμή 1 (Διαγωνισμός "83000")

1 μήνυμα που δεν διαβάζονται Line 2: ΗΜ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Μεταβολή Άκυρο Αποθήκευση προσέδου Εφαρμογή

Περιγραφή : ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ  
 Μονάδα : Έργο  
 Τιμή εκκίνησης : 200.000,00  
 Τιμή προσφοράς :  
 Ποσότητα-στόχος : 1  
 Ποσότητα για τιμή προσφοράς : 1

Ημ/νία κλεισίματος : 13/06/2019 22:00:00  
 Νόμισμα τιμής προσφοράς : EUR  
 Αποστολή προς : ΓΤΔΕ  
 Οριστική ημερομηνία :  
 Ημερομηνία υπόσχεσης :

**Συντελεστές κόστους**

Συντελεστής κόστους	Αρνητικός παράγοντας κόστους	Τιμή-στόχος Απάντηση Απαιτήσης	Βάση ορισμού τιμών
Τιμή γραμμής	<input type="checkbox"/>	200000	Ανά μονάδα (Έργο)
Προσφερόμενη Έκπτωση	<input checked="" type="checkbox"/>	35	% τιμής γραμμής

Ο αρνητικός παράγοντας κόστους θα αφαιρεί την τιμή παράγοντα κόστους από την τιμή γραμμής.

Εικόνα 230 : Συμπλήρωση ποσοτών έκπτωσης σε ομάδα εργασιών διαγωνισμού

Στην στήλη **Τιμή Απάντησης** απαίτησης και στο πεδίο **Τιμής γραμμής** καταχωρίζετε την τιμή εκκίνησης της ομάδας εργασιών όπως εμφανίζεται στο επάνω μέρος της οθόνης (200.000 στο παράδειγμα) και στο πεδίο **Προσφερόμενη Έκπτωση** καταχωρίζετε το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης (35 στο παράδειγμα). Στη συνέχεια επιλέγετε **Εφαρμογή**.

Γενικά Στοιχεία Οικονομική Προσφορά

Γραμμή	Αποστολή προς	Αρνητικός Παράγοντας	Τιμή γραμμής	Τιμή προσφοράς	Μονάδα	Ποσότητα-στόχος	Ποσότητα για τιμή προσφοράς	Ημερομηνία υπόσχεσης	Προσφορά	Ενημέρωση
1 ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ	ΓΤΔΕ		200.000,00	200000	130.000,00 Έργο	1	1		Ναι	
2 ΗΜ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΓΤΔΕ		100.000,00		Έργο	1	1		Όχι	
3 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΓΤΔΕ		50.000,00		Έργο	1	1		Όχι	

ΧΡΗΣΙΜΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ : Σε περίπτωση που εμφανιστεί το συγκεκριμένο σύμβολο δίπλα στο κάθε γραμμή, υποδηλώνει ότι πρέπει να καταχωρηθούν περισσότερες πληροφορίες π.χ. Τεχνικά χαρακτηριστικά. Επιλέξτε το εικονίδιο της ενημέρωσης (μαλβί) ώστε να τις καταχωρήσετε.

Προσθήκη παραπομπής

Εικόνα 231 : Καταχώριση ποσοτών έκπτωσης σε ομάδα εργασιών διαγωνισμού

Με τον ίδιο τρόπο καταχωρίζονται τα προσφερόμενα ποσοστά έκπτωσης σε όλες τις ομάδες εργασιών του διαγωνισμού.

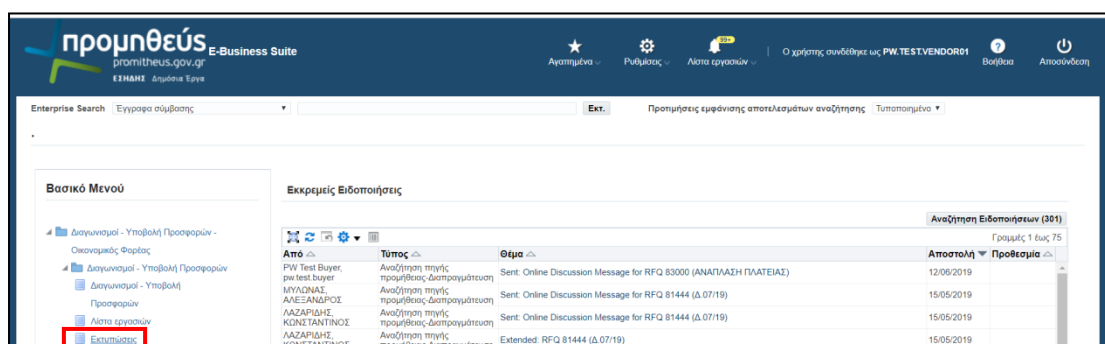
Ομάδα	Αποστολή προς	Αρχικός Ποσό/Λογισμός	Τιμή/Λογισμός	Τιμή προσφοράς/Μονάδα	Ποσοστό απόδοσης	Ποσοστό για την προσφορά/Μικρομηνιαίο υπόλοιπο	Προσφορά	Ενημέρωση
1 ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ	ΓΓΔΕ	200.000,00	200000	130.000,00 Έργο	1	1	Ναι	
2 ΗΜ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΓΓΔΕ	100.000,00	100000	68.000,00 Έργο	1	1	Ναι	
3 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΓΓΔΕ	50.000,00	50000	34.000,00 Έργο	1	1	Ναι	

Εικόνα 232 : Καταχώριση ποσοστών έκπτωσης στο σύνολο των ομάδων εργασιών διαγωνισμού

### iii. Εξαγωγή εκτυπώσεων

Μετά την ολοκλήρωση συμπλήρωσης των καρτελών **Γενικά Στοιχεία** και της **Οικονομικής Προσφοράς**, καθώς και την επισύναψη των σχετικών αρχείων, θα πρέπει να παραχθούν από το σύστημα οι αντίστοιχες εκτυπώσεις για την επισύναψή τους στην Προσφορά.

Από την Αρχική Σελίδα ακολουθείτε την εξής διαδρομή : **Διαγωνισμοί –Υποβολή προσφορών – Οικονομικός Φορέας → Διαγωνισμοί –Υποβολή προσφορών → Εκτυπώσεις**



Εικόνα 233 : Οθόνη Βασικό Μενού - Εκτυπώσεις

Εμφανίζεται η επόμενη οθόνη

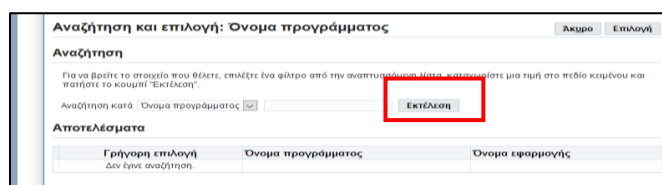


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 234 : Αναζήτηση Εκτύπωσης (όνομα προγράμματος)

10. Από το πεδίο **Όνομα προγράμματος** ξεκινάτε την αναζήτηση του προγράμματος εκτύπωσης που επιθυμείτε, μέσω του σχετικού εικονιδίου («μεγεθυντικός φακός»).
11. Στη συνέχεια και στην οθόνη που ακολουθεί πατάτε το κουμπί **Εκτέλεση**, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αναζήτηση με τα κριτήρια που έχετε θέσει. **Σημείωση:** Η εκτέλεση της αναζήτησης χωρίς κριτήρια επιστρέφει το σύνολο των διαθέσιμων στο Σύστημα προγραμμάτων εκτύπωσης.



Εικόνα 235 : Αναζήτηση συνολικών εκτυπώσεων (αναφορών)



Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
<input type="radio"/>	Έλεγχος Ομαλότητας (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Ανασκόπηση (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Γενικό Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς Έργου (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input checked="" type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και 2β (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και άρθρο 126 (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2β (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2γ (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ. 95 παρ. 3 (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Υπηρεσιών αρ. 95 παρ. 4 (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειας (Ε2) (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειας (Φορείς Βιβλίου Β)(Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Περιεχόμενα φακέλου συμμετοχής σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - RFI	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

Εικόνα 236 : Επιλογή εκτύπωσης «Οικονομική προσφορά» Διαγωνισμού

12. Επιλέγετε το πρόγραμμα εκτύπωσης με τίτλο «**Οικονομική προσφορά Έργου αρ.95 παρ. 2α (Ο.Φ)**» με την βοήθεια του κίτρινου εικονιδίου («γρήγορη επιλογή»).

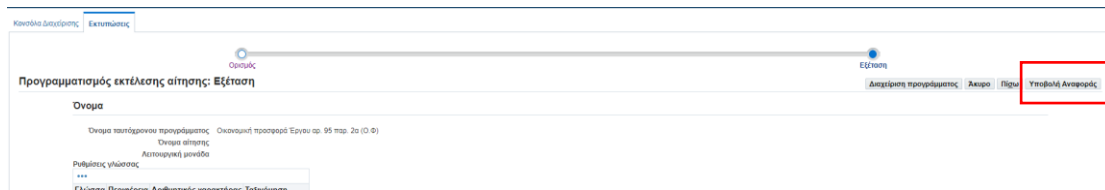
Εικόνα 237 : Επιλογή καρτέλας Παράμετροι

13. Στη συνέχεια επιλέγετε την καρτέλα **Παράμετροι**, που εμφανίζεται στη συνέχεια και καταχωρίζετε τον «ΑΑ Προσφοράς» και επιλέγετε **Συνέχεια**.

Εικόνα 238 : Καταχώριση ΑΑ Διαγωνισμού στην καρτέλα Παράμετροι

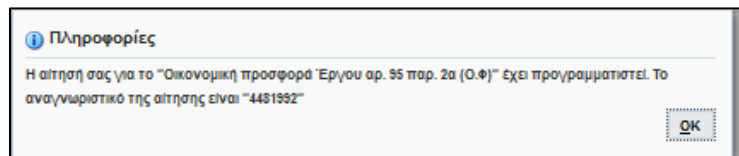
και Υποβολή Αναφοράς





Εικόνα 239 : Υποβολή αιτήματος εξαγωγής εκτύπωσης

14. Επιλέγοντας το πλήκτρο **Υποβολή Αναφοράς**, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα ως επιβεβαίωση της υποβολής της σχετικής αίτησης δημιουργίας εκτύπωσης στο Σύστημα. Κάθε σχετική αίτηση εκτύπωσης προς το Σύστημα προσδιορίζεται και από έναν αύξων αριθμό εκτυπώσεων του Συστήματος, ήτοι το **αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης**.



Εικόνα 240 : Προγραμματισμός αιτήματος εξαγωγής εκτύπωσης

15. Επιλέγοντας το κουμπί **OK** εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη που αποτυπώνει σε σχετικό πίνακα το σύνολο των υποβληθέντων αιτημάτων εκτύπωσης. Αναζητείστε στον πίνακα την αντίστοιχη γραμμή που αντιπροσωπεύει το αίτημα εκτύπωσης που μόλις υποβάλατε. Αν το σχετικό κελί στη στήλη **Έξοδος** είναι κενό ή παραμένει κενό, τότε πατήστε το πλήκτρο **Ανανέωση**. Αν το κελί στη στήλη Έξοδος περιέχει ένα σχετικό εικονίδιο, και αν παράλληλα τα σχετικά κελιά που αφορούν στη «Φάση» και στην «Κατάσταση» της συγκεκριμένης αίτησης εκτύπωσης έχουν αντίστοιχα τις τιμές «Ολοκληρωμένη» και «Κανονική» και το αρχείο ελέγχου «Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές» στο κελί «Φάση» έχει την τιμή «Ολοκληρωμένη» και στο κελί «Κατάσταση» έχει την τιμή «Σφάλμα», τότε η εκτύπωση **«Οικονομική προσφορά Έργου αρ.95 παρ.2α (Ο.Φ.)»** πραγματοποιήθηκε με επιτυχία.

**Αιτήσεις**

Τύπος ερωτήματος για αίτηση: Όλες οι αιτήσεις(1) Υποβολή αίτησης

Μεταβολή

Συντομικός πίνακας αιτήσεων

Ανανέωση	Αναγν. αίτησης	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματισμένη ημερία	Έξοδος	Εκ νέου δημοσίευση	Λειτουργίες
		4481993	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφοράς	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	21/08/2019 14:49:12		
		4481992	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Ο Φ)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	21/08/2019 14:49:09		
		4480598	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφοράς	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	20/08/2019 09:38:18		

Γραμμές 1 έως 10

**Εικόνα 241 : Εξαγωγή εκτύπωσης «Οικονομική Προσφορά»**

**Αγνοήστε** ενδεχόμενες εκτυπώσεις που παράγονται αυτόματα από το σύστημα, ήτοι δεν έχετε αιτηθεί εσείς με άμεσο τρόπο, π.χ. «Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές» καθώς και σφάλματα που σχετίζονται με αυτές.

16. Επιλέγοντας με το «ποντίκι» το σχετικό εικονίδιο στη στήλη «Εξοδος», μπορείτε να αναγνώσετε την παραχθείσα εκτύπωση

Σελίδα 1

Ημερία Δημοσίευσης: 16/06/2019 18:59:41

TEST Αναθέτουσα Αρχή  
TEST ΟΡΓ. ΜΟΝΑΔΑ Α' ΕΠΙΠΕΔΟΥ  
TEST ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ Β'  
ΕΠΙΠΕΔΟ  
TEST ΟΡΓ. ΜΟΝΑΔΑ Γ

Α/Α ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: 83388

ΕΡΓΟ: ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Τακτικός Προϋπολογισμός ΚΑΕ 1234

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΓΡΑΤΗΣΗΣ (με ΦΠΑ): 400.000,00

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
(άρθρο 95, παρ. 2α)

Σελίδα 3

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΟΣΟΣΤΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ**

**Α/Α ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 124669**

Ομάδες	Προσφερόμενη έκπτωση σε ακέραιες μονάδες (%)	
	Ολογράφως	Αριθμητικώς
ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ	ΤΡΙΑΝΤΑ ΤΡΙΑ %	33
Η/Μ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΤΡΙΑΝΤΑ ΤΡΙΑ %	33
ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΤΡΙΑΝΤΑ ΤΡΙΑ %	33

Ο Προσφέρων  
ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ Α

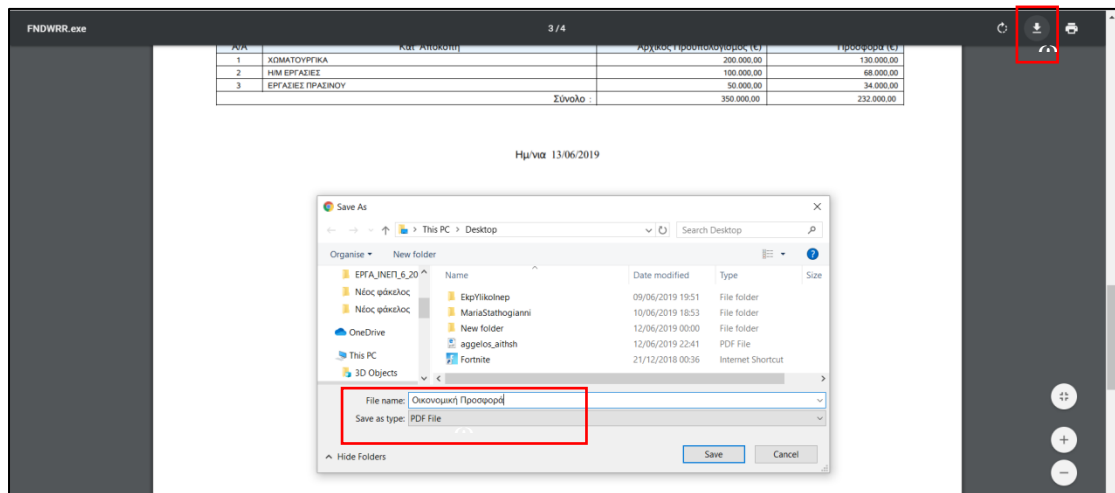
Το παρόν παράχθηκε με χρήση του ΕΣΗΔΗΣ.  
96D03C86BDDAA565C0CF01475CA79CC8

**Εικόνα 242 : Προβολή εκτύπωσης «Οικονομική Προσφορά»**



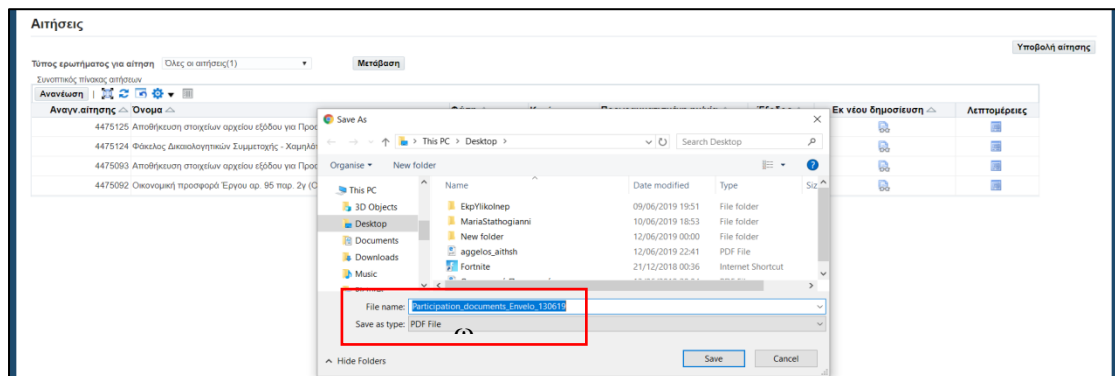
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

17. Κάνετε λήψη του αρχείου και αποθήκευση στο υπολογιστή σας.



Εικόνα 243 : Λήψη εκτύπωσης «Οικονομική Προσφορά»

18. Με τον ίδιο τρόπο εξάγετε την εκτύπωση «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Χαμηλότερη τιμή (Ο.Φ)» και την αποθηκεύετε στον υπολογιστή σας.



Εικόνα244 : Λήψη εκτύπωσης «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Χαμηλότερη τιμή»

19. Υπογράψετε ψηφιακά τις δύο ανωτέρω εκτυπώσεις και τις αποθηκεύετε στον υπολογιστή σας.

#### 4. Επισύναψη εκτυπώσεων και υποβολή προσφοράς

Από την Αρχική Σελίδα ακολουθείτε την εξής διαδρομή : Διαγωνισμοί – Υποβολή προσφορών – Οικονομικός Φορέας → Διαγωνισμοί – Υποβολή προσφορών → Διαγωνισμοί – Υποβολή προσφορών

Κονσόλα Διαχείρισης

Αναζήτηση ανοικτών διαγωνισμών Συνοπτικός τίτλος/Αρ. διακήρυξης  Εκτύπωση

Καλωσήλθετε! Όνομα χρήστη: pw.test.vendor01 PW TEST Vendor01

Οι ενεργές προσφορές σας και τα προσχέδια των προσφορών σας

Επιλέξτε "Πλήρης λίστα" για να προβάλετε όλες τις προσφορές της εταιρείας σας. Πλήρης λίστα

Αριθμός Προσφοράς	Κατάσταση Προσφοράς	Θέση Οικ. Φορέα	A/A Συστήματος	Συνοπτικός τίτλος/Αρ. διακήρυξης	Τύπος	Υπολειπομ. χρόνος	Μηνύματα που δεν διαβάστηκαν
124572	Προσχέδιο		83000	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ	Διαγωνισμός	1 ώρα, 46 λεπτά	1
49804	Ενεργός		66530	test 2a 23/10/2017	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	0
51047	Ενεργός		66980	TEST_MEΛΕΤΗ_ME_ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ_01	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	0
51860	Ενεργός		67258	Τεστ Διαγωνισμός 32 και επιμετρους ποσοστα	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	0
51864	Ενεργός		67259	τεστ διαπραγματευση άρθρο 32	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	0

Εικόνα 245 : Επιλογή προσχεδίου προσφοράς

Επιλέγετε τον αριθμό προσχεδίου της προσφοράς σας

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης >

Δημιουργία προσφοράς 124572 για Διαγωνισμό ("83000") 1 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν Άκυρο ΕΕΕΕ Πρόσθετα στοιχεία Προβολή διαγωνισμού Προσφορά κατά υπολογ. φύλλο Αποθήκ. προσχεδίου Εγχείρα

Συνοπτικός τίτλος/Αρ. διακήρυξης: ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ Υπολειπομ. χρόνος: 01:42:43

Διαδικασία 2 σταδίων (Δικασιολογική - Οικονομική) Καταληκτική ημερίνα υποβολής: 13/06/2019 22:00:00

Γενικά Στοιχεία Οικονομική Προσφορά

Οικονομικός Φορέας: PW TEST Vendor01  
Νόμισμα Διαγωνισμού: EUR  
Νόμισμα τιμής προσφοράς: EUR  
Ακρίβεια τιμής: 2 μέγιστο πλήθος δεκαδικών

**Συνημμένα**

Προσθήκη συνημμένου...

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
ΕΕΕΕ	Αρχείο		<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Διακοινογικών / Τεχνικής	PW.TEST.VENDOR01	13/06/2019		
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	Αρχείο		<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Διακοινογικών / Τεχνικής	PW.TEST.VENDOR01	13/06/2019		

Εικόνα 246 : Προσθήκη εκτυπώσεων σε προσχέδιο προσφοράς

Και στην περιοχή **Συνημμένα** του προσχεδίου της προσφοράς, επισυνάπτετε τις εκτυπώσεις στον αντίστοιχο φάκελο και την κάθε μία και Αποθηκεύετε.

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Δημιουργία προσφοράς 124572 για Διαγωνισμό ("83000")

1 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν

Ακύρω ΕΕΕΕ Πρόσθετα στοιχεία Προβολή διαγωνισμού Προσφορά κατά υπολογ. φύλλο Αποθήκ. προσχεδίου **Συνέχεια**

Συνοπτικός τίτλος/Αρ. διακήρυξης: **ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ** Υπολειπόμενος χρόνος: **01:38:17**  
 Διαδικασία 2 σταδίων (Δικασολογικό - Οικονομική) Καταληκτική ημερία υποβολής: 13/06/2019 22:00:00

Γενικά Στοιχεία Οικονομική Προσφορά

Οικονομικός Φορέας: PW TEST Vendor01  
 Νόμισμα Διαγωνισμού: EUR  
 Νόμισμα τιμής προσφοράς: EUR  
 Ακρίβεια τιμής: 2 μέγιστο πλήθος δεκαδικών

Συνημμένα

Προσθήκη συνημμένου...	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελευταία ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
	ΕΕΕΣ	Αρχείο		<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα - Φάκελος Δικασολογικών / Τεχνικής	PW.TEST.VENDOR01	13/06/2019		
	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	Αρχείο		<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα - Φάκελος Δικασολογικών / Τεχνικής	PW.TEST.VENDOR01	13/06/2019		
	Φάκελος Δικασολογικών	Αρχείο		<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα - Φάκελος Δικασολογικών / Τεχνικής	PW.TEST.VENDOR01	13/06/2019		
	Οικονομική Προσφορά	Αρχείο		<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα - Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς	PW.TEST.VENDOR01	13/06/2019		

Απαιτήσεις

Επίσταση Συνοπτικός τίτλος/Αρ. διακήρυξης: **ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ** Στάδιο Διαδικασίας: **Απαιτήση Απάντηση Απαιτήσης** Συντελεστής Βασύτητας:

**Εικόνα 247 : Προβολή συνημμένων εκτυπώσεων σε προσχέδιο προσφοράς**

χωρίς να προβείτε σε καμία περαιτέρω ενέργεια επιλέγετε **Συνέχεια**

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Δημιουργία προσφοράς 124572 : Εξέταση και υποβολή (Διαγωνισμός 83000)

1 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν

Ακύρω Πίσω Επικύρωση Αποθήκ. προσχεδίου **Υποβολή**

Header

Τίτλος: **ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ** Υπολειπόμενος χρόνος: **01:34:59**

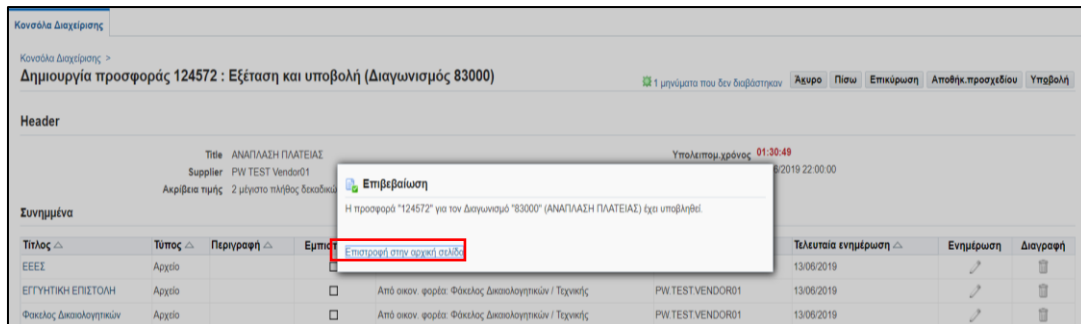
**Προειδοποίηση**

1. Ο φορέας πόνος έχο ζητήσει να υποβάλετε μία, βέλτιστη προσφορά. Δεν επιτρέπονται οι πολλαπλές προσφορές (επανυποβολή προσφορών) για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.  
 2. Αυτή η προσφορά αποτελεί απάντηση σε ένα Διαγωνισμό όπου η υποβληθείσα προσφορά θα αξιολογηθεί σε δύο στάδια - "Δικασολογικό / Τεχνικό" και "Οικονομικό".

**Εικόνα 248 : Προειδοποίηση (ενημέρωση) κατά τη διαδικασία υποβολής προσφοράς**

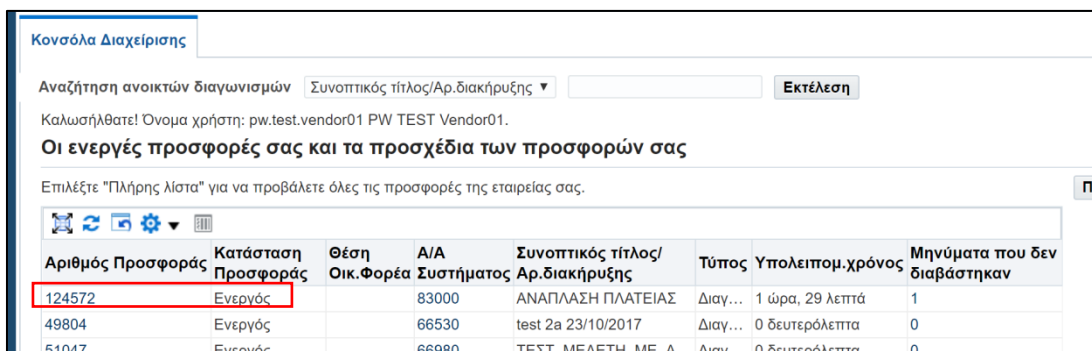
Το Σύστημα εμφανίζει την σελίδα της προεπισκόπησης της Προσφοράς με μια προειδοποιητική σήμανση. Ακολούθως, μετά το τελευταίο έλεγχο της Προσφοράς, επιλέγουμε το πλήκτρο **Υποβολή** για να πραγματοποιήσουμε την οριστική υποβολή της προσφοράς στο Σύστημα.

Στην οθόνη, εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης για την επιτυχή έκβαση υποβολής της προσφοράς και αποστέλλεται μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με πληροφορίες χρονοσήμανσης.



Εικόνα 249 : Επιβεβαίωση υποβολής προσφοράς σε διαγωνισμό

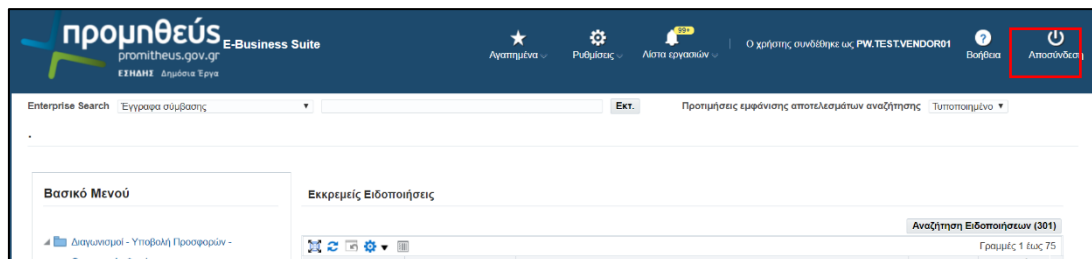
Επιστροφή στην Κονσόλα Διαχείρισης πατώντας τον σύνδεσμο **Επιστροφή στην αρχική σελίδα**. Εμφανίζεται η υποβληθείσα προσφορά μας με κατάσταση «Ενεργός».



Εικόνα 250 : Προβολή ενεργούς προσφοράς από την Κονσόλα Διαχείρισης

## 5. Αποσύνδεση/Εξοδος (logout)

Από οποιαδήποτε οθόνη του Συστήματος με την επιλογή του κουμπιού Αποσύνδεση



μπορείτε να αποσυνδεθείτε/εξέλθετε από την εφαρμογή.

Εικόνα 251 : Αποσύνδεση (logout)

## 6. Λοιπές Εκτυπώσεις

Παρουσιάζεται το σύνολο των εκτυπώσεων /αναφορών τις οποίες δύναται να κάνουν χρήση οι οικονομικοί φορείς ανάλογα τη διαγωνιστική διαδικασία στην οποία συμμετέχουν.

Εκτυπώσεις		Επεξηγήσεις
1	Έλεγχος Ομαλότητας (Ο.Φ.)	Υπολογιστικό φύλλο για τον έλεγχο της ομαλότητας της οικονομικής προσφοράς πριν την τελική υποβολή αυτής
2	Ανασκόπηση (Ο.Φ.)	Αναφορά / Επισκόπηση των γενικών στοιχείων, παραμέτρων και των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού
3	Γενικό Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς Έργου (Ο.Φ.)	Γίνεται χρήση μόνον εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια συγκεκριμένης διαγωνιστικής διαδικασίας
4	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Ο.Φ.)	Αφορά υποβολής προσφοράς βάσει του αρ. 95 παρ. 2α (ποσοστά έκπτωσης)
5	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και 2β (Ο.Φ.)	Αφορά υποβολής προσφοράς βάσει του αρ. 95 παρ. 2α και 2β (ποσοστά έκπτωσης & συμπλήρωση ανοιχτού τιμολογίου)
6	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και άρθρο 126 (Ο.Φ.)	Αφορά υποβολής προσφοράς βάσει του άρθρο αρ. 95 παρ. 2α και αρ. 126 (ποσοστά έκπτωσης & μειοδοσία στα γενικά έξοδα και όφελος απολογιστικών εργασιών)
7	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2β (Ο.Φ.)	Αφορά υποβολής προσφοράς βάσει του άρθρο αρ. 95 παρ. 2β (συμπλήρωση ανοιχτού τιμολογίου)
8	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2γ (αρ.50 παρ.1) (Ο.Φ.)	Αφορά υποβολής προσφοράς βάσει του άρθρο αρ. 95 παρ. 2γ (αναλυτικό τιμολόγιο)
9	Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ. 95 παρ. 3 (Ο.Φ.)	Αφορά υποβολής προσφοράς βάσει του άρθρο αρ. 95 παρ. 3 (προσφερόμενη τιμή ανά κατηγορία μελέτης)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και Ανθρώπινης  
Υποδομής



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εκτυπώσεις		Επεξηγήσεις
10	Οικονομική προσφορά Υπηρεσιών αρ. 95 παρ. 4 (Ο.Φ.)	Αφορά υποβολής προσφοράς βάσει του άρθρο αρ. 95 παρ. 4 (προσφερόμενη τιμή ανά κατηγορία υπηρεσιών)
11	Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειας (Ε2) (Ο.Φ.)	Αφορά υποβολής προσφοράς βάσει του άρθρο αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειας (ποσοστά έκπτωσης & τιμή για την προμήθεια)
12	Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και υπηρεσίες (Ο.Φ.)	Αφορά υποβολής προσφοράς βάσει του άρθρο αρ. 95 παρ. 2α και υπηρεσίες (ποσοστά έκπτωσης & τιμή παρεχόμενης υπηρεσίας)
13	Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθεια και υπηρεσία (Ο.Φ.)	Αφορά υποβολής προσφοράς βάσει του άρθρο αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειας και υπηρεσίας (ποσοστά έκπτωσης & τιμή για την προμήθεια και την υπηρεσία)
14	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2γ (αρ.50 παρ.1) και προμήθεια (Ο.Φ.)	Αφορά υποβολής προσφοράς βάσει του άρθρο αρ. 95 παρ. 2γ (αρ.50 παρ.1) και προμήθειας (προσφερόμενη τιμή)
15	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2γ (αρ.50 παρ.1) και υπηρεσίες (Ο.Φ.)	Αφορά υποβολής προσφοράς βάσει του άρθρο αρ. 95 παρ. 2γ (αρ.50 παρ.1) και υπηρεσίας (προσφερόμενη τιμή)
16	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2γ (αρ.50 παρ.1) και προμήθεια και υπηρεσίες (Ο.Φ.)	Αφορά υποβολής προσφοράς βάσει του άρθρο αρ. 95 παρ. 2γ (αρ.50 παρ.1) και υπηρεσίας (προσφερόμενη τιμή)
17	Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειας (Φορείς Βιβλίου Β)(Ο.Φ.)	Αφορά υποβολής προσφοράς βάσει του άρθρο αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειας για του Φορείς του Βιβλίου Β (ποσοστά έκπτωσης & τιμή για την προμήθεια)
18	Περιεχόμενα φακέλου συμμετοχής σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - RFI (Ο.Φ.)	Εκτύπωση - καταγραφή των συνημμένων αρχείων στο φάκελο συμμετοχής σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
19	Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής (Ο.Φ.)	Εκτύπωση – καταγραφή των συνημμένων αρχείων στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής (και των απαντήσεων των απαιτήσεων) σε διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης  
with European Regional Development Fund



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εκτυπώσεις		Επεξηγήσεις
20	Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Χαμηλότερη τιμή (Ο.Φ.)	Εκτύπωση – καταγραφή των συνημμένων αρχείων στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής (και των απαντήσεων των απαιτήσεων) σε διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης μόνο την τιμή
21	Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Άρθρο 50 παρ.1 (Ο.Φ.)	Εκτύπωση – καταγραφή των συνημμένων αρχείων στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής (και των απαντήσεων των απαιτήσεων) σε διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης μόνο την τιμή
22	Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς Οικονομικού Φορέα (Ο.Φ.)	Εκτύπωση – καταγραφή των συνημμένων αρχείων στο φάκελο τεχνικής προσφοράς (και των απαντήσεων των απαιτήσεων) σε διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής
23	Χαρακτηρισμός εμπιστευτικότητας επισυναπτόμενου προσφοράς (Ο.Φ.)	Δυνατότητα που επιτρέπει τον χαρακτηρισμού συνημμένου αρχείου/εγγράφου ως εμπιστευτικό



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

#### 4. Προετοιμασία Αποσφράγισης ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (μόνο βάσει τιμής)

Ο σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να αποτυπώσει τις απαιτούμενες ενέργειες του χειριστή του διαγωνισμού για την προετοιμασία της διαδικασίας αποσφράγισης διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Αρχικά ο χειριστής θα πρέπει να δημιουργήσει στο σύστημα την ΕΔ και στη συνέχεια να την συσχετίσει με τον διαγωνισμό και την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών αυτού.

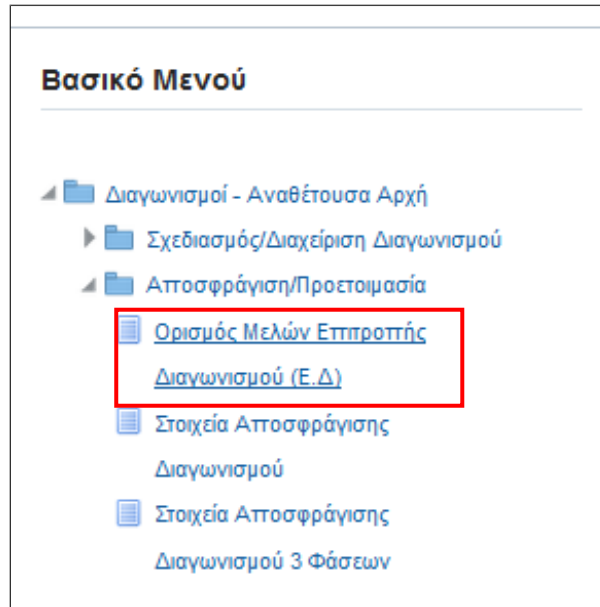
---

##### 1. Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού (Επιτροπή Διενέργειας (ΕΔ))

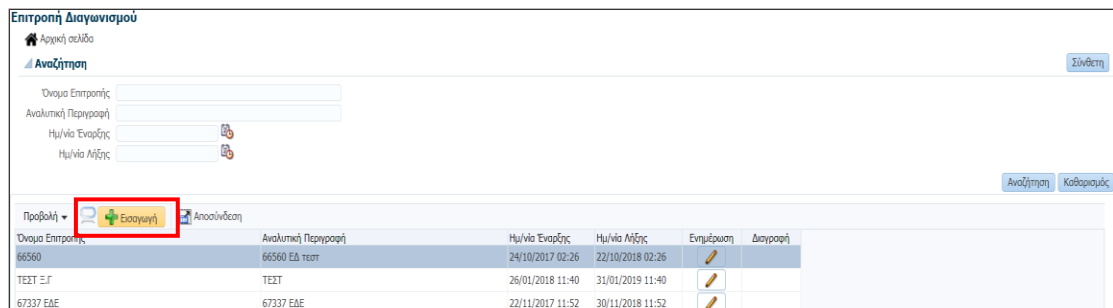
Σε συνέχεια της σύνδεσης στο σύστημα ως χειριστής διαγωνισμού, από την Αρχική Σελίδα και το Βασικό Μενού, ακολουθείτε την εξής διαδρομή : **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή → Αποσφράγιση/Προετοιμασία → Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού (Ε.Δ.)** και οδηγείστε στην οθόνη διαχείρισης των Επιτροπών Διενέργειας.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

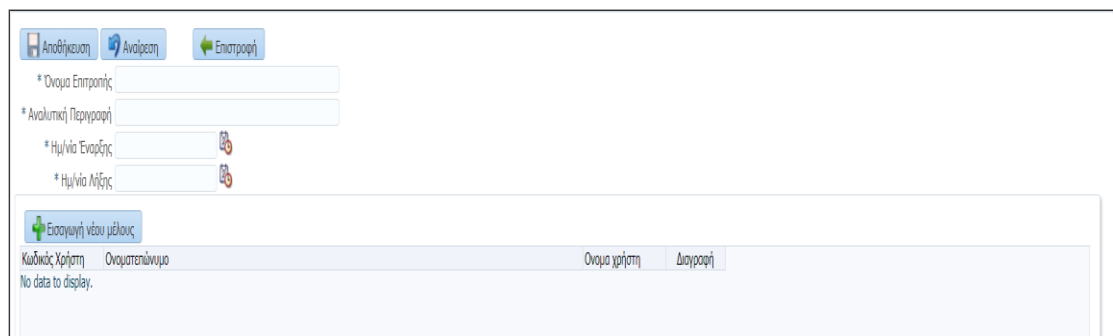


Εικόνα 252 : Βασικό Μενού - Επιλογή της φόρμας «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού»



Εικόνα 253 : Οθόνη δημιουργίας νέας ΕΔ

Για να δημιουργήσετε μία Επιτροπή Διαγωνισμού στο Σύστημα επιλέγετε **Εισαγωγή**. Στην οθόνη που εμφανίζεται καταχωρείτε τα παρακάτω στοιχεία :



Εικόνα 254 : Πεδία φόρμας «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού»



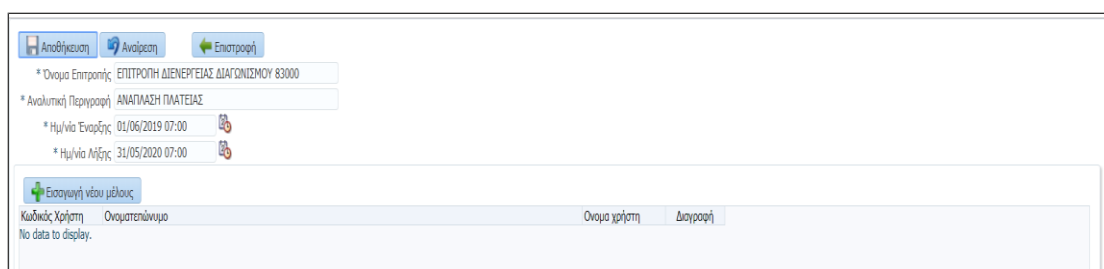
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στο πεδίο **Όνομα Επιτροπής** καταχωρείτε το όνομα της ΕΔ.

Στο πεδίο **Αναλυτική Περιγραφή** καταχωρείτε μια εκτενή περιγραφή της ΕΔ.

Στο πεδίο **Ημ/νία Έναρξης** καταχωρείτε την ημερομηνία και ώρα έναρξης της θητείας της ΕΔ.

Στο πεδίο **Ημ/νία Λήξης** καταχωρείτε την ημερομηνία και ώρα λήξης της θητείας της ΕΔ.



The screenshot shows a web form titled 'Φόρμα «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού»'. The fields are filled as follows:  
\* Όνομα Επιτροπής: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 83000  
\* Αναλυτική Περιγραφή: ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ  
\* Ημ/νία Έναρξης: 01/06/2019 07:00  
\* Ημ/νία Λήξης: 31/05/2020 07:00  
Below the form is a table with columns: Κωδικός Χρήστη, Ονοματεπώνυμο, Όνομα χρήστη, Διαγραφή. The first row contains 'No data to display.'

**Εικόνα 255 : Φόρμα «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού» με συμπληρωμένα τα γενικά στοιχεία**

## Σημείωση

Η ημερομηνία έναρξης και λήξης αφορούν στην ισχύ της ΕΔ και δεν σχετίζονται με την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών του διαγωνισμού. Ως ημ/νία Έναρξης θα μπορούσε να καταχωριστεί η ημερομηνία της Απόφασης σύστασης της ΕΔ. Ως ημ/νία Λήξης καταχωρίζετε ένα εύλογο χρονικό διάστημα που θεωρείτε ότι η ΕΔ θα έχει εκτελέσει το έργο της.



The screenshot shows the same form as in Figure 255, but with a red 'X' in the 'Διαγραφή' column of the table below the form.

**Εικόνα 256 : Επιλογή μελών στη φόρμα «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού»**

Στη συνέχεια θα πρέπει να καταχωρήσετε τα μέλη της Επιτροπής. Επιλέγετε το κουμπί **Εισαγωγή νέου μέλους** και στην γραμμή που δημιουργήθηκε επιλέξτε το εικονίδιο «φακός» για να αναζητήσετε το μέλος.

Στην οθόνη που εμφανίζεται μπορείτε να αναζητήσετε το μέλος της ΕΔ από την λίστα τιμών του πεδίου **Όνοματεπώνυμο**, πληκτρολογώντας το όνομα ή μέρος του ονόματος κάνοντας χρήση του συμβόλου «%» (το οποίο λειτουργεί ως «μπαλαντέρ»), π.χ. ενδεικτικά «Σταθόπουλος» ή «Σταθ%» και πατάτε **Αναζήτηση**.

Όνοματεπώνυμο
ΕΥΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΥ, Κα ΔΗΜΗΤΡΑ
ΕΥΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΥ, Κα ΙΩΑΝΝΑ
ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ, Κος ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ, Κος ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ
ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΥ, Κα ΑΓΓΕΛΙΚΗ

**Εικόνα 257 : Οθόνη αναζήτησης μελών ΕΔ**

Μόλις εντοπίσετε το χρήστη του Συστήματος που επιθυμείτε να αποτελέσει Μέλος της ΕΔ στο Σύστημα, επιλέγετε με το «ποντίκι» («διπλό κλικ») το όνομά του για να ενταχθεί στην υπό δημιουργία ΕΔ στο Σύστημα. Το Σύστημα σας ανακατευθύνει στην οθόνη δημιουργίας της ΕΔ.

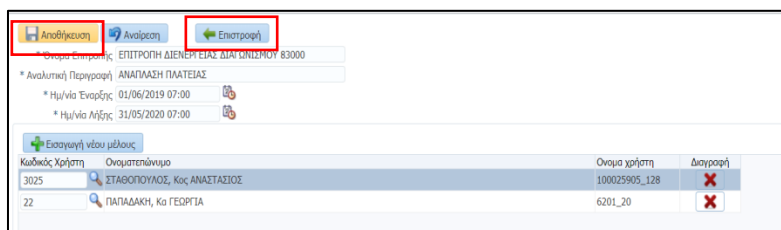
Κωδικός Χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Όνομα χρήστη	Διαγραφή
3025	ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ, Κος ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	100025905_128	X



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

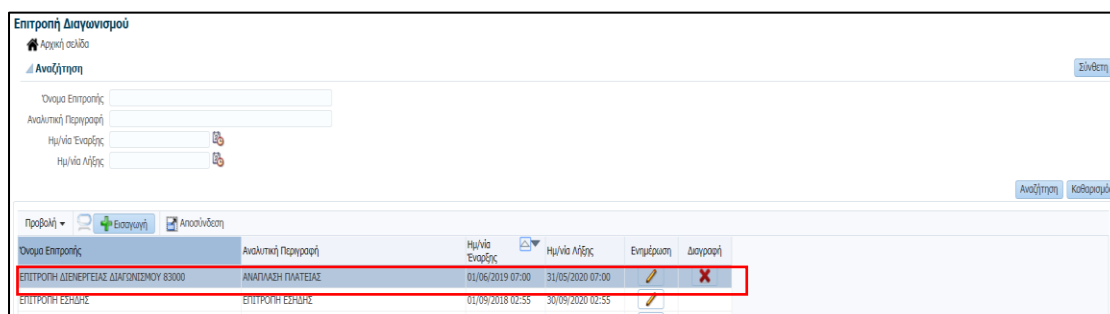
## Εικόνα 258 : Αποτέλεσμα αναζήτησης μελών ΕΔ

Ακολουθείτε τη ίδια διαδικασία για τα επόμενα μέλη και στη συνέχεια επιλέγετε **Αποθήκευση** και **Επιστροφή**.



## Εικόνα 259 : Αποθήκευση φόρμας «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού»

Στη επόμενη οθόνη βλέπετε την Επιτροπή που μόλις δημιουργήσατε. Μπορείτε να διορθώσετε τα στοιχεία αυτής επιλέγοντας το εικονίδιο μολύβι ή να τη διαγράψετε (X).



## Εικόνα 260 : Καταχωρημένη ΕΔ

### Σημείωση

Κατά τη δημιουργία ΕΔ στο Σύστημα συνιστάται να ορίζονται δύο τουλάχιστον χρήστες του Συστήματος ως μέλη αυτής, ήτοι ο Πρόεδρος της φυσικής Επιτροπής Διαγωνισμού/Αποσφράγισης καθώς και ένα Μέλος αυτής.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και Ανάπτυξης

Ε. Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**

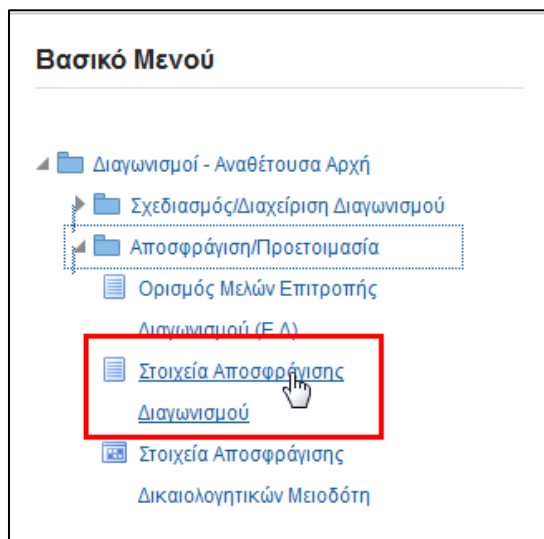


ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 2. Σύνδεση επιτροπής με το διαγωνισμό και την αποσφράγιση

Από την Αρχική Σελίδα και το Βασικό Μενού, ακολουθείτε την εξής διαδρομή : **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή → Αποσφράγιση/Προετοιμασία → Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού** προκειμένου να συσχετίσετε την ΕΔ, τον διαγωνισμό και τις σχετικές αποσφραγίσεις.



Εικόνα 261 : Βασικό Μενού - Επιλογή της φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

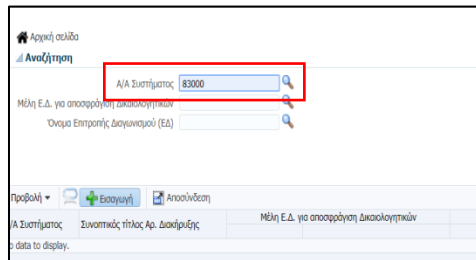
Στη οθόνη που εμφανίζεται επιλέγετε **Εισαγωγή**, και το Σύστημα σας ανακατευθύνει στην οθόνη καταχώρησης και δημιουργίας ενός νέου «**Στοιχείου Αποσφράγισης Διαγωνισμού**».



Εικόνα 262 : Δημιουργία νέας συσχέτισης - φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»

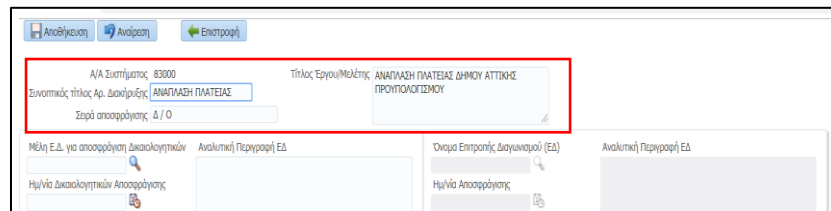


1. Προκειμένου για την καταχώρηση του διαγωνισμού στη σχετική φόρμα πληκτρολογείτε τον ΑΑ Συστήματος και αμέσως πατάτε το πλήκτρο «Tab», το πλήκτρο «Enter» στο πληκτρολόγιο για να ενταχθούν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στην φόρμα καταχώρησης.



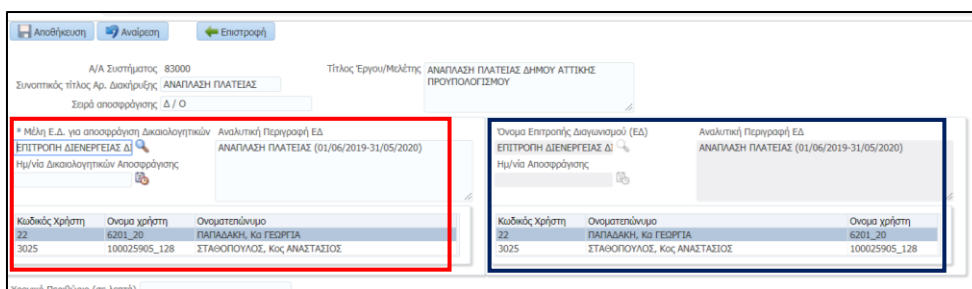
**Εικόνα 263 : Αναζήτηση διαγωνισμού**

Το Σύστημα θα σας επιστρέψει τον ΑΑ Συστήματος και τον Συνοπτικό Τίτλο/Αριθ. Διακήρυξης του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Με το «ποντίκι» (ήτοι «διπλό κλικ») στο ΑΑ Συστήματος επιλέγετε να ενταχθούν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στην φόρμα καταχώρησης.



**Εικόνα 264 : Συμπλήρωση αρχικών στοιχείων στη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»**

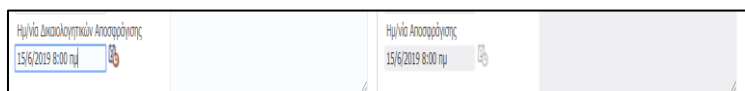
2. Για την καταχώρηση της ΕΔ όσον αφορά την αποσφράγιση των φακέλων **Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Οικονομικής προσφοράς** επιλέξτε την αριστερή πλευρά της φόρμας καταχώρησης



**Εικόνα 265 : Καταχώριση ΕΔ στη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»**

Στο πεδίο **Μέλη ΕΔ για αποσφράγιση Δικαιολογητικών** αναζητείστε, μέσα από τον «μεγεθυντικό φακό», την ΕΔ που δημιουργήσατε νωρίτερα. Το Σύστημα σας επιστρέφει το όνομα, την περιγραφή και τα μέλη αυτής. Ταυτόχρονα συμπληρώνεται και η δεξιά πλευρά της φόρμας καταχώρισης που αφορά στην αποσφράγιση της **Οικονομικής Προσφοράς**.

3. Για την καταχώριση Ημερομηνιών Αποσφράγισης, στο πεδίο **Ημ/νία Δικαιολογητικών Αποσφράγισης** καταχωρείτε την ημερομηνία και την ώρα που θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής η οποία αυτόματα καταχωρίζεται και στο πεδίο Ημ/νία Οικονομικής Αποσφράγισης.



**Εικόνα 266 : Καταχώριση ημερομηνίας και ώρας αποσφράγισης διαγωνισμού**

4. Στο πεδίο **Χρονικό Περιθώριο (σε λεπτά)** καταχωρείτε το χρονικό περιθώριο στο οποίο επιτρέπεται να προβούν ο Πρόεδρος της ΕΔ και τα Μέλη της ΕΔ σε αποσφραγίσεις ξεκινώντας από τις χρονικές στιγμές (ήτοι ημ/νίες αποσφράγισης δικαιολογητικών συμμετοχής και οικονομικών προσφορών αντίστοιχα) που ορίσατε νωρίτερα.



**Εικόνα 267 : Καταχώριση χρονικού περιθωρίου**

5. Όταν ολοκληρώσετε την καταχώρηση των στοιχείων αποσφράγισης επιλέγετε το κουμπί **Αποθήκευση** προκειμένου να αποθηκεύσετε τα δεδομένα σας και να δημιουργηθούν τα σχετικά «**Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού**» στο Σύστημα, λαμβάνοντας σχετικό μήνυμα για την επιτυχία της ενέργειας αυτής.

**Εικόνα 268 : Αποθήκευση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»**

6. Στη επόμενη οθόνη βλέπετε την συσχέτιση που μόλις δημιουργήσατε. Μπορείτε να διορθώσετε τα στοιχεία αυτής επιλέγοντας το εικονίδιο μολύβι ή να τη διαγράψετε (X).

Α/Α Συστήματος	Συνοπτικός τίτλος Αρ. Διακήρυξης	Μέλη Ε.Δ. για αποσφράγιση Δικαιολογητικών	Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ)	Ενμείωση	Διαγραφή
8000	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕ...	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ (01/06/2019-31...	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕ...	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ (01/06/2019-31...

**Εικόνα 269 : Καταχώριση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»**

7. Επιλέγετε Αρχική σελίδα και επιστρέφετε στο Βασικό Μενού.

Αμέσως μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης του διαγωνισμού ο χειριστής του διαγωνισμού θα πρέπει να διαβιβάσει το φάκελο του διαγωνισμού στον Πρόεδρο της ΕΔ.



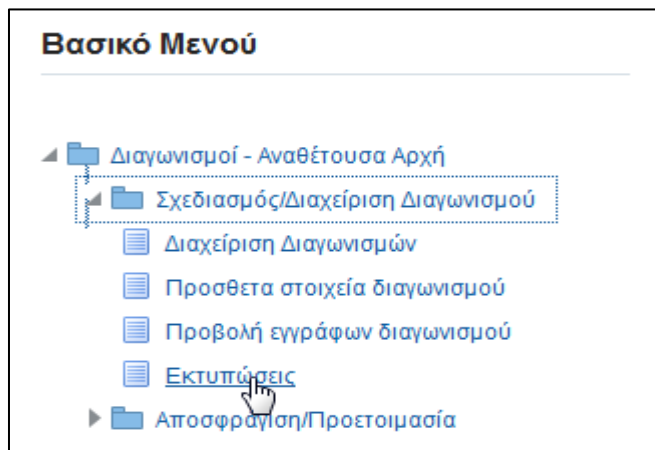
Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**  
LONED



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### 3. Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού από τον Χειριστή αα στον Πρόεδρο της ΕΔ

Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως χειριστής επιλέγετε διαδοχικά από το Βασικό Μενού τη διαδρομή **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή → Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμού → Εκτυπώσεις.**



Εικόνα 270 : Βασικό Μενού – «Εκτυπώσεις»

1. Από το πεδίο «Όνομα προγράμματος» ξεκινάτε την αναζήτηση του προγράμματος εκτύπωσης «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)» με τον ίδιο τρόπο που αναφέρθηκε στην προηγούμενη ενότητα.



Εικόνα 271 : Επιλογή εκτύπωσης «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)»

2. Για να συνεχίσετε με την σύνταξη της αίτησης εκτύπωσης προς το Σύστημα πατάτε το κουμπί «Συνέχεια » (πάνω δεξιά). Στην καρτέλα «Παράμετροι», που εμφανίζεται στη συνέχεια, και στο πεδίο «Τρέχων Κάτοχος» (“Old Person”) αναζητάτε εκείνον το χρήστη του Συστήματος (στην προκειμένη περίπτωση τον χειριστή) που θα μεταβιβάσει την κυριότητα του ηλεκτρονικού

διαγωνισμού. Στο πεδίο «Νέος Κάτοχος» (“New Person”) αναζητάτε εκείνον τον χρήστη του Συστήματος (στην προκειμένη περίπτωση τον Πρόεδρο της ΕΔ που θα του μεταβιβαστεί η κυριότητα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού).

**Εικόνα 272 : Στοιχεία Παραμέτρων εκτύπωσης «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)»**

3. Στο πεδίο «Από Διαγωνισμό» (“Document Number from”) και «Έως Διαγωνισμό» (“Document Number to”) καταχωρείτε το εύρος των ΑΑ Συστήματος των ηλεκτρονικών διαγωνισμών σας που θέλετε να μεταβιβαστούν.

**Σημείωση:** Στην περίπτωση μεταβίβασης της κυριότητας ενός (1) ηλεκτρονικού διαγωνισμού συμπληρώνετε **υποχρεωτικά** το πεδίο «Από Διαγωνισμό» και το πεδίο «Έως Διαγωνισμό» με τον σχετικό ΑΑ Συστήματος.

**Εικόνα 273**

4. Στη συνέχεια επιλέγετε **Συνέχεια** και **Υποβολή Αναφοράς** και λαμβάνετε το **αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης**.

5. Επιλέγοντας με το «ποντίκι» το σχετικό εικονίδιο στη στήλη «Εξοδος», μπορείτε να αναγνώσετε τη σχετική αναφορά με τις ενέργειες που εκτελέστηκαν.

```
Μαζική ενημέρωση στην αναφορά εγγράφων αναζήτησης πηγής προμήθειας.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ      : 16-ΙΟΝ-19
OLD PERSON      : PW Test Buyer, pw.test.buyer
NEW PERSON      : PW Help Desk, Γραφείο Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΜΕ ΔΕ
DOCUMENT NUMBER FROM : 83268
DOCUMENT NUMBER TO   : 83268
CREATION DATE FROM  :
CREATION DATE TO    :
COMMIT INTERVAL    :
SIMULATE         : Όχι

Ο Αγοραστής ενημερώθηκε στα παρακάτω Έγγραφα. (OLD_BUYER=PW Test Buyer, pw.test.buyer) (NEW_BUYER=PW Help Desk, Γραφείο Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΜΕ ΔΕ)

Αριθμός εγγράφου   Τύπος εγγράφου   Τίτλος εγγράφου
-----
83268              Διαγωνισμός      ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ
```

**Εικόνα 274 : Αναφορά «Διαβίβασης Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)»**

**Σημείωση:** Ο Χειριστής της ΑΑ σε αυτό το σημείο ενημερώνει τον Πρόεδρο της ΕΔ μέσω της λειτουργικότητας της **Επικοινωνίας** του Συστήματος για την Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού, ήτοι για την μεταφορά της κυριότητας του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στον Πρόεδρο της ΕΔ.

### **Επισήμανση**

Εάν στο τέλος της αναφοράς δεν **αναγράφεται στη στήλη «Αριθμός Εγγράφου»** ο ΑΑ Συστήματος, η αναφορά δεν ήταν επιτυχής. Οι λόγοι αποτυχίας διαβίβασης φακέλου μπορεί να είναι οι κάτωθι :

- Προσπαθήσατε να διαβιβάσετε διαγωνισμό στον οποίο δεν είσαστε «Κάτοχος»
- Προσπαθήσατε να διαβιβάσετε το διαγωνισμό σε χρήστη ο οποίος δεν έχει τα σωστά δικαιώματα, ήτοι δικαιώματα Προέδρου Επιτροπής ή χειριστή διαγωνισμού.

2. **Επιβεβαιώστε** ότι έχετε δώσει πρόσβαση (μέσω της ενέργειας **Χειριστές-Επιτροπή Διαγωνισμού**) στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού ώστε να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του διαγωνισμού.

## 5. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών μέσω ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα (μόνο βάσει τιμής)

Ο σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να αποτυπώσει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που απαιτούνται από την ΕΔ και τον χειριστή του διαγωνισμού από την αποσφράγιση των προσφορών έως και την έκδοση και κοινοποίηση της Απόφασης για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι, η διαδικασία αφορά σε διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής.

### 1. Κατάργηση πρόσβασης Αναθέτουσα Αρχής (Χειριστή) από τον διαγωνισμό

Ο Πρόεδρος της ΕΔ έχει την «κατοχή» του διαγωνισμού μετά τη διαβίβαση του φακέλου του διαγωνισμού από τον χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής.

Πριν προχωρήσει ο Πρόεδρος της ΕΔ στα επόμενα βήματα της διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης και προκειμένου ο χειριστής του διαγωνισμού (Αναθέτουσα Αρχή) να μην έχει πρόσβαση στα στοιχεία των προσφορών (όπως απαιτείται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο), κατά το χρόνο από την αποσφράγιση των προσφορών έως και την έκδοση του σχετικού πρακτικού της ΕΔ, θα πρέπει να αφαιρέσει τον χειριστή από τον πίνακα χρηστών που έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του εν λόγω διαγωνισμού.

Συνδέεστε στο Σύστημα ως Πρόεδρος της ΕΔ. Στην Αρχική Οθόνη έχετε λάβει μήνυμα σχετικά με τη Διαβίβαση του Φακέλου του διαγωνισμού.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης  
with European Regional Development Fund



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

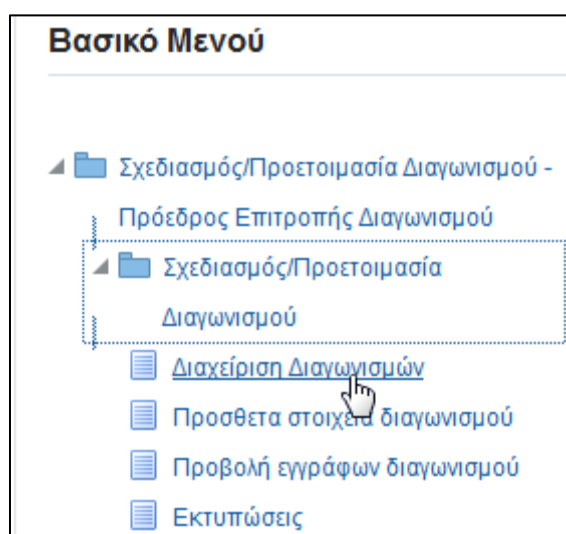
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Από	Τύπος	Θέμα	Αποστολή	Προθε
	Ειδοποίησης Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Διαβίβαση φακέλου διαγωνισμού με ΑΑ 83268	16/06/2019	
PW TEST VENDOR02	Αναζήτηση πηγής προμήθειας Διαπραγμάτευση	Υπομνηστέλ: Απάντηση τοσού για αίτηση για πληροφορίες 16000 (TEST 2019-ANTAGWNISTIKOS DIALOGOS)	14/01/2019	
PW TEST VENDOR01 PW TEST VENDOR01	Αναζήτηση πηγής προμήθειας Διαπραγμάτευση	Υποβλήθηκε: Απάντηση 108572 για αίτηση για πληροφορίες 79699 (TEST 2019-ANTAGWNISTIKOS DIALOGOS)	14/01/2019	

Εικόνα 275 : Βασικό Μενού – Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις

Επιλέγετε από το Βασικό Μενού τη διαδρομή **Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Αναθέτουσα Αρχή** → **Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμού** → **Διαχείριση Διαγωνισμών**, προκειμένου να κατευθυνθείτε στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνισμών.



Εικόνα 276 : Βασικό Μενού – Διαχείριση Διαγωνισμών

Στην οθόνη της κονσόλας Διαχείρισης Διαγωνισμών, αναζητείστε τον διαγωνισμό με την βοήθεια της λειτουργίας «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνισμών», είτε με τον ΑΑ Συστήματος, είτε με τον τίτλο διαγωνισμού και επιλέγετε το κουμπί **Εκτέλεση**.

Α/Α Συστήματος	Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Κατάσταση	Ενεργές προφορές	Όλες οι προφορές
68601	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΩΝ	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος	ACTIVE	0	0
72262	μιαρο-952α- χωρίς υπογραφή	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος	ACTIVE	1	1
72365	ΕΡΓΟ 95 2α	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος	ACTIVE	0	0
73091	2ος/2018	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Μέλος	ACTIVE	1	1
76915	test-GRAMMES ME ENOTHTES	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος	ACTIVE	0	0

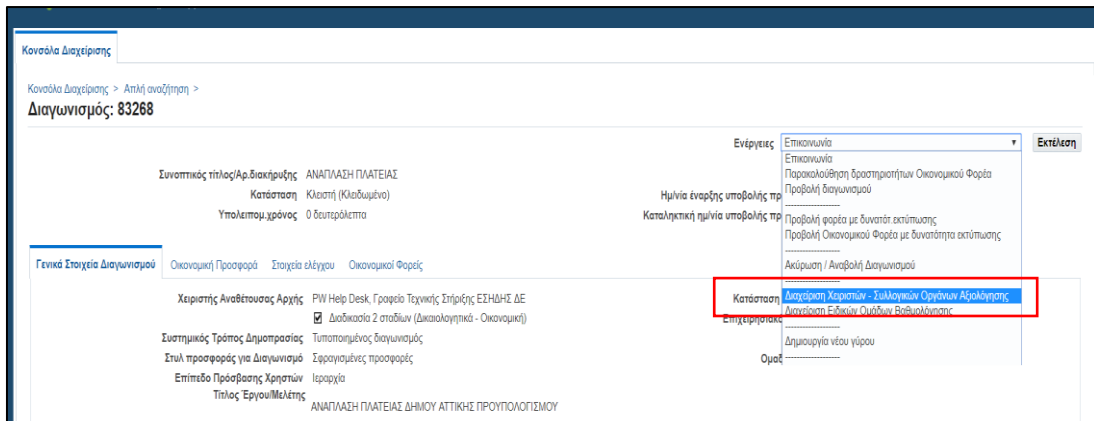
Εικόνα 277 : Αναζήτηση Διαγωνισμού

Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέξτε τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό με το «ποντίκι» πατώντας στο σχετικό ΑΑ Συστήματος.

Αριθμός	Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Καταληκτική ημερίνα υποβολής προφορών	Κατάσταση	Ενεργές προφορές	Όλες οι προφορές	Δημιουργία από	Μηνύματα που δεν έχουν διαβαστεί
83268	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος	16/09/2019 20:00:00	Κλειστή (Κλειδωμένο)	2	2	PW Help Desk, Γραφείο Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ	0

Εικόνα 278 : Εύρεση διαγωνισμού

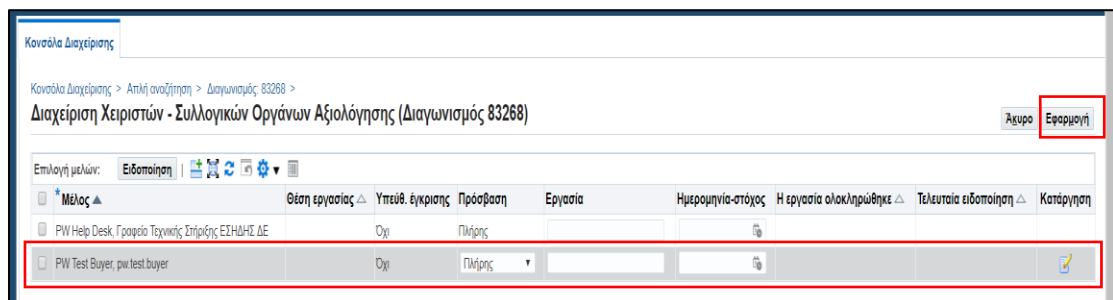
Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού ο Πρόεδρος της ΕΔ, μέσω του dropdown list **Ενέργειες**, επιλέγει την ενέργεια **Διαχείριση Χειριστών - Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης** και πατά το κουμπί **Εκτέλεση**.



Εικόνα 279 : Επιλογή της ενέργειας «Διαχείριση Χειριστών-Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης»

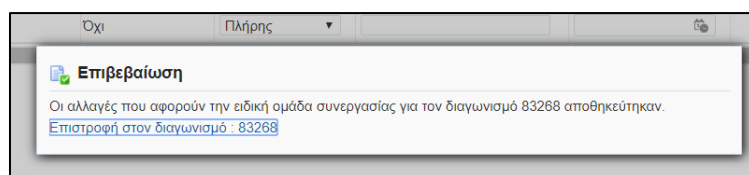
Στην οθόνη **Διαχείρισης Χειριστών - Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης** που εμφανίζεται, επιλέγετε **Κατάργηση**, πατώντας με το «ποντίκι» στο σχετικό εικονίδιο αφαιρώντας τον χειριστή από τον πίνακα χρηστών που έχουν πρόσβαση στον εν λόγω διαγωνισμό.

;



Εικόνα 280 : Κατάργηση χειριστή από διαγωνισμό

Πατώντας το κουμπί **Εφαρμογή** εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης αποθήκευσης των αλλαγών.



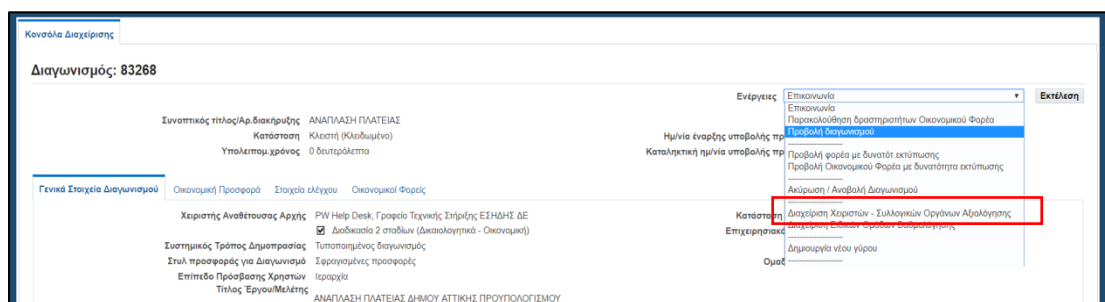
Εικόνα 281 : Μήνυμα επιβεβαίωσης κατάργησης χειριστή διαγωνισμού



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 2. Προβολή σφραγισμένων προσφορών

Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού ο Πρόεδρος της ΕΔ, μέσω του dropdown list **Ενέργειες**, επιλέγει την ενέργεια **Προβολή Διαγωνισμού** και πατά το κουμπί **Εκτέλεση**.



Εικόνα 282 : Επιλογή της ενέργειας «Προβολή Διαγωνισμού»

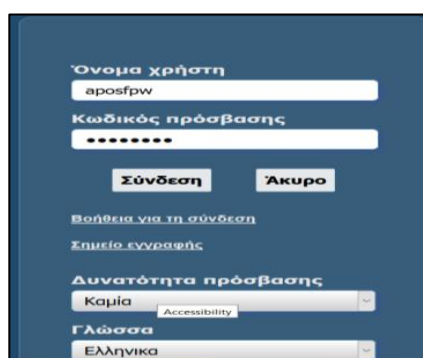
Στη οθόνη που ακολουθεί ο Πρόεδρος της ΕΔ μπορεί να διαπιστώσει το σύνολο των προσφορών που έχουν υποβληθεί στον διαγωνισμό καθώς και το γεγονός ότι οι προσφορές παραμένουν «σφραγισμένες».

Supplier	Supplier Site	Contact	Προσφορά	Κατάσταση	Αιτία ανάκλησης	Σύνολο προσφορών για Χρόνος τιμής προσφοράς Διαγωνισμό (EUR)	Η τιμή προσφοράς ισχύει μέχρι	Απ
PW TEST Vendor01		PW TEST Vendor01, pw.test.vendor01	Σφραγισμένες προσφορές	Ενεργός		Σφραγισμένες προσφορές: 16	06/2019 19:00:48	Σφραγισμένες προσφορές
PW TEST Vendor02		PW TEST Vendor02	Σφραγισμένες προσφορές	Ενεργός		Σφραγισμένες προσφορές: 16	06/2019 19:05:23	Σφραγισμένες προσφορές

Εικόνα 283 : Οθόνη προβολής υποβληθεισών προσφορών

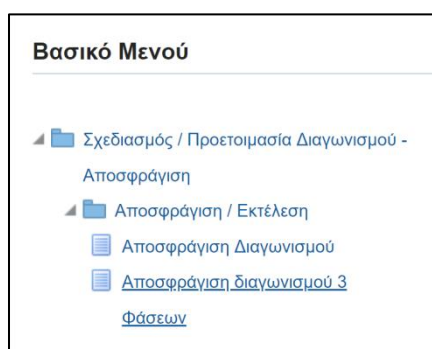
### 3. αποσφραγιση φακελου δικαιολογητικων συμμετοχης & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προκειμένου για την αποσφράγιση των στοιχείων των προσφορών ο Πρόεδρος (ή ένα Μέλος) της ΕΔ συνδέεται στο Σύστημα χρησιμοποιώντας τον ειδικά προς εξουσιοδοτημένο **κοινόχρηστο** χρήστη του Συστήματος. Το σχετικό όνομα χρήστη (username) είναι «**aposfrw**» και ο κωδικός πρόσβασης (password) είναι «**a1234567**».



Εικόνα 284 : Είσοδος (login) στο Σύστημα ως «χρήστης Αποσφράγισης»

Επιλέγετε από το Βασικό Μενού τη διαδρομή **Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Αποσφράγιση → Αποσφράγιση / Εκτέλεση → Αποσφράγιση Διαγωνισμού**, προκειμένου να κατευθυνθείτε στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνισμών.

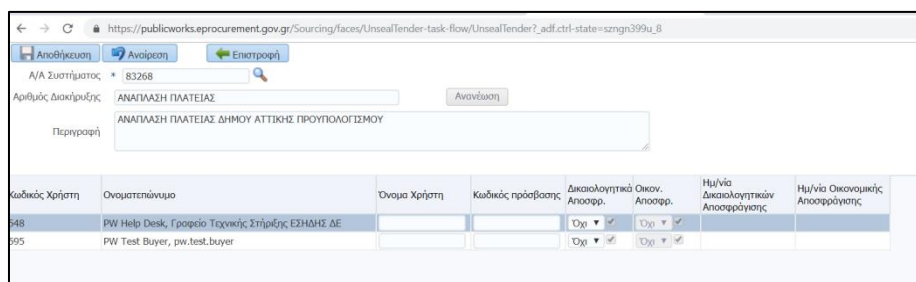


Εικόνα 285 : Βασικό Μενού – Αποσφράγιση Διαγωνισμού



Εικόνα 286 : Αρχική σελίδα Αποσφράγισης Διαγωνισμού

1. Επιλέγετε **Εισαγωγή νέου** και στην οθόνη που ακολουθεί καταχωρείτε τον ΑΑ του διαγωνισμού και πατάτε το πλήκτρο «**enter**».

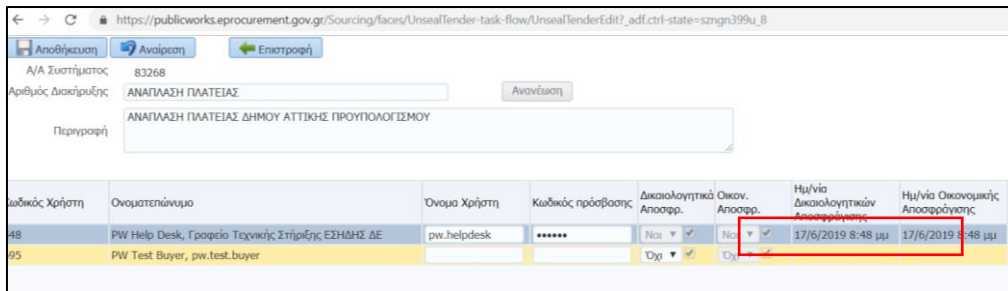


Εικόνα 287 : Στοιχεία οθόνης «Αποσφράγιση Διαγωνισμού»

2. Ο Πρόεδρος της ΕΔ καταχωρεί τα στοιχεία σύνδεσης του που του έχουν αποδοθεί ως χρήστης στο Σύστημα, ήτοι το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό πρόσβασής του στο Σύστημα

- πατάει στη συνέχεια το κουμπί «Αποθήκευση» (πάνω αριστερά)
- επιλέγει στο πεδίο «Δικαιολογητικά Αποσφρ.» την τιμή «ΝΑΙ»

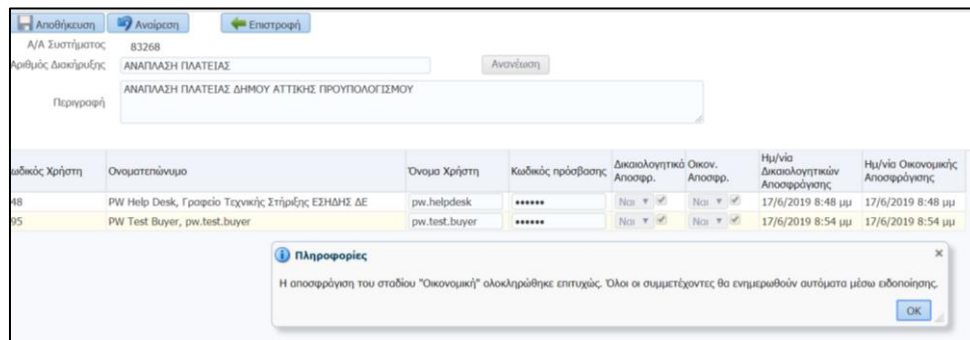
Στο σημείο αυτό το Σύστημα καταγράφει ταυτόχρονα στην στήλη «Ημ/νία Δικαιολογητικών Αποσφράγισης» και στη στήλη «Ημ/νία Οικονομικής Αποσφράγισης» την ακριβή ημερομηνία και ώρα που ο Πρόεδρος της ΕΔ συναίεσε στην αποσφράγιση.



Εικόνα 288 : Αποσφράγιση προσφορών-Καταχώριση στοιχείων σύνδεσης του Προέδρου της ΕΔ

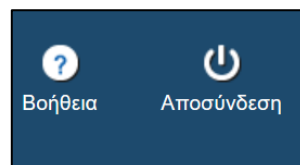
3. Η ίδια διαδικασία ακολουθείτε διαδοχικά από όλα τα μέλη που έχουν δηλωθεί στην ΕΔ. Όταν ολοκληρωθεί από όλα τα μέλη η διαδικασία, λαμβάνετε το μήνυμα για την **ολοκλήρωση της αποσφράγισης** και αμέσως όλοι οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα λάβουν ενημερωτικό μήνυμα για την πραγματοποίηση της αποσφράγισης των προσφορών .

**Επισήμανση :** Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς δεν έχουν ακόμη πρόσβαση στις προσφορές των λοιπών συμμετεχόντων.



Εικόνα 289 : Ολοκλήρωση Αποσφράγισης προσφορών

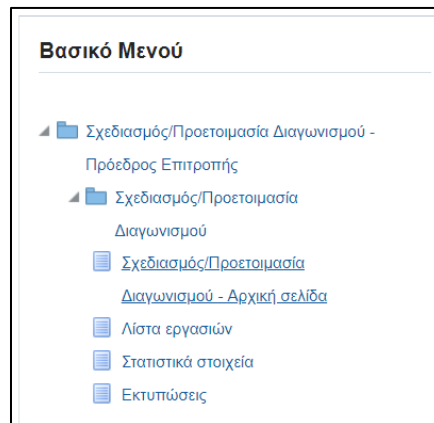
4. Αποσύνδεση από το Σύστημα



#### 4. Κοινοποίηση Καταλόγου συμμετεχόντων

Ο Πρόεδρος της ΕΔ αμέσως μετά την αποσφράγιση των προσφορών και πριν την αξιολόγηση αυτών θα πρέπει να ενημερώσει τους προσφέροντες με τον κατάλογο αυτών που συμμετείχαν στο διαγωνισμό.

Εισέρχεται στο σύστημα με τα στοιχεία σύνδεσης, ως Πρόεδρος της ΕΔ και από την Αρχική Σελίδα και το Βασικό Μενού, ακολουθείτε την εξής διαδρομή: **Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού – Πρόεδρος Επιτροπής → Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμού → Εκτυπώσεις** προκειμένου να εξάγετε την εκτύπωση «Κατάλογος συμμετεχόντων ».



Εικόνα 290 : Βασικό Μενού - «Εκτυπώσεις»

1. Από το πεδίο **Όνομα προγράμματος** ξεκινάτε την αναζήτηση του προγράμματος εκτύπωσης που επιθυμείτε, μέσω του σχετικού εικονιδίου («μεγεθυντικός φακός»).

Εικόνα 291 : Εκκίνηση αναζήτησης της εκτύπωσης



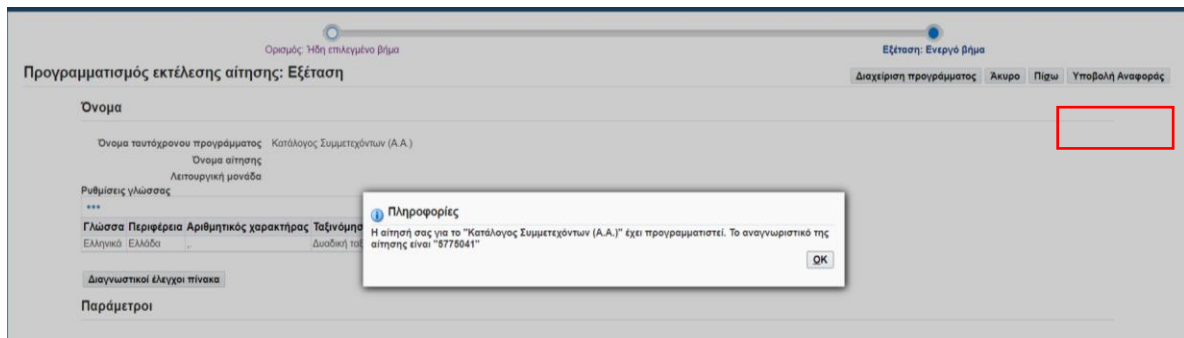
2. Στη συνέχεια και στην οθόνη που ακολουθεί πατάτε το κουμπί **Εκτέλεση**, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αναζήτηση με τα κριτήρια που έχετε θέσει. **Σημείωση:** Η εκτέλεση της αναζήτησης χωρίς κριτήρια επιστρέφει το σύνολο των διαθέσιμων στο Σύστημα προγραμμάτων εκτύπωσης.

Εικόνα 292: Οθόνη αναζήτησης

3. Επιλέγετε την εκτύπωση με τίτλο «Κατάλογος συμμετεχόντων (ΑΑ)» με την βοήθεια του κίτρινου εικονιδίου («γρήγορη επιλογή») και στην καρτέλα **Παράμετροι** συμπληρώνετε τον Α/Α του διαγωνισμού και επιλέγετε **Συνέχεια**.

Εικόνα 339: Επιλογή εκτύπωσης «Κατάλογος Συμμετεχόντων (ΑΑ)» - Παράμετροι

4. Επιλέγοντας το πλήκτρο **Υποβολή Αναφοράς**, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα ως επιβεβαίωση της υποβολής της σχετικής αίτησης δημιουργίας εκτύπωσης στο Σύστημα. Κάθε σχετική αίτηση εκτύπωσης προς το Σύστημα προσδιορίζεται και από έναν αύξων αριθμό εκτυπώσεων του Συστήματος, ήτοι το **αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης**.



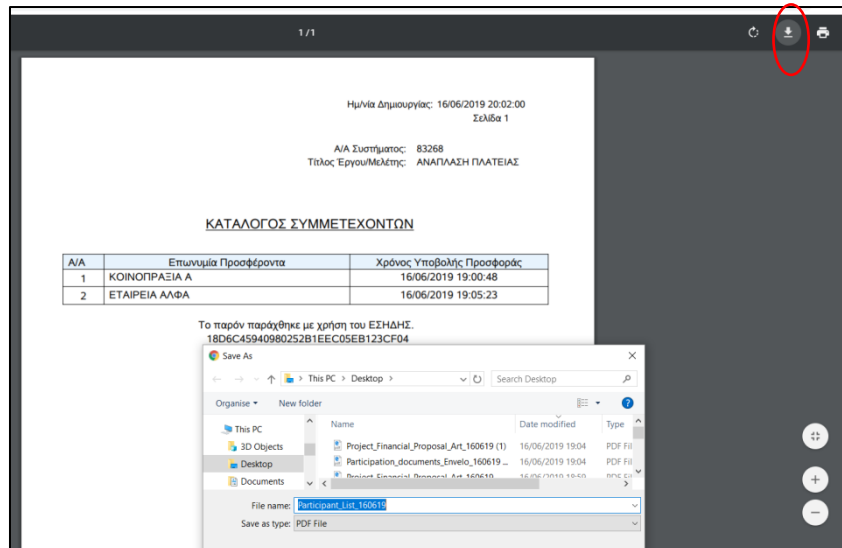
Εικόνα 340 : Αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης

5. Επιλέγοντας το κουμπί **OK** εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη που αποτυπώνει σε σχετικό πίνακα το σύνολο των υποβληθέντων αιτημάτων εκτύπωσης. Αναζητείστε στον πίνακα την αντίστοιχη γραμμή που αντιπροσωπεύει το αίτημα εκτύπωσης που μόλις υποβάλατε. Αν το σχετικό κελί στη στήλη **Έξοδος** είναι κενό ή παραμένει κενό, τότε πατήστε το πλήκτρο **Ανανέωση**. Αν το κελί στη στήλη Έξοδος περιέχει ένα σχετικό εικονίδιο, και αν παράλληλα τα σχετικά κελιά που αφορούν στη «Φάση» και στην «Κατάσταση» της συγκεκριμένης αίτησης εκτύπωσης έχουν αντίστοιχα τις τιμές «Ολοκληρωμένη» και «Κανονική», τότε η εκτύπωση **«Κατάλογος Συμμετεχόντων (Α.Α.)»** πραγματοποιήθηκε με επιτυχία.

Αιτήσεις							
Τύπος ερωτήματος για αίτηση							Υποβολή αίτησης
Όλες οι αιτήσεις(1)							Μετάβαση
Συνοπτικός πίνακας αιτήσεων							
Ανανέωση							
Αναγν.αίτησης	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματισμένη ημ/νία	Λεπτομέρειες	Έξοδος	Εκ νέου δημοσίευση
4477416	Κατάλογος Συμμετεχόντων (Α.Α.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	16/06/2019 20:01:58			
4472783	Ανασκόπηση (Α.Α.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	11/06/2019 23:20:41			
4472711	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	11/06/2019 21:00:12			
4472710	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Α.Α)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	11/06/2019 21:00:09			

Εικόνα 341 : Οθόνη λήψης εκτύπωσης

6. Κάνετε **λήψη** του αρχείου και **αποθήκευση** στον υπολογιστή σας.



**Εικόνα 342 : Αποθήκευση εκτύπωσης**

7. Στη συνέχεια αποστέλλετε τον Κατάλογο Συμμετεχόντων (ο οποίος είναι ταξινομημένος με την χρονική σειρά υποβολής) μέσω της ενέργειας **Επικοινωνία** σε όλους τους προσφέροντες και τον επισυνάπτετε στα "Συνημμένα προκηρυγμένου διαγωνισμού" με κατηγορία **Έως οικονομικό φορέα** και επιλέγετε **Οριστικοποίηση**.

#### 5. Έλεγχος προσκόμισης εγγυητικής επιστολής

Στη συνέχεια η ΕΔ ελέγχει αν προσκομίστηκαν οι απαιτούμενες εγγυητικές συμμετοχής. Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε είτε να προσκομίσει την απαιτούμενη πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής, σε περίπτωση υποβολής έγχαρτης εγγύησης συμμετοχής, είτε να υποβάλει την απαιτούμενη εγγύηση ηλεκτρονικής έκδοσης στον οικείο ηλεκτρονικό (υπό)-φάκελο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, απορρίπτεται ως अपαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνονται τα αποτελέσματα του ανωτέρω ελέγχου και υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, ως "εσωτερικό", μέσω της λειτουργίας "επικοινωνία" του υποσυστήματος, προς έγκριση για τη λήψη απόφασης απόρριψης της προσφοράς,

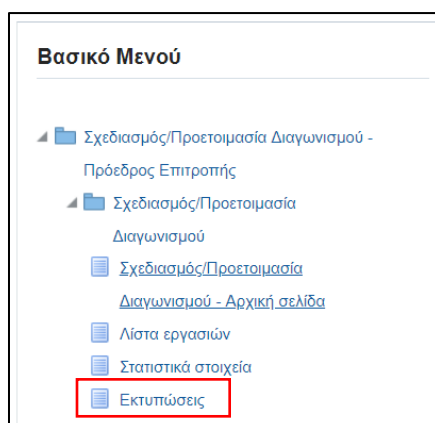
Μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης του ανωτέρω πρακτικού για την απόρριψη της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση σε όλους τους προσφέροντες.

Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της παρούσας διαδικασίας

## 6. Κοινοποίηση Καταλόγου συμμετεχόντων ΚΑΤΑ σειρά μειοδοσίας

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος της ΕΔ διαβιβάζει στους προσφέροντες και στην Αναθέτουσα Αρχή τον κατάλογο αυτών που συμμετείχαν στον διαγωνισμό με σειρά μειοδοσίας.

Εισέρχεται στο σύστημα με τα στοιχεία σύνδεσης, ως Πρόεδρος της ΕΔ και από την Αρχική Σελίδα και το Βασικό Μενού, ακολουθείτε την εξής διαδρομή : **Διαγωνισμοί - Πρόεδρος Επιτροπής → Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμού → Εκτυπώσεις** προκειμένου να εξάγετε την εκτύπωση «Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας ...».



Εικόνα 293 : Βασικό Μενού - «Εκτυπώσεις»

1. Από το πεδίο **Όνομα προγράμματος** ξεκινάτε την αναζήτηση του προγράμματος εκτύπωσης που επιθυμείτε, μέσω του σχετικού εικονιδίου («μεγεθυντικός φακός»).

Εικόνα 344 : Εκκίνηση αναζήτησης της εκτύπωσης

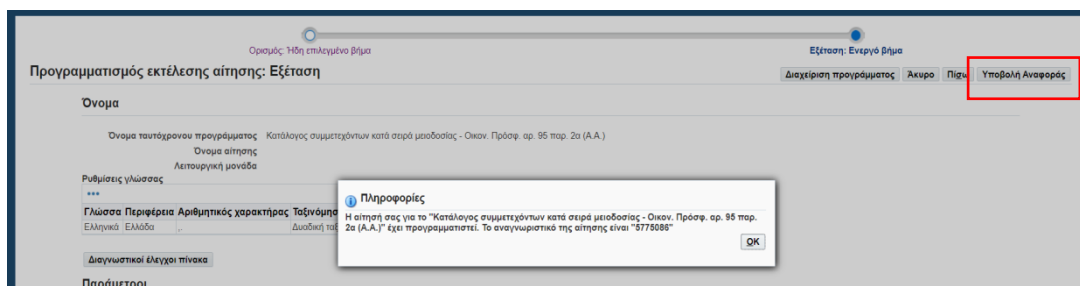
2. Στη συνέχεια και στην οθόνη που ακολουθεί πατάτε το κουμπί **Εκτέλεση**, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αναζήτηση με τα κριτήρια που έχετε θέσει.
- Σημείωση:** Η εκτέλεση της αναζήτησης χωρίς κριτήρια επιστρέφει το σύνολο των διαθέσιμων στο Σύστημα προγραμμάτων εκτύπωσης.

Εικόνα345: Οθόνη αναζήτησης

3. Επιλέγετε την εκτύπωση με τίτλο «Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 2α (Α.Α.)» με την βοήθεια του κίτρινου εικονιδίου («γρήγορη επιλογή») και στην καρτέλα **Παράμετροι** συμπληρώνετε τον ΑΑ του διαγωνισμού και επιλέγετε **Συνέχεια**.

Εικόνα 346 : Επιλογή εκτύπωσης «Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 2α (Α.Α.)» - Παράμετροι

4. Επιλέγοντας το πλήκτρο **Υποβολή Αναφοράς**, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα ως επιβεβαίωση της υποβολής της σχετικής αίτησης δημιουργίας εκτύπωσης στο Σύστημα. Κάθε σχετική αίτηση εκτύπωσης προς το Σύστημα προσδιορίζεται και από έναν αύξων αριθμό εκτυπώσεων του Συστήματος, ήτοι το **αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης**.



Εικόνα 347 : Αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης

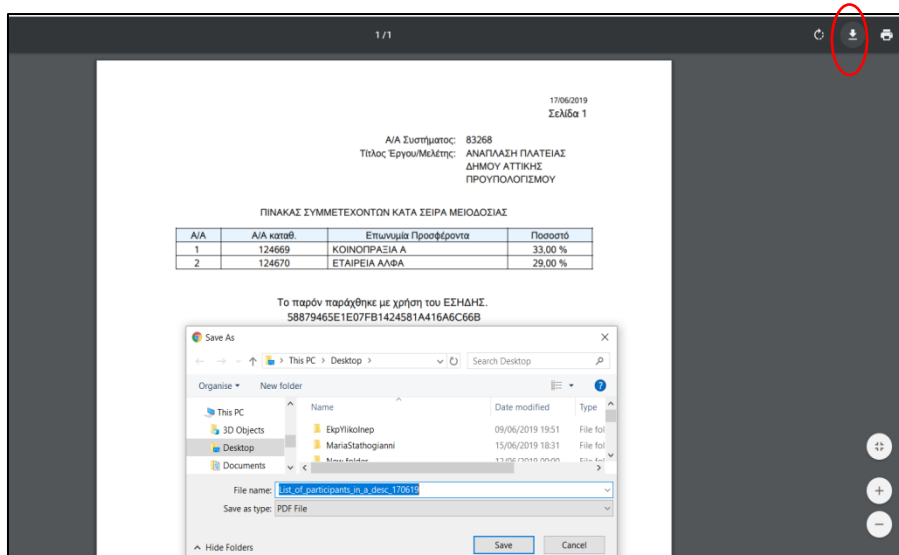
5. Επιλέγοντας το κουμπί **OK** εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη που αποτυπώνει σε σχετικό πίνακα το σύνολο των υποβληθέντων αιτημάτων εκτύπωσης. Αναζητείστε στον πίνακα την αντίστοιχη γραμμή που αντιπροσωπεύει το αίτημα εκτύπωσης που μόλις υποβάλατε. Αν το σχετικό κελί στη στήλη **Έξοδος** είναι κενό ή παραμένει κενό, τότε πατήστε το πλήκτρο **Ανανέωση**. Αν το κελί στη στήλη Έξοδος περιέχει ένα σχετικό εικονίδιο, και αν παράλληλα τα σχετικά κελιά που αφορούν στη «Φάση» και στην «Κατάσταση» της συγκεκριμένης αίτησης εκτύπωσης έχουν αντίστοιχα τις τιμές «Ολοκληρωμένη» και «Κανονική», τότε η εκτύπωση **«Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 2α (Α.Α.)»** πραγματοποιήθηκε με επιτυχία.

The screenshot shows a table titled "Αιτήσεις" (Applications). The table has columns: "Αναγν.αίτησης", "Όνομα", "Φάση", "Κατάσταση", "Προγραμματισμένη ημ/νία", "Λεπτομέρειες", "Έξοδος", and "Εκ νέου δημοσίευση". The "Έξοδος" column for the first row contains a small icon, which is highlighted with a red box. The "Φάση" column contains "Ολοκληρωμέ..." and the "Κατάσταση" column contains "Κανονική".

Αναγν.αίτησης	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματισμένη ημ/νία	Λεπτομέρειες	Έξοδος	Εκ νέου δημοσίευση
4478125	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 2α (Α.Α.)	Ολοκληρωμέ...	Κανονική	17/06/2019 21:15:14			

Εικόνα 348 : Οθόνη λήψης εκτύπωσης

6. Κάνετε **λήψη** του αρχείου και **αποθήκευση** στον υπολογιστή σας.



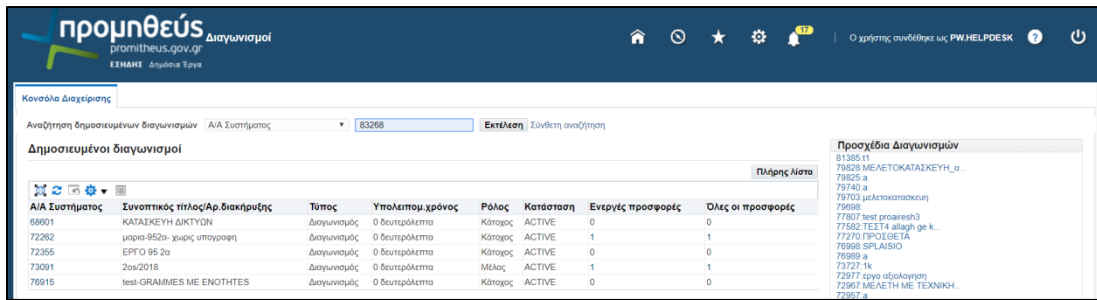
Εικόνα 349 : Αποθήκευση εκτύπωσης

7. Στη συνέχεια αποστέλλετε τον Κατάλογο των συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας μέσω της ενέργειας **Επικοινωνία** σε όλους τους προσφέροντες και στην Αναθέτουσα Αρχή και τον επισυνάπτετε στα «Συνημμένα προκηρυγμένου διαγωνισμού» με κατηγορία **Έως οικονομικό φορέα** και επιλέγετε **Οριστικοποίηση**.

## 7. Προβολή Περιεχομένου αποσφραγισμένων Προσφορών

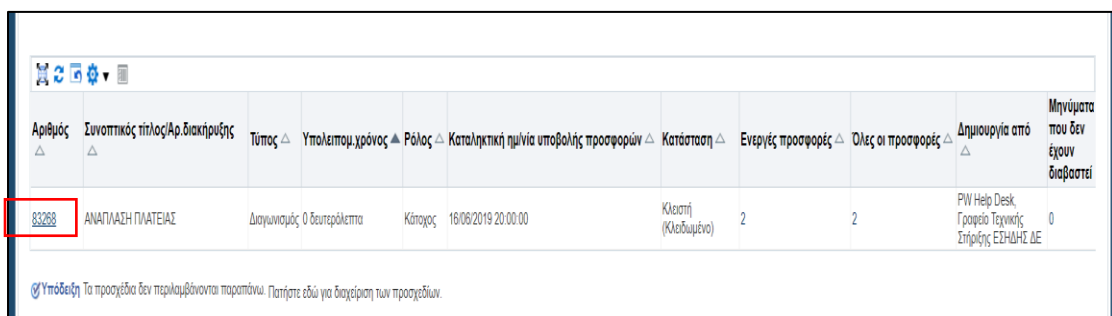
Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως Πρόεδρος (ή Μέλος) της ΕΔ επιλέγετε διαδοχικά από το Βασικό Μενού τη διαδρομή **Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Πρόεδρος Επιτροπής** → **Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμού** → **Διαχείριση Διαγωνισμών**, προκειμένου να κατευθυνθείτε στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνισμών.

Στην οθόνη της κονσόλας Διαχείρισης Διαγωνισμών, αναζητείστε τον διαγωνισμό με την βοήθεια της λειτουργίας «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνισμών», είτε με τον ΑΑ Συστήματος, είτε με τον τίτλο διαγωνισμού και επιλέγετε το κουμπί **Εκτέλεση**.



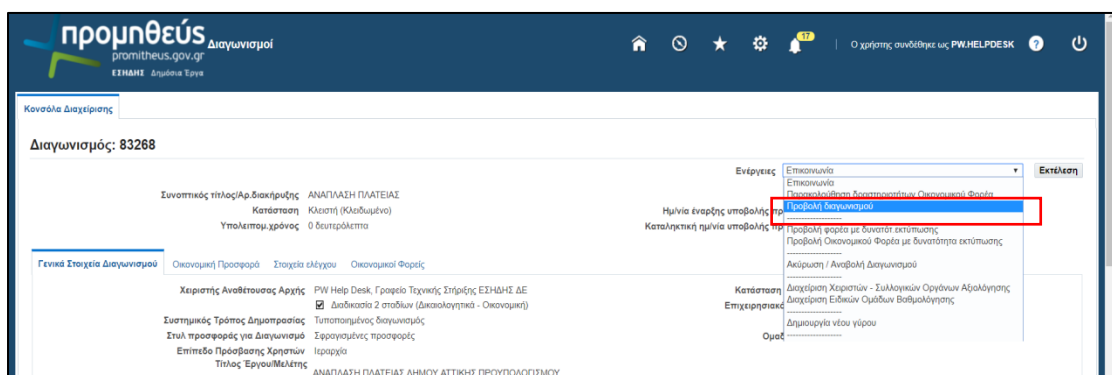
Εικόνα 350 : Αναζήτηση

Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέξτε τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό με το «ποντίκι» πατώντας στο σχετικό ΑΑ Συστήματος.



Εικόνα 351: Εύρεση διαγωνισμού

Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού ο Πρόεδρος της ΕΔ, μέσω του dropdown list **Ενέργειες**, επιλέγει την ενέργεια **Προβολή Διαγωνισμού** και πατά το κουμπί **Εκτέλεση**.



Εικόνα 352 : Επιλογή της ενέργειας «Προβολή Διαγωνισμού»



Στη οθόνη που ακολουθεί ο Πρόεδρος της ΕΔ μπορεί να διαπιστώσει ότι οι προσφορές έχουν αποσφραγιστεί, έχει αποκαλυφθεί ο μοναδικός αναγνωριστικός αριθμός για την κάθε μία και έχει καταγραφεί και η οικονομική προσφορά του κάθε συμμετέχοντα οικονομικού φορέα.

Supplier	Supplier Site	Contact	Προσφορά	Κατάσταση	Αιτία ανάκλησης	Σύνολο προσφοράς για Διαγωνισμό (EUR)	Χρόνος τιμής προσφοράς	Η τιμή προσφοράς ισχύει μέχρι	Αποκλεισμός
PW TEST Vendor01		PW TEST Vendor01, pw.test.vendor0	124669	Ενεργός		234.500,00	16/06/2019 19:00:48		
PW TEST Vendor02		PW TEST Vendor02,	124670	Ενεργός		248.500,00	16/06/2019 19:05:23		

Εικόνα 353 : Προβολή προσφορών

Επιλέγοντας τον μοναδικό αριθμό της κάθε προσφοράς με το «ποντίκι» έχει πρόσβαση στο περιεχόμενο αυτής.

**Πληροφορίες**  
 Η βαθμολόγηση δεν έχει κλειδωθεί, επομένως οι μη αυτόματες βαθμολογίες δεν περιλαμβάνονται στη βαθμολόγηση.

**Προσφορά : 124669 (Διαγωνισμός : 83268)**

Ενέργειες: Επικοινωνία

Τίτλος: ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ  
 Υπολειπόμενος χρόνος: 0 δευτερόλεπτα  
 Στυλ προσφοράς για Διαγωνισμό: Σφραγισμένες προσφορές  
 Νόμισμα τιμής προσφοράς: EUR  
 Αριθμός τιμής προσφοράς Οικονομικού Φορέα: Αρμόδιος PW TEST Vendor01, pw.test.vendor01  
 Κατάσταση τιμής προσφοράς: Ενεργός  
 Σημείωση στον αγοραστή: Περιλαμβάνεται

Ημενία κλεισίματος: 16/06/2019 20:00:00  
 Κατάταξη: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής  
 Οικονομικός Φορέας: PW TEST Vendor01  
 Θέση προμηθευτή: Η τιμή προσφοράς ισχύει μέχρι  
 Κατάσταση τελικής λίστας: Περιλαμβάνεται

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση	Διαγραφή
ΕΓΓΥΠΙΚΗ	Αρχείο		<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών / Τεχνικής	16/06/2019	Προσωρινό		
ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	Αρχείο		<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών / Τεχνικής	16/06/2019	Προσωρινό		
Οικονομική Προσφορά	Αρχείο		<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς	16/06/2019	Προσωρινό		

Αποθήκευση

Εικόνα 354 : Περιεχόμενο προσφοράς

Πατώντας πάνω στον «Τίτλο» του εκάστοτε συνημμένου εγγράφου, ανοίγεται και εξετάζετε διαδοχικά όλα τα υποβληθέντα στοιχεία της προσφοράς του Οικονομικού Φορέα. Εφόσον ένας Οικονομικός Φορέας έχει χαρακτηρίσει ένα έγγραφο ως «Εμπιστευτικό» (βλ. ενδεχομένως επιλεγμένο κουτάκι στη στήλη «Εμπιστευτικό») και δεν έχει παράσχει την σχετική αιτιολογία όπως αυτή απαιτείται από το σχετικό

νομοθετικό πλαίσιο, υπάρχει η δυνατότητα από τον Πρόεδρο της ΕΔ (ή/και τον Χειριστή σε δεύτερο χρόνο) να αποχαρακτηρίσει το σχετικό έγγραφο, μέσω σχετικής εκτύπωσης, προκειμένου να είναι προσβάσιμο και στους άλλους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς, όταν τους δοθεί η γενική πρόσβαση στα αποσφραγισθέντα στοιχεία.

## 8. Αξιολόγηση Προσφορών και Αποστολή Πρακτικού στην Αναθέτουσα Αρχή

Η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών και για την υποβοήθησή της κατά το στάδιο αυτό, ο Πρόεδρος της ΕΔ δύναται να προβεί στις ακόλουθες Εκτυπώσεις του Συστήματος:

	Εκτυπώσεις Αναθετουσών Αρχών	Επισημάνσεις
1	Έλεγχος Ομαλότητας (Α.Α.)	Υπολογισμός του Ελέγχου ομαλότητας ανά προσφορά (default παραγωγή σε αρχείο τύπου excel)
2	Ανασκόπηση (Α.Α.)	Έλεγχος των στοιχείων που έχουν καταχωριστεί στις φόρμες του διαγωνισμού και κυρίως στη φόρμα των Πρόσθετων στοιχείων.
3	Χαρακτηρισμός εμπιστευτικότητας επισυναπτόμενου προσφοράς (Α.Α.)	Αποχαρακτηρισμός συνημμένου εγγράφου προσφοράς.

1. Η ΕΔ προβαίνει στην σύνταξη του Πρακτικού Αξιολόγησης των προσφορών, το αποθηκεύει σε αρχείο σε μορφή pdf και υπογράφεται ψηφιακά από όλα τα μέλη της Επιτροπής ή από τον Πρόεδρο της ΕΔ ή από άτομο της αναθέτουσας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

αρχής / του αναθέτοντα φορέα που έχει εξουσιοδοτηθεί να βεβαιώνει ψηφιακά ακριβή αντίγραφα.

2. Η αποστολή του Πρακτικού Αξιολόγησης της ΕΔ στην ΑΑ, γίνεται δια μέσου της λειτουργικότητας **Επικοινωνία** επιλέγοντας στην Κατηγορία την επιλογή «Sourcing-Εσωτερικό στοιχείο» προκειμένου να είναι διαθέσιμο μόνο σε χρήστες της ΕΔ και χειριστές της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Συνιστάται να προηγείται η ενέργεια/εκτύπωση «**Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)**» όπου αυτόματα θα προστεθεί ο χειριστής του διαγωνισμού στα μέλη που έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του διαγωνισμού (και επομένως μπορείτε να επικοινωνήσετε μέσω του διαγωνισμού) και στη συνέχεια ακολουθεί η αποστολή του Πρακτικού μέσω της λειτουργικότητας **Επικοινωνία**.
4. Η εκτύπωση «**Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)**» περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο «Προετοιμασία Αποσφράγισης ηλεκτρονικού διαγωνισμού Έργων / Μελετών μέσω ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής».

Ορισμός Εξέταση

Προγράμμος εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός Διαχείριση προγράμματος Άκυρο Συνέχεια

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

● Νέα αίτηση  
○ Αντιγραφή αίτησης

Όνομα προγράμματος Διαβίβαση φακέλου διαγωνισμού (Α.Α.)

Όνομα αίτησης

Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης

Ρυθμίσεις NLS Παράμετροι Ειδοποίηση Επιλογές εκτύπωσης Επιλογές παράδοσης Επιλογές χρονοδιαγράμματος

* Τρέχων κάτοχος	PW Help Desk
	PW.HELPDESK
* Νέος κάτοχος	PW Test Buyer
	PW.TEST.BUYER
Από διαγωνισμό	83268
	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ
Έως διαγωνισμό	83268
	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ
Ημερομηνία δημιουργίας-Από	83268
Έως ημνία δημιουργίας	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ
Οριστικοποίηση διαστήματος	
Προσομοίωση	

Εικόνα 355 : Εκτύπωση «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)»

5. Η αποστολή του Πρακτικού γίνεται ως εξής :



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης

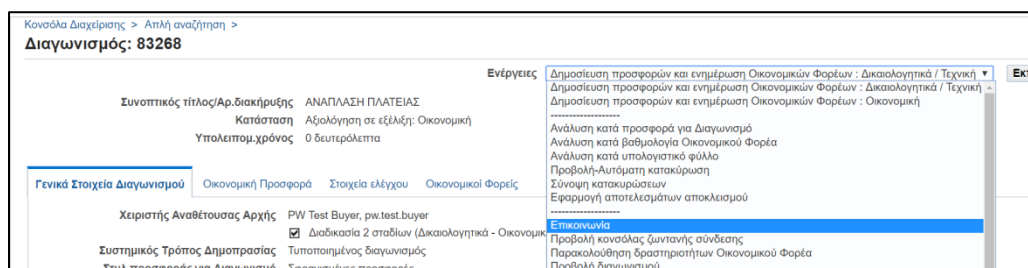
Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

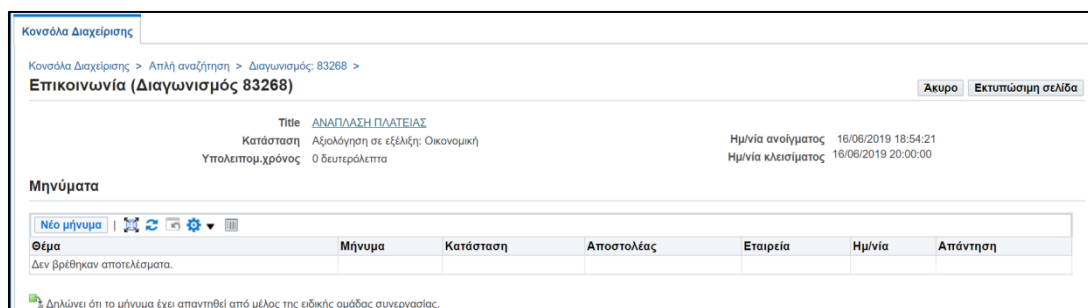
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού ο Πρόεδρος της ΕΔ, μέσω του dropdown list **Ενέργειες**, επιλέγει την ενέργεια **Επικοινωνία** και πατά το κουμπί **Εκτέλεση**.



**Εικόνα 356 : Επιλογή της ενέργειας «Επικοινωνία»**

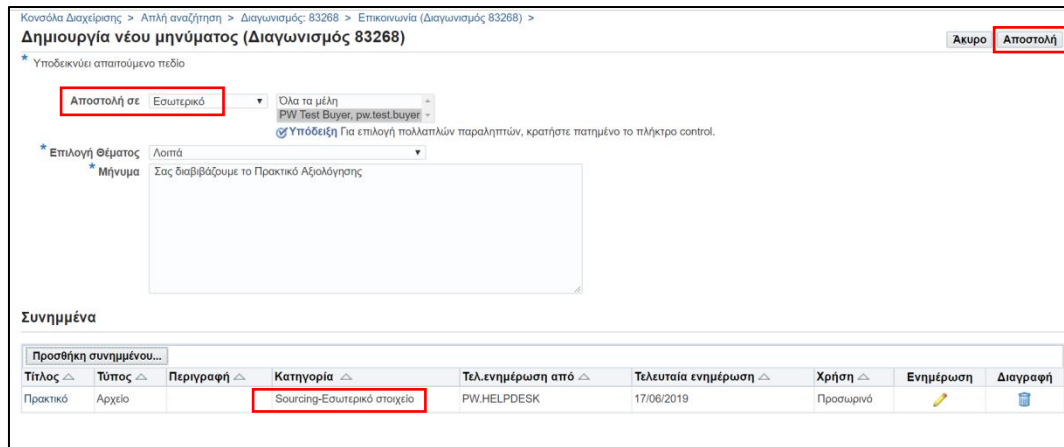
Στην οθόνη που ακολουθεί επιλέγει **Νέο Μήνυμα**



**Εικόνα 357 : Δημιουργία νέου μηνύματος μέσω Επικοινωνίας**

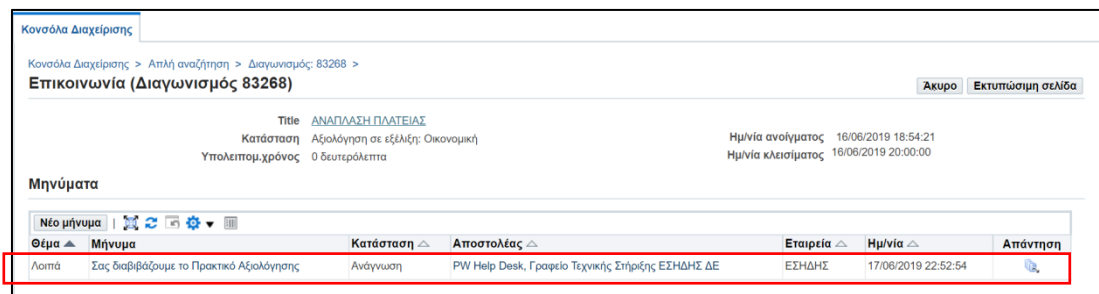
Στη συνέχεια επιλέγει

- Αποστολή σε : «Εσωτερικό» και επιλέγει με το πλήκτρο Ctrl τον χειριστή του διαγωνισμού
- Επιλογή θέματος : Λοιπά
- Μήνυμα : Καταχωρεί ένα μήνυμα προς τον χειριστή του διαγωνισμού
- Επισυνάπτει το Πρακτικό με κατηγορία «Sourcing-Εσωτερικό στοιχείο»



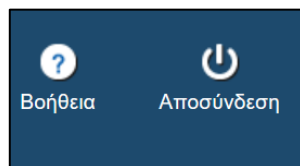
Εικόνα 358 : Στοιχεία μηνύματος

Στη συνέχεια επιλέγει **Αποστολή** και το μήνυμα αποστέλλεται και αποθηκεύεται στο χώρο της **Επικοινωνίας** του Συστήματος.



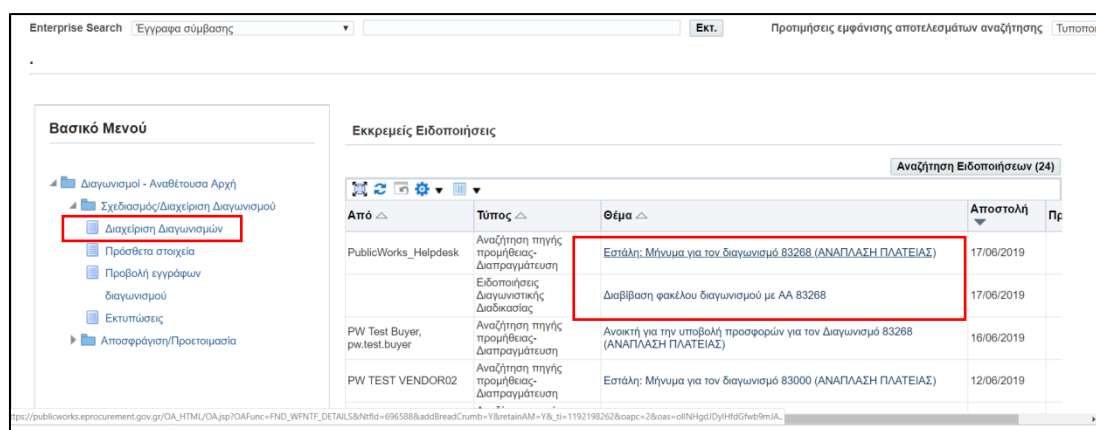
Εικόνα 359 : Μηνύματα στο χώρο «Επικοινωνία»

Αποσύνδεση από το Σύστημα



## 9. Έκδοση και κοινοποίηση απόφασης αξιολόγησης προσφορών

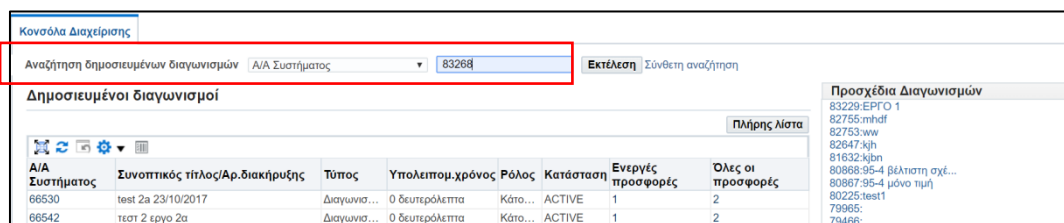
Είσοδος στο σύστημα του **χειριστή διαγωνισμού της ΑΑ**. Στην αρχική Σελίδα στις **Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις** βλέπετε το μήνυμα με το οποίο απέστειλε το Πρακτικό η Επιτροπή Διενέργειας.



Εικόνα 360 : Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις – χειριστής διαγωνισμού

Επιλέγετε από το Βασικό Μενού τη διαδρομή **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή → Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμών → Διαχείριση Διαγωνισμών** και οδηγείστε στην Κονσόλα Διαχείρισης διαγωνισμών.

Στην οθόνη της κονσόλας Διαχείρισης Διαγωνισμών, αναζητείστε τον διαγωνισμό με την βοήθεια της λειτουργίας «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνισμών», είτε με τον ΑΑ Συστήματος, είτε με τον τίτλο διαγωνισμού και επιλέγετε το κουμπί **Εκτέλεση**.



Εικόνα 361 : Αναζήτηση διαγωνισμού

Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέξτε τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό με το «ποντίκι» πατώντας στο σχετικό ΑΑ Συστήματος.

Αριθμός	Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών	Κατάσταση	Ενεργές προσφορές	Όλες οι προσφορές	Δημιουργία από	Μηνύματα που δεν έχουν διαβαστεί
83268	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος	16/06/2019 20:00:00	Κλειστή (Κλειδωμένο)	2	2	PW Help Desk Γραφείο Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ	0

Υποδείξη Τα προσγράδα δεν περιλαμβάνονται παραπάνω. Πατήστε εδώ για διαχείριση των προσγράδων.

Εικόνα 362 : Εύρεση και επιλογή διαγωνισμού

Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, επάνω δεξιά υπάρχει ειδοποίηση για το μήνυμα που λάβατε.

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 83268

Ενεργείες | Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων: Δικαιολογητικά Τεχνικά > **1 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν** > Εκτέλεση

Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης: ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ  
Κατάσταση: Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Οικονομική  
Υπολειπομ.χρόνος: 0 δευτερόλεπτα  
Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών: 16/06/2019 18:54:21  
Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών: 16/06/2019 20:00:00

Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού | Οικονομική Προσφορά | Στοιχεία ελέγχου | Οικονομικοί Φορείς

Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής: PW Test Buyer, pw.test.buyer  
Αποσφράγιση από: Αποσφράγισης, Επιτροπή  
Ημ.Αποσφράγισης: 17/06/2019 20:54:11  
Επιχειρησιακός Τομέας: ΓΤΔΕ

Συστημικός Τρόπος Δημοπρασίας: Διαδικασία 2 σταδίων (Δικαιολογητικά - Οικονομική)  
Τυποποιημένος διαγωνισμός

Εικόνα 363 : Ειδοποίηση για νέο μήνυμα

Επιλέγετε το μήνυμα και έχετε πρόσβαση στις λεπτομέρειες αυτού.

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 83268 > Επικοινωνία (Διαγωνισμός 83268)

Άκυρο | Εκτυπώσιμη σελίδα

Τίτλος: ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ  
Κατάσταση: Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Οικονομική  
Υπολειπομ.χρόνος: 0 δευτερόλεπτα  
Ημ/νία ανοίγματος: 16/06/2019 18:54:21  
Ημ/νία κλεισίματος: 16/06/2019 20:00:00

Μηνύματα

Νέο μήνυμα	Θέμα	Μήνυμα	Κατάσταση	Αποστολέας	Εταιρεία	Ημ/νία	Απάντηση
Λοιπά	Σας διαβιβάζουμε το Πρακτικό Αξιολόγησης	Δεν έχει γίνει ανάγνωση	PW Help Desk, Γραφείο Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ	ΕΣΗΔΗΣ	17/06/2019 22:52:54		

Δηλώνει ότι το μήνυμα έχει απαντηθεί από μέλος της ειδικής ομάδας συνεργασίας.

Εικόνα 364 : Ληφθέν μήνυμα



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σημειώνεται ότι έχετε πρόσβαση στις λεπτομέρειες του μηνύματος και μέσω του dropdown list **Ενέργειες**, επιλέγοντας την ενέργεια **Επικοινωνία** και πατώντας το κουμπί **Εκτέλεση**.

Πατώντας πάνω στο μήνυμα μπορείτε να δείτε τα συνημμένα αρχεία και συγκεκριμένα το Πρακτικό της ΕΔ.

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση	Διαγραφή
Πρακτικό	Αρχείο		Sourcing-Εσωτερικό στοιχείο	PW.HELPDESK	17/06/2019	Προσωρινό		

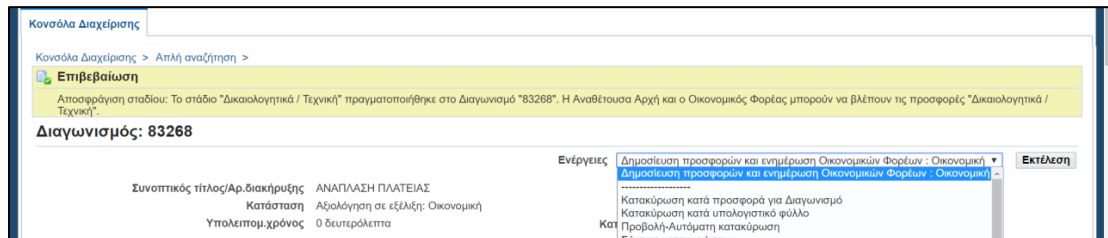
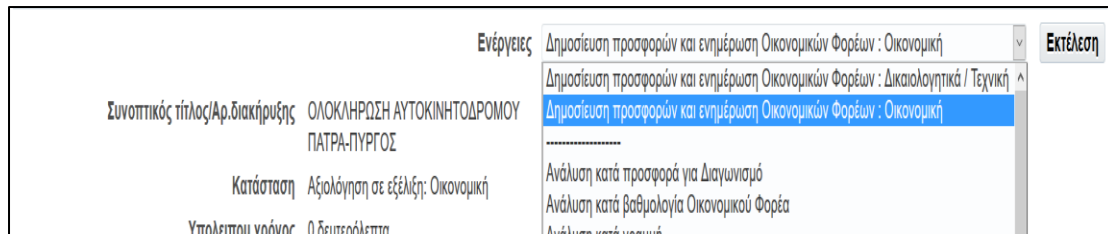
Εικόνα 365 : Λεπτομέρειες μηνύματος

Στη συνέχεια ακολουθείτε όλες τις διοικητικές διαδικασίες για την έκδοση της Απόφασης για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Μετά την έκδοση της Απόφασης ακολουθεί η κοινοποίηση της σε όλους τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς (που δεν έχουν αποκλειστεί στο στάδιο ελέγχου των Εγγυητικών Επιστολών συμμετοχής) μέσω της λειτουργικότητας **Επικοινωνία** του Συστήματος και η **επισύναψη** της στο χώρο «Συνημμένα Δημοσιευμένου Διαγωνισμού» με κατηγορία **Εως οικονομικό φορέα και οριστικοποίηση**.

Ταυτόχρονα εκτελείται στο σύστημα τις ενέργειες «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων - Δικαιολογητικά/Τεχνική**» και «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων - Οικονομική**» ώστε να παρέχετε πρόσβαση στα στοιχεία των προσφορών στους προσφέροντες οικονομικούς φορείς.





**Εικόνα 366 : Δημοσίευση προσφορών**

Στην περιοχή Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού καταγράφεται ο χρόνος δημοσίευσης των προσφορών.



Στη συνέχεια αναμένετε τον χρόνο ) κατά τον οποίο οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς έχουν δικαίωμα υποβολής προδικαστικής προσφ ; Απόφασης για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

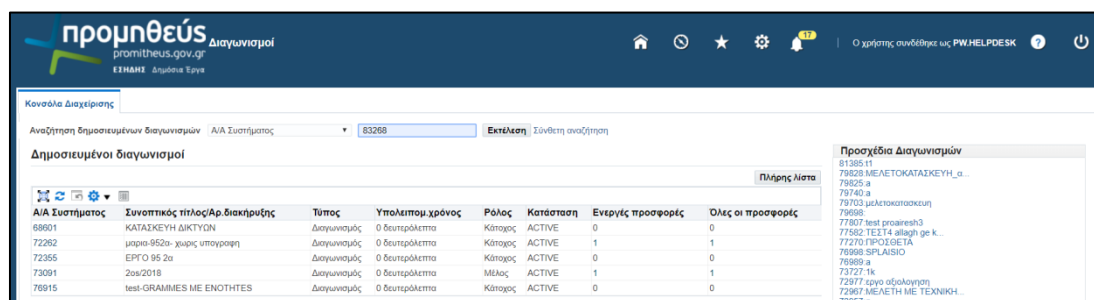
## Κεφάλαιο ΙΧ. Κατακύρωση αποτελέσματος ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα

Ο σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να αποτυπώσει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες του χειριστή του διαγωνισμού και της ΕΔ από το χρονικό σημείο της αποστολής της πρόσκλησης για υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης έως και την κατακύρωση του διαγωνισμού.

### 1. Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης

Συνδέεστε στο σύστημα ως χειριστής διαγωνισμού και επιλέγετε από το Βασικό Μενού τη διαδρομή **Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Αναθέτουσα Αρχή** → **Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμού** → **Διαχείριση Διαγωνισμών**, προκειμένου να κατευθυνθείτε στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνισμών.

Στην οθόνη της κονσόλας Διαχείρισης Διαγωνισμών, αναζητείστε τον διαγωνισμό με την βοήθεια της λειτουργίας «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνισμών», είτε με τον ΑΑ Συστήματος, είτε με τον τίτλο διαγωνισμού και επιλέγετε το κουμπί **Εκτέλεση**.

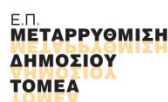


The screenshot shows the 'Promitheus' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'προμηθεύς Διαγωνισμοί'. Below this, there is a search bar with the text 'Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνισμών' and a dropdown menu showing 'Α/Α Συστήματος' and the value '83268'. To the right of the search bar, there is a button labeled 'Εκτέλεση'. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Α/Α Συστήματος', 'Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης', 'Τύπος', 'Υπολιπομ.χρόνος', 'Ρόλος', 'Κατάσταση', 'Ενεργές προφορές', and 'Όλες οι προφορές'. The table contains several rows of data, including '68601 ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΩΝ', '72262 μαρία-952α- χωρίς υπογραφή', '72365 ΕΡΓΟ 95 2α', '73091 2ος/2018', and '76915 test-GRAMMES ME ENOTHTES'. To the right of the table, there is a sidebar with the text 'Πρόσχειρα Διαγωνισμών' and a list of values.

Α/Α Συστήματος	Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Τύπος	Υπολιπομ.χρόνος	Ρόλος	Κατάσταση	Ενεργές προφορές	Όλες οι προφορές
68601	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΩΝ	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος	ACTIVE	0	0
72262	μαρία-952α- χωρίς υπογραφή	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος	ACTIVE	1	1
72365	ΕΡΓΟ 95 2α	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος	ACTIVE	0	0
73091	2ος/2018	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Μέλος	ACTIVE	1	1
76915	test-GRAMMES ME ENOTHTES	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος	ACTIVE	0	0

Εικόνα 294 : Αναζήτηση Διαγωνισμού

Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέξτε τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό με το «ποντίκι» πατώντας στο σχετικό ΑΑ Συστήματος.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αριθμός	Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Καταληκτική ημερίνα υποβολής προσφορών	Κατάσταση	Ενεργές προσφορές	Όλες οι προσφορές	Δημιουργία από	Μηνύματα που δεν έχουν διαβαστεί
83268	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος	16/06/2019 20:00:00	Κλειστή (Κλειδωμένο)	2	2	PW Help Desk Γραφείο Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ	0

Υποδείξη Τα προσχέδια δεν περιλαμβάνονται παραπάνω. Πατήστε εδώ για διαχείριση των προσχεδίων.

Εικόνα 295 : Εύρεση διαγωνισμού

Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και μέσω του drop down list **Ενέργειες**, επιλέγετε την ενέργεια **Επικοινωνία** και πατάτε το κουμπί **Εκτέλεση**.

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 83268

Ενέργειες: Επικοινωνία [Εκτέλεση]

Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης: ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ  
Κατάσταση: Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Οικονομική (Αποσφραγιστική)  
Υπολειπομ.χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημερίνα έναρξης υποβολής προσφορών: 16/06/2019 18:54:21  
Καταληκτική ημερίνα υποβολής προσφορών: 16/06/2019 20:00:00

Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού | Οικονομική Προσφορά | Στοιχεία ελέγχου | Οικονομικοί Φορείς

Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής: PW Test Buyer, pw.test.buyer  
Χειριστής Διαδικασίας: Διαδικασία 2 σταδίων (Δικαιολογητικά - Οικονομική)

Ημ.Αποσφράγισης: 17/06/2019 20:54:11  
Επιχειρησιακός Τομέας: ΓΓΔΕ

Εικόνα 296 : Επιλογή ενέργειας «Επικοινωνία»

Επιλέγετε **Νέο Μήνυμα**

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 83268 > Επικοινωνία (Διαγωνισμός 83268) [Ακύρο] [Εκτυπώσιμη σελίδα]

Τίτλος: ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ  
Κατάσταση: Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Οικονομική (Αποσφραγιστική)  
Υπολειπομ.χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημερίνα ανοίγματος: 16/06/2019 18:54:21  
Ημερίνα κλεισίματος: 16/06/2019 20:00:00

Μηνύματα

Νέο μήνυμα

Θέμα	Μήνυμα	Κατάσταση	Αποστολέας	Εταιρεία	Ημερίνα	Απάντηση
Λοιπά	Σας διαβιβάζουμε τα Πρακτικά Αξιολόγησης	Ανάγνωση	PW Help Desk, Γραφείο Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ	ΕΣΗΔΗΣ	17/06/2019 22:52:54	

Δηλώνει ότι το μήνυμα έχει απαντηθεί από μέλος της ειδικής ομάδας συνεργασίας.

Εικόνα 297 : Δημιουργία νέου μηνύματος

## Στοιχεία Μηνύματος

**Αποστολή σε :** (επιλέγετε τον οικονομικό φορέα που έχει οριστεί προσωρινός ανάδοχος)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Επιλογή θέματος :** Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου – Κατακύρωση  
(Επιλέγετε οπωσδήποτε το συγκεκριμένο θέμα σε όλη τη διαδικασία κατακύρωσης ώστε να μπορείτε να κάνετε χρήση ορισμένων λειτουργικοτήτων του Συστήματος).

**Μήνυμα :** Πληκτρολογείτε το μήνυμα

**Προσθήκη συνημμένου :** επισυνάπτεται το έγγραφο της Πρόσκλησης με **κατηγορία**  
 : Έως οικονομικό φορέα

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση	Διαγραφή
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	Αρχείο		Έως οικονομικό φορέα	PW.TEST.BUYER	18/06/2019	Προσωρινό		

**Εικόνα 298 :** Συμπλήρωση στοιχείων μηνύματος

Επιλέγετε **Αποστολή** και το μήνυμα αποθηκεύεται στο χώρο της «Επικοινωνίας».

Θέμα	Μήνυμα	Κατάσταση	Αποστολέας	Εταιρεία	Ημ/νία
Δικαιολογητικά προσωρινού α...	Σας διαβιβάζουμε την πρόσκληση για υποβολή δικαιο...	Ανάγνωση	PW Test Buyer, pw.test.buyer	ΕΣΗΔΗΣ	18/06/2019 18:19:30
Λοιπά	Σας διαβιβάζουμε το Πρακτικό Αξιολόγησης	Ανάγνωση	PW Help Desk, Γραφείο Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ	ΕΣΗΔΗΣ	17/06/2019 22:52:54

**Εικόνα 299 :** Καταγεγραμμένα μηνύματα στο χώρο «Επικοινωνία»

## 2. Αποστολή Δικαιολογητικών κατακύρωσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο **προσωρινός ανάδοχος** θα αποστείλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης μέσω της λειτουργικότητας **Επικοινωνία**.

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Ενεργεί απαντήσεις και προσχέδια απαντήσεων > Διαγωνισμός: 83268 > Επικοινωνία (Διαγωνισμός: 83268) >

**Μήνυμα (Διαγωνισμός 83268)** Απάντηση | Εκτύπωση

Θέμα: Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση  
 Από: PW TEST Vendor01, pw.test.vendor01  
 Έως: ΕΣΗΔΗΣ  
 Ημ/νία: 18/06/2019 18:47:43  
 Μήνυμα: Σας διαβιβάζουμε τα δικαιολογητικά κατακύρωσης

**Συνημμένα**

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
Ποινικό Μητρώο	Αρχείο		Από οικονομικό φορέα	PW.TEST.VENDOR01	18/06/2019		
Φορολογική Ενημερότητα	Αρχείο		Από οικονομικό φορέα	PW.TEST.VENDOR01	18/06/2019		
Ασφαλιστική Ενημερότητα	Αρχείο		Από οικονομικό φορέα	PW.TEST.VENDOR01	18/06/2019		

Εικόνα 300 : Αποστολή δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσω «Επικοινωνίας»

### 3. Έλεγχος Δικαιολογητικών κατακύρωσης

Ο **χειριστής του διαγωνισμού ΑΑ** θα λάβει μήνυμα για την αποστολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Βασικό Μενού

Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις

Αναζήτηση Ειδοποιήσεων (304)

Γραμμές 1 έως 75

Από	Τύπος	Θέμα	Αποστολή	Πρ
PW Test Buyer, pw.test.buyer	Αναζήτηση πηγής προμήθειας- Διαπραγμάτευση Εφορολόγιο	Εσάλη: Μήνυμα για τον διαγωνισμό 83268 (ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ)	18/06/2019	

Εικόνα 301 : Μήνυμα / ειδοποίηση για την αποστολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης

1. Ο **χειριστής του διαγωνισμού** θα πρέπει να ενημερώσει τον Πρόεδρο της ΕΔ για την παραλαβή των δικαιολογητικών ώστε η ΕΔ να προχωρήσει στον έλεγχο αυτών.
2. Η **ΕΔ** αξιολογεί τα δικαιολογητικά κατακύρωσης. Δύναται να ζητήσει συμπλήρωση ή διευκρίνιση επί αυτών μέσω της λειτουργικότητας **Επικοινωνία**. Συντάσσει Πρακτικό και το διαβιβάζει στο χειριστή του διαγωνισμού της Α.Α. μέσω της λειτουργικότητας **Επικοινωνία**.

## 4. Έκδοση και κοινοποίηση Απόφασης Κατακύρωσης

Μετά την παραλαβή του πρακτικού η Α.Α. προβαίνει στην έκδοση της απόφασης κατακύρωσης όπου επικυρώνονται και τα αποτελέσματα ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης. **Ο χειριστής του διαγωνισμού** της Α.Α. προβαίνει, στην κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των υποβληθέντων δικαιολογητικών σε όλους τους προσφέροντες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μέσω της λειτουργικότητας **Επικοινωνία**. Ταυτόχρονα, επισυνάπτει τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στην περιοχή **Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού**.

Για την υποβοήθηση του έργου της Αναθέτουσας Αρχής έχει δημιουργηθεί στο Σύστημα η εκτύπωση «**Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)**», μετά την εκτέλεσή/εξαγωγή της τα δικαιολογητικά του αναδόχου να μεταφέρονται μαζικά στο χώρο **Συνημμένα προκηρυγμένου διαγωνισμού**.

**Επισήμανση**

Η μεταφορά θα εκτελεστεί σωστά μόνο εάν όταν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβλήθηκαν μέσω της **Επικοινωνίας**, με μήνυμα το οποίο είχε θέμα **Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση**.

	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 2α (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειας (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 2α/2β (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 2β ή παρ. 2γ (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 3 (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 4 (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
	Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### Εικόνα 302 : Επιλογή εκτύπωσης «Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)»

Για την εξαγωγή της συγκεκριμένης εκτύπωσης στην καρτέλα **Παράμετροι** θα πρέπει να αναζητηθεί και επιλεγθεί ο διαγωνισμός (ΑΑ Συστήματος) και ο οικονομικός φορέας.

### Εικόνα 303 : Παράμετροι εκτύπωσης «Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)»

## 5. Κατακύρωση διαγωνισμού

### 1. Διοικητικές ενέργειες

Ο **χειριστής του διαγωνισμού ΑΑ** εφόσον παρέλθει το χρονικό διάστημα κατά το οποίο οι οικονομικοί φορείς έχουν δικαίωμα υποβολής προδικαστικής προσφυγής επί της Απόφασης Κατακύρωσης, και εμπίπτει στην περίπτωση εξέτασης οψιγενών μεταβολών προσκαλεί μέσω της λειτουργικότητας **Επικοινωνία**, τον προσωρινό ανάδοχο να υποβάλλει σχετική υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 105 παρ. 2γ και του άρθρου 104 του ν. 4412/2016.

Ο **χειριστής του διαγωνισμού** επισυνάπτει την υπεύθυνη δήλωση εφόσον δεν έχουν επέλθει οψιγενείς μεταβολές στην περιοχή **Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού**. Σε περίπτωση οψιγενών μεταβολών, αυτές εξετάζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο συνοδεύει την σύμβαση.



**Ο χειριστής του διαγωνισμού** αποστέλλει μέσω της λειτουργικότητας **Επικοινωνία**, έγγραφη ειδική πρόσκληση στον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού.

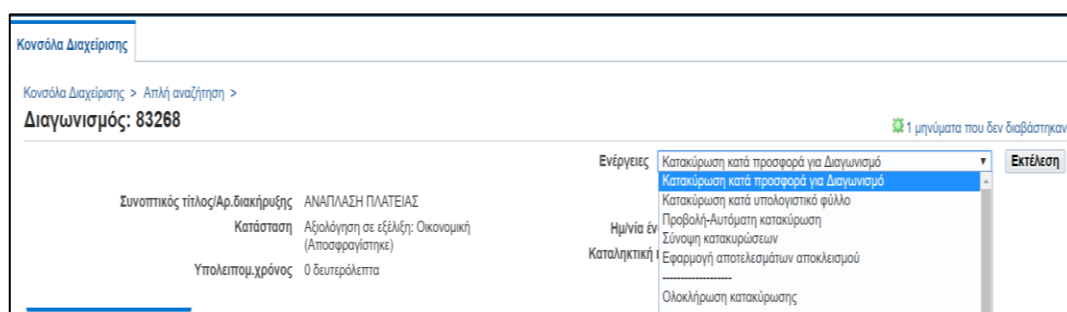
Επισημαίνεται ότι από την αποστολή της πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης έως και την κοινοποίηση της Απόφασης θα πρέπει στις **Επικοινωνίες** να επιλέγεται θέμα : **Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση**

## 2. Ηλεκτρονικές Ενέργειες

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω ενεργειών ο χειριστής του διαγωνισμού μέσω της οθόνης προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και μέσω του drop down list **Ενέργειες**, επιλέγει έναν από τους τρόπους κατακύρωσης (Κατακύρωση κατά προσφορά για διαγωνισμό, Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο και Προβολή-Αυτόματη Κατακύρωση).

### ι. Κατακύρωση κατά προσφορά για διαγωνισμό

Ο χειριστής του διαγωνισμού μέσω του drop down list **Ενέργειες**, επιλέγει **Κατακύρωση κατά προσφορά για διαγωνισμό** και πατάει το κουμπί **Εκτέλεση**.



Εικόνα 304 : Κατακύρωση κατά προσφορά για διαγωνισμό

Επιλέγει τον Ανάδοχο και πατάει **Ανάθεση**



Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 83268 >  
**Κατακύρωση κατά προσφορά για Διαγωνισμό (83268)** 1 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν **Σύνοψη κατακυρώσεων**

Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης **ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ** Κατάσταση Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Οικονομική (Αποσφραγιστική)

Επιλογή προσφορών για Διαγωνισμό: Σύγκριση απαιτήσεων Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών Αλλαγή κατάστασης τελικής λίστας **Ανάθεση**

Οικονομικός φορέας	Θέση Οικ.φορέα	Χειριστής Οικ. Φορέα	Προσφορά	Αποτ.βαθμολόγ.	Σύνολο προσφορές για Διαγωνισμό (Νόμισμα προσφορές για Διαγωνισμό)	Σύνολο προσφορές για Διαγωνισμό (EUR)	Σύνολο κατακύρωσης (EUR)	Τελική λίστα
<input checked="" type="checkbox"/> PW TEST Vendor01		PW TEST Vendor01, pw.test.vendor01	124669	0	234.500,00 (EUR)	234.500,00		✓
<input type="checkbox"/> PW TEST Vendor02		PW TEST Vendor02,	124670	0	248.500,00 (EUR)	248.500,00		✓

Εικόνα 305 : Επιλογή Αναδόχου

Στην οθόνη που ακολουθεί επιλέγει το κουμπί **Ανάθεση** και εκτελεί την ενέργεια **Αποθήκευση κατακύρωσης**.

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 83268 > Κατακύρωση κατά προσφορά για Διαγωνισμό (83268) >  
**Κατακύρωση προσφοράς για Διαγωνισμό (83268)** 1 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν **Άκυρο** **Ενέργειες** Αποθήκευση κατακύρωσης **Εκτ.**

Τα κέρδη αντιπροσωπεύουν το ποσό που θα εξοικονομήσετε σε περίπτωση που κατακυρώσετε στον επιλεγμένο Οικονομικό Φορέα.

Τίτλος **ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ** Κατάσταση Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Οικονομική (Αποσφραγιστική)

Φίλτρο κατά: Όλα **Εκτ.**

Επικείτα	Στόχοι διαγωνισμού	PW TEST Vendor01
Θέση Οικονομικού Φορέα		PW TEST Vendor01, pw.test.vendor01
Αριθμός Οικονομικού Φορέα		
Πληροφορίες προσφοράς		
Τελική λίστα		✓
Προσφορά		124669
Η τιμή προσφοράς ισχύει μέχρι		
Σύνολο προσφορές για Διαγωνισμό (Νόμισμα προσφορές για Διαγωνισμό)		234.500,00 (EUR)
Σύνολο προσφορές για Διαγωνισμό (EUR)		234.500,00
Προβλεπόμενα αξία (EUR)		234.500,00
Ποσό κερδών (EUR)		0,00
Ποσοστό εξοικονόμησης		0,00%
Συνολική βαθμολογία	0	0
Ενότητα: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	0	0
Να υπεβλήθει προσφορά σύμφωνα τους όρους που αναφέρονται στην Διακήρυξη	0	0
Στηρίδα στον φορέα		
Συντάχεται		
<b>Ανάθεση</b>		<b>Εκτ.</b>

Εσωτερική σημείωση

Εικόνα 306 : Επιλογή ανάθεσης και αποθήκευση κατακύρωσης

Λαμβάνει επιβεβαίωση

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 83268 > Κατακύρωση κατά προσφορά για Διαγωνισμό (83268) >  
**Επιβεβαίωση**

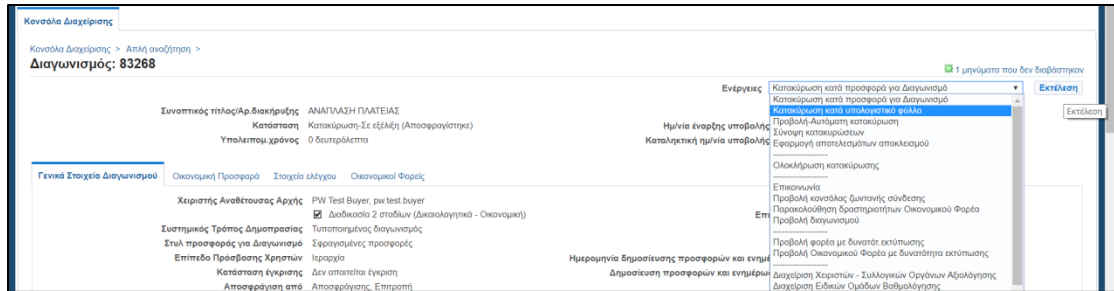
Η κατακύρωση για τον διαγωνισμό 83268 έχει αποθηκευτεί ως προσχέδιο.

**Κατακύρωση προσφοράς για Διαγωνισμό (83268)** 1 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν **Άκυρο** **Ενέργειες** Αποθήκευση κατακύρωσης **Εκτ.**

Εικόνα 307 : Επιβεβαίωση αποθήκευσης κατακύρωσης

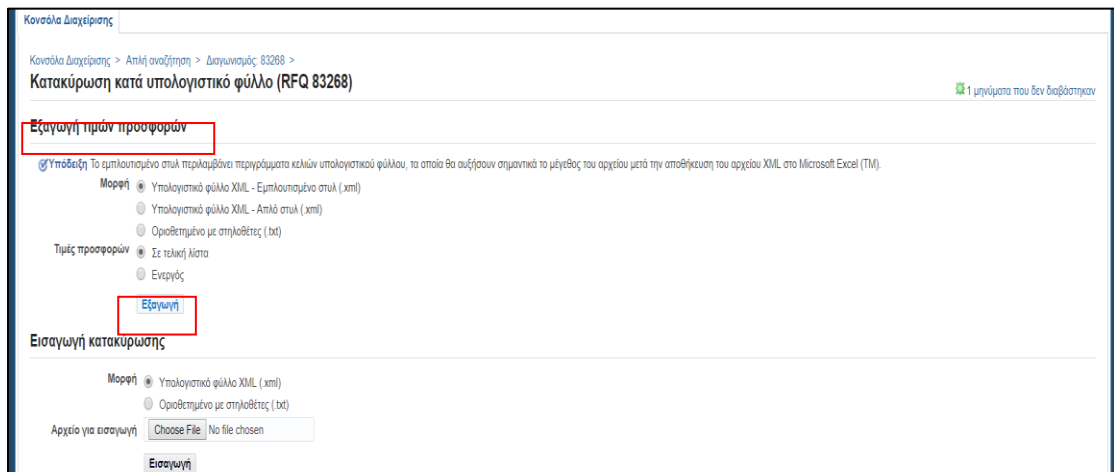
## ii. Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο

1. Ο χειριστής του διαγωνισμού μέσω του drop down list **Ενέργειες**, επιλέγει **Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο** και πατάει το κουμπί **Εκτέλεση**.



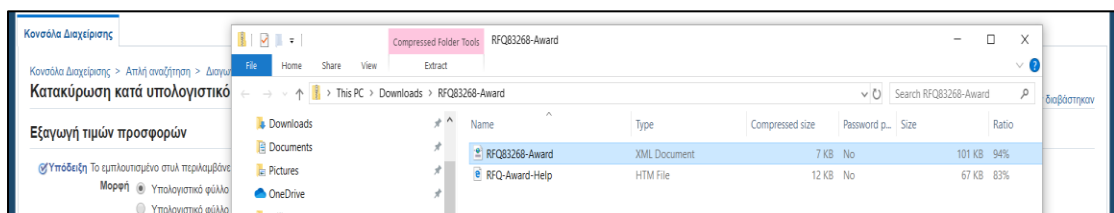
Εικόνα 308 : Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο

2. Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγει στην ενότητα «Εξαγωγή τιμών προσφορών» επιλέγει **Εξαγωγή**.



Εικόνα 309 : Εξαγωγή υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης

3. Ανοίγει το αρχείο με όνομα «RFQ83268-Award»



Εικόνα 310 : Λήψη και αποθήκευση υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης

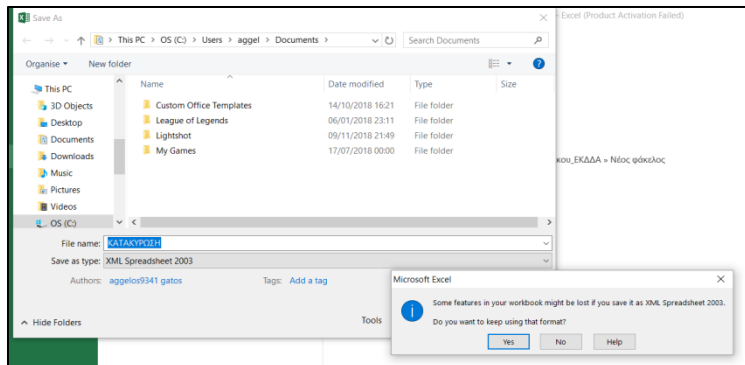


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

4. Στο υπολογιστικό φύλλο τύπου συμπληρώνει μόνο τα κίτρινα κελιά (του επιθυμητού Αναδόχου) στο φύλλο «Γραμμές». Συγκεκριμένα θέτει στο κελί «Ποσότητα Κατακύρωσης» την ίδια ποσότητα που αναγράφεται στο κελί «Ποσότητα για τιμή προσφοράς» μόνο στον επιθυμητό ανάδοχο.

Εικόνα 311 : Συμπλήρωση υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης

5. Αποθηκεύει το υπολογιστικό φύλλο τύπου xml.



Εικόνα 312 : Αποθήκευση συμπληρωμένου υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης

6. Μέσω του drop down list **Ενέργειες**, επιλέγει **Κατακύρωση κατά υπολογιστικό φύλλο** και πατάει το κουμπί **Εκτέλεση**. Στη οθόνη που εμφανίζεται στην ενότητα «Εισαγωγή κατακύρωσης» επιλέγει το αρχείο που αποθήκευσε και επιλέγει το κουμπί «Εισαγωγή».

Εικόνα 313 : Εισαγωγή συμπληρωμένου υπολογιστικού φύλλου κατακύρωσης

7. Ακολουθεί η οθόνη κατακυρωμένες προσφορές και επιλέγει **Υποβολή**.

Αποδομικές Γραμμή	Στοιχείο, έκδοση	Προσφορά	Προμηθευτής	Θέση προμηθευτή	Ποσότητα κατακύρωσης	Τιμή κατακύρωσης (EUR)
1	ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ	124669	PW TEST Vendor01		1 (Έργο)	134.000,00
2	Η/Μ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	124669	PW TEST Vendor01		1 (Έργο)	67.000,00
3	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	124669	PW TEST Vendor01		1 (Έργο)	33.500,00

Αποδομικές Γραμμή	Στοιχείο, έκδοση	Προσφορά	Προμηθευτής	Θέση προμηθευτή	Ποσότητα για τιμή προσφοράς	Τιμή προσφοράς για διαγωνισμό (EUR)
1	ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΑ	124670	PW TEST Vendor02		1 (Έργο)	140.000,00
2	Η/Μ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	124670	PW TEST Vendor02		1 (Έργο)	72.000,00
3	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	124670	PW TEST Vendor02		1 (Έργο)	38.500,00

Εικόνα 314 : Ενημέρωση στοιχείων κατακύρωσης

Κατάσταση: Κατακύρωση-Σε εξέλιξη (Αποσφραγίστηκε)

Επίσημη κατακύρωση:

Νόμισμα Διαγωνισμού: EUR

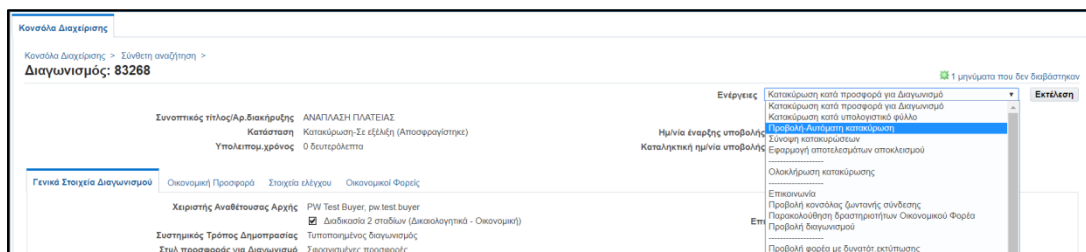
Εικόνα 315 : Επιβεβαίωση αποθήκευσης κατακύρωσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

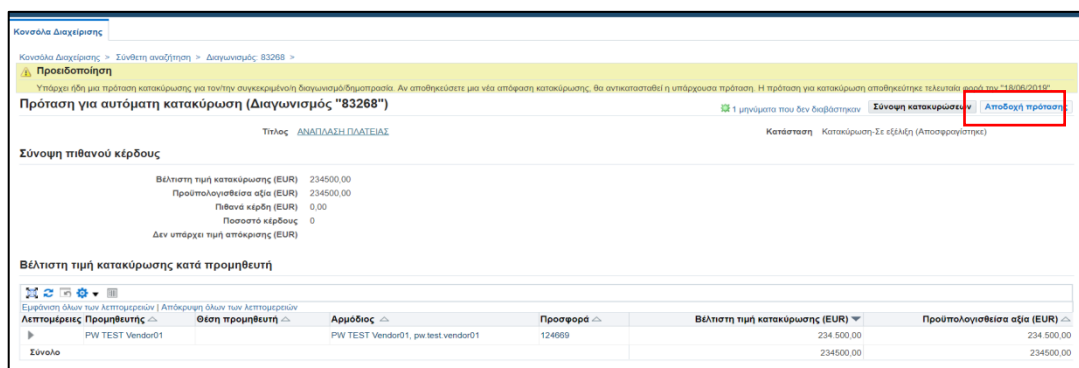
### iii. Προβολή – Αυτόματη Κατακύρωση

1. Ο χειριστής του διαγωνισμού μέσω του drop down list **Ενέργειες**, επιλέγει **Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση** και πατάει το κουμπί **Εκτέλεση**.



Εικόνα 316 : Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση

2. Εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη και επιλέγει **Αποδοχή πρότασης**



Εικόνα 317 : Πρόταση κατακύρωσης του Συστήματος

Επισημαίνεται ότι

- στην οθόνη θα εμφανίζεται ο οικονομικός φορέας με την βέλτιστη προσφορά σε όλες τις γραμμές. Στη περίπτωση που ο οικονομικός με τη βέλτιστη προσφορά δεν θα είναι ο Ανάδοχος της συγκεκριμένης σύμβασης ή στην εν λόγω οθόνη εμφανίζονται περισσότεροι από έναν οικονομικοί φορείς τότε θα πρέπει πρώτα να γίνει «εσωτερικός αποκλεισμός» του ή των οικονομικών φορέων και στη συνέχεια να ακολουθήσει η ενέργεια **Προβολή-Αυτόματη κατακύρωση**.

- Ο «εσωτερικός αποκλεισμός» γίνεται από την ενέργεια **Κατακύρωση κατά προσφορά για διαγωνισμό** ή την ενέργεια **Ανάλυση κατά προσφορά**

Κατακύρωση κατά προσφορά για Διαγωνισμό (90832) Σύνοψη κατακυρώσεων

Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης: ΜΕ/ΕΤΗ ΜΕ ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Κατάσταση: Κατακύρωση-Σε εξέλιξη (Αποσφραγίστηκε)

Επιλογή προσφορών για Διαγωνισμό: Σύγκριση απαιτήσεων Κατακύρωση πολλαπλών γραμμών **Αλλαγή κατάστασης τελικής λίστας** Ανάθεση

Οικονομικός φορέας	Θέση Οικ.φορέα	Χειριστής Οικ. Φορέα	Προσφορά	Αποστ.βαθμολόγ.	Σύνολο προσφοράς για Διαγωνισμό (Νόμισμα προσφοράς για Διαγωνισμό)	Σύνολο προσφορών για Διαγωνισμό (EUR)	Σύνολο κατακύρωσης (EUR)	Λόγος (λ) Κ/Β	Τελική λίστα
VENDOR26		26 Vendor	66710	90.5	275.000.00 (EUR)	275.000.00	275.000.00	3038.67403314917	✓
VENDOR25		25 Vendor	66694	80.5	300.000.00 (EUR)	300.000.00		3726.70807453416	✗

Εικόνα 318 : Κατακύρωση κατά προσφορά για διαγωνισμό – Αλλαγή κατάσταση τελικής λίστας

- Ο χειριστής του διαγωνισμού επιλέγει τον ανάδοχο που θέλει να αποκλείσει και επιλέγει **Αλλαγή κατάσταση τελικής λίστας**

3. Μετά την Αποδοχή της πρότασης του Συστήματος ο χειριστής του διαγωνισμού λαμβάνει επιβεβαίωση αποθήκευσης κατακύρωσης.

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Σύνθετη αναζήτηση > Διαγωνισμός 83268 >

**Επιβεβαίωση**

Η κατακύρωση για τον διαγωνισμό 83268 έχει αποθηκευτεί ως προαχθεία

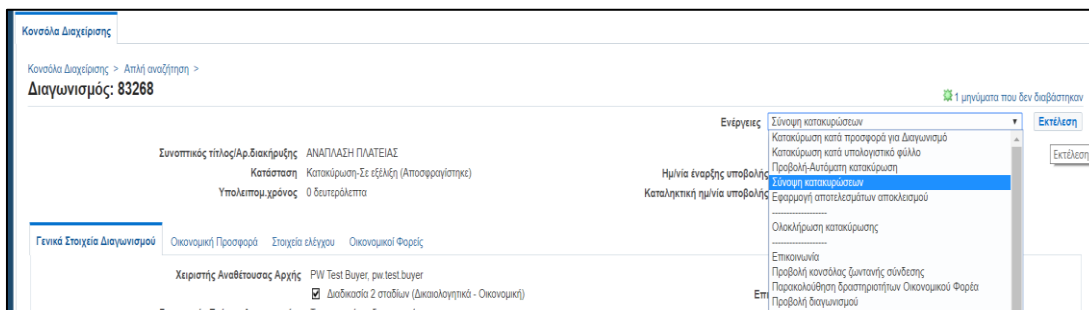
Πρόταση για αυτόματη κατακύρωση (Διαγωνισμός "83268") 1 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν Σύνοψη κατακυρώσεων Αποδοχή πρότασης

Σύνοψη πιθανού κέρδους Κατάσταση Κατακύρωση-Σε εξέλιξη (Αποσφραγίστηκε)

Εικόνα 319 : Επιβεβαίωση αποθήκευσης κατακύρωσης

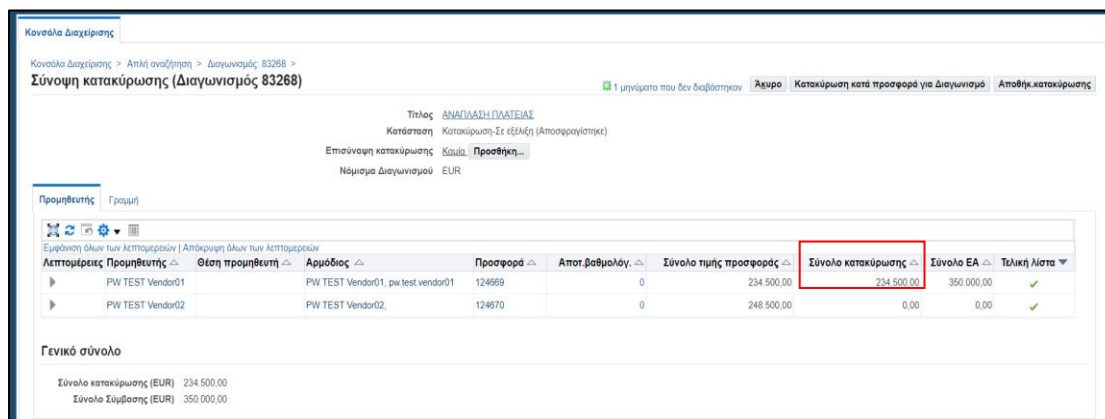
## 6. Σύνοψη κατακύρωσης

Ο χειριστής του διαγωνισμού μέσω του drop down list **Ενέργειες**, επιλέγει **Σύνοψη κατακυρώσεων** και πατάει το κουμπί **Εκτέλεση**.



Εικόνα 320 : Σύνοψη κατακυρώσεων

Στην οθόνη που ακολουθεί ελέγχει εάν έχει καταχωρηθεί στη στήλη «Σύνολο κατακύρωσης» ποσό.

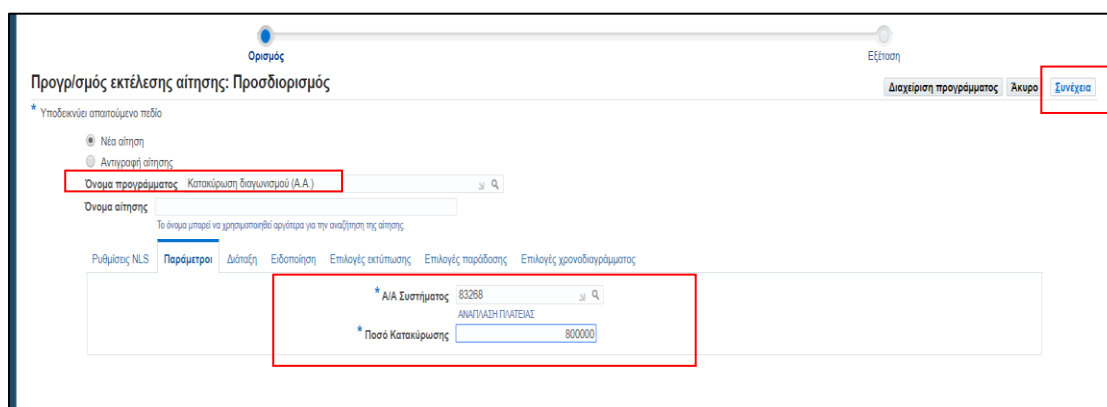


Εικόνα 321 : Επιβεβαίωση αποθήκευσης κατακύρωσης

## 7. Εκτύπωση «Κατακύρωση διαγωνισμού (Α.Α.)»

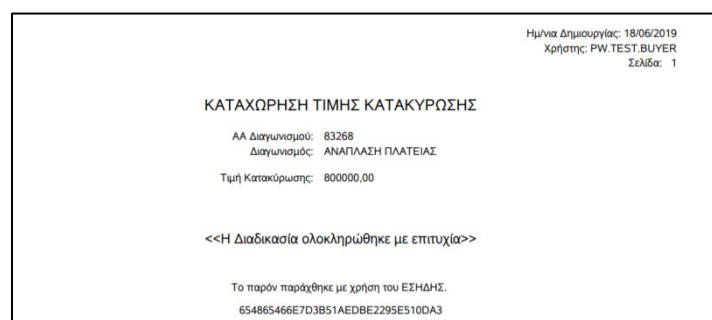
Ο χειριστής διαγωνισμού επιλέγει από το Βασικό Μενού μέσω της διαδρομής **Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Αναθέτουσα Αρχή** → **Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμού** → **Εκτυπώσεις**, την εκτύπωση «Κατακύρωση διαγωνισμού (Α.Α.)» προκειμένου να καταχωρήσει στον διαγωνισμό το συνολικό ποσό της σύμβασης με Φ.Π.Α.

Για την εξαγωγή της συγκεκριμένης εκτύπωσης στην καρτέλα **Παράμετροι** θα πρέπει να αναζητηθεί και επιλεγθεί ο διαγωνισμός (ΑΑ Συστήματος), και να καταχωρηθεί το συνολικό ποσό της σύμβασης με Φ.Π.Α.



Εικόνα 322: Παράμετροι – εκτύπωσης «Κατακύρωση διαγωνισμού (Α.Α.)»

Επιλέγει **Συνέχεια** και **Υποβολή** και κάνει λήψη της εκτύπωσης και λαμβάνει μήνυμα επιτυχούς (ή όχι) καταχώρησης.



Εικόνα 323 : Προβολή εκτύπωσης «Κατακύρωση διαγωνισμού (Α.Α.)»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Σημειώνεται ότι

- Η παρούσα εκτύπωση πραγματοποιείται μόνο μία φορά
- Θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί τουλάχιστον μία επικοινωνία στο Σύστημα με θέμα: Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου / Κατακύρωση για να εξαχθεί.

Ο χειριστής διαγωνισμού επιλέγει από το Βασικό Μενού μέσω της διαδρομής **Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Αναθέτουσα Αρχή** → **Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμού** → **Πρόσθετα Στοιχεία**, προκειμένου να ελέγξει εάν καταχωρήθηκε το ποσό κατακύρωσης.

**Πρόσθετα στοιχεία διαγωνισμού**

Επιστροφή Αποθήκευση Αναζήτηση

Γενικά στοιχεία

\* ΑΑ Διαγωνισμού 83268 ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ  
Είδος Σύμβασης (άρθρο 2) Έργο  
Διαδικασία (άρθρο 26) Ανοικτή  
Κριτήρια Ανάθεσης (άρθρο 86) Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής  
Τρόπος Σύνταξης/Υποβολής Οικ. Προσφορών (άρθρο 95,126) Ε1 - Επιμέρους ποσοστά έκπτωσης

\* Προϋπολογισμός δημοπράτησης (με Φ.Π.Α) 400000 €  
**Ποσό Κατακύρωσης 800.000,00 €**  
Προσφορές (με Φ.Π.Α) 0,00 €  
Προϋπολογισμός εργασιών (χωρίς Φ.Π.Α) 350.000,00 €  
Συνολικός προϋπολογισμός (χωρίς Φ.Π.Α) 475.950,00 €

Ελεγχος Μεταφορά πρόσθετων στοιχείων από διαγωνισμό Μεταφορά από πρότυπο Δημοσίευση πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών μεσοδότη Μεταφορά εγγράφων από Σχετική Διαδικασία

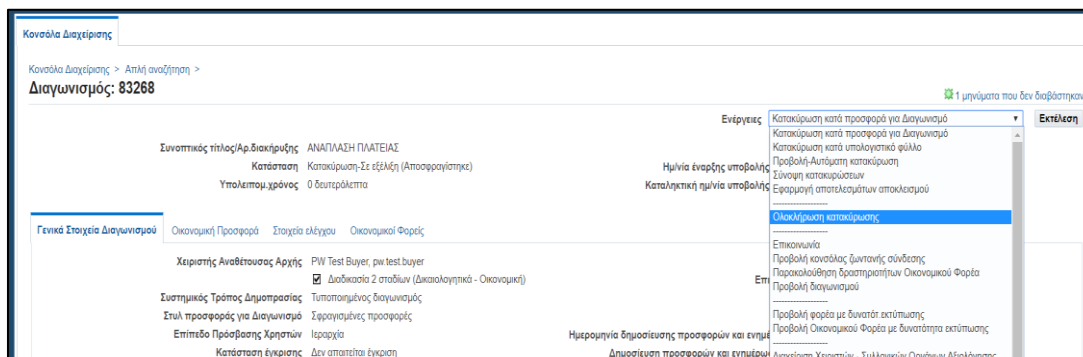
Δαπάνες Προαίρεσας Τοποθεσίες Έργου CPVS Χρηματοδότησας Σχετικές Διαδικασίες

Τύπος	Ονομασία Δαπάνης	Τρόπος Υπολογισμού	Συμ/ται στον Συνολικό Προϋ/σμο	Συντελεστής/Ποσό	Δαπάνη σε Ευρώ	Διαγραφή
ΓΕ & ΟΕ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 18%	ΓΕ & ΟΕ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 18%	Ποσοστό	Ναι	18	63.000,00	
ΑΠΡΟΒΛΗΠΤΑ 15%	ΑΠΡΟΒΛΗΠΤΑ 15%	Ποσοστό	Ναι	15	61.950,00	
ΑΝΑΦΕΡΣΗ	ΑΝΑΦΕΡΣΗ	Ποσό σε €	Ναι	1000	1.000,00	

Εικόνα 324: Πρόσθετα Στοιχεία – Καταχώρηση ποσού κατακύρωσης

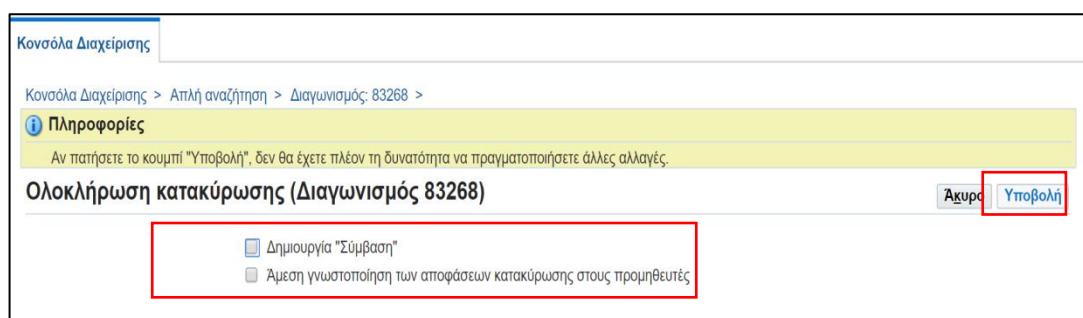
## 8. Ολοκλήρωση Κατακύρωσης

Ο χειριστής του διαγωνισμού μέσω του dropdownlist **Ενέργειες**, επιλέγει **Ολοκλήρωση Κατακύρωσης** και πατάει το κουμπί **Εκτέλεση**.



Εικόνα 325 : Ολοκλήρωση κατακύρωσης

Στην οθόνη που εμφανίζεται αποεπιλέγει τη «Δημιουργία Σύμβασης» (καθώς δεν θα εκτελεστεί ηλεκτρονικά η σύμβαση) και επιλέγει εάν επιθυμεί «Άμεση γνωστοποίηση των αποφάσεων κατακύρωσης στους προμηθευτές» προκειμένου να λάβουν γνώση οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς την ενέργεια της ολοκλήρωσης της κατακύρωσης στο Σύστημα, και επιλέγει **Υποβολή**.



Εικόνα 326 : Υποβολή αιτήματος Ολοκλήρωσης κατακύρωσης

Λαμβάνει επιβεβαίωση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

The screenshot shows a web application interface with the following elements:

- Header: Κονσόλα Διαχείρισης
- Breadcrumb: Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση >
- Section Header: **Επιβεβαίωση**
- Message: Ο Διαγωνισμός 83268 ολοκληρώθηκε. Δεν ζητήθηκε Σύμβαση.
- Reference: Διαγωνισμός: 83268
- Notifications: 1 μηνύματα που δεν
- Actions: Ενέργειες Γνωστοποίηση απόφασης κατακύρωσης
- Summary Table:

Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ		
Κατάσταση	Ολοκληρώθηκε-Δεν ζητήθηκε Σύμβαση / Συμφωνία (Αποσφραγίστηκε)	Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών	16/06/2019 18:54:21
Υπολειπομ.χρόνος	0 δευτερόλεπτα	Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών	16/06/2019 20:00:00

**Εικόνα 327 : Επιβεβαίωση ολοκλήρωσης διαγωνισμού**

### Επισημαίνεται ότι

αναφέρεται ότι «Δεν ζητήθηκε Σύμβαση» καθώς δεν απαιτείται η δημιουργία συστημικής σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΡΓΑ και η διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης θα συνεχιστεί εκτός του Συστήματος.

Εάν απαιτηθεί παράταση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης ή επανάληψη της διαδικασίας λόγω αποκλεισμού του αρχικά επιλεγθέντος προσωρινού Αναδόχου επαναλαμβάνονται οι ανωτέρω ενέργειες και η χρήση της λειτουργικότητας Επικοινωνία για τη διακίνηση των εγγράφων.

## Κεφάλαιο X. Επικοινωνία και διακίνηση εγγράφων

Ο σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να αποτυπώσει τους τρόπους ηλεκτρονικής επικοινωνίας και διακίνησης εγγράφων στις ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις.

### 1. Αιτήματα διευκρινίσεων/προδικαστικών προσφυγών

Κάθε αίτημα παροχής διευκρίνισης (ή υποβολή προδικαστικής προσφυγής ή ένστασης) από τους συμμετέχοντες υποβάλλεται μέσω της ενέργειας **Επικοινωνία** του συστήματος. Η Αναθέτουσα Αρχή (**χειριστής διαγωνισμού**) λαμβάνει μήνυμα.

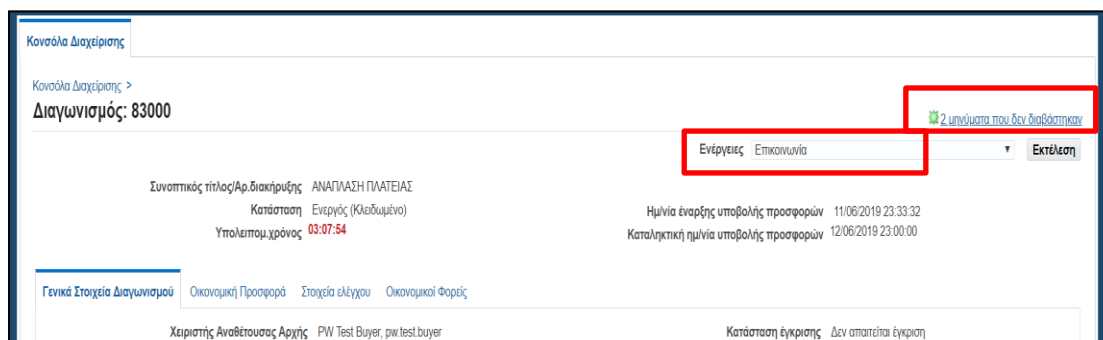
Στην αρχική Σελίδα στις **Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις** μπορείτε να δείτε το μήνυμα από τον υποψήφιο συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

Από	Τύπος	Θέμα	Αποστολή
PW TEST VENDOR02	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-Διαπραγμάτευση	Εστάλη Μήνυμα για τον διαγωνισμό 83000 (ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ)	12/06/2019
PW TEST VENDOR01 PW TEST VENDOR01	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-Διαπραγμάτευση	Εστάλη Μήνυμα για τον διαγωνισμό 83000 (ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ)	12/06/2019
PW Test Buyer, pw.test.buyer	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-Διαπραγμάτευση	Ανοικτή για την υποβολή προσφορών για τον Διαγωνισμό 83000 (ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ)	11/06/2019
PW Test Buyer, pw.test.buyer	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-Διαπραγμάτευση	Ανοικτή για την υποβολή προσφορών για τον Διαγωνισμό 82751 (test YPERBASH PROYPOLOGISMOS)	13/05/2019
PW Test Buyer, pw.test.buyer	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-Διαπραγμάτευση	Ανοικτή για την υποβολή προσφορών για τον Διαγωνισμό 79961-3 (79961-3 support X (S))	25/01/2019
PW Test Buyer, pw.test.buyer	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-Διαπραγμάτευση	Ανοικτή για την υποβολή προσφορών για τον Διαγωνισμό 79961-2 (79961-2 support X (S))	25/01/2019
PW Test Buyer, pw.test.buyer	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-Διαπραγμάτευση	Ανοικτή για την υποβολή προσφορών για τον Διαγωνισμό 79961-1 (79961-1 support X (S))	25/01/2019

Εικόνα 328 : Λήψη ειδοποίησης εισερχομένων μηνυμάτων

Από την Αρχική Σελίδα ακολουθείτε την εξής διαδρομή : **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή** → **Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμών** → **Διαχείριση Διαγωνισμών** και οδηγείστε στην Κοσόλα Διαχείρισης διαγωνισμών

Επιλέγετε το διαγωνισμό. Στο δεξιό μέρος της οθόνης υπάρχει δεύτερη ειδοποίηση για το μήνυμα



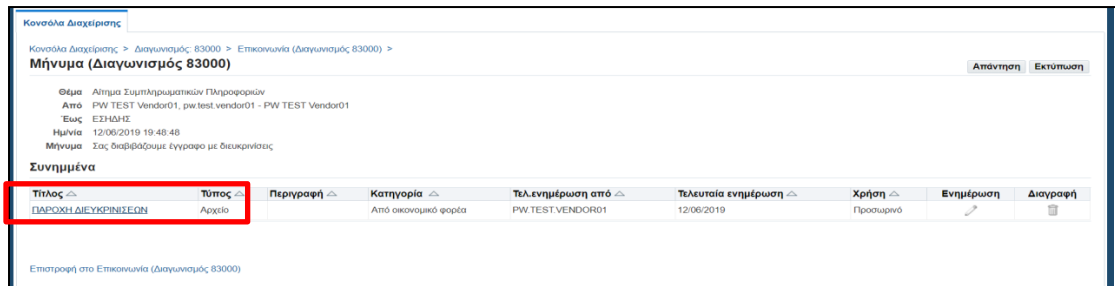
Εικόνα 329 : Προβολή ειδοποίησης εισερχομένων μηνυμάτων

Για να διαβάσετε το μήνυμα αναλυτικά επιλέγετε από την ενέργεια **Επικοινωνία** και πατάτε το κουμπί **Εκτέλεση** και εμφανίζεται η επόμενη οθόνη



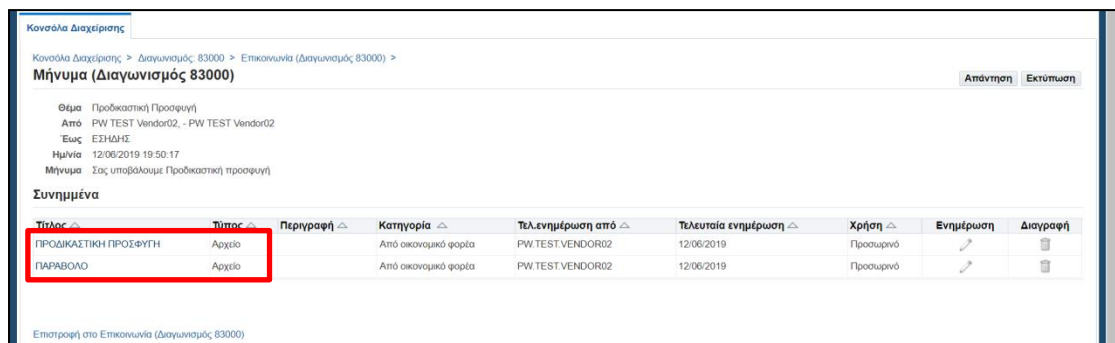
Εικόνα 330 : Επιλογή μηνύματος προς ανάγνωση

Επιλέγετε το μήνυμα με θέμα «Αίτημα συμπληρωματικών Πληροφοριών» πατώντας πάνω στο κείμενο του μηνύματος και έχετε πρόσβαση στις λεπτομέρειες (αποστολέας, συνημμένα έγγραφα κλπ.)



Εικόνα 331 : Προβολή συνημμένων αρχείων μηνύματος διευκρινίσεων

Επιλέγετε το μήνυμα με θέμα «Προδικαστική προσφυγή» πατώντας πάνω στο κείμενο του μηνύματος και έχετε πρόσβαση στις λεπτομέρειες (αποστολέας, συνημμένα έγγραφα κλπ.)



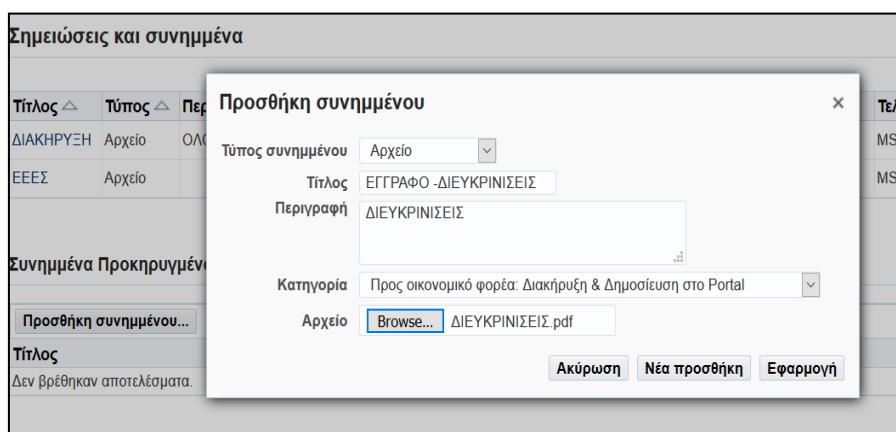
Εικόνα 332 : Προβολή συνημμένων αρχείων μηνύματος προσφυγής

## 2. Απάντηση σε αίτημα συμπληρωματικών πληροφοριών (διευκρινίσεις)

Για την κοινοποίηση της απάντησης (του διευκρινιστικού εγγράφου της Αναθέτουσας Αρχής) ακολουθείτε την εξής διαδικασία :

1. Στην καρτέλα **Γενικά Στοιχεία διαγωνισμού** και στη περιοχή **Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού** επιλέγετε **Προσθήκη συνημμένου**

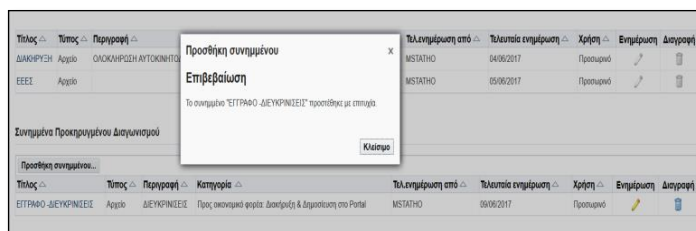
2. Συμπληρώνετε τίτλο, περιγραφή, κατηγορία και επισυνάπτετε το έγγραφο.



Εικόνα 333 :Καταχώριση στοιχείων εγγράφου/αρχείου

**Προσοχή!** η κατηγορία πρέπει να είναι **Προς οικ.φορέα :Διακήρυξη & Δημοσίευση στο portal** (ώστε όλοι οι συμμετέχοντες να λάβουν γνώση του εγγράφου)

3. Λαμβάνετε μήνυμα επιβεβαίωσης



Εικόνα 334 : Λήψη επιβεβαίωσης προσθήκης συνημμένου αρχείου

**Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού**

Προσθήκη συνημμένου...

Τίτλος ^	Τύπος ^	Περιγραφή ^
ΕΓΓΡΑΦΟ -ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	Αρχείο	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕ

Οριστικοποίηση Εγγράφων

Εικόνα 335 : Οριστικοποίηση Εγγράφων

4. Επιλέγετε



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



5. Το έγγραφο είναι πλέον προσβάσιμο από όλους και δεν τροποποιείται

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση
ΕΓΓΡΑΦΟ -ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	Αρχείο	ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	Προς οικονομικό φορέα: Διακήρυξη & Δημοσίευση στο Portal	MSTATHO	09/06/2017
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Αρχείο	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΔΡΟΜΟΥ	Προς οικονομικό φορέα: Διακήρυξη & Δημοσίευση στο Portal	MSTATHO	04/06/2017
ΕΕΕΣ	Αρχείο		Προς οικονομικό φορέα: Διακήρυξη & Δημοσίευση στο Portal	MSTATHO	05/06/2017

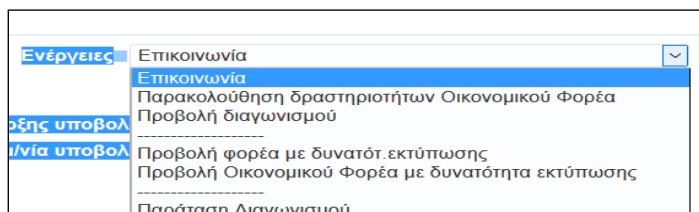
Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού

Προσθήκη συνημμένου...

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.						

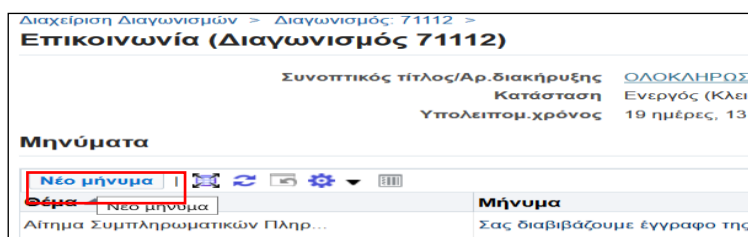
Εικόνα 336 : Ολοκλήρωση μεταφόρτωσης αρχείου

6. Στη συνέχεια επιλέγετε την ενέργεια **Επικοινωνία** και πατάτε το κουμπί **Εκτέλεση**



Εικόνα 337 : Επιλογή ενέργειας Επικοινωνία

7. Επιλέγετε **Νέο Μήνυμα**



Εικόνα 338 : Δημιουργία νέου μηνύματος

Επιλέγεται αποστολή σε : «Όλοι οι συμμετέχοντες», συμπληρώνεται θέμα και ενημερώνεται ότι αναρτήθηκε έγγραφο με διευκρινίσεις (εάν επιθυμείτε το επισυνάψτετε και πάλι) και επιλέγεται **Αποστολή**

Κανονόλα Διαχείρισης

Κανονόλα Διαχείρισης > Διαγωνισμός: 83000 > Επικοινωνία (Διαγωνισμός 83000) >

**Δημιουργία νέου μηνύματος (Διαγωνισμός 83000)** Άκυρο Αποστολή

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Αποστολή σε: Εσωτερικό **Όλοι οι συμμετέχοντες**  
 PW TEST Vendor01 - PW TEST Vendor01, pw.test.vendor01  
 PW TEST Vendor02 - PW TEST Vendor02

\* Επιλογή θέματος: Αίτημα Συμπληρωματικών Πληροφοριών  
 \* Μήνυμα: Σας ενημερώνουμε ότι αναρτήθηκε στα Συνημμένα του Διαγωνισμού έγγραφο με διευκρινίσεις.

**Συνημμένα**

Προσθήκη συνημμένου...	Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση	Διαγραφή
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.									

Εικόνα 339 : Επιλογή αποδεκτών μηνύματος

Κανονόλα Διαχείρισης > Διαγωνισμός: 83000 >

**Επικοινωνία (Διαγωνισμός 83000)** Άκυρο Εκτύπωση σελίδα

Τίτλος: [ΑΝΑΓΛΩΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ](#)

Κατάσταση: Ενεργός (Κλειδωμένο)

Υπολειπόμενος χρόνος: 2 ώρες, 43 λεπτά

Ημ/νία ανοίγματος: 11/06/2019 23:33:32

Ημ/νία κλεισίματος: 12/06/2019 23:00:00

**Μηνύματα**

Νέο μήνυμα	Θέμα	Μήνυμα	Κατάσταση	Αποστολέας	Εταιρεία	Ημ/νία	Απάντηση
	Αίτημα Συμπληρωματικών Πληρ...	Σας ενημερώνουμε ότι αναρτήθηκε στα Συνημμένα του ...	Ανάγνωση	PW Test Buyer, pw.test.buyer	ΕΞΗΟΗΣ	12/06/2019 20:17:24	
	Αίτημα Συμπληρωματικών Πληρ...	Σας διαβιβάζουμε έγγραφο με διευκρινίσεις	Ανάγνωση	PW TEST Vendor01, pw.test.vendor01	PW TEST Vendor01	12/06/2019 19:48:48	
	Προδικαστική Προσφυγή	Σας υποβάλλουμε Προδικαστική προσφυγή	Ανάγνωση	PW TEST Vendor02,	PW TEST Vendor02	12/06/2019 19:50:17	

Δηλώνει ότι το μήνυμα έχει απαντηθεί από μέλος της ειδικής ομάδας συνεργασίας.

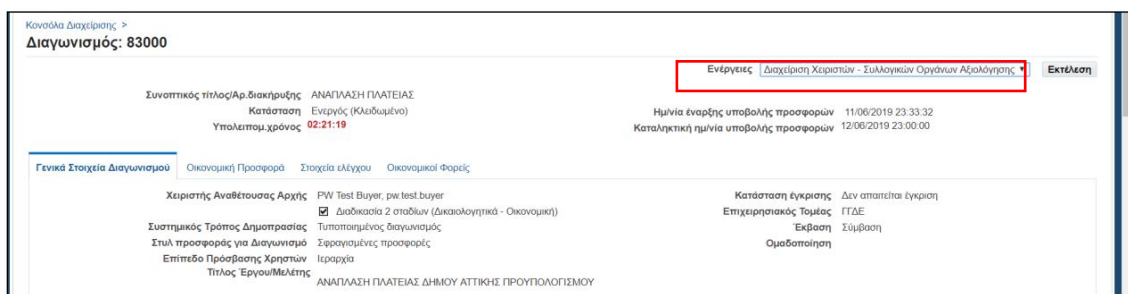
Εικόνα 340 : Προβολή απεσταλμένων μηνυμάτων

### 3. Διαχείριση προδικαστικών προσφυγών

Μετά την λήψη προδικαστικής προσφυγής θα πρέπει :

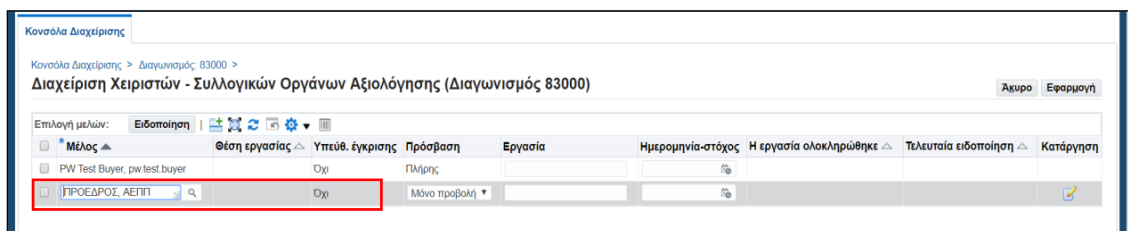
1. Να κοινοποιήσετε την προδικαστική προσφυγή στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ πρώην ΑΕΠΠ) μέσω της λειτουργικότητας **Επικοινωνία** αφού δώσετε προηγουμένως πρόσβαση στον Πρόεδρο της ΕΑΔΗΣΥ και συγκεκριμένα :

Εισέρχστε στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό και επιλέγετε την ενέργεια → **Διαχείριση Χειριστών – Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης.**



Εικόνα 341 : Ενέργεια Διαχείριση Χειριστών - Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης

Επιλέγετε **Προσθήκη νέας σειράς** αναζητάτε τον Πρόεδρο ΕΑΔΗΣΥ και αφού τον επιλέξετε του δίνετε Πρόσβαση : **Μόνο προβολή.**



Εικόνα 342 : Προσθήκη νέας σειράς στη Διαχείριση Χειριστών – Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στη συνέχεια αποστέλλετε μήνυμα μέσω της ενέργειας **Επικοινωνία** (όπως αναφέρθηκε ανωτέρω), συμπληρώνοντας τα στοιχεία :

Αποστολή σε : Πρόεδρος ΕΑΔΗΣΥ, Θέμα: Προδικαστική Προσφυγή

και επισυνάπτετε το αρχείο της προδικαστικής προσφυγής με κατηγορία : εσωτερικό.

2. Να κοινοποιήσετε την προδικαστική σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο μέσω της λειτουργικότητας **Επικοινωνία**.
3. Να δώσετε πρόσβαση στα στοιχεία του διαγωνισμού μέσω της ενέργειας **Διαχείριση Χειριστών – Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης** στα μέλη του κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ που θα εξετάσει την προδικαστική προσφυγή και
4. Να διαβιβάσετε τις απόψεις της Αναθέτουσας Αρχής στην ΕΑΔΗΣΥ και στους λοιπούς εμπλεκόμενους Ο.Φ. μέσω της λειτουργικότητας **Επικοινωνία**.
5. Να διαβιβάσετε τα υπομνήματα/παρεμβάσεις των συμμετεχόντων Ο.Φ. στους λοιπούς εμπλεκόμενους του διαγωνισμού μέσω της λειτουργικότητας **Επικοινωνία**

#### Σημείωση

**Οι διαβιβάσεις/επικοινωνίες γίνονται σύμφωνα με το άρθρο 365 ν.4412/2016 και τα έγγραφα της ΕΑΔΗΣΥ προς την ΑΑ.**

Για τις ενέργειες (3) και (1) θα λάβετε ενημέρωση από την ΕΑΔΗΣΥ.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



**ΕΣΠΑ**  
**2014-2020**  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Κεφάλαιο XI. Χρήση ψηφιακών υπογραφών

### 1. Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό

Σκοπός του κεφαλαίου αποτελεί η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με το σχετικό θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη χρήση ψηφιακών υπογραφών γενικότερα αλλά και ειδικότερα στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων καθώς και η απόκτηση πρακτικών γνώσεων για την ορθή χρήση, την εφαρμογή και τον έλεγχο της ψηφιακής υπογραφής. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι οι εκπαιδευόμενοι να γνωρίζουν τις διαφοροποιήσεις ή/και εξαιρέσεις από τον κανόνα όσον αφορά την υποχρεωτική χρήση ψηφιακής υπογραφής καθώς και να είναι σε θέση να ελέγξουν την εγκυρότητα μίας ψηφιακής υπογραφής και κατ' επέκταση την εγκυρότητα των εγγράφων που κατατίθενται και πρέπει να φέρουν ψηφιακή υπογραφή από τους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς στις σχετικές ηλεκτρονικές διαδικασίες Δημοσίων Συμβάσεων. Έτσι το κεφάλαιο αυτό απαρτίζεται από δύο ενότητες, μία που περιλαμβάνει μία συνοπτική ανάλυση του σχετικού, με τη χρήση ψηφιακών υπογραφών και με τη διακίνηση ηλεκτρονικών εγγράφων στις δημόσιες συμβάσεις, θεσμικού πλαισίου, και μία δεύτερη ενότητα, η οποία αποτελεί ένα συνοπτικό εγχειρίδιο για τον τρόπο ελέγχου μιας ψηφιακής υπογραφής. Επίσης, για την περαιτέρω εμβάθυνση γνώσεων στο αντικείμενο για τις ψηφιακές υπογραφές, έχουν συμπεριληφθεί στο υποστηρικτικό υλικό τα ακόλουθα:

- Το ειδικό σχετικό **πρωτογενές και δευτερογενές θεσμικό πλαίσιο - εθνικό και ενωσιακό** - που αφορά τη **διακίνηση ηλεκτρονικών εγγράφων** καθώς και τις **ψηφιακές υπογραφές**, όπως αυτό αποτυπώνεται με μία σειρά νομοθετημάτων και κανονιστικών πράξεων (αρχεία σε μορφότυπο PDF).
- **Ειδικά οδηγίες**, σε μορφότυπο PDF, της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (**ΑΠΕΔ**), όσον αφορά την εγκατάσταση και τον έλεγχο ψηφιακών πιστοποιητικών που εκδίδει η ίδια.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και  
επιχειρησιακής  
ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- **Χρήσιμοι σύνδεσμοι** (εντός εγγράφου σε αρχείο με μορφότυπο DOCX) προς σχετικές διαδικτυακές πηγές με πληροφορίες και εργαλεία για τις Ψηφιακές Υπογραφές.
- **Δύο ενδεικτικά ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα έγγραφα** σε αρχεία με μορφότυπο PDF.

## 2. Θεσμικό πλαίσιο χρήσης ψηφιακών υπογραφών

Οι κανόνες για τις επικοινωνίες και τη διακίνηση εγγράφων που αφορούν τις Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις μέσω ΕΣΗΔΗΣ, καθορίζονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.4412 (ΦΕΚ 147/Α΄/08.08.2016), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ήτοι

- το «Άρθρο 22 Κανόνες που εφαρμόζονται στις επικοινωνίες (άρθρο 22 παράγραφοι 1- 5 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)»,
- το «Άρθρο 36 Υποχρέωση χρήσης – Λειτουργία ΕΣΗΔΗΣ – Εξουσιοδοτική Διάταξη» και
- το «Άρθρο 37 Πολιτική ασφαλείας ΕΣΗΔΗΣ (άρθρο 22 παρ. 6 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)».

Οι εν λόγω κανόνες αυτοί εξειδικεύονται, όσον αφορά τις Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις για Έργα, Μελέτες και Παροχή Τεχνικών και Λοιπών Συναφών Υπηρεσιών, στην υπ' αριθ. 166278 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2813/Β΄/30.06.2021) που αφορά τις *«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).»*.

Βασικό στοιχείο των κανόνων αυτών αποτελεί η συμμόρφωση με τις οριζόντιες διατάξεις του **Ν.4727 (ΦΕΚ 184/Α΄/23.09.2020)** και αφορά στην *«Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο*



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

*Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.», του Π.Δ. 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α΄/25.2.2014) που αφορά στο «**Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων**», του υπ΄ αριθ. 910/2014 Κανονισμού της ΕΕ (eIDAS) «**Σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της οδηγίας 1999/93/ΕΚ**», καθώς και το **Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΠΗΔ)**, το οποίο κυρώθηκε με την υπό στοιχεία ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Β΄ 1301), όπως και τον **Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679** της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της **επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα** και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).*

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, οι επικοινωνίες και η διακίνηση των ηλεκτρονικών εγγράφων στις δημόσιες συμβάσεις πραγματοποιούνται αποκλειστικά μέσω ΕΣΗΔΗΣ, και τα σχετικά έγγραφα **πρέπει να φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική ψηφιακή υπογραφή και να αναπαρίστανται ηλεκτρονικά σε μορφότυπο PDF**, με την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων που επιτρέπουν διαφοροποιήσεις ή/και εξαιρέσεις από αυτό τον κανόνα.

Ειδικότερα, κατά κανόνα, τα εν λόγω έγγραφα των ΑΑ/ΑΦ πρέπει να φέρουν εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή, ήτοι ηλεκτρονική υπογραφή που παράγεται από **Εγκεκριμένο Πιστοποιητικό αποθηκευμένο σε Εγκεκριμένη Διάταξη Δημιουργίας Υπογραφής (ΕΔΔΥ)** φέροντας **Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Χρονοσήμανση**, ενώ αυτά των ΟΦ αρκεί να φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, η οποία παράγεται από **Εγκεκριμένο Πιστοποιητικό ηλεκτρονικής υπογραφής**, βάσει του Κανονισμού eIDAS της ΕΕ.

**Σημειώνεται ότι η εγκεκριμένη, σύμφωνα με τον Κανονισμό eIDAS, ηλεκτρονική υπογραφή επέχει θέση ιδιόχειρης υπογραφής τόσο στο ουσιαστικό όσο και στο δικονομικό δίκαιο.**



Όσον αφορά τις **διαφοροποιήσεις ή/και εξαιρέσεις από τον κανόνα**, αυτές αφορούν μόνο τα έγγραφα που καταχωρίζονται από τους ΟΦ στην ηλεκτρονική προσφορά τους. Τα εν λόγω έγγραφα δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, ενώ γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα. Εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε του άρθρου 15 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί εγγράφων που εκδίδονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr), ο οποίος στη συνέχεια δύναται να ταυτοποιηθεί από το Διαχειριστή του),

δ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, περί βεβαίωσης του γνησίου της υπογραφής-επικύρωσης των αντιγράφων,

ε) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 (Α' 147), περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

στ) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016 (Α' 147), περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ, ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια και τα στοιχεία και δικαιολογητικά που αναζητούνται αυτεπάγγελτα από ΑΑ/ΑΦ σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του ΟΦ στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF. Ο ΟΦ δύναται να καταχωρίζει ηλεκτρονικά αρχεία άλλων μορφότυπων, εφόσον αυτό



απαιτείται από τα έγγραφα της δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης ή κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη αποτύπωση, αξιολόγηση ή αξιοποίηση της πληροφορίας που αυτό περιέχει (ενδεικτικά: χρονοπρογραμματισμός έργου σε μορφότυπο MPP/MPX, υπολογιστικά φύλλα σε μορφότυπο XLS/XLSX, βίντεο σε μορφότυπο MPG/AVI/MP4 κ.α.).

Τέλος, επισημαίνεται ότι μία σειρά από στοιχεία και δικαιολογητικά απαιτείται να προσκομισθούν υποχρεωτικά σε **πρωτότυπη έντυπη μορφή**, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης, όπως ενδεικτικά:

- η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά
- αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999,
- ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

**Σημείωση:** Επιπρόσθετα των ανωτέρω επισημαίνεται ότι, έχοντας υπόψη το άρθρο 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) σχετικά με την «*Έκδοση εγγράφων μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΨΠ)*», πρέπει να γίνονται επίσης αποδεκτά από τις ΑΑ και τους ΑΦ εκείνα τα ηλεκτρονικά έγγραφα που υπάγονται σε αυτές τις διατάξεις, όπως ενδεικτικά οι ηλεκτρονικές υπεύθυνες δηλώσεις ή/και εξουσιοδοτήσεις που δύναται να εκδίδει ο ΟΦ μέσω της ΕΨΠ (gov.gr) και φέρουν προηγμένη ή εγκεκριμένη ψηφιακή σφραγίδα σε συνέχεια ισχυρής αυθεντικοποίησης του χρήστη βάσει του άρθρου 24 του ν.4727/2020 (Α' 184).

### 3. Πρακτική επίδειξη ελέγχου ψηφιακής υπογραφής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Για την πρακτική πραγματοποίηση ελέγχου της εγκυρότητας μιας ψηφιακής υπογραφής, επισημαίνονται κατ' αρχάς τα ακόλουθα:

- Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή άλλος φορέας, που εκδίδει πιστοποιητικά ή παρέχει άλλες υπηρεσίες (π.χ. χρονοσήμανση), συναφείς με τις ηλεκτρονικές υπογραφές χαρακτηρίζεται ως **Πάροχος Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης (πιστοποιητικό/χρονοσήμανση)**.
- **Η ΑΠΕΔ αποτελεί τον πάροχο υπηρεσιών εμπιστοσύνης για το Ελληνικό Δημόσιο** και παρέχει δωρεάν προσωπικά ψηφιακά πιστοποιητικά αυθεντικοποίησης/ υπογραφής.
- Σε εθνικό επίπεδο, η ΕΕΤΤ τηρεί **Μητρώο Πιστοποιημένων Παρόχων Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης**
- Εναλλακτικά, σε πανευρωπαϊκό επίπεδο τηρείται από την ΕΕ ειδική εφαρμογή αναζήτησης λιστών Πιστοποιημένων Παρόχων Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης ανά χώρα κράτος-μέλος της ΕΕ (**List of Trusted Lists Browser - LOTL**).

**Τα βασικά βήματα για τον έλεγχο ψηφιακής υπογραφής έχουν ως εξής:**

**Βήμα 1ο:** Για την πρακτική επίδειξη του ελέγχου της προηγμένης ψηφιακής υπογραφής απαιτούνται:

- ένα ηλεκτρονικό έγγραφο σε μορφότυπο PDF, το οποίο φέρει εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή, με εγκεκριμένο πιστοποιητικό από ΑΠΕΔ/Πύλη ΕΡΜΗΣ
- την εγκατάσταση στον σχετικό ηλεκτρονικό υπολογιστή των ψηφιακών πιστοποιητικών της Πρωτεύουσας Αρχής Πιστοποίησης (ήτοι η ΑΠΕΔ), της Υποκείμενης Αρχής Πιστοποίησης (ήτοι η Πύλη Ερμής) και της Αρχής Χρονοσήμανσης (ήτοι η Πύλη Ερμής)
- την εγκατάσταση στον σχετικό ηλεκτρονικό υπολογιστή του λογισμικού Adobe Acrobat Reader



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

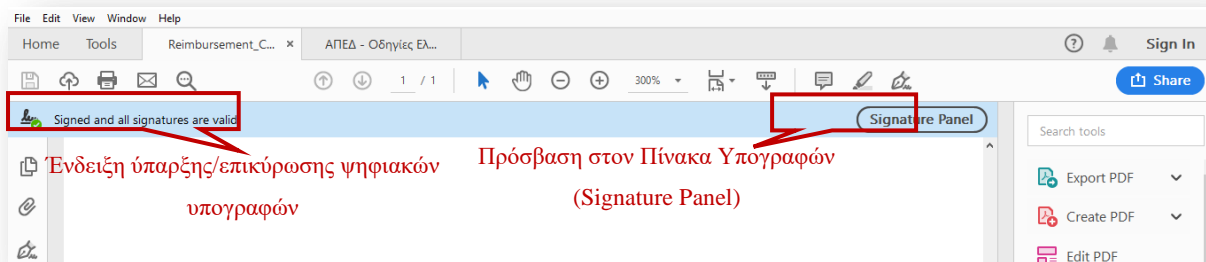
**Σημείωση:** Στο σημείο αυτό κρίνεται σκόπιμο να επισημανθεί στους εκπαιδευόμενους ότι σε περίπτωση που η ψηφιακή υπογραφή βασίζεται σε ψηφιακά πιστοποιητικά διαφορετικού παρόχου θα πρέπει να διασταυρώσουν με την ΕΕΤΤ ή/και με την ΕΕ, μέσω των προαναφερθέντων ιστοτόπων, αν πρόκειται για πιστοποιημένο Πάροχο Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης και να εγκατασταθούν τα αντίστοιχα ψηφιακά πιστοποιητικά στον σχετικό ηλεκτρονικό υπολογιστή που επίκειται να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος της ψηφιακής υπογραφής, ειδάλλως η επικύρωση (validation) της υπογραφής ενδέχεται να μην είναι εφικτή.

**Βήμα 2ο:** Ο χρήστης του ηλεκτρονικού υπολογιστή ανοίγει στο λογισμικό Adobe Acrobat Reader το σχετικό ψηφιακά υπογεγραμμένο έγγραφο.

**Σημείωση:** Προς διευκόλυνση των εκπαιδευομένων, διατίθεται στο συμπληρωματικό εκπαιδευτικό υλικό τη παρούσας ενότητας, σχετικό ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο έγγραφο σε μορφότυπο PDF ονόματι «Test Document - Digitally Singed I.pdf» (πιστοποιητικό ΑΠΕΔ / χρήση λογισμικού JSign / ΕΔΔΥ τύπου USB token) και «Test Document - Digitally Singed II.pdf» (πιστοποιητικό BYTE / χρήση λογισμικού Websign / ΕΔΔΥ τύπου online trusted server).

Στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει, είτε μέσω συγκεκριμένου κουμπιού επιλογής του λογισμικού (βλ. **Εικόνα 343**) είτε μέσω της ορατής ψηφιακής υπογραφής (βλ. **Εικόνα 344**), να εξετάσει τις Ιδιότητες Υπογραφής (Signature Properties).



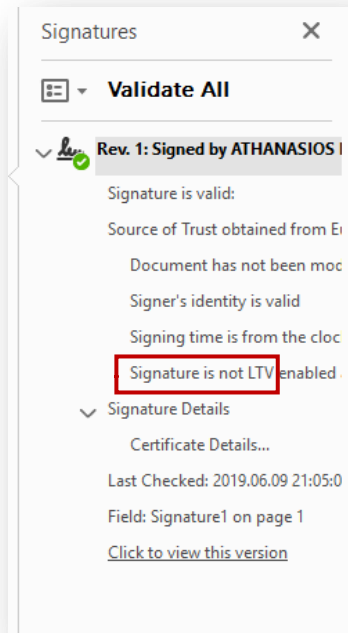


**Εικόνα 343:** Ενδείξεις και επιλογές σε μη ορατή ψηφιακή υπογραφή

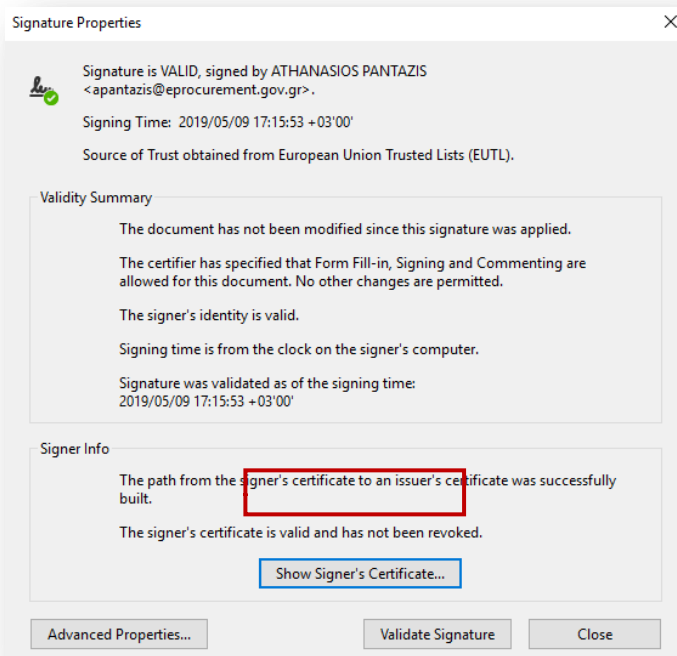


**Εικόνα 344:** Ορατό μέρος ψηφιακής υπογραφής

**Βήμα 3ο:** Ο χρήστης, στη συνέχεια και προκειμένου να ελέγξει το Πιστοποιητικό (Certificate), επιλέγει είτε από τον Πίνακα Υπογραφών (Signature Panel) που εμφανίζεται στο αριστερό άκρο της εφαρμογής (βλ. **Εικόνα 345**), είτε από το παράθυρο διαλόγου (βλ. **Εικόνα 346**) που περιέχει τις Ιδιότητες Υπογραφής (Signature Properties), την κατάλληλη ενέργεια.



Εικόνα 345: Πίνακας Υπογραφών και ιδιότητες υπογραφής



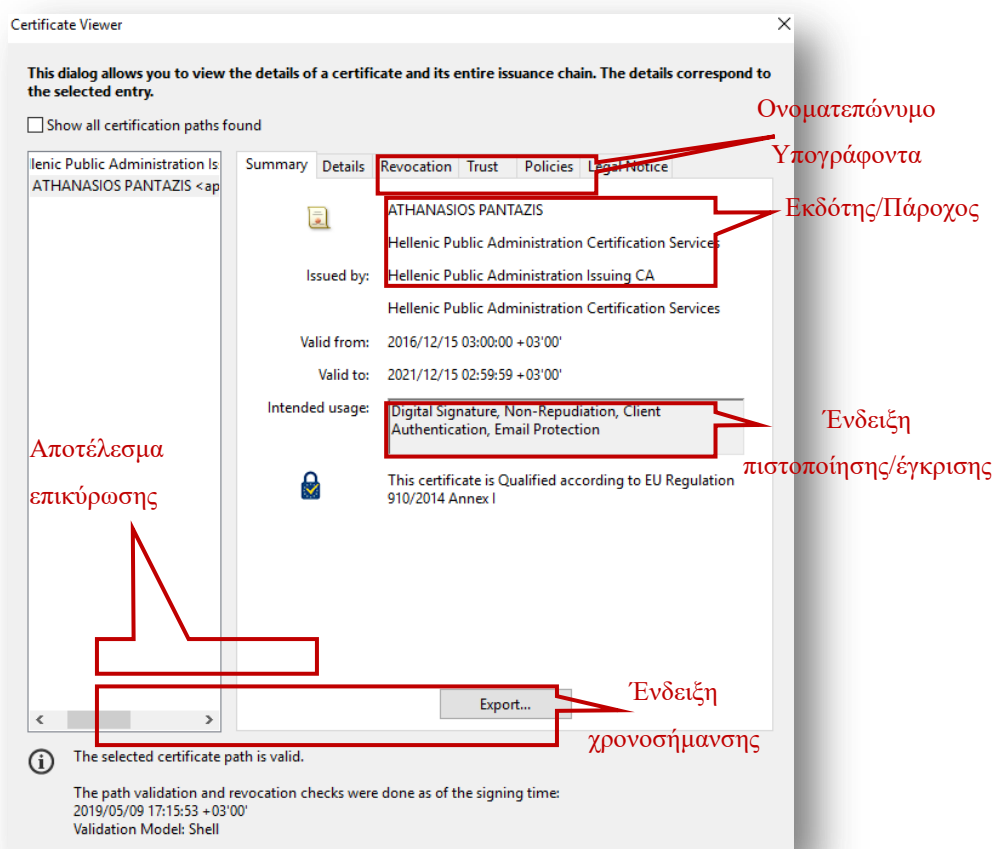
Εικόνα 346: Παράθυρο διαλόγου Ιδιοτήτων Υπογραφής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Βήμα 4ο:** Στο παράθυρο διαλόγου (βλ. **Εικόνα 347**) που αφορά στην Προβολή Πιστοποιητικού (Certificate View), ο χρήστης μπορεί να ελέγξει λεπτομέρειες που σχετίζονται με την εγκυρότητα του πιστοποιητικού, όπως

- τα στοιχεία του υπογράφοντα
- τον Πάροχο Υπηρεσιών Εμπιστευσης (εκδότη του πιστοποιητικού)
- αν πρόκειται εγκεκριμένο πιστοποιητικό σύμφωνα με τον Κανονισμό eIDAS της ΕΕ ή όχι
- αν έχει εγκεκριμένη χρονοσήμανση ή όχι
- αν επικυρώνεται η εγκυρότητα (γνησιότητα) της ηλεκτρονικά
- κ.α.



**Εικόνα 347:** Παράθυρο διαλόγου λεπτομεριών πιστοποιητικού



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Κεφάλαιο XII. Κλειστές και λοιπές διαγωνιστικές διαδικασίες

Στην παρούσα ενότητα θα παρουσιαστεί η δημιουργία πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών (Εκδήλωση Ενδιαφέροντος), η δημιουργία διαγωνισμού με προσκεκλημένους Οικονομικούς Φορείς και θα αποτυπωθούν σχηματικά οι λοιπές διαγωνιστικές διαδικασίες και οι τεχνικές και τα εργαλεία του ν.4412/2016 μέσω των οποίων δύνανται οι Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς (ΑΑ/ΑΦ) να αναθέσουν μία Δημόσια Σύμβαση.

### 1. Λοιπές Διαδικασίες - Τεχνικές και Εργαλεία Δημοσίων Συμβάσεων

Για την ανάθεση μίας Δημόσιας Σύμβασης, σύμφωνα με τον ν.4412/2106, οι Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς πέραν της ανοικτής διαδικασίας, η οποία είναι η πιο συχνή διαδικασία και αναπτύχθηκε διεξοδικά στον παρόν εκπαιδευτικό υλικό, μπορούν να προσφεύγουν και στις παρακάτω διαδικασίες :

- Κλειστή διαδικασία (άρθρο 27)
- Ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση (άρθρο 29)
- Ανταγωνιστικός διάλογος (άρθρο 30)
- Σύμπραξη καινοτομίας (άρθρο 31)
- Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32)
- Ανάθεση εξειδικευμένων υπηρεσιών (σύμβουλοι, εμπειρογνώμονες) για δημόσιες συμβάσεις (άρθρο 128)
- Απευθείας ανάθεση (άρθρο 118)

Οι Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς μπορούν να προσφεύγουν στη χρήση ειδικών τεχνικών και εργαλείων, που βρίσκουν αποτελεσματική εφαρμογή ιδιαίτερα στις περιπτώσεις συγκεντρωτικών αγορών των ΚΑΑ :



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Δυναμικά συστήματα αγορών (άρθρο 33)
  - Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί (άρθρο 34)
  - Ηλεκτρονικοί κατάλογοι (άρθρο 35)
  - Συμφωνίες-πλαίσιο (άρθρο 39)
- Στην **κλειστή διαδικασία**, στην **ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση**, στον **ανταγωνιστικό διάλογο**, στην **σύμπραξη καινοτομίας** και στο **Δυναμικό Σύστημα Αγορών (ΔΣΑ)** το αρχικό στάδιο της διαδικασίας είναι το **στάδιο προεπιλογής** των οικονομικών φορέων βάσει των κριτηρίων επιλογής που έχουν θέσει οι ΑΑ/ΑΦ και στη συνέχεια ακολουθεί το **στάδιο υποβολής προσφοράς** στο οποίο συμμετέχουν μόνο οι οικονομικοί φορείς που έχουν επιλεγεί από το πρώτο στάδιο.
  - Στην **ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση**, στην **σύμπραξη καινοτομίας** πριν από το στάδιο υποβολής προσφοράς υπάρχει και το **στάδιο των διαπραγματεύσεων** ενώ στον ανταγωνιστικό διάλογο το ή τα **στάδια του διαλόγου**.
  - Στο **Δυναμικά Συστήματα Αγορών** το στάδιο προεπιλογής είναι **ανοικτό στη συμμετοχή νέων οικονομικών φορέων σε όλη τη διάρκεια ισχύος του** και μετά την αποστολή της πρώτη πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και την αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής, δημιουργείται το **Μητρώο Ενταγμένων Οικονομικών Φορέων στο ΔΣΑ** (το οποίο και επικαιροποιείται σε όλη τη διάρκεια ισχύος του ΔΣΑ) και ακολουθεί το στάδιο υποβολής προσφορών (**συγκεκριμένες συμβάσεις**) στο οποίο μπορούν να συμμετέχουν μόνο οι Οικονομικοί Φορείς που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



**ΕΣΠΑ**  
**2014-2020**  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Η **Συμφωνία - Πλαίσιο** υπογράφεται με συγκεκριμένους Οικονομικούς Φορείς μετά τη διεξαγωγή ανοικτής διαδικασίας και στη συνέχεια μέσω **εκτελεστικών συμβάσεων** (επαναδιαγωνισμών – call offs) καλούνται να υποβάλουν προσφορά οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη Συμφωνία Πλαίσιο.
- Οι ΑΑ/ΑΦ δύναται να χρησιμοποιούν τον **ηλεκτρονικό πλειστηριασμό** συνήθως σαν το τελικό στάδιο επιλογής του μειοδότη μετά από ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία ή σε εκτελεστική σύμβαση Συμφωνίας - Πλαισίου.
- Η χρήση των **ηλεκτρονικών καταλόγων** αφορά στα στάδια τόσο πριν την ανάθεση (**οικονομικού προσφορά με την μορφή καταλόγου**) όσο και μετά την ανάθεση της Σύμβασης (ανάθεση από κατάλογο - συνηθέστερη χρήση σε εκτελεστική σύμβαση Συμφωνίας Πλαισίου ή συγκεκριμένη σύμβαση ΔΣΑ).

Στις επόμενες ενότητες παρουσιάζεται

1. Το **στάδιο προεπιλογής** μέσω του ΕΣΗΔΗΣ δηλαδή ο σχεδιασμός και δημοσιοποίηση της πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών / Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Ο σχεδιασμός και η δημοσιοποίηση διαγωνισμού **με προσκεκλημένους Οικονομικούς Φορείς**.

Σημειώνεται ότι :

- ✓ Στις διαδικασίες που υπάρχει **στάδιο διαλόγου** αυτό πραγματοποιείται με χρήση της λειτουργικότητας του Συστήματος “**Επικοινωνία**”.
- ✓ Το **στάδιο διαπραγματεύσεων** πραγματοποιείται με χρήση της λειτουργικότητας του Συστήματος “**Επικοινωνία**” όταν **δεν εμπεριέχει υποβολή οικονομικής προσφοράς** και με χρήση **επόμενων γύρων διαγωνισμών** όταν **εμπεριέχει και υποβολή οικονομικής προσφοράς**.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**

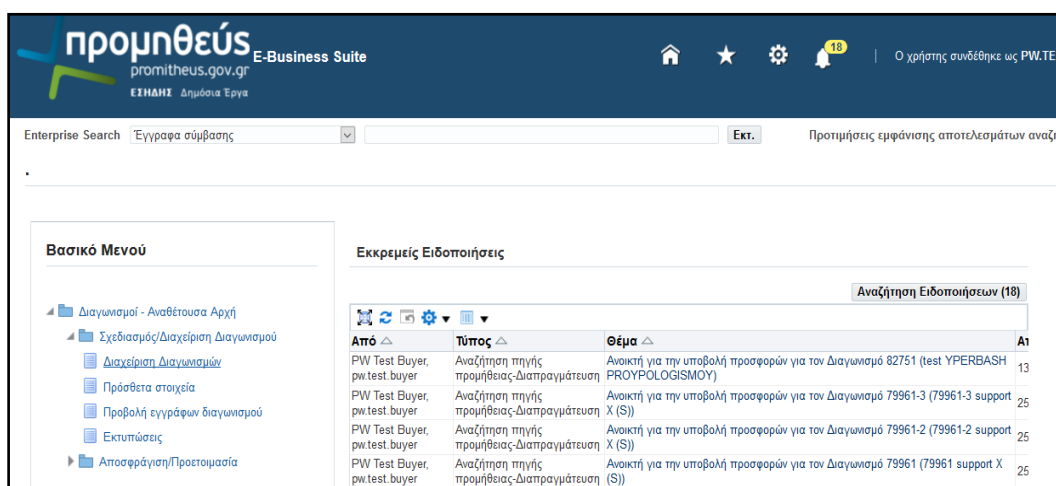


ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 2. Στάδιο προεπιλογής - Σχεδιασμός Πρόσκλησης Υποβολής Δικαιολογητικών / Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Σύνδεση στο σύστημα **Σφάλμα!** Η αναφορά της υπερ-σύνδεσης δεν είναι έγκυρη.  
 → **Είσοδος χρηστών ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα**, ως στέλεχος Αναθέτουσας Αρχής (χειριστής διαγωνισμού) με αρμοδιότητα την δημιουργία και δημοσίευση διαγωνισμών.



**Εικόνα 348 : Βασικού Μενού – «Διαχείριση Διαγωνισμών»**

Από την Αρχική Σελίδα ακολουθείτε την εξής διαδρομή : **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή → Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμών → Διαχείριση Διαγωνισμών** και οδηγείστε στην Κονσόλα Διαχείρισης διαγωνισμών.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κονσόλα Διαχείρισης

Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνισμών A/A Συστήματος Αναζήτηση δημοσιευμένα Εκτέλεση Σύνθετη αναζήτηση

**Δημοσιευμένοι διαγωνισμοί**

A/A Συστήματος	Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Τύπος	Πίνακας δημοσιευμένων διαπραγματεύσεων Υπολείπονται: χρονος Ρολος Κατάσταση	Ενεργές προσφορές	Όλες οι προσφορές
66530	test 2a 23/10/2017	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	1	2
66542	test 2 εργο 2α	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	1	2
66562	test μελετη 2 με τεχνική αξιολογηση	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	0	0
66980	ΤΕΣΤ_ΜΕΛΕΤΗ_ΜΕ_ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ_01	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	1	2
67258	Τεστ Διαγωνισμος 32 και επιμερους ποσοστα	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	2	2

**Γρήγοροι δεσμοί**

**Δημιουργία**

- Διαγωνισμός
- Αντιγραφή
- Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών
- Ηλεκ. Πλειστηριασμός
- Ομάδα

**Διαχείριση**

- Προσχέδια
- Ομάδες

**Πρότυπα**

- Διαγωνισμός
- Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών
- Ηλεκ. Πλειστηριασμός

**Μηνύματα που δεν διαβάστηκαν**

16/01/2019: uggaukiyghfmg

**Προσχέδια Διαγωνισμών**

82755.mhdf  
82753.wv  
82647.kjh  
81632.kjbn  
80868:95-4 βέλτιστη αγέ...  
80867:95-4 μόνο τιμή  
80225:test1  
79965:  
79466:  
69067:ΤΕΣΤ Συναφή Υπηρε...  
69066:ΤΕΣΤ 95 2β + Προμ...  
68726:Αναστήλωση Γέφυρα...  
68552:test  
68390:  
67581:sdfas  
67369:  
67260:ΕΡΓΟ\_1\_2α  
67257-2:Τεστ Διαγωνισμος ...  
67244:Δοκιμαστικό / Μετ...  
67215:test 2a 2b και 126...  
67194:Δοκιμαστικό Έργο ...  
67065:υπηρεσια με τεχν...

Εικόνα 349 : Κονσόλα Διαχείρισης Διαγωνισμών

Για την έναρξη του σχεδιασμού/της σύνταξης μιας νέας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος πηγαίνετε στο κάτω μέρος της οθόνης στην περιοχή **Γρήγοροι Δεσμοί** και από την περιοχή **Δημιουργία** επιλέγετε **Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών**.

ΕΣΠΑ Έργο

Κονσόλα Διαχείρισης

**Δημιουργία Πρόσκλησης Υποβολής Δικαιολογητικών "83340": Γενικά στοιχεία**

Γενικά στοιχεία Διαγωνισμού

Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

\* Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης

Επισημασμένος διαγωνισμός

Κλειστές προσφορές

Χηριστής Αναθέτουσας Αρχής PW Test Buyer, pw.test.buyer

\* Επιχειρησιακός Τομέας ΓΤΔΕ

Επιπέδο Πρόσβασης Χρηστών Δημόσιο

\* Τίτλος Έργου/Μελέτης

**Φορέας αναθέτουσας αρχής**

\* Κωδικός ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Επωνυμία Φορέα

**Σειρά αποσφράγισης**

\* Σειρά αποσφράγισης

Εικόνα 350 : Στοιχεία καρτέλας «Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού»

Δημιουργείται το προσχέδιο της πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων συμμετοχής, στο οποίο και αποδίδεται ένας μοναδικός αύξων αριθμός που θα ακολουθεί την πρόσκληση σε όλη την πορεία της και εμφανίζεται στο χειριστή η οθόνη σχεδιασμού/σύνταξης του

προσχεδίου της πρόσκλησης οποία αποτελείται από πέντε καρτέλες: **Γενικά στοιχεία διαγωνισμού, Οικονομική προσφορά, Στοιχεία Ελέγχου** και **Όροι σύμβασης**.

Για τη δημιουργία της πρόσκλησης απαιτείται η συμπλήρωση μόνο των καρτελών **Γενικά στοιχεία διαγωνισμού** και **Στοιχεία Ελέγχου**.

## 1. Συμπλήρωση Καρτέλας Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού

Εικόνα 351 : Συμπλήρωση στοιχείων της καρτέλας «Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού»

1. Συμπληρώνετε **Συνοπτικό τίτλο/ αρ. Διακήρυξης** και **Τίτλος Έργου/Μελέτης**.

**Συστημικός Τύπος Δημοπρασίας** : Επιλέγετε **Τυποποιημένος διαγωνισμός**

**Επίπεδο Πρόσβασης Χρηστών** : Επιλέγετε **Ιεραρχία**

**Στυλ απάντησης** : Επιλέγετε **Σφραγισμένες προσφορές** πλην του ΔΣΑ όπου επιλέγετε **Ανοικτές προσφορές**.

**Ομαδοποίηση** : Επιλέγετε, κατά προτίμηση, μία από τις Ομάδες που έχετε ήδη ορίσει στο σύστημα. Ο ορισμός Ομάδας γίνεται από την οθόνη της Κονσόλας Διαχείρισης → Γρήγοροι δεσμοί → Δημιουργία → Ομάδες.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης  
and European Regional Development



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Στην ενότητα **Φορέας αναθέτουσας αρχής** επιλέγετε τον κωδικό διαύγειας του φορέα εκτέλεσης του έργου, τα όρια σύμβασης και την υπαγωγή ή όχι στο ΕΣΠΑ.

### Φορέας αναθέτουσας αρχής

\* Κωδικός ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Επωνυμία Φορέα

ΤΕΣΤ Αναθέτουσα Αρχή

\* Όρια Σύμβασης

Σύμβαση Κάτω των Ορίων

\* ΕΣΠΑ

ΔΕΝ Υπάγεται

Εικόνα 352: Συμπλήρωση των πεδίων στην ενότητα Φορέας αναθέτουσας αρχής

3. Στην ενότητα **Σειρά αποσφράγισης** επιλέγετε Δ/Ο για όλες τις διαδικασίες πλην του ΔΣΑ όπου επιλέγετε ΑΝΕΥ.

Σειρά αποσφράγισης

\* Σειρά αποσφράγισης

Δικαιολογητικά, Οικονομική

Εικόνα 353: Επιλογή σειράς αποσφράγισης

4. Στην ενότητα **Χειριστές-Επιτροπή Διαγωνισμού** ο χειριστής θα δώσει πρόσβαση στα Μέλη της Επιτροπής όπως αναλυτικά αναφέρεται στο κεφάλαιο που αφορά στο σχεδιασμό και στη δημοσίευση διαγωνισμού Έργων / Μελετών μέσω ΕΣΗΔΗΣ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

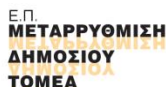
Χειριστές - Επιτροπή διαγωνισμού							
Επιλογή μελών:	Εξόφληση	Εξόφληση	Εξόφληση	Εξόφληση	Εξόφληση	Εξόφληση	Εξόφληση
Μέλος	Θέση εργασίας	Υπεύθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Τελευταία ειδοποίηση	Κατ
PW Test Buyer, pw.test.buyer			ΓΜρης				

Εικόνα 354: Ενότητα «Χειριστές – Επιτροπή Διαγωνισμού»

5. Στην ενότητα **Όροι** θα πρέπει να επιλεγεί Δεκαδικά ψηφία τιμής:2



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και Ανθρώπινης  
Πόρων



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 355 : Ενότητα «Όροι»

6. Στην ενότητα **Απαιτήσεις** δεν απαιτείται η προσθήκη καμίας απαίτησης ή ακολουθείται τις οδηγίες του Κεφαλαίου VII.

Εικόνα 356 : Ενότητα «Απαιτήσεις»

7. Στην ενότητα **Σημειώσεις και συνημμένα** θα πρέπει να επισυναφθούν τα έγγραφα του Διαγωνισμού. Η συγκεκριμένη ενότητα αφορά τον ηλεκτρονικό χώρο με τα Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού που λειτουργεί ως αποθετήριο εγγράφων όλης της διαγωνιστικής διαδικασίας και χρησιμεύει και για την διακίνηση αυτών, από το στάδιο σύνταξης προσχεδίου διαγωνισμού μέχρι και το στάδιο συμβασιοποίησης.

Εικόνα 357 : Ενότητα «Σημειώσεις και συνημμένα»

## 2. Συμπλήρωση Καρτέλας Στοιχεία Ελέγχου

Στη συνέχεια επιλέγετε την καρτέλα **Στοιχεία Ελέγχου**

Κονσόλα Διαχείρισης

Γενικά στοιχεία διαγωνισμού  
Οικονομική προσφορά  
**Στοιχεία ελέγχου**  
Όροι σύμβασης  
Οικονομικοί φορείς

Δημιουργία Πρόσκλησης Υποβολής Δικαιολογητικών "83341": Στοιχεία ελέγχου

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

**Πρόγραμμα**

Ημ/νία Δημοσίευσης  Αμέσως  Καθορισμός χρόνου

Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών  Αμέσως  Καθορισμός χρόνου

\* Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών 23/06/2019 20:00:00

**Κανόνες απάντησης**

- Ο διαγωνισμός περιορίζεται σε προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς
- Επιτρέπεται η προβολή όρων σύμβασης, σημειώσεων και συνημμένων Οικονομικού Φορέα από άλλων Οικονομικό Φορέα.
- Επιτρέπεται προσφορά από τους οικονομικούς φορείς για επικεγμένες γραμμές
- Απαιτείται πλήρης ποσότητα
- Επιτρέπονται πολλαπλοί γύροι διαπραγματεύσεων
- Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει τον διαγωνισμό όσο αυτός είναι ανοικτός

Εικόνα 358: Καρτέλα «Στοιχεία Ελέγχου»

Η πρώτη ενότητα αφορά στον **προγραμματισμό ημερομηνιών** :

- **Ημερομηνία δημοσίευσης** : Επιλέγετε αμέσως (όταν θέλετε η πρόσκληση σας να δημοσιευτεί στο portal του ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα αμέσως μόλις επιλέξετε δημοσιοποίηση) ή τον καθορισμό χρόνου (όταν θέλετε η πρόσκληση σας να δημοσιευτεί ορισμένη ημέρα και ώρα).
- **Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφοράς** : Επιλέγετε αμέσως (όταν θέλετε η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής να αρχίσει αμέσως μόλις δημοσιευτεί η πρόσκληση ή τον καθορισμό χρόνου (όταν θέλετε η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής να αρχίσει ορισμένη ημέρα και ώρα μεταγενέστερη της δημοσίευσης).
- **Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** : Ορίζετε την ημερομηνία και ώρα της λήξης υποβολής αιτήσεων συμμετοχής (όπως αναφέρεται στη Διακήρυξη ή στην πρόσκληση).

Η δεύτερη ενότητα αφορά σε κανόνες απάντησης :

- **Περιορισμός σε προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς** : το επιλέγετε μόνον όταν έχουμε κλειστή διαδικασία
- **Επιτρέπεται η προβολή όρων σύμβασης, σημειώσεων και συνημμένων Οικονομικού Φορέα από άλλον Οικονομικό Φορέα** : το επιλέγετε πάντα καθώς δίνει το δικαίωμα μετά την αποσφράγιση των προσφορών οι συμμετέχοντες να έχουν πρόσβαση στις προσφορές των άλλων συμμετεχόντων.
- **Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον οικονομικό φορέα για τις οποίες θα απαντά**: το επιλέγετε όταν δίνετε δικαίωμα συμμετοχής σε τμήματα/ομάδες εργασιών του διαγωνισμού. **ΑΕΝ ΙΣΧΥΕΙ στα τεχνικά έργα.**
- **Απαιτείται πλήρης ποσότητα**: το επιλέγετε όταν επιθυμείτε προσφορά για το σύνολο των ποσοτήτων – **πάντα στα έργα.**
- **Επιτρέπονται πολλαπλοί γύροι διαπραγματεύσεων** : το επιλέγετε για να έχετε δικαίωμα δημιουργίας επόμενων γύρων
- **Επιτρέπεται η μη αυτόματη παράταση όταν ο διαγωνισμός είναι ανοικτός**: το επιλέγετε **πάντα** ώστε σε περίπτωση Απόφασης παράτασης του διαγωνισμού να μπορείτε να τροποποιήσετε την καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών.

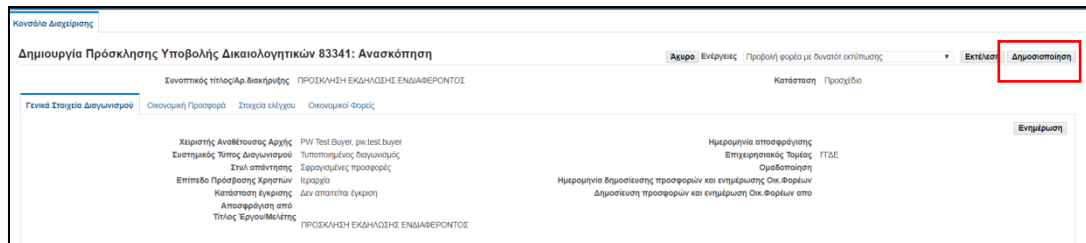
Επιλέγετε **Εξέταση** και **Δημοσιοποίηση**

Εικόνα 359 : Προεπισκόπηση πρόσκλησης μετά την επιλογή «Εξέταση»

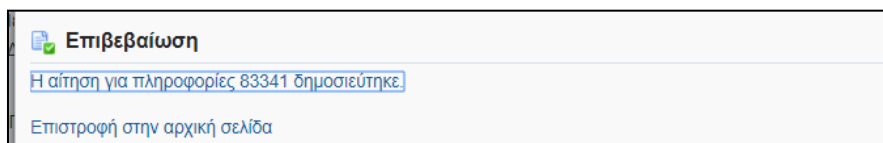


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





**Εικόνα 360 : Υποβολή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δημοσιοποίηση και λαμβάνετε επιβεβαίωση**



**Εικόνα 361 : Επιβεβαίωση δημοσιοποίησης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρα υποβολής αιτήσεων συμμετοχής ακολουθεί η διαδικασία της αποσφράγισης, πλην του ΔΣΑ όπου δεν απαιτείται αποσφράγιση, και η διαδικασία της αξιολόγησης εφαρμόζοντας αναλογικά τις ενέργειες όπως αναφέρονται στο παρόν εκπαιδευτικό υλικό.

Για τον ορισμό Ομάδας καθώς και τη δημιουργία Μητρώου Εγγεγραμμένων στο ΔΣΑ απευθυνθείτε στο υποστηρικτικό υλικό και ειδικότερα στο **Συνοπτικό Οδηγό για τις αναθέτουσες αρχές με τίτλο «Δημιουργία Δυναμικού Συστήματος Αγορών μέσω ΕΣΗΔΗΣ» (20210611\_Δυναμικό\_Σύστημα\_Αγορών\_AA.pdf)** που έχει εκδώσει η αρμόδια υπηρεσία για το ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

### 3. Σχεδιασμός Διαγωνισμού με προσκεκλημένους συγκεκριμένους ΟΦ

Για το σχεδιασμό του διαγωνισμού με προσκεκλημένους συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς θα πρέπει να ακολουθούνται τα ίδια βήματα όπως και την περίπτωση της ανοικτής διαδικασίας με μικρές διαφοροποιήσεις στην καρτέλα των **Στοιχείων Ελέγχου** και την συμπλήρωση της καρτέλας **Οικονομικοί Φορείς**.

Από την Αρχική Σελίδα ακολουθείτε την εξής διαδρομή : **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή** → **Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμών** → **Διαχείριση Διαγωνισμών** και οδηγείστε στην Κονσόλα Διαχείρισης διαγωνισμών

**Κονσόλα Διαχείρισης**

Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνισμών A/A Συστήματος Αναζήτηση δημοσιευμένων Εκτέλεση Σύνθετη αναζήτηση

**Δημοσιευμένοι διαγωνισμοί**

A/A Συστήματος	Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Τύπος	Πίνακας δημοσιευμένων διαπραγματευτέων υπολείποντων χρόνος φόλος Κατάσταση	Ενεργές προσφορές	Όλες οι προσφορές
66530	test 2a 23/10/2017	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	1	2
66542	test 2 εργα 2a	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	1	2
66562	test μελετη 2 με τεχνική αξιολογηση	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	0	0
66980	ΤΕΣΤ_ΜΕΛΕΤΗ_ΜΕ_ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ_01	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	1	2
67258	Test Διαγωνισμος 32 και επιμερους ποσοστα	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	2	2

**Προσέδια Διαγωνισμών**

- 82755.mhdf
- 82753.wv
- 82647.kjh
- 81632.kjbn
- 80868.95-4 βέλτιστη αγέ...
- 80867.95-4 μόνο τιμή
- 80225.test1
- 79965
- 79466
- 69067.ΤΕΣΤ Συναφή Υπηρε...
- 69066.ΤΕΣΤ 95 2β + Προμ...
- 68726.Αναστήλωση Γέφυρα...
- 68552.test
- 68390
- 67581.sdfas
- 67369
- 67260.ΕΡΓΟ\_1\_2a
- 67257-2.Τεστ Διαγωνισμος ...
- 67244.Δοκιμαστικό / Με...
- 67215.test 2a 2b και 126
- 67194.Δοκιμαστικό Εργο ...
- 67065.υπηρεσια με τεχν...

**Γρήγοροι δεσμοί**

Δημιουργία	Διαχείριση	Πρότυπα
<ul style="list-style-type: none"> <li>Διαγωνισμός</li> <li>Αντιγραφή</li> <li>Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών</li> <li>Ηλεκ. Πλειστηριασμός</li> <li>Ομάδα</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Προσέδια</li> <li>Ομάδες</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Διαγωνισμός</li> <li>Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών</li> <li>Ηλεκ. Πλειστηριασμός</li> </ul>

**Μηνύματα που δεν διαβάστηκαν**

- 16/01/2019.ugduigkiyghfmg

Εικόνα 362: Βασικού Μενού – «Διαχείριση Διαγωνισμών»

Για την έναρξη του σχεδιασμού/της σύνταξης ενός νέου διαγωνισμού με προσκεκλημένους Οικονομικούς Φορείς πηγαίνετε στο κάτω μέρος της οθόνης στην περιοχή **Γρήγοροι Δεσμοί** και από την περιοχή **Δημιουργία** επιλέγετε **Διαγωνισμός**.

**Εικόνα 363 : Προσχέδιο διαγωνισμού με προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς**

Δημιουργείται το προσχέδιο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, στο οποίο και αποδίδεται ένας μοναδικός αύξων αριθμός που θα ακολουθεί τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό σε όλη την πορεία του και εμφανίζεται στο χειριστή η οθόνη σχεδιασμού/σύνταξης του προσχεδίου του ηλεκτρονικού διαγωνισμού η οποία αποτελείται από έξι καρτέλες: **Γενικά στοιχεία διαγωνισμού, Πρόσθετα στοιχεία** (εντός της καρτέλας «Γενικά στοιχεία διαγωνισμού»), **Οικονομική προσφορά, Στοιχεία Ελέγχου, Οικονομικοί Φορείς** και **Όροι σύμβασης**.

Για τη δημιουργία του διαγωνισμού με προσκεκλημένους συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς απαιτείται η συμπλήρωση των πέντε πρώτων καρτελών.

Οι καρτέλες **Γενικά στοιχεία διαγωνισμού, Πρόσθετα στοιχεία** (εντός της καρτέλας «Γενικά στοιχεία διαγωνισμού»), **Οικονομική προσφορά** και **Στοιχεία Ελέγχου** συμπληρώνονται όπως παρουσιάστηκε στα προηγούμενα κεφάλαια αναλυτικά ακολουθώντας τα αντίστοιχα βήματα, ανάλογα το κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Στην καρτέλα **Στοιχεία Ελέγχου** θα πρέπει να επιλεγθεί, πέραν των λοιπών κανόνων, και ο κανόνας απάντησης :

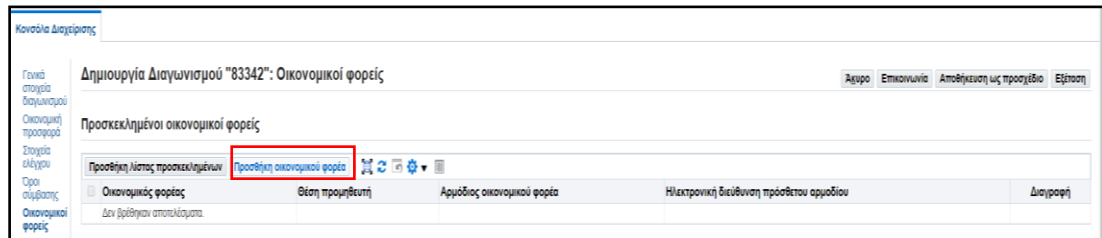
### Περιορισμός σε προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

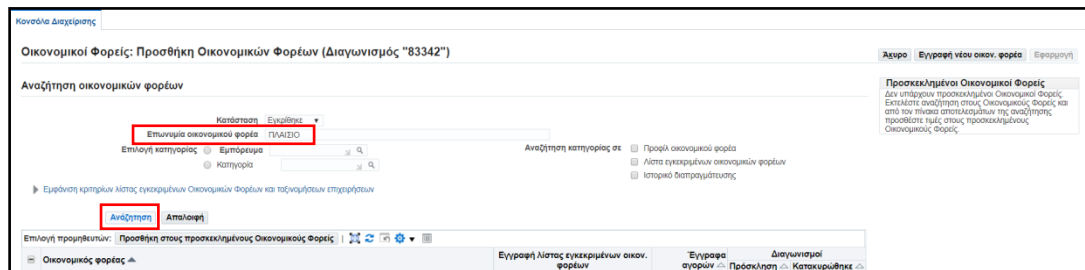
## 1. Συμπλήρωση καρτέλας Οικονομικοί Φορείς

### 1. Επιλέγετε Προσθήκη Οικονομικού Φορέα



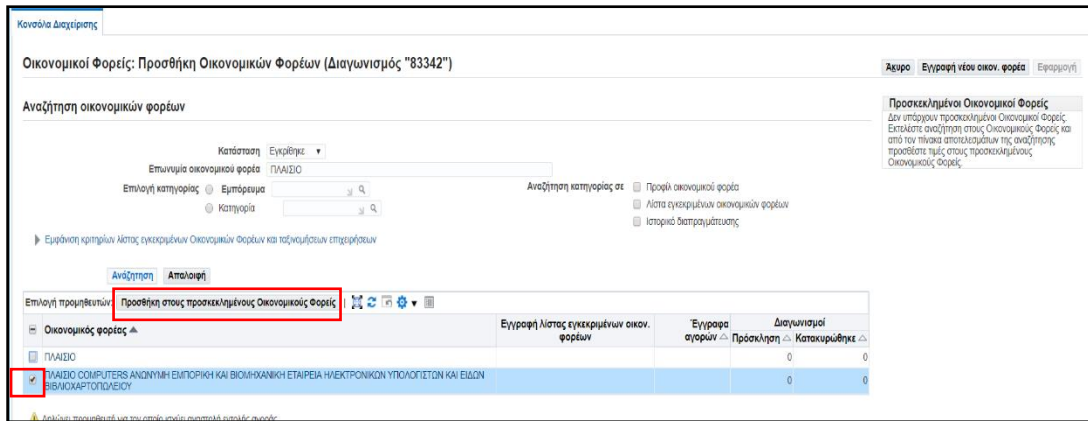
Εικόνα 364 : Καρτέλα «Οικονομικοί Φορείς»

### 2. Στην οθόνη που εμφανίζεται εισάγετε την επωνυμία του οικονομικού φορέα στο αντίστοιχο πεδίο και επιλέγετε Αναζήτηση.



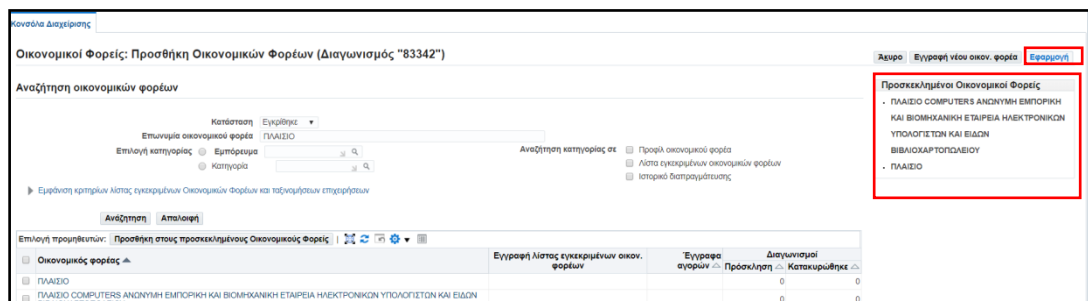
Εικόνα 365 : Αναζήτηση Οικονομικού Φορέα

### 3. Από τα αποτελέσματα της αναζήτησης επιλέγετε (τσεκάρετε) τον Οικονομικό Φορέα που επιθυμείτε και τη συνέχεια πατάτε το κουμπί Προσθήκη στους προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς.



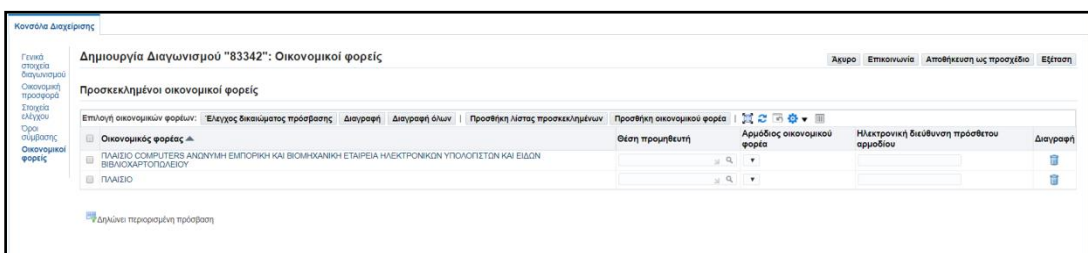
Εικόνα 366 : Επιλογή Οικονομικού Φορέα

4. Συνεχίζετε την Αναζήτηση και επιλογή των λοιπών Οικονομικών Φορέων και επιλέγετε **Εφαρμογή**.



Εικόνα 367 : Επιλογή όλων των προσκεκλημένων Οικονομικών Φορέων

5. Στη επόμενη οθόνη παρουσιάζεται το σύνολο των Οικονομικών Φορέων που έχετε επιλέξει.



Εικόνα 368 : Προβολή όλων των προσκεκλημένων Οικονομικών Φορέων



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού λαμβάνετε επιβεβαίωση και οι προσκεκλημένοι Οικονομικοί Φορείς θα λάβουν ενημέρωση (μήνυμα) από το Σύστημα.

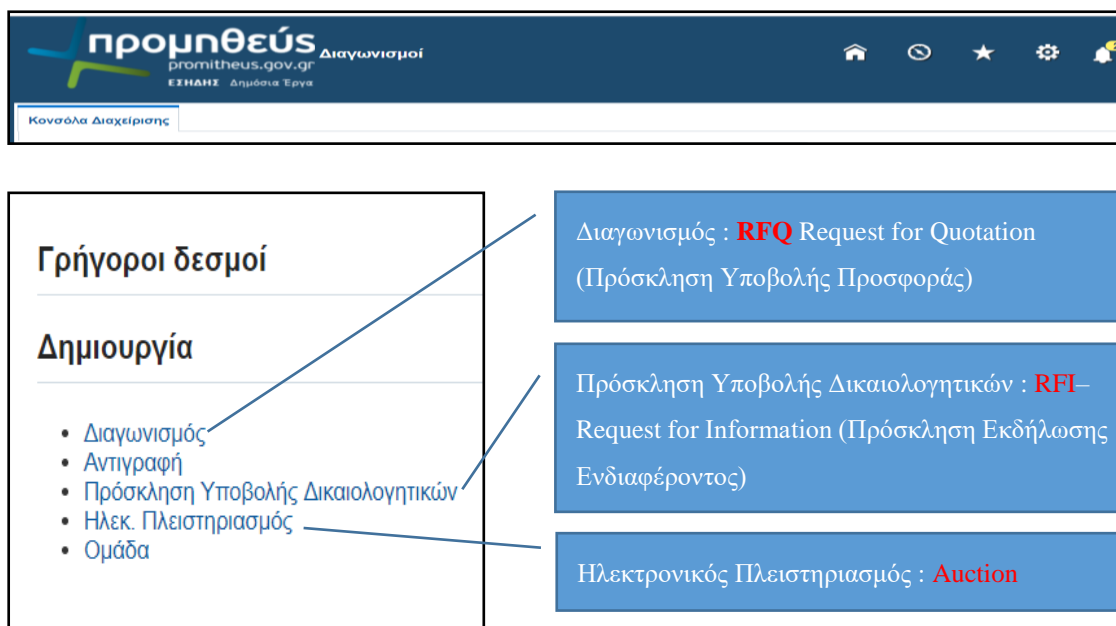


Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

#### 4. Συστημική Αποτύπωση Λοιπών Διαγωνιστικών Διαδικασιών στο ΕΣΗΔΗΣ



Εικόνα 369 : Διαδικασίες & Εργαλεία στο ΕΣΗΔΗΣ

#### Κλειστή διαδικασία (άρθρο 27 ν.4412/16)

(για το στάδιο προεπιλογής) - Δημιουργία Πρόσκλησης Υποβολής Δικαιολογητικών (RFI) ⇒

⇒ (δημιουργία νέου γύρου – για το στάδιο υποβολής προσφορών) – Δημιουργία Διαγωνισμού (RFQ)

## **Διαπραγμάτευση (άρθρο 32 ν.4412/16)**

**Δημιουργία Διαγωνισμού (RFQ)⇒**

⇒ (δυνητικά, δημιουργία νέου γύρου για υποβολή βελτιωμένης προσφοράς) –

**Δημιουργία Διαγωνισμού (RFQ ενός σταδίου)**

## **Ανταγωνιστική διαπραγμάτευση (άρθρο 29 ν.4412/16)**

### **Σύμπραξη Καινοτομίας (άρθρο 31 ν.4412/2016)**

(για το στάδιο προεπιλογής) – **Δημιουργία Πρόσκλησης Υποβολής Δικαιολογητικών (RFI) ⇒**

⇒ (για την αρχική προσφορά) - **Δημιουργία Διαγωνισμού (RFQ)**

⇒(για το στάδιο διαπραγμάτευσης) - **Δημιουργία νέων γύρων - Διαγωνισμού (RFQ) ή χρήση της “Επικοινωνίας”**

⇒(για την τελική προσφορά) - **Δημιουργία Διαγωνισμού (RFQ)**

## **Ανταγωνιστικός διάλογος (άρθρο 30 ν.4412/16)**

(για το στάδιο προεπιλογής) - **Δημιουργία Πρόσκλησης Υποβολής Δικαιολογητικών (RFI) ⇒**

⇒ (για το στάδιο διαλόγου) - **χρήση της “Επικοινωνίας”**

⇒(για την τελική προσφορά) - **Δημιουργία Διαγωνισμού (RFQ)**

⇒ (δυνητικά, δημιουργία νέου γύρου για υποβολή βελτιωμένης προσφοράς) – **Δημιουργία Διαγωνισμού (RFQ ενός σταδίου)**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και Επένδυσης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ  
TOMEA



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



### **Δυναμικό Σύστημα Αγορών (άρθρο 30 ν.4412/16)**

(για το στάδιο προεπιλογής) – **Δημιουργία Πρόσκλησης Υποβολής Δικαιολογητικών (RFI) (ανοικτή για όλο το χρονικό διάστημα ισχύος του δυναμικού)**⇒

⇒(για κάθε συγκεκριμένη σύμβαση – υποβολή προσφορών) - **Δημιουργία Διαγωνισμού (RFQ)**

### **Συμφωνία Πλαίσιο (άρθρο 39 ν.4412/16)**

(για την υποβολή προσφορών και την υπογραφή ενός Συμφωνίας Πλαισίου)-**Δημιουργία Διαγωνισμού (RFQ)**⇒

⇒(για κάθε εκτελεστική σύμβαση – υποβολή προσφορών)-**Δημιουργία Διαγωνισμού (Ρενόςνός ή δύο σταδίων)**

### **Ηλεκτρονικός πλειστηριασμός (άρθρο 34 ν.4412/16)**

Ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός συνήθως χρησιμοποιείται ως το τελικό στάδιο επιλογής του αναδόχου μετά από ανοικτή ή κλειστού τύπου διαγωνιστικές διαδικασίες ή στην περίπτωση εκτελεστικής σύμβασης Συμφωνίας – Πλαισίου (call-off).

### **Απευθείας ανάθεση (άρθρο 118 ν.4412/2016) και Ανάθεση εξειδικευμένων υπηρεσιών (σύμβουλοι, εμπειρογνώμονες) (άρθρο 128 ν.4412/16)**

⇒ (δημιουργία διαγωνισμού – για το στάδιο υποβολής προσφορών) – **Δημιουργία Διαγωνισμού (RFQ ενός ή δύο σταδίων)**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ειδικότερα όσον αφορά στο ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ και τις διαδικασίες Ανταγωνιστικού Διαλόγου (άρθρο 30), Διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενης δημοσίευσης (άρθρο 32) και την Διαπραγμάτευσης με υποβολή βελτιωμένης προσφοράς μετά την ολοκλήρωση διαγωνιστικής διαδικασίας έχουν εκδοθεί από την αρμόδια υπηρεσία για ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα σχετικοί συνοπτικοί οδηγοί. Απευθυνθείτε στο υποστηρικτικό υλικό και ειδικότερα και τους οδηγούς “20220831 - Συνοπτικός Οδηγός Ανταγωνιστικός Διάλογος - ΑΑ - ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ.pdf” και “20190228 - Συνοπτικός Οδηγός Άρθρο 32 και Βελτιωμένη ΟΠ - ΑΑ - ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ.pdf” αντίστοιχα.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



**ΕΣΠΑ**  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## Κεφάλαιο XIII. Σχεδιασμός και εκτέλεση ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (βέλτιστη σχέση ποιότητας – τιμής)

### 1. Σκοπός και υποστηρικτικό υλικό Κεφαλαίου

Σκοπός του κεφαλαίου αποτελεί η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τις ηλεκτρονικές διαδικασίες που ξεκινούν από το σχεδιασμό ενός διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά μόνο βάσει τιμής στο Σύστημα και ολοκληρώνονται με την ανάθεση της Σύμβασης. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι οι εκπαιδευόμενοι να κατανοήσουν την ορθή χρήση των λειτουργικοτήτων του Συστήματος, ώστε να αποφεύγονται οι λανθασμένοι ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί οι οποίοι δημιουργούν χρονικές καθυστερήσεις στη διαδικασία, διοικητική επιβάρυνση των Αναθετουσών Αρχών και αρνητική στάση των οικονομικών φορέων απέναντι στην ηλεκτρονική διαδικασία.

Για την περαιτέρω εμβάθυνση γνώσεων στη χρήση του Συστήματος, έχουν συμπεριληφθεί στο υποστηρικτικό υλικό τα ακόλουθα:

- Τα αναλυτικά εγχειρίδια της Διεύθυνσης Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων όπως έχουν αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)
- Τα τεύχη διακηρύξεων έργων, μελετών και έργων με το σύστημα μελέτης-κατασκευής όπως έχουν συνταχθεί και αναρτηθεί στην ιστοσελίδα [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr) της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
- Διάγραμμα ροής εργασιών
- Παρουσιάσεις για το ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και τις διαγωνιστικές διαδικασίες.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και  
επιχειρηματικότητας



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 2. Σχεδιασμός και δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής)

Ο σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να αποτυπώσει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για τη δημιουργία και δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ. Το παράδειγμα αφορά στην περίπτωση διαγωνισμού έργου με υποβολή οικονομικής προσφοράς βάσει του άρθρου 95 παρ. 3 (Μελέτες) του ν.4412/2016, η οποία αποτελεί και την πιο συχνή διαγωνιστική διαδικασία στα Δημόσια Έργα με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας - τιμής.

### 1. Γενικά

1. Σε κάθε ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας – τιμής θα πρέπει να συμπληρώνονται οι καρτέλες **Γενικά στοιχεία διαγωνισμού**, **Πρόσθετα στοιχεία** (εντός της καρτέλας «Γενικά στοιχεία διαγωνισμού»), **Οικονομική προσφορά**, και **Στοιχεία Ελέγχου**. Η καρτέλα **Όροι Σύμβασης** δεν συμπληρώνεται σε καμία διαδικασία και η καρτέλα **Οικονομικοί φορείς** συμπληρώνεται σε κλειστές διαδικασίες ή σε διαδικασίες με προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς (π.χ. διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, απευθείας ανάθεση, ανάθεση εξειδικευμένων υπηρεσιών (σύμβουλοι, εμπειρογνώμονες) για δημόσιες συμβάσεις και συγκεκριμένους προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς).

Στην καρτέλα **Γενικά στοιχεία διαγωνισμού**

- επιλέγεται το πρότυπο
- συμπληρώνονται πληροφοριακά στοιχεία (τίτλος, περιγραφή έργου),



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- στοιχεία σχετικά με την έκβαση του διαγωνισμού (Σύμβαση ή Συμφωνία πλαίσιο), τρόπο αποσφράγισης,
- Εισάγονται ή Διαμορφώνονται οι πρόσθετες «Απαιτήσεις» (ή αλλιώς : Κριτήρια Αξιολόγησης τύπου Κ1, Κ2, Κ3,κ.ο.κ.) πέραν της ήδη ενσωματωθείσας «Γενικής απαίτησης» η οποία προϋπάρχει με την εφαρμογή προτύπου
- επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και
- δίνεται πρόσβαση της Επιτροπής Διαγωνισμού και των Ελεγκτικών μηχανισμών στα στοιχεία διαγωνισμού.

#### Στην καρτέλα **Οικονομική προσφορά**

- αποτυπώνονται οι ομάδες έργων ή οι κατηγορίες μελετών που αποτελούν το οικονομικό αντικείμενο της διαγωνιστικής διαδικασίας

#### Στην καρτέλα **Πρόσθετα Στοιχεία**

- δηλώνονται πληροφοριακά στοιχεία (είδος διαδικασίας, κριτήριο ανάθεσης, τρόπος σύνταξης/υποβολής οικονομική προσφοράς)
- καταχωρίζονται οι λοιπές δαπάνες του διαγωνισμού, οι προαιρέσεις εάν υφίστανται, ο τόπος εκτέλεσης του έργου, τα CPVs και ο τύπος χρηματοδότησης

#### Στην καρτέλα **Στοιχεία Ελέγχου**

- καταχωρίζονται οι ημερομηνίες δημοσίευσης, έναρξης υποβολής προσφορών και λήξης υποβολής προσφορών
- επιλέγονται κανόνες απάντησης δηλαδή κανόνες σχετικοί με το δικαίωμα πρόσβασης στο διαγωνισμό, τη δυνατότητα παράτασης του διαγωνισμού



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2. Συνιστάται η πρώτη ενέργεια συμπληρώνοντας την καρτέλα **Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού**, να είναι η **Εφαρμογή προτύπου**. Για διευκόλυνση του χειριστή έχουν δημιουργηθεί πρότυπα ηλεκτρονικών διαγωνισμών. Ο χειριστής μπορεί να επιλέξει το πρότυπο που τον αφορά, προκειμένου να προσδιοριστούν αυτόματα και κατάλληλα ορισμένα στοιχεία ή συγκεκριμένες παράμετροι του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Τα πρότυπα αφορούν στον διαφορετικό τρόπο υποβολής της οικονομικής προσφοράς και στο κριτήριο ανάθεσης. Για τους διαγωνισμούς με κριτήρια ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας – τιμής είναι τα ακόλουθα :

	Πρότυπο	Περιγραφή	Τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς
1	Διαγωνισμός με Τεχνική Αξιολόγηση α.95/π.2α	Πρότυπο για Διαγωνισμό με Τεχνική Αξιολόγηση άρθρο 95 παρ. 2α - Έργα	Οικ.προσφορά : επιμέρους ποσοστά έκπτωσης για κάθε ομάδα τιμών ομοειδών εργασιών του τιμολογίου και του προϋπολογισμού, εκφραζόμενα σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό (%) - άρθρο 95 παρ.2α ν.4412/2016
2	Διαγωνισμός με Τεχνική Αξιολόγηση α.95/π.2β	Πρότυπο για Διαγωνισμό με Τεχνική Αξιολόγηση άρθρο 95 παρ. 2β - Έργα	Οικ.προσφορά : συντάσσεται με ελεύθερη συμπλήρωση ανοιχτού τιμολογίου με εκφραζόμενη τιμή.- άρθρο 95 παρ.2β ν.4412/2016
3	Διαγωνισμός με Τεχνική Αξιολόγηση α.95/π.3	Πρότυπο για Διαγωνισμό με Τεχνική Αξιολόγηση άρθρο 95 παρ. 3 - Μελέτες	Οικ.προσφορά : συντάσσεται με αναγραφή της προσφερόμενης τιμής ανά κατηγορία μελέτης και τη συνολική τιμή για την εκτέλεση της σύμβασης. - άρθρο 95 παρ.3 ν.4412/2016
4	Διαγωνισμός με Τεχνική Αξιολόγηση	Πρότυπο για Διαγωνισμό με Τεχνική	Οικ.προσφορά : συντάσσεται με αναγραφή της προσφερόμενης τιμής ανά κατηγορία υπηρεσιών και τη συνολική τιμή για την εκτέλεση της



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

	<b>α.95/π.4</b>	<b>Αξιολόγηση άρθρο 95 παρ. 4 - Υπηρεσίες</b>	σύμβασης. - άρθρο 95 παρ.4 ν.4412/2016
--	-----------------	---	--

**Εικόνα 370: Πρότυπα διαγωνισμών με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας - τιμής**

3. Τα πεδία που φέρουν \* είναι υποχρεωτικής συμπλήρωσης.
4. Τα πεδία που φέρουν το εικονίδιο αναζήτησης («μεγεθυντικός φακός») συμπληρώνονται από προκαθορισμένη λίστα τιμών.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης  
and European Social Fund

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**  
LONED

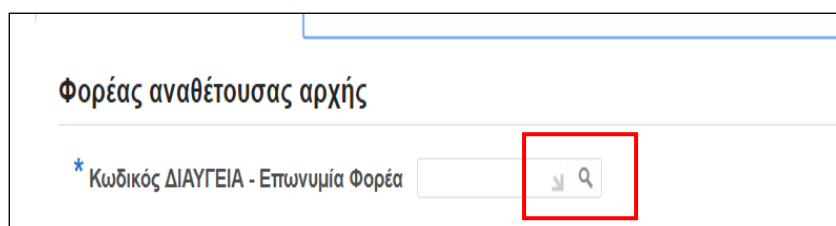


ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

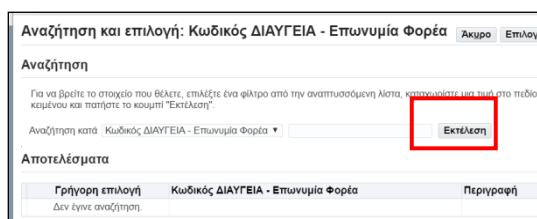
## Αναζήτηση μέσω του εικονιδίου

4.1 Η αναζήτηση γίνεται ως εξής : Επιλέγετε το φακό



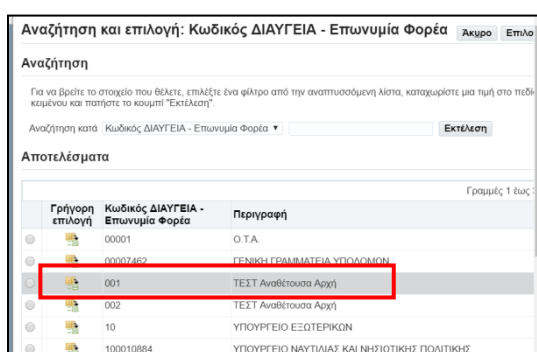
Εικόνα 371 : Εκκίνηση διαδικασίας αναζήτησης Κωδικού ΔΙΑΥΓΕΙΑ

4.2 Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγετε το κουμπί «Εκτέλεση» χωρίς να συμπληρώσετε κανένα πεδίο προκειμένου να αναζητήσετε το σύνολο των διαθέσιμων προτύπων ηλεκτρονικών διαγωνισμών του Συστήματος.



Εικόνα 372 : Αναζήτηση συνολικών εγγραφών Κωδικών ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ

4.3 Επιλέγετε τον Φορέα σας με γρήγορη επιλογή



Γρήγορη επιλογή	Κωδικός ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Επωνυμία Φορέα	Περιγραφή
	00001	Ο.Τ.Α
	00007482	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
	001	ΤΕΣΤ Αναθέτουσα Αρχή
	002	ΤΕΣΤ Αναθέτουσα Αρχή
	10	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
	100010884	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Εικόνα 373 : Επιλογή Κωδικού ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



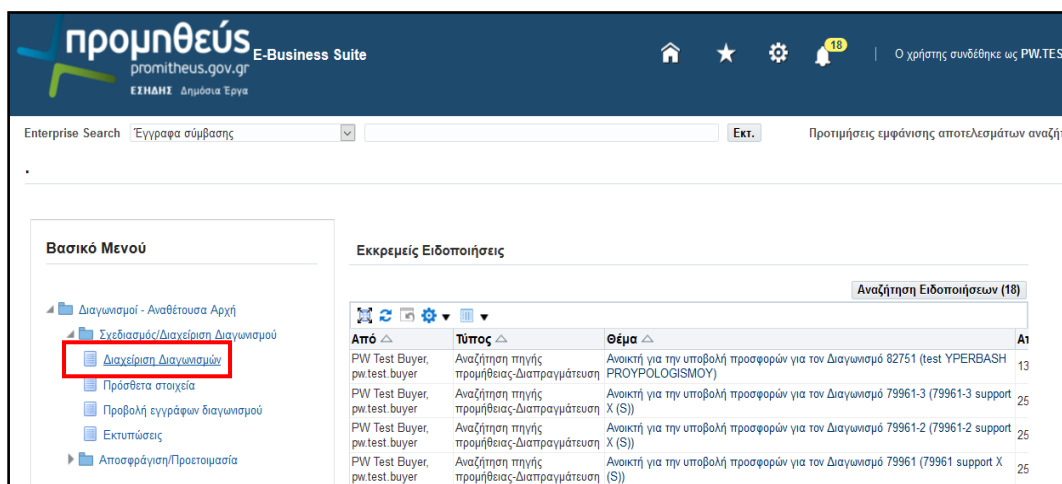
## 2. Σύνδεση στο σύστημα

Σύνδεση στο σύστημα [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) → **Είσοδος χρηστών ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα**, ως στέλεχος Αναθέτουσας Αρχής (χειριστής διαγωνισμού) με αρμοδιότητα την δημιουργία και δημοσίευση διαγωνισμών. ή απευθείας είσοδος στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα στο <https://publicworks.eprocurement.gov.gr/>.

Εικόνα 374 : Σύνδεση (login) στο Σύστημα

Αφού επιβεβαιωθούν το Όνομα και ο Κωδικός Πρόσβασης που ο χρήστης έχει εισάγει, εμφανίζεται η αρχική οθόνη της εφαρμογής με τις επιλογές (Βασικό Μενού) που του είναι επιτρεπτές με βάση τις αρμοδιότητές του (π.χ. χειριστής Α.Α., Πρόεδρος ΕΔ κ.λπ.).

### 3. Είσοδος στην Αρχική Σελίδα και στην Κονσόλα Διαχείρισης



Εικόνα375: Βασικού Μενού – «Διαχείριση Διαγωνισμών»

#### Αρχική σελίδα

**Βασικό μενού :** προσαρμοσμένο ανάλογα με τα δικαιώματα του εκάστοτε χρήστη και περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που μπορεί να εκτελέσει στο Σύστημα

**Εκκρεμείς ειδοποιήσεις :** περιλαμβάνονται όλες τις μη αναγνωσμένες ειδοποιήσεις που αποστέλλονται από το Σύστημα στο χειριστή κατά την εξέλιξη των σχετικών λειτουργιών και των διαδικασιών των ηλεκτρονικών διαγωνισμών που τον αφορούν

Από την Αρχική Σελίδα ακολουθείτε την εξής διαδρομή : **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή** → **Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμών** → **Διαχείριση Διαγωνισμών** και οδηγείστε στην Κονσόλα Διαχείρισης διαγωνισμών

Κονσόλα Διαχείρισης

Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνισμών A/A Συστήματος  Αναζήτηση δημοσιευμένα Εκτέλεση  Σύνθετη αναζήτηση

**Δημοσιευμένοι διαγωνισμοί**

Πλήρης λίστα

A/A Συστήματος	Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Τύπος	Πίνακας δημοσιευμένων διαπραγματεύσεων Υπολείπονται: χρόνος Ρολός Κατάσταση	Ενεργές προσφορές	Όλες οι προσφορές
66530	test 2a 23/10/2017	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	1	2
66542	test 2 εργο 2α	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	1	2
66562	test μελετη 2 με τεχνική αξιολογηση	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	0	0
66980	ΤΕΣΤ_ΜΕΛΕΤΗ_ΜΕ_ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ_01	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	1	2
67258	Test Διαγωνισμος 32 και επιμερους ποσοστα	Διαγωνισμός 0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος ACTIVE	2	2

**Γρήγοροι δεσμοί**

<b>Δημιουργία</b>	<b>Διαχείριση</b>	<b>Πρότυπα</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαγωνισμός</li> <li>• Αντιγραφή</li> <li>• Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών</li> <li>• Ηλεκ. Πλειστηριασμός</li> <li>• Ομάδα</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσχέδια</li> <li>• Ομάδες</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαγωνισμός</li> <li>• Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών</li> <li>• Ηλεκ. Πλειστηριασμός</li> </ul>

**Μηνύματα που δεν διαβάστηκαν**

16/01/2019: uggugikiyghfmg

**Προσχέδια Διαγωνισμών**

82755.mhdf  
82753:ww  
82647.kjh  
81632.kjbn  
80868:95-4 βέλτιστη αγέ...  
80867:95-4 μόνο τιμή  
80225: test1  
79965:  
79466:  
69067:ΤΕΣΤ Συναφή Υπηρε...  
69066:ΤΕΣΤ 95 2β + Προμ...  
68726:Αναστήλωση Γέφυρα...  
68552: test  
68390:  
67581: sdfas  
67369:  
67260: ΕΡΓΟ\_1\_2α  
67257-2: Test Διαγωνισμος ...  
67244: Δοκιμαστικό / Μετ...  
67215: test 2a 2b και 126  
67194: Δοκιμαστικό Εργο ...  
67065: υπηρεσια με τεχν...

Εικόνα 376 : Κονσόλα Διαχείρισης Διαγωνισμών

## Κονσόλα Διαχείρισης

**Περιοχή Δημοσιευμένοι Διαγωνισμοί :** περιλαμβάνονται οι δημοσιευμένοι από τον χρήστη διαγωνισμοί ή οι διαγωνισμοί στους οποίους έχει πρόσβαση

**Περιοχή Προσχέδια Διαγωνισμών :** περιλαμβάνονται τα προσχέδια διαγωνισμών του χειριστή χρήστη

### Περιοχή Γρήγοροι Δεσμοί :

**Δημιουργία :** δημιουργία διαγωνισμών, προσκλήσεων υποβολής αιτήσεων συμμετοχής, πλειστηριασμού και ομάδας. Δυνατότητα αντιγραφής δημοσιευμένου διαγωνισμούς

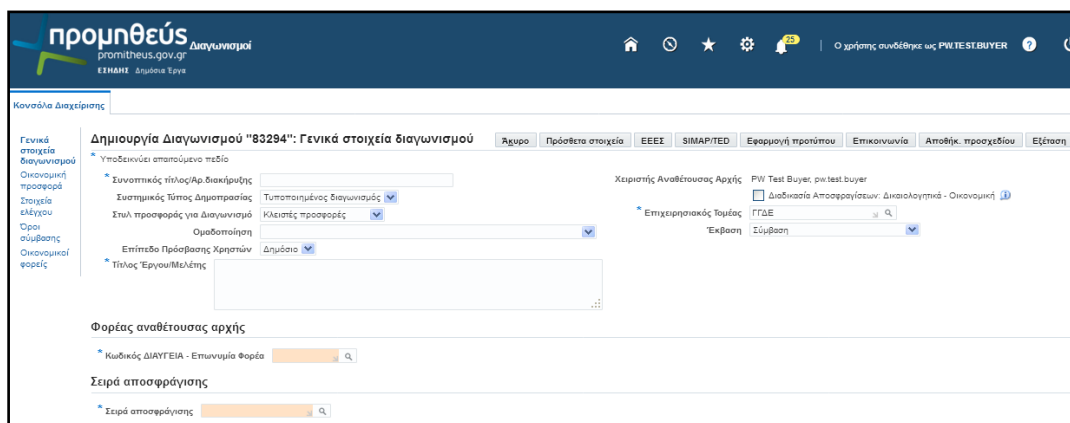
**Διαχείριση :** προσχεδίων και ομάδων (τροποποίηση, αντιγραφή, διαγραφή, ενημέρωση, ανάρτηση κλειδώματος)

**Πρότυπα :** Δημιουργία ιδιωτικών προτύπων για χρήση στη δημιουργία διαγωνισμών. Δεν συστήνεται η χρήση τους γιατί πρέπει να εφαρμόζονται τα αναρτημένα πρότυπα στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα.



#### 4. Δημιουργία προσχεδίου διαγωνισμού

Για την έναρξη του σχεδιασμού/της σύνταξης ενός νέου διαγωνισμού πηγαίνετε στο κάτω μέρος της οθόνης στην περιοχή **Γρήγοροι Δεσμοί** και από την περιοχή **Δημιουργία** επιλέγετε **Διαγωνισμός**.

The image shows a screenshot of the Prometheus website's 'General Competition Details' form. The page title is 'Δημιουργία Διαγωνισμού "83294": Γενικά στοιχεία διαγωνισμού'. The form includes several sections: 'Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο' with fields for 'Συνολτικός τίτλος/Αρ. διακρίμης', 'Σταθμικός τύπος Διαπραξίας', 'Σημλ προσφοράς για Διαγωνισμό', 'Ομαδοποίηση', and 'Επίπεδο Πρόσβασης Χρηστών'. There are also dropdown menus for 'Τυποποιημένος Διαγωνισμός', 'Κλειστές προσφορές', and 'Διμόριο'. The 'Χαρακτηριστική Αναθέτουσας Αρχής' section includes 'RW Test Buyer: rw.test.buyer' and 'Επιχειρησιακός Τομέας'. The 'Φορέας αναθέτουσας αρχής' section has a search field for 'Κωδικός ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Επωνυμία Φορέα'. The 'Σειρά αποσφράγισης' section has a search field for 'Σειρά αποσφράγισης'. The page also features a navigation bar with 'Κατάσταση Διαχείρισης' and a sidebar with 'Γενικά στοιχεία Διαγωνισμού', 'Οικονομική προσφορά', 'Στοιχεία ελέγχου', 'Όροι σύμβασης', and 'Οικονομικοί φορείς'.

Εικόνα 377: Στοιχεία καρτέλας «Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού»

Δημιουργείται το προσχέδιο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, στο οποίο και αποδίδεται ένας μοναδικός αύξων αριθμός που θα ακολουθεί τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό σε όλη την πορεία του και εμφανίζεται στο χειριστή η οθόνη σχεδιασμού/σύνταξης του προσχεδίου του ηλεκτρονικού διαγωνισμού η οποία αποτελείται από έξι καρτέλες: **Γενικά στοιχεία διαγωνισμού**, **Πρόσθετα στοιχεία** (εντός της καρτέλας «Γενικά στοιχεία διαγωνισμού»), **Οικονομική προσφορά**, **Στοιχεία Ελέγχου**, **Όροι σύμβασης** και **Οικονομικοί φορείς**.

Για τις περιπτώσεις ανοικτών διαδικασιών με κριτήριο ανάθεσης βάσει βέλτιστης ποιότητας – τιμής απαιτείται η συμπλήρωση μόνο των τεσσάρων πρώτων καρτελών.

#### i. Συμπλήρωση καρτέλας Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης  
with European Social Fund



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 378: Εφαρμογή προτύπου

8. Συνιστάται η πρώτη ενέργεια να είναι η **Εφαρμογή προτύπου**, προκειμένου να προσδιοριστούν αυτόματα και κατάλληλα ορισμένα στοιχεία ή συγκεκριμένες παράμετροι του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.
9. Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγετε το κουμπί **Εκτέλεση** χωρίς να συμπληρώσετε κανένα πεδίο προκειμένου να αναζητήσετε το σύνολο των διαθέσιμων προτύπων ηλεκτρονικών διαγωνισμών του Συστήματος. Επιλέγετε το πρότυπο που θέλετε (για το παράδειγμα: Διαγωνισμός με Τεχνική Αξιολόγηση α.95/π.3).

Πρότυπο	Περιγραφή	Πρόσβαση	Εφαρμογή
Διαγωνισμός άρθρο 95 παρ. 2α	Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 2α - Έργα	Δημόσιο	
Διαγωνισμός άρθρο 95 παρ. 2β	Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 2β - Έργα	Δημόσιο	
Διαγωνισμός άρθρο 95 παρ. 3	Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 3 - Μελέτες	Δημόσιο	
Διαγωνισμός άρθρο 95 παρ. 4	Πρότυπο για Διαγωνισμό αρ. 95 παρ. 4 - Υπηρεσίες	Δημόσιο	
Γενικό Πρότυπο	Γενικό Πρότυπο διαγωνισμών	Δημόσιο	
Διαγωνισμός με Τεχνική Αξιολόγηση α.95/π.2α	Πρότυπο για Διαγωνισμό με Τεχνική Αξιολόγηση άρθρο 95 παρ. 2α - Έργα	Δημόσιο	
Διαγωνισμός με Τεχνική Αξιολόγηση α.95/π.2β	Πρότυπο για Διαγωνισμό με Τεχνική Αξιολόγηση άρθρο 95 παρ. 2β - Έργα	Δημόσιο	
Διαγωνισμός με Τεχνική Αξιολόγηση α.95/π.3	Πρότυπο για Διαγωνισμό με Τεχνική Αξιολόγηση άρθρο 95 παρ. 3 - Μελέτες	Δημόσιο	
Διαγωνισμός με Τεχνική Αξιολόγηση α.95/π.4	Πρότυπο για Διαγωνισμό με Τεχνική Αξιολόγηση άρθρο 95 παρ. 4 - Υπηρεσίες	Δημόσιο	
Διαγωνισμός με Τεχνική Αξιολόγηση α.50/π.1	Πρότυπο για διαγωνισμό έργου - άρθρο 50 παρ.1 με αξιολόγηση μελέτης	Δημόσιο	

Εικόνα 379: Επιλογή προτύπου

10. Συμπληρώνετε **Συνοπτικό τίτλο/ αρ. διακήρυξης, Τίτλος Έργου/Μελέτης, Κωδικό Διαύγεια - Επωνυμία Φορέα, Όρια Σύμβασης, ΕΣΠΑ**. Τα πεδία **Έκβαση, Συστημικός Τύπος Δημοπρασίας, Επίπεδο Πρόσβασης Χρηστών Στυλ προσφοράς για διαγωνισμό** και **Σειρά αποσφράγισης** έχουν συμπληρωθεί με την εφαρμογή προτύπου.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 380: Συμπλήρωση υποχρεωτικών πεδίων καρτέλας «Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού»

### Ανάλυση πεδίων

**Συνοπτικός τίτλος/Αρ. διακήρυξης:** Συμπληρώνετε τον συνοπτικό τίτλο ή/και τον αριθμό της διακήρυξης.

**Διαδικασία Αποσφραγίσεων:** Με την επιλογή προτύπου ορίζονται αυτόματα Δικαιολογητικά – Οικονομική : Διατηρείστε την προεπιλογή «τικ». Για τον διαγωνισμό του άρθρου 95 παρ. 3 βάσει βέλτιστης ποιότητας - τιμής, η αποσφράγιση των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς θα γίνει ενιαία, σε μία φάση, ενώ η αποσφράγιση της Οικονομικής Προσφοράς θα γίνει σε δεύτερη διακριτή φάση.

**Στυλ προσφοράς για Διαγωνισμό:** Με την επιλογή προτύπου ορίζεται αυτόματα από το Σύστημα η επιλογή «Σφραγισμένες Προσφορές» στο παρόν πεδίο, εφόσον επιλεγεί το «τικ» στο προηγούμενο πεδίο η «Διαδικασία Αποσφραγίσεων: Δικαιολογητικά – Οικονομική».

**Συστημικός Τύπος Δημοπρασίας:** Διατηρείστε την προεπιλεγμένη τιμή «Τυποποιημένος διαγωνισμός».

**Επίπεδο Πρόσβασης Χρηστών:** Διατηρείστε την προεπιλογή «Ιεραρχία».

**Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής:** Εμφανίζεται αυτόματα από το Σύστημα το ονοματεπώνυμο του αρμόδιου Χειριστή, ήτοι του συντάκτη του προσχεδίου ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

**Επιχειρησιακός Τομέας:** Διατηρείστε την προεπιλεγμένη τιμή «ΓΤΔΕ» ήτοι Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων.

**Έκβαση:** Διατηρείστε την προεπιλεγμένη τιμή «Σύμβαση». Υπάρχει και η τιμή «Συμφωνία Πλαίσιο» για την εκτέλεση αυτής της διαδικασίας.

**Τίτλος Έργου / Μελέτης:** Καταχωρείτε τον πλήρη και επίσημο τίτλο του διαγωνισμού Έργου ή Μελέτης ή Συναφούς Υπηρεσίας.

11. Στην ενότητα **Φορέας αναθέτουσας αρχής** συμπληρώνετε τα πεδία κωδικός διαύγειας του φορέα εκτέλεσης του έργου, τα Όρια Σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν.4412/2016 και τη χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ.

## Φορέας αναθέτουσας αρχής

\* Κωδικός ΔΙΑΥΓΕΙΑ - Επωνυμία Φορέα    
ΤΕΣΤ Αναθέτουσα Αρχή

\* Όρια Σύμβασης    
Σύμβαση Κάτω των Ορίων

\* ΕΣΠΑ    
ΔΕΝ Υπάρχει

Εικόνα 381 : Επιλογή Κωδικού ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ, Όρια Σύμβασης και ΕΣΠΑ

12. Στην ενότητα **Σειρά αποσφράγισης** διατηρείτε την επιλογή που προκύπτει μετά την εφαρμογή προτύπου (Δ/Τ/Ο).

**Σειρά αποσφράγισης**

\* Σειρά αποσφράγισης    
Δικαιολογητικά, Τεχνική, Οικονομική

Εικόνα 382: Επιλογή σειράς αποσφράγισης

Σε περίπτωση που δεν επιλεγεί να εφαρμοστεί πρότυπο, **κάτι το οποίο δεν προτείνεται**, η σειρά αποσφράγισης θα πρέπει να επιλεγεί μεταξύ των παρακάτω επιλογών :

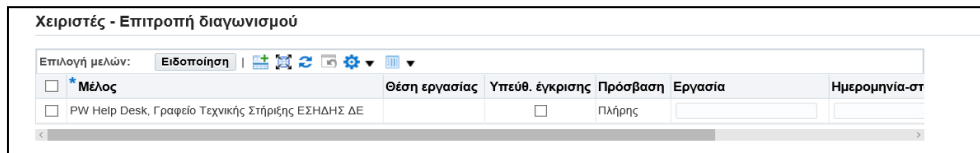
**ΑΝΕΥ** : Άνευ αποσφράγισης μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Αφορά διαγωνιστικές διαδικασίες που δεν απαιτείται αποσφράγιση, όπως ανταγωνιστική διαπραγμάτευση χωρίς πρότερη δημοσιότητα βάσει του άρθρου 32 του Ν.4412/2016

**Δ/Ο** : Αποσφράγιση των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Οικονομικής Προσφοράς σε μία φάση. Αφορά τις διαγωνιστικές διαδικασίες Έργων, Μελετών και Συναφών Υπηρεσιών με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς μόνο βάσει τιμής .


**Δ/Τ/Ο** : Αποσφράγιση των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς σε μία φάση και της Οικονομικής Προσφοράς σε δεύτερη διακριτή φάση. Αφορά τις διαγωνιστικές διαδικασίες Έργων, Μελετών και Συναφών Υπηρεσιών με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς βάσει βέλτιστης ποιότητας τιμής.

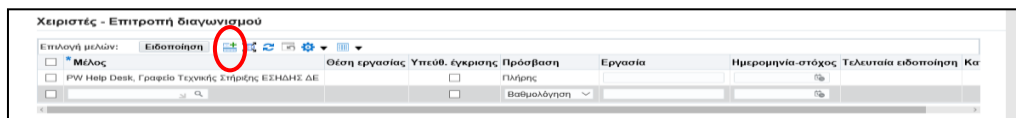
**Δ/Ο/Τ** : Αποσφράγιση των φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς σε μία φάση. Αφορά διαγωνιστικές διαδικασίες που σχετίζονται ουσιαστικά με το σύστημα μελέτη -κατασκευή του άρθρου 50 του Ν.4412/2016.

13. Στην ενότητα **Χειριστές-Επιτροπή Διαγωνισμού** ο χειριστής μπορεί να δώσει πρόσβαση στον διαγωνισμό σε άλλους χρήστες του Συστήματος (π.χ. συναδέλφους χειριστές ή/και μέλη Επιτροπής Διαγωνισμού ή/και μέλους Κλιμακίου Ελέγχου), οι οποίοι ενδέχεται να κληθούν κατά την διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας να εισέλθουν στον συγκεκριμένο ηλεκτρονικό διαγωνισμό προκειμένου για ενέργεια ή/και επισκόπηση ή/και έλεγχο βάσει των αρμοδιοτήτων τους.



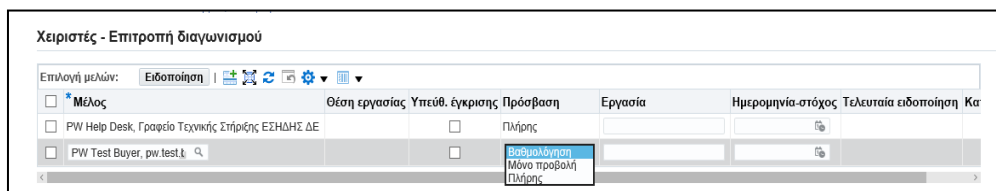
**Εικόνα 383 : Ενότητα «Χειριστές – Επιτροπή Διαγωνισμού»**

Η προσθήκη κι άλλων χρηστών στον ως άνω πίνακα γίνεται επιλέγοντας το εικονίδιο  προκειμένου να ανοίξει μία πρόσθετη γραμμή κάτω από το όνομα του χειριστή.



**Εικόνα 384 : Προσθήκη νέου μέλους στους Χειριστές – Επιτροπή Διαγωνισμού**

Μέσα από την λειτουργία της αναζήτησης πληκτρολογείτε το ονοματεπώνυμο του μέλους που θέλετε να προσθέσετε και πατάτε το πλήκτρο «tab» στο πληκτρολόγιο ή εναλλακτικά επιλέγετε το εικονίδιο αναζήτησης («μεγεθυντικός φακός»). Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



**Εικόνα 385 : Απόδοση δικαιώματος πρόσβασης σε νέο μέλος**



Επιλέγεται το είδος της Πρόσβασης από την αναδυόμενη λίστα, για παράδειγμα: «Μόνο προβολή» προκειμένου το συγκεκριμένο άτομο να μπορεί μόνο να προβάλει τα δεδομένα του διαγωνισμού χωρίς όμως να μπορεί να τα διαχειρίζεται (π.χ. Μέλος της Επιτροπής Διαγωνισμού, Μέλος Κλιμακίου Ελέγχου, κ.α.). Η επιλογή «Βαθμολόγηση» έχει εφαρμογή σε περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών με αξιολόγηση και βαθμολόγηση τεχνικής προσφοράς και κριτήριο ανάθεσης βάσει βέλτιστης ποιότητας - τιμής. «Πλήρης» πρόσβαση ενδέχεται να δοθεί σε συνάδελφο, χειριστή της αναθέτουσας αρχής / του αναθέτοντα φορέα, που αντικαθιστά/αναπληρώνει τον χειριστή καθώς και στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού.

### Επισημαίνεται ότι :

- Στέλεχος ακόμη και με «πλήρη» πρόσβαση (πέραν του κατόχου του διαγωνισμού) δεν δύναται να δώσει πρόσβαση σε χειριστές – μέλη της Επιτροπής στο διαγωνισμό ή να προβεί στην ενέργεια του αποκλεισμού του οικονομικού φορέα.
- Συνιστάται **να μην συμπληρώνετε** τα λοιπά πεδία (Εργασία και Ημερομηνία-στόχος) και να χρησιμοποιείτε τη λειτουργικότητα της «Επικοινωνίας» για να αποστέλλετε ειδοποιήσεις στους χρήστες στους οποίους έχετε δώσει πρόσβαση.
- Στην περίπτωση **του χειριστή της Αναθέτουσας δεν θα πρέπει να συμπληρώνεται ποτέ** το πεδίο Εργασία καθώς δεν θα καθίσταται δυνατή η κατάργηση της πρόσβασής του μετά τη διαβίβαση φακέλου του διαγωνισμού στη Επιτροπή Διαγωνισμού.
- Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού αποκτά αυτόματα «Πλήρη» πρόσβαση μετά την εκτύπωση «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού».

14. Στην ενότητα **Όροι** έχει συμπληρωθεί αυτόματα από το Σύστημα το πεδίο Δεκαδικά ψηφία τιμής:2

Εικόνα 386 : Καταχώριση δεκαδικών ψηφίων τιμής



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης

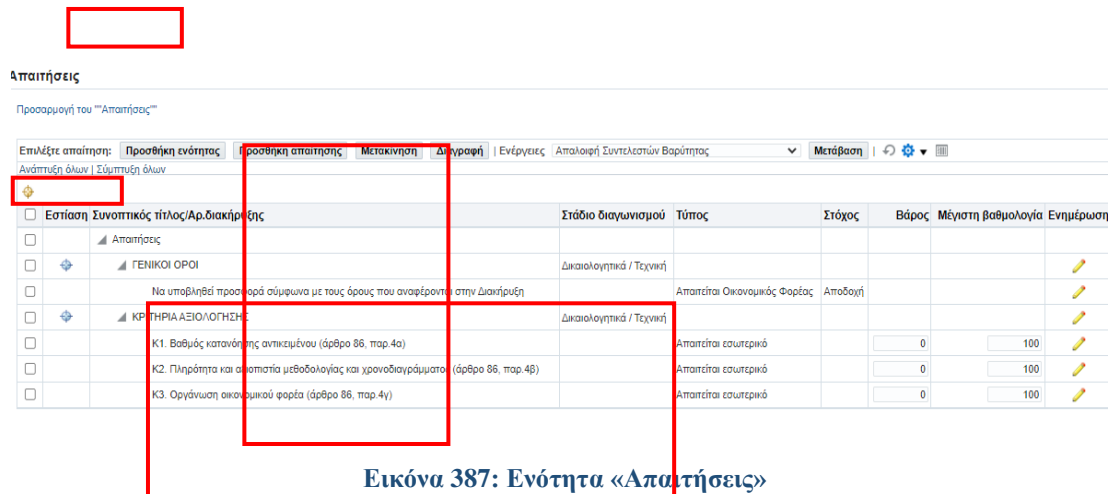


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

15. Στην ενότητα **Απαιτήσεις** έχει ενσωματωθεί μία «Γενική Απαίτηση» με την εφαρμογή προτύπου καθώς επίσης και πρόσθετες απαιτήσεις (Κριτήρια Αξιολόγησης τύπου K1, K2, K3). Για να εμφανιστούν οι απαιτήσεις επιλέγετε «Ανάπτυξη όλων».

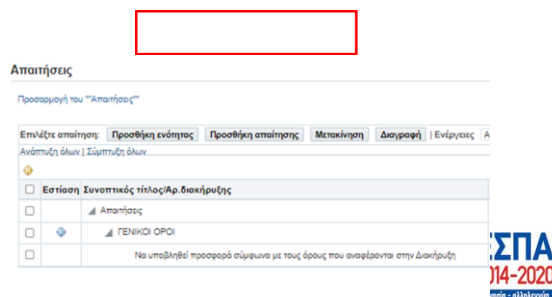


### 8.1 Διαχείριση Απαιτήσεων Μέρος I: Γενική Απαίτηση

Εάν θέλετε μπορείτε να τροποποιήσετε την γενική απαίτηση επιλέγοντας το κίτρινο μολύβι «Ενημέρωση». Η Απαίτηση «Γενικοί όροι» εφαρμόζεται σε όλους τους διαγωνισμούς δημοσίων έργων, μελετών και τεχνικών υπηρεσιών.

Σε ειδική περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή θέλει να εισάγει πρόσθετες απαιτήσεις, όπως αυτές περιγράφονται στη Διακήρυξη, αυτό επιτυγχάνεται με τον εξής τρόπο :

Επιλέγετε (✓) την ενότητα του συστήματος **Απαιτήσεις** και επιλέγετε **Προσθήκη ενότητας**





**Εικόνα 388 : Προσθήκη νέας ενότητας στις «Απαιτήσεις»**

Δίνετε όνομα π.χ. **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ** επιλέγετε στάδιο διαδικασίας Δικαιολογητικά/Τεχνική και επιλέγετε **εφαρμογή και προσθήκη απαιτήσεων**

Κονσόλα Διαχείρισης

Γενικά στοιχεία διαγωνισμού: Προσθήκη ενότητας (Διαγωνισμός "83294")

Άκυρο Εφαρμογή και προσθήκη απαιτήσεων Εφαρμογή και προσθήκη ενότητας Εφαρμογή

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Προσθήκη Νέα ενότητα

\* Όνομα ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Στάδιο Διαγωνισμού Δικαιολογητικά / Τεχνική

Υπόδειξη Πρέπει να προσθέσετε απαιτήσεις στην ενότητα προτού δημοσιεύσετε τη διαπραγμάτευση.

**Εικόνα 389: Καταχώριση στοιχείων ενότητας**

Καταχωρείτε όνομα αίτησης και περιγραφή αίτησης (αφού πρώτα πατήσετε «Αλλαγή σε κατάσταση απλού κειμένου»)

Γενικά στοιχεία διαγωνισμού: Προσθήκη αίτησης (Διαγωνισμός "83294")

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Ενότητα ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

\* Όνομα αίτησης ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ

\* Περιγραφή αίτησης Αλλαγή σε κατάσταση εμπλουτισμένου κειμένου

Να κατατεθεί Εγγυητική Επιστολή ύψους ...

**Εικόνα 390: Καταχώριση αίτησης σε ενότητα**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ορίζετε τις ιδιότητες: Τύπος: Απαιτείται Οικ. Φορέας, Τύπος τιμής: Κείμενο, Στόχος: ΝΑΙ. Τέλος, τσεκάρετε το κουτάκι Εμφάνιση σε προμηθευτή και επιλέγετε **Εφαρμογή**.




Ιδιότητες	
Τύπος	Απαιτείται οικονομικός φορέας
Τύπος τιμής	Κείμενο
Στόχος	ΝΑΙ
	<input checked="" type="checkbox"/> Εμφάνιση σε οικονομικό φορέα

Εικόνα 391: Ιδιότητες απαιτήσεων

Ιδιότητες
<p><b>Τύπος :</b> Μπορούμε να ορίσουμε τις εξής ιδιότητες στα χαρακτηριστικά των απαιτήσεων μας:</p> <p><b>Μόνο εμφάνιση</b>(π.χ. τίτλος μιας υποενότητας, επισημάνσεις οι οποίες δεν χρήζουν απάντησης αλλά είναι μόνο ενημερωτικές)</p> <p><b>Απαιτείται οικονομικός φορέας</b>(όταν απαιτείται υποχρεωτική απάντηση από τον Οικ.Φορέα) Οικονομικός φορέας προαιρετικός(όταν δεν απαιτείται υποχρεωτική απάντηση από τον Οικ.Φορέα).</p> <p><b>Εσωτερικό προαιρετικό, Απαιτείται εσωτερικό</b>(χρησιμοποιείται στην περίπτωση που έχουμε διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής για την καταχώρηση των κριτηρίων αξιολόγησης και των συντελεστών βαρύτητας αυτών)</p> <p><b><u>Σημείωση: Ότι χαρακτηρίζεται εσωτερικό δεν τον βλέπουν οι οικονομικοί φορείς (είναι μόνο για εσωτερική χρήση του φορέα).</u></b></p> <p><b>Τύπος τιμής :</b> Μπορείτε να επιλέξετε <b>κείμενο, αριθμό, url</b> και <b>ημερομηνία</b> ανάλογα με το είδος απάντησης των απαιτήσεων που έχετε θέσει.</p> <p><b>Στόχος :</b> Αποτελεί πεδίο που δέχεται ελεύθερο κείμενο. Αν συμπληρωθεί θα πρέπει να τσεκαριστεί και η επιλογή Εμφάνιση σε προμηθευτή</p>

## 8.2 Διαχείριση Απαιτήσεων Μέρος II: Καταχώρηση «Βάρους» στα Κριτήρια Αξιολόγησης

Στο σημείο αυτό θα χρειαστεί να καταχωρήσετε το αντίστοιχο «Βάρος» σε καθένα από τα Κριτήρια Αξιολόγησης επιλέγοντας το κίτρινο μολύβι «Ενημέρωση» του εκάστοτε κριτηρίου (π.χ. Κ1. Βαθμός κατανόησης αντικειμένου):

▲ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Δικαιολογητικά / Τεχνική					
Κ1. Βαθμός κατανόησης αντικειμένου (άρθρο 86, παρ.4α)	Απαιτείται εσωτερικό		0	100		
Κ2. Πληρότητα και αξιοπιστία μεθοδολογίας και χρονοδιαγράμματος (άρθρο 86, παρ.4β)	Απαιτείται εσωτερικό		0	100		
Κ3. Οργάνωση οικονομικού φορέα (άρθρο 86, παρ.4γ)	Απαιτείται εσωτερικό		0	100		

**Εικόνα 392: Καταχώρηση «Βάρους» στα Κριτήρια Αξιολόγησης I**

Στην επόμενη οθόνη κατευθύνεστε δεξιά όπου καταχωρείτε το Βάρος του εν λόγω κριτηρίου όπως προβλέπεται στην διακήρυξη (π.χ.: βάρος 40 από το σύνολο των 100). Δεν συμπληρώνετε την βαθμολογία αποκλεισμού. Για να ολοκληρώσετε επιλέγετε **Εφαρμογή**.

**Ιδιότητες**

Τύπος	Εσωτερικό προαιρετικό	Μέθοδος βαθμολόγησης	Μη αυτόματα
Τύπος τιμής	Αριθμός	<b>Βάρος</b>	<b>40</b>
Στόχος		Μέγιστη βαθμολογία	100
<input type="checkbox"/> Εμφάνιση σε οικονομικό φορέα		Βαθμολογία αποκλεισμού	

**Εικόνα 393: Καταχώρηση «Βάρους» στα Κριτήρια Αξιολόγησης II**

Αφού ακολουθήσετε τον ίδιο βηματισμό και για τα υπόλοιπα κριτήρια, επιστρέφετε πίσω στην Κονσόλα Διαχείρισης όπου βλέπετε την τελική διαμόρφωση των κριτηρίων αξιολόγησης:

▲ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Δικαιολογητικά / Τεχνική					
K1. Βαθμός κατανόησης αντικείμενου (άρθρο 86, παρ.4α)	Απαιτείται εσωτερικό		<input type="text" value="40"/>		<input type="text" value="100"/>	
K2. Πληρότητα και αξιοπιστία μεθοδολογίας και χρονοδιαγράμματος (άρθρο 86, παρ.4β)	Απαιτείται εσωτερικό		<input type="text" value="40"/>		<input type="text" value="100"/>	
K3. Οργάνωση οικονομικού φορέα (άρθρο 86, παρ.4γ)	Απαιτείται εσωτερικό		<input type="text" value="20"/>		<input type="text" value="100"/>	

**Εικόνα 394: Αποτέλεσμα καταχώρησης «Βάρους» στα Κριτήρια Αξιολόγησης**

### 8.3 Διαχείριση Απαιτήσεων Μέρος III: Εισαγωγή πρόσθετων Κριτηρίων Αξιολόγησης

Εάν θέλετε, μπορείτε να εισάγετε πρόσθετα κριτήρια αξιολόγησης ακολουθώντας τις ως άνω δοθείσες οδηγίες. Ωστόσο, θα χρειαστεί να επιδείξετε προσοχή στον τρόπο συμπλήρωσης των πεδίων που βρίσκονται στην ενότητα «Ιδιότητες» η οποία θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

**Ιδιότητες**

Τύπος	<input type="text" value="Απαιτείται εσωτερικό"/>	Μέθοδος βαθμολόγησης	<input type="text" value="Μη αυτόματα"/>
Τύπος τιμής	<input type="text" value="Αριθμός"/>	Βάρος	<input type="text" value=""/>
Στόχος	<input type="text" value=""/>	Μέγιστη βαθμολογία	<input type="text" value="100"/>
<input type="checkbox"/> Εμφάνιση σε οικονομικό φορέα		Βαθμολογία αποκλεισμού	<input type="text" value=""/>

**Εικόνα 395: Στιγμιότυπο συμπλήρωσης της ενότητας «Ιδιότητες»**

16. Στην ενότητα **Σημειώσεις και συνημμένα** θα πρέπει να επισυναφθούν τα έγγραφα του Διαγωνισμού. Η συγκεκριμένη ενότητα αφορά τον ηλεκτρονικό χώρο με τα Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού που λειτουργεί ως αποθετήριο εγγράφων όλης της διαγωνιστικής διαδικασίας και χρησιμεύει και για την διακίνηση αυτών, από το στάδιο σύνταξης προσχεδίου διαγωνισμού μέχρι και το στάδιο συμβασιοποίησης.

### Επεξήγηση κατηγορίας

**για εσωτερική χρήση μόνο (επιλογή «Sourcing – Εσωτερικό στοιχείο»):**

πρόσβαση από εμπλεκόμενους χρήστες χειριστές, Επιτροπής Διαγωνισμού και Ελεγκτικών Φορέων μέσω του Συστήματος

**για δημοσίευση προς όλους στο Portal (επιλογή «Προς οικονομικό φορέα: Διακήρυξη & Δημοσίευση στο Portal»):**

πρόσβαση από εμπλεκόμενους χρήστες χειριστές, Επιτροπής Διαγωνισμού και Ελεγκτικών Φορέων και συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων μέσω του Συστήματος, καθώς και ελεύθερη πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ για οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, π.χ.: Διακήρυξη, ΕΕΕΣ request σε μορφή xml και pdf, κ.ο.κ.

**για τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (επιλογή «Έως οικονομικό φορέα»):**

πρόσβαση από εμπλεκόμενους χρήστες Χειριστές, Επιτροπής Διαγωνισμού και Ελεγκτικών Φορέων, αλλά και συμμετεχόντων Οικονομικών Φορέων μέσω του Συστήματος, π.χ.: Απόφαση Έγκρισης Πρακτικού Επιτροπής Διαγωνισμού, Απόφαση Κατακύρωσης, Αποφάσεις επί προσφυγών/ενστάσεων, κ.ο.κ.

Η επισύναψη πραγματοποιείται ως εξής :

#### 16.1 Επιλέγετε Προσθήκη συνημμένου

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Αρχείο		Προς οικονομικό φορέα: Διακήρυξη & Δημοσίευση στο Portal	PW.TEST.BUYER	28/05/2019	Προσωπικό	

Εικόνα396 : Προσθήκη συνημμένου αρχείου

16.2 Πατώντας το πλήκτρο αυτό, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη όπου συμπληρώνετε τον τίτλο, μια σύντομη περιγραφή και την κατηγορία του συνημμένου στοιχείου.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εικόνα 397 : Ολοκλήρωση επισύναψης αρχείου

16.3 Στη συνέχεια πατήστε το κουμπί «Εφαρμογή» για να εισάγετε το συνημμένο ή το κουμπί «Νέα Προσθήκη» εάν επιθυμείτε να προσθέσετε νέο συνημμένο. Μετά το τέλος της ενέργειας εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης της επισύναψης του συνημμένου.

Εικόνα 398 : Επιβεβαίωση επιτυχούς επισύναψης αρχείου

16.4 Εμφανίζονται τα συνημμένα με όλα τα επιμέρους στοιχεία όπως όνομα αρχείου, στοιχεία χρήστη που πραγματοποίησε την ενέργεια, ημερομηνία επισύναψης/ενημέρωσης, κλπ. σε έναν ενιαίο πίνακα.

Σημειώσεις και συνημμένα								
Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση	Διαγραφή
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ	Αρχείο		Προς οικονομικό φορέα: Διακήρυξη & Δημοσίευση στο Portal	GKASTRANTA	29/06/2017	Προσωρινό		

Εικόνα 399 : Ενημέρωση / Διαγραφή συνημμένου αρχείου


16.5 Επιλέγοντας το εικονίδιο ενημέρωσης (μολύβι - ) μπορείτε να τροποποιήσετε τα συνημμένα του προσχεδίου σας στην ακόλουθη οθόνη ενημέρωσης:



Εικόνα 400 : Τροποποίηση στοιχείων συνημμένου αρχείου

16.6 Μετά το τέλος της ενέργειας εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης ενημέρωσης του συνημμένου.

Εικόνα 401 : Επιβεβαίωση επιτυχούς ενημέρωσης αρχείου

16.7 Εάν επιθυμείτε διαγραφή ενός συνημμένου στοιχείου πατήστε το εικονίδιο διαγραφής (κάδος απορριμμάτων ) , όπου θα εμφανιστεί το ακόλουθο μήνυμα προειδοποίησης:

Εικόνα 402 : Προειδοποίηση κατά την προσπάθεια διαγραφής συνημμένου αρχείου

16.8 Μετά την διαγραφή εμφανίζεται μήνυμα της επιβεβαίωσης της ενέργειας.

## ii. Συμπλήρωση καρτέλας Οικονομική προσφορά

Επιλέγετε την καρτέλα **Οικονομική Προσφορά** προκειμένου να προσδιορίσετε το κριτήριο ανάθεσης (κατακύρωσης) καθώς και το αντικείμενο (Ομάδες Εργασιών, Κατηγορίες Μελετών κ.α.) και στοιχεία που αφορούν την οικονομική προσφορά.

Κριτήριο Κατακύρωσης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας - τιμής

Ενέργειες: Δημιουργία γραμμής

Γραμμή	Κωδικός CPV	Κατηγορία	Αρχικός Προϋπολογισμός	Μονάδα	Ποσότητα	Καταχωρισμ.βαθμοί σπουδίας	Προσθήκη γρ
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.							

Εικόνα 403: Φόρμα «Οικονομική προσφορά»

**Κριτήριο Ανάθεσης (Κατακύρωσης):** Διατηρείτε την προεπιλεγμένη τιμή, η οποία βάσει της εφαρμογής του σχετικού προτύπου είναι η «Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας - τιμής» και αφορά την περίπτωση διαγωνισμών με Τεχνική Αξιολόγηση.

Κριτήριο Κατακύρωσης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας - τιμής

Εικόνα 404 : Επιλογή κριτηρίου κατακύρωσης

**Ενέργειες:** Επιλέγετε **Δημιουργία Γραμμής** και το κουμπί **Μετάβαση** για να εισαγετετα ειδικότερα στοιχεία της εκάστοτε Μελέτης (π.χ. «Μελέτη Πρασίνου»).

Ενέργειες: Δημιουργία γραμμής

Εικόνα 405 : Δημιουργία γραμμής (Μελέτης)

Το Σύστημα σας οδηγεί στην ακόλουθη οθόνη:

Κονσόλα Διαχείρισης

**Γραμμές: Δημιουργία γραμμής 1 (Διαγωνισμός 83294)** Άκυρο Αποθήκευση ως προσχέδιο Εφαρμογή

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Στοιχείο   Νόμισμα EUR

Έκδ.  Ακρίβεια τιμής 2 δεκαδικά ψηφία

\* Περιγραφή  \* Αρχικός Προϋπολογισμός

\* Κατηγορία

Μονάδα μέτρησης

\* Ποσότητα  Αποτέλεσμα βαθμολόγησης

**Παράμετρος**

Σειρά Απαλοιφή βαθμών σπουδίας Ισοστάθμιση βαθμών σπουδαιότητας Προσθήκη λίστας παραμέτρων

* Παράμετρος	Ενότητα	Τύπος παραμέτρου	Τύπος τιμής	Τιμή-στόχος	Εμφάνιση στόχου	Διαγραφή	Βάρος	Αποτ. βαθμολόγ.
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.								
							Σύνολο	0

Εικόνα 406: Στοιχεία γραμμής (Μελέτης)

Στην ως άνω οθόνη καταχωρείτε κάποια βασικά στοιχεία της Μελέτης και του προϋπολογισμού αυτής σύμφωνα με τις ακόλουθες οδηγίες:

### Ανάλυση πεδίων

**Στοιχείο** :Στους διαγωνισμούς έργων, μελετών και συναφών επιστημονικών υπηρεσιών **δεν θα πρέπει να συμπληρώνεται** καθώς το **CPV** εισάγεται στην καρτέλα **Πρόσθετα Στοιχεία** και όταν συμπληρώνεται στην εν λόγω φόρμα μεταβάλλει την κατηγορία («00.003»).

**Έκδ.** : Δεν συμπληρώνεται

**Περιγραφή** :Συμπληρώνετε την κατηγορία μελετών (π.χ. κατηγορία 10, Συγκοινωνιακές μελέτες, κατηγορία 16, Τοπογραφικές μελέτες)

**Κατηγορία** :Η τιμή έρχεται αυτομάτως συμπληρωμένη από το πρότυπο και είναι **00.003**

**Μονάδα μέτρησης** :Στις μελέτες επιλέγετε την μονάδα **Μελέτη**.

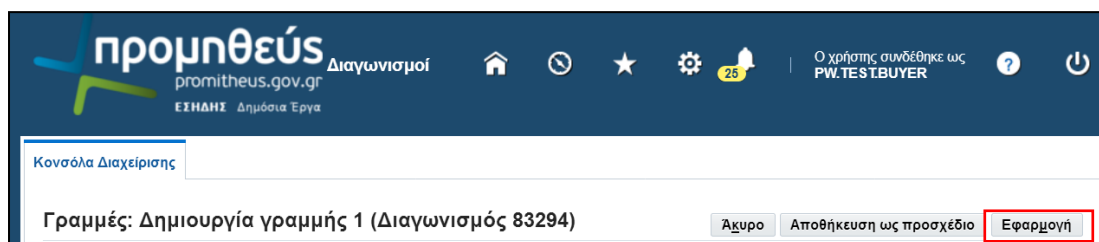
**Ποσότητα** :Στις μελέτες εισάγετε την τιμή **1**

**Αρχικός προϋπολογισμός** : Καταχωρίζετε τον αρχικό προϋπολογισμό της μελέτης χωρίς ΦΠΑ.

Η ενότητα **Παράμετρος** δεν συμπληρώνεται.

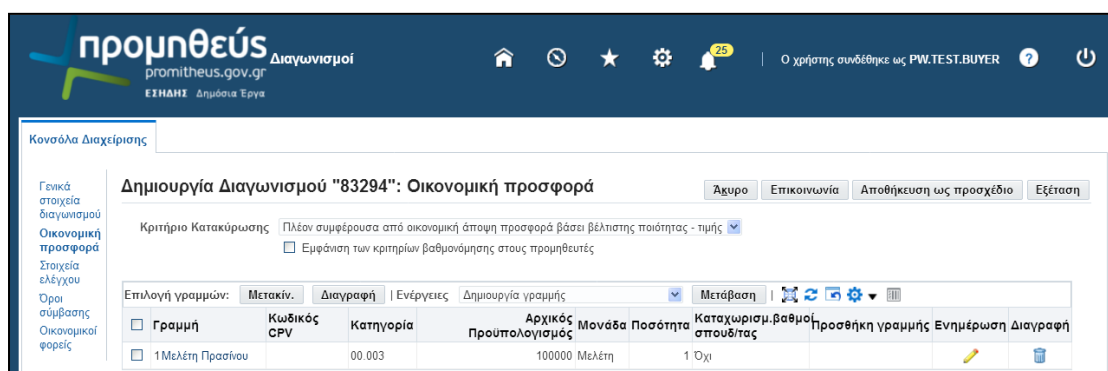
Το πλήκτρο **Αποτελέσματα βαθμολόγησης** δεν χρησιμοποιείται.

Μόλις ολοκληρώσετε την συμπλήρωση των στοιχείων της οθόνης που αφορά μία γραμμή οικονομικής προσφοράς, ήτοι μία Μελέτη, επιλέγετε το κουμπί **Εφαρμογή**



**Εικόνα 407: Ολοκλήρωση εφαρμογής γραμμής (Μελέτης)**

Εμφανίζεται η επόμενη οθόνη



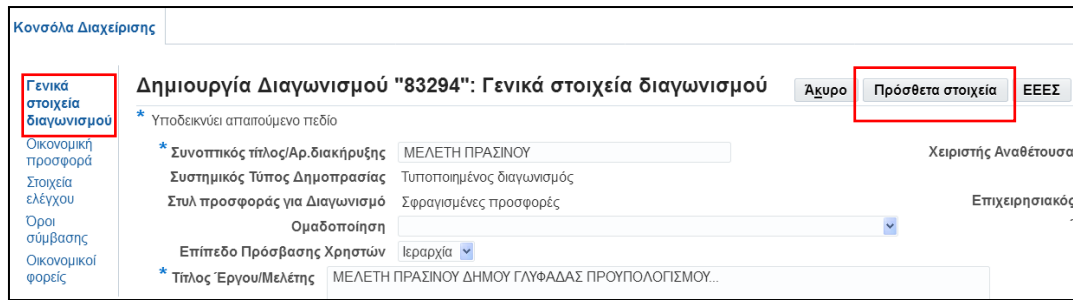
**Εικόνα 408: Καταχωρημένη γραμμή (Μελέτη Πρασίνου)**

Με τον ίδιο τρόπο καταχωρείτε λοιπές μελέτες του διαγωνισμού. Σε αυτό το σημείο, υπάρχει η δυνατότητα **Ενημέρωσης** (εικονίδιο «κίτρινο μολύβι») της κάθε γραμμής ή ακόμη και **Διαγραφής** των γραμμών (εικονίδιο «κάδος απορριμμάτων»), σε περίπτωση λάθους.

### iii. Συμπλήρωση καρτέλας Πρόσθετα Στοιχεία

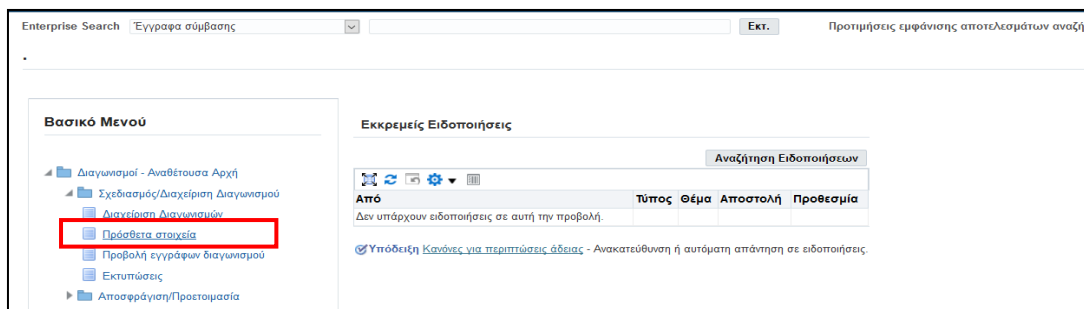
Επιλέγετε την καρτέλα **Πρόσθετα Στοιχεία** εντός της καρτέλας **Γενικά στοιχεία διαγωνισμού** στην οθόνη σχεδιασμού/σύνταξης του προσχεδίου του ηλεκτρονικού διαγωνισμού προκειμένου να δηλώσετε τα σχετικά απαραίτητα πρόσθετα στοιχεία του διαγωνισμού.





Εικόνα 409: Δημιουργία φόρμας «Πρόσθετων Στοιχείων» από τον Διαγωνισμό

Εναλλακτικά, μπορείτε να πάτε στην Αρχική Σελίδα και να επιλέξετε **Πρόσθετα στοιχεία διαγωνισμού** από το Βασικό Μενού (αριστερά).



Εικόνα 410 : Δημιουργία φόρμας «Πρόσθετων Στοιχείων» από το Βασικό Μενού

Στην οθόνη αναζήτησης πρόσθετων στοιχείων ηλεκτρονικών διαγωνισμών που εμφανίζεται στη συνέχεια, ο χειριστής αναζητά τα πρόσθετα στοιχεία του προσχεδίου ηλεκτρονικού διαγωνισμού χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα κριτήρια αναζήτησης (προτείνεται ως κριτήριο αναζήτησης ο «ΑΑ Συστήματος» του προσχεδίου ή του διαγωνισμού) και στη συνέχεια επιλέγει το κουμπί **Αναζήτηση**. Στη συνέχεια, από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέγει τα σχετικά πρόσθετα στοιχεία προς καταχώριση/ενημέρωση (εικονίδιο «κίτρινο μολύβι»).

**Πρόσθετα στοιχεία έργου**

Αρχική σελίδα

Φάκελοι πρόσθετων στοιχείων έργου του χρήστη PW.TEST.BUYER Σύνθετη

ΑΑ Διαγωνισμού: 83294 Διαδικασία (άρθρο 26)

Είδος Σύμβασης (άρθρο 2): Τρόπος Σύνταξης/Υποβολής Οικ. Προσφορών (άρθρο 95,126)

Κριτήρια Ανάθεσης (άρθρο 86): Υποβολή Προσφορών (άρθρο 92)

Αναζήτηση Καθαρισμός

---

Προβολή + Εισαγωγή + Αποσύνδεση

ΑΑ Διαγωνισμού	Είδος Σύμβασης (άρθρο 2)	Διαδικασία (άρθρο 26)	Κριτήρια Ανάθεσης (άρθρο 86)	Τρόπος Σύνταξης/Υποβολής Οικ. Προσφορών (άρθρο 95,126)	Υποβολή Προσφορών (άρθρο 92)	Ενημέρωση
83294	ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ					

**Εικόνα 411: Ενημέρωση Φόρμας «Πρόσθετα Στοιχεία»**

Στην οθόνη καταχώρισης/ενημέρωσης πρόσθετων στοιχείων διαγωνισμού που ακολουθεί απαιτείται η συμπλήρωση των εξής στοιχείων:

**Πρόσθετα στοιχεία διαγωνισμού**

Επιστροφή Αποθήκευση Αναίρεση

**Γενικά στοιχεία**

\* ΑΑ Διαγωνισμού \* 83294 ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

\* Είδος Σύμβασης (άρθρο 2) Μελέτη

\* Διαδικασία (άρθρο 26) Ανοικτή

\* Κριτήρια Ανάθεσης (άρθρο 86) Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας - τιμής

\* Τρόπος Σύνταξης/Υποβολής Οικ. Προσφορών (άρθρο 95,126) M1 - Άρθρο 95 - παρ. 3 για μελέτες

\* Προϋπολογισμός δημοπράτησης (με Φ.Π.Α) \* 142600 €

Ποσό Κατακύρωσης €

Προαιρέσεις (με Φ.Π.Α) 0,00 €

Προϋπολογισμός εργασιών (χωρίς Φ.Π.Α) 100.000,00 €

Συνολικός προϋπολογισμός (χωρίς Φ.Π.Α) 100.000,00 €

Έλεγχος Μεταφορά πρόσθετων στοιχείων από διαγωνισμό Μεταφορά από πρότυπο »

---

**Δαπάνες** Προαιρέσεις Τοποθεσίες Έργου CPVs Χρηματοδοτήσεις Σχετικές Διαδικασίες

+ Εισαγωγή

Τύπος Ονομασία Δαπάνης

No data to display.

**Εικόνα 412: Συμπλήρωση γενικών στοιχείων στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία»**

Το πρώτο μέρος αφορά σε γενικά στοιχεία πληροφοριακού χαρακτήρα

### Γενικά στοιχεία

**Α/Α Διαγωνισμού:** Εφόσον απαιτείται, χρησιμοποιήστε το εικονίδιο αναζήτησης («μεγεθυντικός φακός») για να προσδιορίσετε τον ΑΑ Συστήματος, προκειμένου να συσχετίσετε τα πρόσθετα στοιχεία του διαγωνισμού που θα καταχωρήσετε με τον σχετικό διαγωνισμό.

**Είδος Σύμβασης (άρθρο 2):** Επιλέγετε από λίστα το είδος σύμβασης που αφορά τον συγκεκριμένο διαγωνισμό βάσει του άρθρου 2 του Ν.4412/2016.

**Διαδικασία (άρθρο 26):** Επιλέγετε από λίστα το είδος της διαδικασίας που αφορά τον συγκεκριμένο διαγωνισμό βάσει του άρθρου 26 του Ν.4412/2016.

**Κριτήρια Ανάθεσης (άρθρο 86):** Επιλέγετε από λίστα το κριτήριο ανάθεσης που αφορά τον συγκεκριμένο διαγωνισμό βάσει του άρθρου 86 του Ν.4412/2016.

**Τρόπος Σύνταξης/Υποβολής Οικ. Προσφορών (άρθρα 95, 126):** Επιλέγετε από λίστα τον τρόπο σύνταξης/υποβολής των οικονομικών προσφορών που αφορά τον συγκεκριμένο διαγωνισμό βάσει των άρθρων 95 και 126 του Ν.4412/2016.

**Προϋπολογισμός δημοπράτησης (με ΦΠΑ):** Εισάγετε το συνολικό προϋπολογισμό δημοπράτησης με ΦΠΑ. Αυτό το ποσό θα εμφανιστεί και στις σχετικές εκτυπώσεις και έγγραφα Οικονομικής Προσφοράς της Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντα Φορέα καθώς και του Οικονομικού Φορέα.

**Προαιρέσεις (με ΦΠΑ):** Το στοιχείο αυτό προκύπτει από το άθροισμα σχετικών ποσών που καταχωρούνται στην ειδικότερη καρτέλα πρόσθετων στοιχείων με τίτλο «Προαιρέσεις» που υπάρχει παρακάτω στο δεύτερο μέρος της ίδιας οθόνης.

**Προϋπολογισμός Εργασιών (χωρίς ΦΠΑ):** Το στοιχείο αυτό προκύπτει αυτόματα από το άθροισμα των σχετικών προϋπολογιστικών ποσών που έχουν καταχωρηθεί στις γραμμές, ήτοι στις εκάστοτε Μελέτες της καρτέλας «Οικονομική προσφορά» του διαγωνισμού.

**Συνολικός Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ):** Το στοιχείο αυτό προκύπτει αυτόματα από το άθροισμα σχετικών ποσών που καταχωρούνται σε ειδικότερες καρτέλες πρόσθετων στοιχείων που υπάρχουν παρακάτω στο δεύτερο μέρος της ίδιας οθόνης.

Το δεύτερο μέρος αφορά σε ειδικότερα στοιχεία (βλ. «Καρτέλες»)

### Ειδικά στοιχεία (Καρτέλες)

**Δαπάνες :** ορίζετε τις δαπάνες που καθορίζονται στη διακήρυξη ή/και από το νομοθετικό πλαίσιο (π.χ. Απρόβλεπτα, Αναθεώρηση, ΓΕ & ΟΕ, κ.τ.λ.)

**Προαιρέσεις:** ορίζετε τις όποιες προαιρέσεις (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) εφόσον αυτές προβλέπονται στην διακήρυξη.

**Τοποθεσίες έργου :** επιλέγετε με την βοήθεια του εικονιδίου αναζήτησης («μεγεθυντικού φακού») τις τοποθεσίες του έργου που καθορίζονται στην διακήρυξη με κωδικοποίηση NUTS (κατά προτίμηση επιπέδου 3).

**CPVs :** επιλέγετε τα CPVs που περιγράφουν το αντικείμενο που καθορίζεται στην διακήρυξη.

**Χρηματοδοτήσεις :** ορίζετε τον τύπο χρηματοδότησης (π.χ. Όνομα Συγχρηματοδοτούμενης Πράξης, Όνομα ΚΑΕ, Όνομα Πράξης ΠΔΕ, Όνομα Κατηγορίας Γενικής Λογιστικής, κλπ.), τον σχετικό κωδικό τους (π.χ. Κωδικός ΣΑΕ, Ενάριθμος ΠΔΕ, Κωδικός ΚΑΕ, Κωδικός Κατηγορίας Γενικής Λογιστικής, κλπ) καθώς και τα ποσά που αντιστοιχούν σε αυτές.

### Δαπάνες

Επιλέγοντας το κουμπί **Εισαγωγή**, ορίζετε τις δαπάνες που καθορίζονται στη διακήρυξη ή/και από το νομοθετικό πλαίσιο (π.χ. Απρόβλεπτα, Αναθεώρηση, ΓΕ & ΟΕ, κ.τ.λ.) επιλέγοντας τον επιθυμητό «Τύπο» δαπάνης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Εικόνα 413: Στιγμιότυπο καταχώρισης Δαπανών στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία» I**

Κατά περίπτωση, δύναται να προσδιορίσετε/τροποποιήσετε, ορισμένα ή όλα τα επιμέρους στοιχεία κάθε δαπάνης : την ονομασία της δαπάνης, τον τρόπο υπολογισμού (ήτοι ποσό ή ποσοστό), το κατά πόσο η εν λόγω δαπάνη οφείλει να συμπεριληφθεί στον συνολικό προϋπολογισμό ή όχι, τον συντελεστή ποσοστού ή το ποσό της δαπάνης.

Σημειώνεται ότι όταν επιλέξετε την δαπάνη των Απρόβλεπτων, το σύστημα προχωρά αυτομάτως στην συμπλήρωση των προαναφερθεισών πληροφοριών (βλ. παρακάτω στιγμιότυπο) :

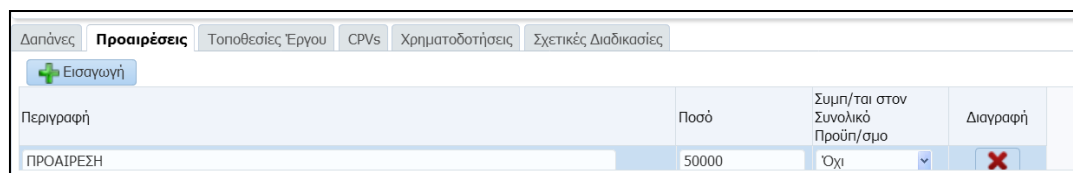
Τρόπος Υπολογισμού	Συμπ/ται στον Συνολικό Προϋπ/σμο	Συντελεστής/Ποσό	Δαπάνη σε Ευρώ	Διαγραφή
Ποσοστό	Ναι	15	15.000,00	X

**Εικόνα 414: Στιγμιότυπο καταχώρισης Δαπανών στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία» II**



## Προαιρέσεις

Επιλέγοντας το κουμπί Εισαγωγή ορίζετε τις όποιες προαιρέσεις (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) εφόσον αυτές προβλέπονται στην διακήρυξη.

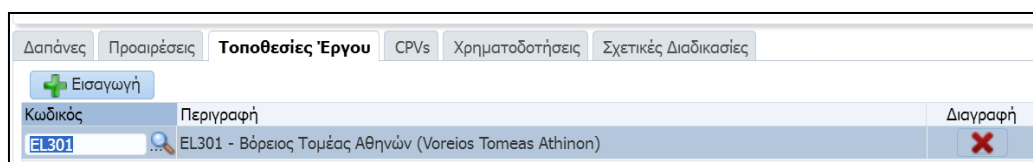


Περιγραφή	Ποσό	Συμπ/ται στον Συνολικό Προϋπ/σμο	Διαγραφή
ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ	50000	Όχι	X

Εικόνα 415: Στιγμιότυποκαταχώρισης Προαιρέσεων στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία»

## Τοποθεσίες έργου

Επιλέγοντας το κουμπί **Εισαγωγή** επιλέγετε με την βοήθεια του εικονιδίου αναζήτησης («μεγεθυντικού φακού») τις τοποθεσίες του έργου που καθορίζονται στην διακήρυξη με κωδικοποίηση NUTS (κατά προτίμηση επιπέδου 3).

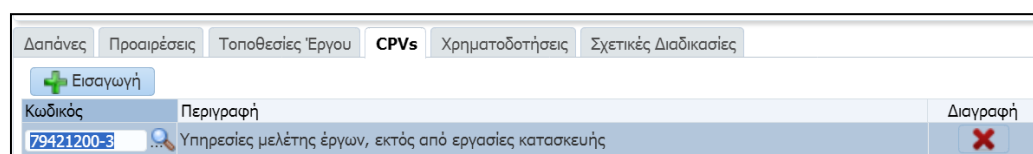


Κωδικός	Περιγραφή	Διαγραφή
EL301	EL301 - Βόρειος Τομέας Αθηνών (Voreios Tomeas Athinon)	X

Εικόνα 416: Στιγμιότυποκαταχώρισης Τοποθεσιών Έργου στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία»

## CPVs

Επιλέγοντας το κουμπί **Εισαγωγή** επιλέγετε και προσθέτετε με την βοήθεια του εικονιδίου αναζήτησης («μεγεθυντικού φακού») εκείνους τους κωδικούς CPV που περιγράφουν το αντικείμενο που καθορίζεται στην διακήρυξη και αποτυπώθηκαν στις γραμμές της καρτέλας Οικονομική Προσφορά του διαγωνισμού.



Κωδικός	Περιγραφή	Διαγραφή
79421200-3	Υπηρεσίες μελέτης έργων, εκτός από εργασίες κατασκευής	X

Εικόνα 417: Στιγμιότυπο καταχώρισης CPV στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία»

## Χρηματοδοτήσεις

Επιλέγοντας από το κουμπί **Εισαγωγή** επιλέγετε από την λίστα τον τύπο χρηματοδότησης. Κατόπιν, συμπληρώνετε με το χέρι την ειδικότερη περιγραφή των εκάστοτε πηγών χρηματοδότησης (π.χ. Όνομα Συγχρηματοδοτούμενης Πράξης, Όνομα ΚΑΕ, Όνομα Πράξης ΠΔΕ, Όνομα Κατηγορίας Γενικής Λογιστικής, κλπ.), τον σχετικό κωδικό τους (π.χ. Κωδικός ΣΑΕ, Ευάριθμος ΠΔΕ, Κωδικός ΚΑΕ, Κωδικός Κατηγορίας Γενικής Λογιστικής, κλπ) καθώς και τα ποσά που αντιστοιχούν σε αυτές.

Τύπος	Περιγραφή	Κωδικός	Ποσό	Διαγραφή
ΠΔΕ - Εθνικό Σι	ΣΑΕ0702018	ΣΑΕ0702018	1200000	

Εικόνα 418: Στιγμιότυπο καταχώρισης Χρηματοδοτήσεων στη φόρμα «Πρόσθετα Στοιχεία»

**Αποθήκευση:** Πατώντας το κουμπί **Αποθήκευση** αποθηκεύετε τα πρόσθετα στοιχεία του διαγωνισμού στο Σύστημα, αρκεί να έχουν καταχωρηθεί το σύνολο των υποχρεωτικών στοιχείων. Στη συνέχεια επιλέγει **Επιστροφή** και **Αρχική Σελίδα**.

### Σημειώνεται ότι

Η καταχώριση των ειδικών στοιχείων στις καρτέλες **Δαπάνες**, **Τοποθεσίες έργου**, **CPvs** και **Χρηματοδοτήσεις** είναι υποχρεωτική, ενώ η καταχώριση στοιχείων στην καρτέλα **Προαιρέσεις** δεν αποτελεί υποχρεωτικό πεδίο, και συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση που προβλέπονται σχετικές προαιρέσεις στη διακήρυξη.

Ανάλογα με το φυλλομετρητή (browser) που χρησιμοποιείτε, στην περίπτωση πρόσθετων δαπανών της κατηγορίας Απολογιστικών ή/και Απρόβλεπτων, ενδέχεται η οθόνη να μην υπολογίζει αυτόματα ή ορθά κάποια επιμέρους ποσά. Στην περίπτωση αυτή προτείνεται να επιλέξετε το κουμπί «Αποθήκευση» προκειμένου να πραγματοποιηθούν ορθά οι σχετικοί υπολογισμοί.

## iv. Συμπλήρωση καρτέλας Στοιχεία Ελέγχου

Στη συνέχεια επιλέγετε την καρτέλα **Στοιχεία Ελέγχου**

The screenshot shows the 'Στοιχεία Ελέγχου' (Check Details) form in the Promitheus portal. The form is titled 'Δημιουργία Διαγωνισμού "83294": Στοιχεία ελέγχου'. It includes a sidebar with navigation options like 'Γενικά στοιχεία διαγωνισμού', 'Οικονομική προσφορά', and 'Στοιχεία ελέγχου'. The main content area is divided into sections: 'Πρόγραμμα', 'Καταληκτική ημερίνα υποβολής προσφορών', and 'Κανόνες απάντησης'. The 'Πρόγραμμα' section has two columns: 'Ημερίνα Δημοσίευσης' and 'Ημερίνα έναρξης υποβολής προσφορών'. Each column has radio buttons for 'Αμέσως' and 'Καθορισμός χρόνου', with a date and time input field. The 'Καταληκτική ημερίνα υποβολής προσφορών' section has a date and time input field. The 'Κανόνες απάντησης' section has four checkboxes with corresponding text.

Εικόνα 419: Φόρμα «Στοιχεία Ελέγχου»

Η πρώτη ενότητα αφορά στον **προγραμματισμό ημερομηνιών** :

- **Ημερομηνία δημοσίευσης** : Επιλέγετε αμέσως (όταν θέλετε ο διαγωνισμός σας να δημοσιευτεί στο portal του ΕΣΗΔΗΣ αμέσως μόλις επιλέξετε δημοσιοποίηση) ή τον καθορισμό χρόνου (όταν θέλετε ο διαγωνισμός σας να δημοσιευτεί ορισμένη ημέρα και ώρα).
- **Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφοράς** : Επιλέγετε αμέσως (όταν θέλετε η υποβολή προσφοράς να αρχίσει αμέσως μόλις δημοσιευτεί ο διαγωνισμός) ή τον καθορισμό χρόνου (όταν θέλετε η υποβολή προσφοράς να αρχίσει ορισμένη ημέρα και ώρα μεταγενέστερη της δημοσίευσης κάτι το οποίο δεν προτείνεται προς επιλογή)
- **Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** : Ορίζετε την ημερομηνία και ώρα της λήξης υποβολής προσφορών (όπως αναφέρεται στη διακήρυξη)

Η δεύτερη ενότητα αφορά σε κανόνες απάντησης :

- **Περιορισμός σε προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς** :το επιλέγετε μόνον όταν έχουμε κλειστή διαδικασία
- **Επιτρέπεται η προβολή όρων σύμβασης, σημειώσεων και συνημμένων Οικονομικού Φορέα από άλλον Οικονομικό Φορέα** : το επιλέγετε πάντα καθώς δίνει το δικαίωμα μετά την αποσφράγιση των προσφορών οι συμμετέχοντες να έχουν πρόσβαση στις προσφορές των άλλων συμμετεχόντων.
- **Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον οικονομικό φορέα για τις οποίες θα απαντά:** το επιλέγετε όταν δίνετε δικαίωμα συμμετοχής σε τμήματα/ομάδες εργασιών του διαγωνισμού εφόσον αναφέρεται στη διακήρυξη. **Απαιτείται πλήρης ποσότητα:** το επιλέγετε όταν επιθυμείτε προσφορά για το σύνολο των ποσοτήτων.
- **Επιτρέπεται η μη αυτόματη παράταση όταν ο διαγωνισμός είναι ανοικτός:** το επιλέγετε πάντα ώστε σε περίπτωση Απόφασης παράτασης του διαγωνισμού να μπορείτε να τροποποιήσετε την καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης, εργασία - αλληλεγγύη

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

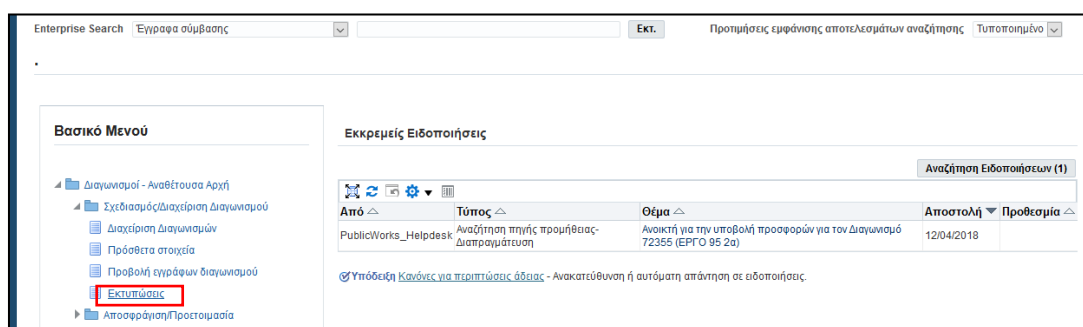
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 5. Εκτυπώσεις

### ι. Έντυπο οικονομικής προφοράς

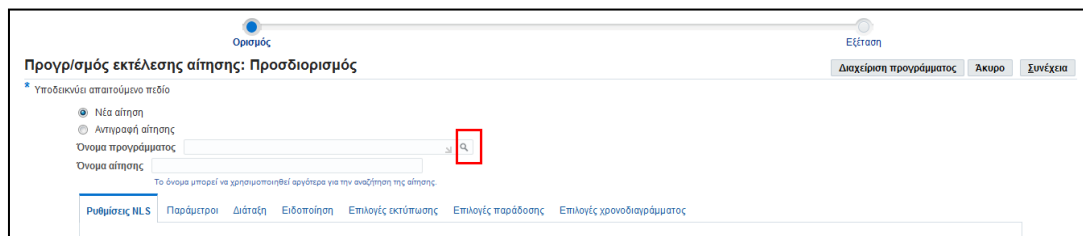
**Πριν προχωρήσετε** στην εξέταση και δημοσιοποίηση του διαγωνισμού θα πρέπει να εξάγετε το Έντυπο οικονομικής προσφοράς του προσχεδίου και να το επισυνάψετε στο χώρο **Σημειώσεις και συνημμένα** του προσχεδίου.

Από το Βασικό μενού ακολουθείτε τη διαδρομή **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή**  
⇒ **Σχεδιασμός / Διαχείριση Διαγωνισμού** ⇒ επιλέγετε τον σύνδεσμο **Εκτυπώσεις**.



Εικόνα 420 : Βασικό Μενού – «Εκτυπώσεις»

1. Από το πεδίο **Όνομα προγράμματος** ξεκινάτε την αναζήτηση του προγράμματος εκτύπωσης που επιθυμείτε, μέσω του σχετικού εικονιδίου («μεγεθυντικός φακός»).



Εικόνα 421 : Αναζήτηση προγράμματος εκτύπωσης

2. Στη συνέχεια και στην οθόνη που ακολουθεί πατάτε το κουμπί **Εκτέλεση**, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αναζήτηση με τα κριτήρια που έχετε θέσει. **Σημείωση:** Η εκτέλεση της αναζήτησης χωρίς κριτήρια επιστρέφει το σύνολο των διαθέσιμων στο Σύστημα προγραμμάτων εκτύπωσης.

The screenshot shows a web interface titled "Αναζήτηση και επιλογή: Όνομα προγράμματος". It includes a search filter dropdown set to "Όνομα προγράμματος" and a search button labeled "Εκτέλεση" which is highlighted with a red rectangle. Below the search area, there is a table with columns: "Γρήγορη επιλογή", "Όνομα προγράμματος", and "Όνομα εφαρμογής". The first row shows a yellow icon in the "Γρήγορη επιλογή" column and the text "Δεν έγινε αναζήτηση" in the "Όνομα προγράμματος" column.

Εικόνα 422 : Αναζήτηση συνολικών εκτυπώσεων

The screenshot shows the search results table with the following data:

Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
<input type="radio"/>	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 2α και προμήθεας (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθεας
<input type="radio"/>	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 2α/2β (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθεας
<input type="radio"/>	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 2β (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθεας
<input type="radio"/>	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 3 (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθεας
<input type="radio"/>	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 4 (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθεας
<input type="radio"/>	Μεταφορά δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου σε διαγωνισμό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθεας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθεας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και 2β (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθεας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και 2β και άρθρο 126/Δοκιμαστικό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθεας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και άρθρο 126 (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθεας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2β (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθεας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2γ (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθεας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ. 95 παρ. 3 (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθεας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Υπηρεσιών αρ. 95 παρ. 4 (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθεας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθεας/Δοκιμαστικό (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθεας
<input type="radio"/>	Πίνακας συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας (εσωτερικό) (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθεας
<input type="radio"/>	Συνολική Βαθμολόγηση Προσφορών (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθεας
<input type="radio"/>	Τεχνική Βαθμολόγηση Προσφορών (Α.Α.)	Αναζήτηση πηγής προμήθεας

Εικόνα 423 : Επιλογή προγράμματος εκτύπωσης

3. Επιλέγετε το πρόγραμμα εκτύπωσης με τίτλο «Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ.95 παρ. 3 (ΑΑ)» με την βοήθεια του κίτρινου εικονιδίου («γρήγορη επιλογή»).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προγρ/σμός εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός Διαχείριση προγράμματος Ακυρο Συνέχεια

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Νέα αίτηση  
 Αντιγραφή αίτησης

Όνομα προγράμματος Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ. 95 παρ. 3 (Α.Α) 🔍

Όνομα αίτησης Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

Ρυθμίσεις NLS **Παράμετροι** Διάταξη Ειδοποίηση Επιλογές εκτύπωσης Επιλογές παράδοσης Επιλογές χρονοδιαγράμματος

Ρυθμίσεις γλώσσας

<input checked="" type="checkbox"/> Γλώσσα	<input checked="" type="checkbox"/> Περιφέρεια	Αριθμητικός χαρακτήρας	Ταξινόμηση
<input type="checkbox"/> Αγγλικά ...	Ηνωμένες Πολιτείες		Διαδική ταξινόμηση
<input checked="" type="checkbox"/> Ελληνικά	Ελλάδα	..	Διαδική ταξινόμηση

**Εικόνα 424: Ολοκλήρωση επιλογής προγράμματος εκτύπωσης**

4. Στη συνέχεια επιλέγετε την καρτέλα **Παράμετροι**, που εμφανίζεται στη συνέχεια και καταχωρίζετε τον «ΑΑ Συστήματος» του προσχεδίου

Προγρ/σμός εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός Διαχείριση προγράμματος Ακυρο **Συνέχεια**

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Νέα αίτηση  
 Αντιγραφή αίτησης

Όνομα προγράμματος Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ. 95 παρ. 3 (Α.Α) 🔍

Όνομα αίτησης Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

Ρυθμίσεις NLS **Παράμετροι** Διάταξη Ειδοποίηση Επιλογές εκτύπωσης Επιλογές παράδοσης Επιλογές χρονοδιαγράμματος

\* Α/Α Συστήματος 83294 🔍

**Α/Α Συστήματος Περιγραφή**

83294	ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
-------	-----------------

1 - 1

**Εικόνα 425: Συμπλήρωση καρτέλας «Παράμετροι»**

5. Κατευθύνετε το ποντίκι στο πάνω δεξί άκρο της οθόνης όπου και πατάτε το κουμπί **Συνέχεια** και εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη ανασκόπησης της αίτησης σας.

**Εικόνα 426: Υποβολή αιτήματος εξαγωγής εκτύπωσης**

6. Επιλέγοντας το πλήκτρο **Υποβολή Αναφοράς**, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα ως επιβεβαίωση της υποβολής της σχετικής αίτησης δημιουργίας εκτύπωσης στο Σύστημα. Κάθε σχετική αίτηση εκτύπωσης προς το Σύστημα προσδιορίζεται και από έναν αύξων αριθμό εκτυπώσεων του Συστήματος, ήτοι το **αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης**.

**Εικόνα 427: Αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης**

7. Επιλέγοντας το κουμπί **OK** εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη που αποτυπώνει σε σχετικό πίνακα το σύνολο των υποβληθέντων αιτημάτων εκτύπωσης. Αναζητείστε στον πίνακα την αντίστοιχη γραμμή που αντιπροσωπεύει το αίτημα εκτύπωσης που μόλις υποβάλατε. Αν το σχετικό κελί στη στήλη **Έξοδος** είναι κενό ή παραμένει κενό, τότε πατήστε το πλήκτρο **Ανανέωση**. Αν το κελί στη στήλη Έξοδος περιέχει ένα σχετικό εικονίδιο, και αν παράλληλα τα σχετικά κελιά που αφορούν στη «Φάση» και στην «Κατάσταση» της συγκεκριμένης αίτησης εκτύπωσης έχουν αντίστοιχα τις τιμές «Ολοκληρωμένη» και «Κανονική», τότε η εκτύπωση «**Οικονομική προσφορά Έργου αρ.95 παρ.3 (Α.Α.)**» πραγματοποιήθηκε με επιτυχία.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Αιτήσεις**

Υποβολή αίτησης

Τύπος ερωτήματος για αίτηση Όλες οι αιτήσεις(1) **Μετάβαση**

Συνοπτικός πίνακας αιτήσεων

Ανανέωση

Αναγν.αίτησης	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματισμένη ημ/νία	Λεπτομέρειες	Έξοδος	Εκ νέου δημοσίευση
4480039	Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ. 95 παρ. 3 (Α.Α.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	19/06/2019 15:16:23			
4479185	Κατακύρωση διαγωνισμού (Α.Α.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	18/06/2019 21:32:42			
4477432	Διαβίβαση φακέλου διαγωνισμού (Α.Α.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	16/06/2019 20:41:50			
4477416	Κατάλογος Συμμετεχόντων (Α.Α.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	16/06/2019 20:01:58			

**Εικόνα 428: Προβολή εντολών εξαγωγής εκτυπώσεων**

**Αγνοήστε** ενδεχόμενες εκτυπώσεις που παράγονται αυτόματα από το σύστημα, ήτοι δεν έχετε αιτηθεί εσείς με άμεσο τρόπο καθώς και σφάλματα που σχετίζονται με αυτές.

8. Επιλέγοντας με το «ποντίκι» το σχετικό εικονίδιο στη στήλη «Έξοδος», μπορείτε να αναγνώσετε την παραχθείσα εκτύπωση

Ημ/νία Δημιουργίας: 19/06/2019 15:16:26  
Σελίδα: 1

ΤΕΣΤ Αναθέτουσα Αρχή  
ΤΕΣΤ ΟΡΓ. ΜΟΝΑΔΑ Α' ΕΠΙΠΕΔΟΥ  
ΤΕΣΤ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ Β' ΕΠΙΠΕΔΟ  
ΤΕΣΤ ΟΡΓ. ΜΟΝΑΔΑ Γ

Α/Α ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: 83294

ΤΙΤΛΟΣ: ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ  
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ...

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΠΔΕ - Εθνικό Σκέλος ΣΑΕ0702018

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ  
(με ΦΠΑ): 142.600,00

ΠΡΟΑΙΡΕΣΕΙΣ  
(με ΦΠΑ): 50.000,00

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
(άρθρο 95, παρ. 3)

**Εικόνα 429: Προβολή εντύπου οικονομικής προσφοράς (σελ. 1)**



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΤΕΣΤ Αναθέτουσα Αρχή ΤΕΣΤ ΟΡΓ. ΜΟΝΑΔΑ Α' ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΕΣΤ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ Β' ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΕΣΤ ΟΡΓ. ΜΟΝΑΔΑ Γ		Α/Α ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: 83294		
		ΤΙΤΛΟΣ: ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ		
<b>ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (σε ευρώ)</b> Α/Α ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:				
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ	ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΟ Έκπτωσης % (Αριθμητικώς)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ
1	Μελέτη Πρασίνου	100.000,00		
	ΣΥΝΟΛΟ (άνευ ΦΠΑ)	100.000,00		
	Μέση τεκμαρτή έκπτωση επί του συνόλου της προεκτιμώμενης αμοιβής			
1	ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%	15.000,00		0,00
	ΣΥΝΟΛΟ (άνευ ΦΠΑ)	115.000,00		0,00
Ο Προσφέρων Το παρόν παράχθηκε με χρήση του ΕΣΗΔΗΣ.				

**Εικόνα 430: Προβολή εντύπου οικονομικής προσφοράς (σελ. 2)**

9. Κάνετε λήψη του αρχείου και αποθήκευση στο υπολογιστή σας. Υπογράφετε το έντυπο οικονομικής προσφοράς και το επισυνάπτετε στο χώρο **Σημειώσεις και συνημμένα** του προσχεδίου του διαγωνισμού σας.

	Α/Α ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: 83294 ΤΙΤΛΟΣ: ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ... ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΠΔΕ - Εθνικό Σκέλος ΣΑΕ0702018 ΜΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ (με ΦΠΑ): 142.600,00 ΠΡΟΔΙΡΕΣΕΙΣ (με ΦΠΑ): 50.000,00
<b>ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b> (άρθρο 95, παρ. 3)	

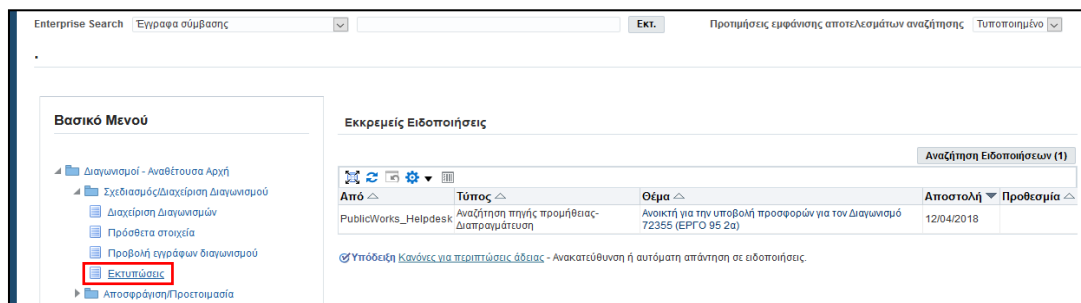
**Εικόνα 431: Λήψη εντύπου οικονομικής προσφοράς**

**Επισημαίνεται ότι το Έντυπο Οικονομικής προσφοράς όπως εξήχθη από το σύστημα μέσω των εκτυπώσεων και επισυνάφθηκε στο προσχέδιο του διαγωνισμού, αποτελεί δείγμα του εντύπου το οποίο θα εκτυπώσουν οι οικονομικοί φορείς με ανάλογο τρόπο και θα επισυνάψουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους και σε καμία περίπτωση δεν απαιτείται η χειρονακτική συμπλήρωση και η επισύναψη αυτού.**

## 6. Ανασκόπηση

Συνιστάται πριν προχωρήσετε στην εξέταση και δημοσιοποίηση του διαγωνισμού να εξάγετε την αναφορά **Ανασκόπηση** προκειμένου να ελέγξετε την ορθότητα των στοιχείων που καταχωρήσατε στο σύστημα.

Από το Βασικό μενού ακολουθείτε τη διαδρομή **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή** → **Σχεδιασμός / Διαχείριση Διαγωνισμού** → επιλέγετε τον σύνδεσμο **Εκτυπώσεις**.



Εικόνα 432 : Βασικό Μενού – «Εκτυπώσεις»

Ακολουθείτε την ίδια διαδικασία με την εκτύπωση του εντύπου οικονομικής προσφοράς επιλέγοντας όνομα προγράμματος **Ανασκόπηση** και στην καρτέλα **Παράμετροι** που εμφανίζεται στη συνέχεια, καταχωρίζετε τον «ΑΑ Συστήματος» του προσχεδίου.

Ημ/νια Δημιουργίας: 19/06/2019 15:45:30	
Σελίδα 1	
<b>ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ</b>	
<b>Γενικά στοιχεία</b>	
A/A Διαγωνισμού:	83294
Τίτλος Έργου/Μελέτης:	ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ...
Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής:	PW Test Buyer pw.test.buyer
Διαδικασία 2 σταδίων (Δικαιολογητικά - Οικονομική):	NAI
<b>Απαιτήσεις</b>	
<b>Ενότητα</b>	<b>Απαιτηση</b>
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	Να υποβληθεί προσφορά σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην Διακήρυξη
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	K1. Βαθμός κατανόησης αντικείμενου (άρθρο 86, παρ.4α)
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	K2. Πληρότητα και αξιοπιστία μεθοδολογίας και χρονοδιαγράμματος (άρθρο 86, παρ.4β)
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	K3. Οργάνωση οικονομικού φορέα (άρθρο 86, παρ.4γ)
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	Να κατατεθεί Εγγυητική Επιστολή ύψους ...

Εικόνα 433: Προβολή «Ανασκόπησης» (σελ. 1)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Οικονομική Προσφορά**

Κριτήριο Ανάθεσης: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας - τιμής

**Γραμμές Οικονομικής**

A/A	Περιγραφή	Αρχικός Προϋπολογισμός
1	Μελέτη Πρασίνου	100.000,00

**Στοιχεία Ελέγχου**

Ημερομηνία Δημοσίευσης: ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ  
 Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών: ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ  
 Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 16/07/2019  
 Περιορισμός σε προσκεκλημένους οικονομικούς φορείς: ΟΧΙ  
 Επιτρέπεται η προβολή όρων σύμβασης, σημειώσεων και συνημμένων Οικονομικού Φορέα από άλλον Οικονομικό Φορέα: ΝΑΙ  
 Επιτρέπεται η επιλογή γραμμών από τον οικονομικό φορέα για τις οποίες θα απαιτούνται: ΟΧΙ  
 Απαιτείται πλήρης ποσότητα: ΝΑΙ  
 Επιτρέπεται η μη αυτόματη παράταση όταν ο διαγωνισμός είναι ανοικτός: ΝΑΙ

**Επισυναπτόμενα**

1 από 3

ΤΙΤΛΟΣ	Περιγραφή	Όνομα Αρχείου
--------	-----------	---------------

**Εικόνα 434: Προβολή «Ανασκόπησης» (σελ. 2)**

**Πρόσθετα Στοιχεία**

Είδος Σύμβασης (άρθρο 2): Μελέτη  
 Διαδικασία (άρθρο 26): Ανοικτή  
 Κριτήριο Ανάθεσης (άρθρο 86): Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας - τιμής

Τρόπος σύνταξης/υποβολής Οικ. Προσφορών (άρθρο 95,126): Μ1 - Άρθρο 95 - παρ. 3 για μελέτες

Προϋπολογισμός δημοπράτησης (με Φ.Π.Α.): 142.000,00 €  
 Προαίρεσεις (με Φ.Π.Α.): 50.000,00 €  
 Προϋπολογισμός εργασιών (χωρίς Φ.Π.Α.): 100.000,00 €  
 Συνολικός προϋπολογισμός (χωρίς Φ.Π.Α.): 115.000,00 €

**Δαπάνες**

Τύπος	Ονομασία Δαπάνης	Τρόπος Υπολογισμού	Συμπίπτει στον συνολικό Προϋπολογισμό	Συντελεστής/ Ποσό €	Δαπάνη €
ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%	ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%	Ποσοστό	ΝΑΙ	15	15.000,00

**Προαίρεσεις**

Περιγραφή	Ποσό €	Συμπίπτει στον συνολικό Προϋπολογισμό
ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ	50.000,00	ΟΧΙ

**Τοποθεσίες Έργου**

Κωδικός	Περιγραφή
EL301	EL301 - Βόρειος Τομέας Αθηνών (Northern Temeas Athinon)

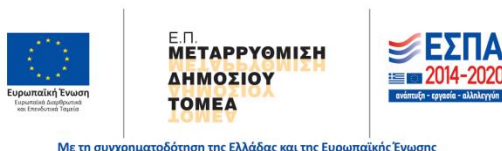
**CPVS**

Κωδικός	Περιγραφή
79421200-3	Υπηρεσίες μελέτης έργων, εκτός από εργασίες κατασκευής

**Χρηματοδοτήσεις**

Τύπος	Περιγραφή	Κωδικός	Ποσό
ΠΔΕ - Εθνικό Σκέλος	ΣΑΕ0702018	ΣΑΕ0702018	1.200.000,00

**Εικόνα 435: Προβολή «Ανασκόπησης» (σελ. 3)**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 7. Δημοσίευση ηλεκτρονικού διαγωνισμού

Από την Αρχική Σελίδα ακολουθείτε την εξής διαδρομή : **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή** → **Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμών** → **Διαχείριση Διαγωνισμών** και οδηγείστε στην Κοנסόλα Διαχείρισης διαγωνισμών

Επιλέγετε το προσχέδιο του διαγωνισμού

The screenshot shows the 'Κοנסόλα Διαχείρισης' (Management Console) for competitions. The page header includes the Promitheus logo and navigation icons. The main content area is titled 'Κοנסόλα Διαχείρισης' and contains a search bar and a table of published competitions. A sidebar on the right shows a list of competition drafts, with the first one, '83294.ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ', highlighted in a red box. Below the table, there are sections for 'Γρήγοροι δεσμοί' (Quick links) and 'Μηνύματα που δεν διαβά' (Messages not read).

A/A	Συστήματος	Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Κατάσταση	Ενεργές προσφορές	Όλες οι προσφορές
66530	test 2a	23/10/2017	Διαγωνισ...	0 δευτερόλεπτα	Κάτο...	ACTIVE	1	2
66542	τεστ 2	εργο 2α	Διαγωνισ...	0 δευτερόλεπτα	Κάτο...	ACTIVE	1	2
66562	τεστ μελετη 2	με τεχνικη αξιολογηση	Διαγωνισ...	0 δευτερόλεπτα	Κάτο...	ACTIVE	0	0
66980	ΤΕΣΤ_ΜΕΛΕΤΗ_ΜΕ_ΑΞΙΟΛΟΓΗΣ...		Διαγωνισ...	0 δευτερόλεπτα	Κάτο...	ACTIVE	1	2
67258	Τεστ Διαγωνισμος 32 και επιμερους ποσοστα		Διαγωνισ...	0 δευτερόλεπτα	Κάτο...	ACTIVE	2	2

**Προσχέδια Διαγωνισμών**

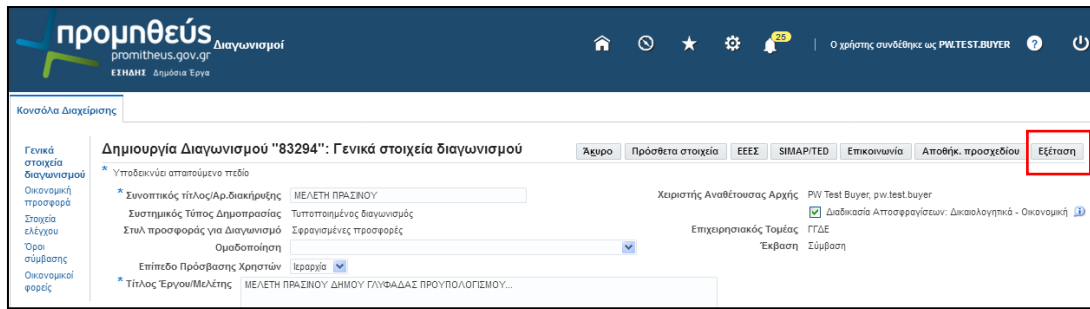
- 83294.ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
- 63229.ΕΡΓΟ 1
- 82755.mhdf
- 82753.wv
- 81632.kjh
- 80868.95-4 βέλτιστη σχέ...
- 80867.95-4 μόνο τιμή
- 80225.test1
- 79965:
- 79466:
- 69067.ΤΕΣΤ Συναφή Υπηρε...
- 69066.ΤΕΣΤ 95 2β + Προμ...
- 68726.Αναστήλωση Γέφυρα...
- 68552.test
- 68390:
- 67581.sdfas
- 67369:
- 67260.ΕΡΓΟ\_1\_\_2α
- 67257-2.Τεστ Διαγωνισμος ...
- 67244.Δοκιμαστικό / Με...
- 67215.test 2a 2b και 126
- 67194.Δοκιμαστικό Εργο ...
- 67065.υπηρεσια με τεχνι...

**Μηνύματα που δεν διαβά**

- 16/01/2019:ugguikivghfmg
- 18/06/2019:Σας διαβάζουμε ...

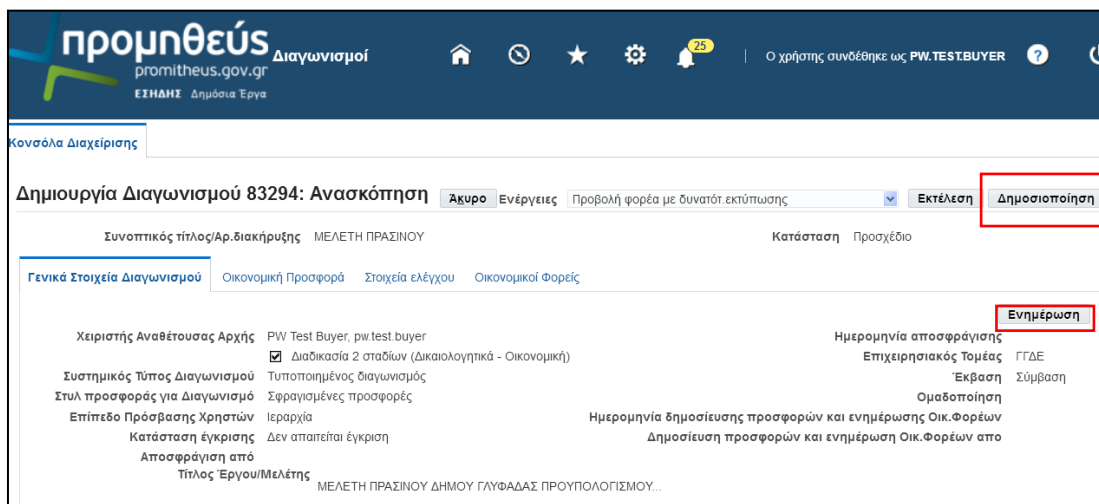
Εικόνα 436: Επιλογή προσχεδίου διαγωνισμού

Και στη συνέχεια **Εξέταση**



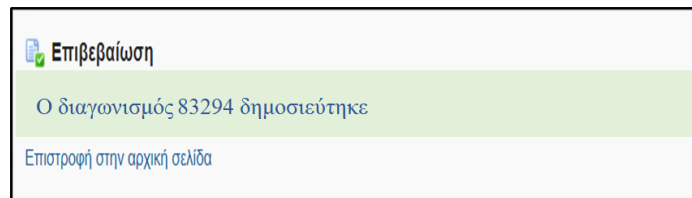
Εικόνα 437: Επιλογή ενέργειας «Εξέταση»

Κάνετε έλεγχο των στοιχείων, εάν θέλετε να τα διορθώσετε επιλέγετε **Ενημέρωση** διαφορετικά επιλέγετε **Δημοσιοποίηση**.



Εικόνα 438: Δημοσιοποίηση Διαγωνισμού

Το προσχέδιο έγινε **διαγωνισμός** και λαμβάνετε επιβεβαίωση.



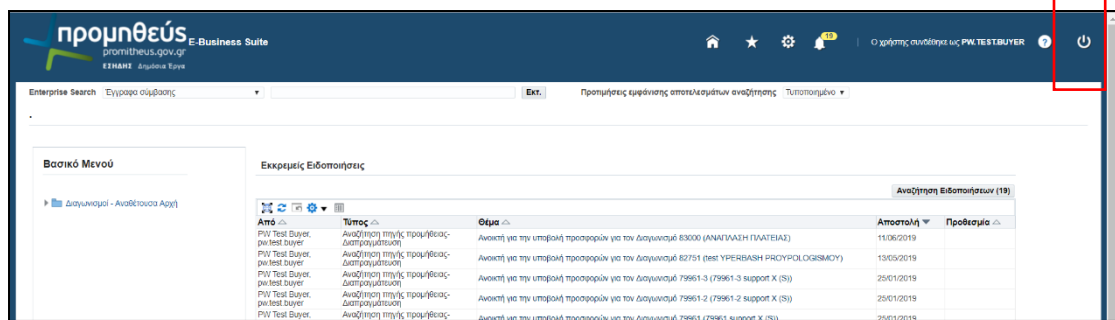
Εικόνα 70: Επιβεβαίωση δημοσιοποίησης διαγωνισμού



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 8. Αποσύνδεση/Εξοδος (logout)

Από οποιαδήποτε οθόνη του Συστήματος με την επιλογή του κουμπιού Αποσύνδεση μπορείτε να αποσυνδεθείτε/εξέλθετε από την εφαρμογή.



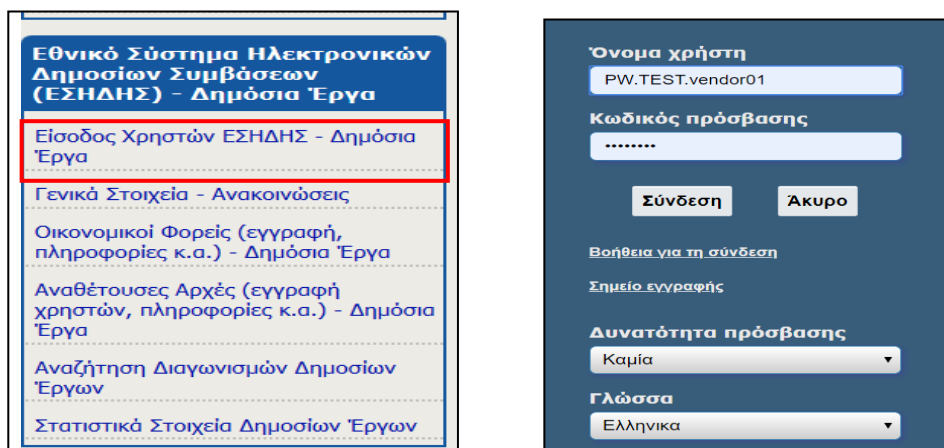
Εικόνα 439 : Αποσύνδεση (logout) από το Σύστημα

### 3. Υποβολή προσφορών ΟΦ μέσω ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής)

Στη συγκεκριμένη ενότητα παρουσιάζεται συνοπτικά ο τρόπος υποβολής οικονομικής προσφοράς σε διαγωνισμό Μελέτης. Το παράδειγμα αφορά στην περίπτωση υποβολής προσφοράς σε διαγωνισμό με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας - τιμής και σύνταξη οικονομικής προσφοράς βάσει του άρθρου 95 παρ. 3 του ν.4412/2016. Ο σκοπός της ενότητας είναι η Αναθέτουσα Αρχή να αποκτήσει μία εικόνα του τρόπου υποβολής της προσφοράς στο διαγωνισμό που η ίδια σχεδίασε και δημοσίευσε στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα.

#### 1. Σύνδεση στο σύστημα

Σύνδεση στο σύστημα [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) → Είσοδος χρηστών ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα, ως χρήστης οικονομικού φορέα.



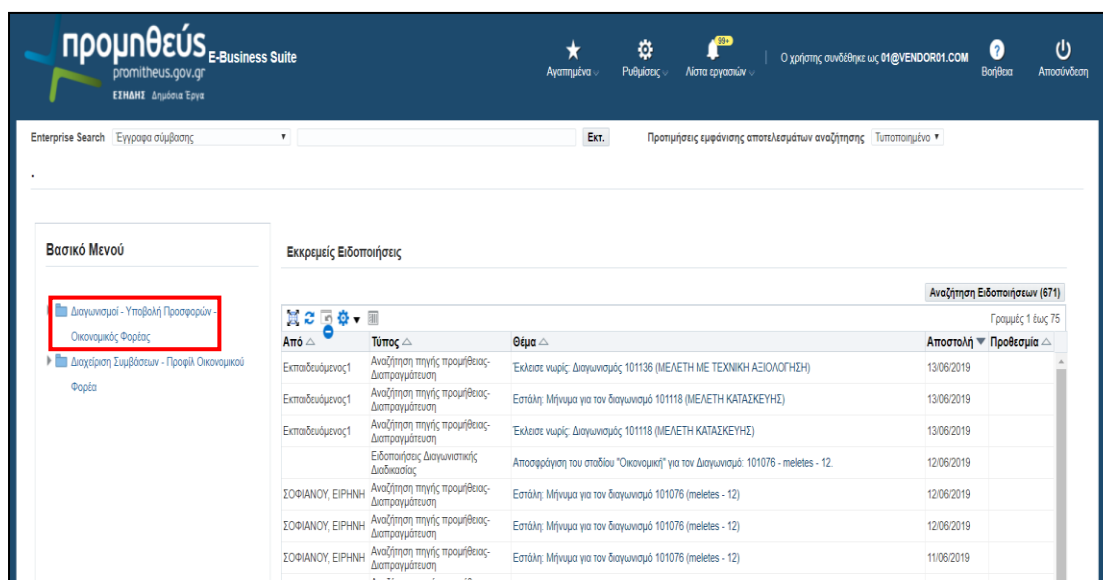
Εικόνα 440 : Είσοδος στο Σύστημα (login)

Αφού επιβεβαιωθούν το Όνομα και ο Κωδικός Πρόσβασης που ο χρήστης έχει εισάγει, εμφανίζεται η αρχική οθόνη της εφαρμογής με τις επιλογές (Βασικό Μενού) που του είναι επιτρεπτές με βάση τις αρμοδιότητές του.

#### 2. Είσοδος στην Αρχική Σελίδα και στην Κονσόλα Διαχείρισης







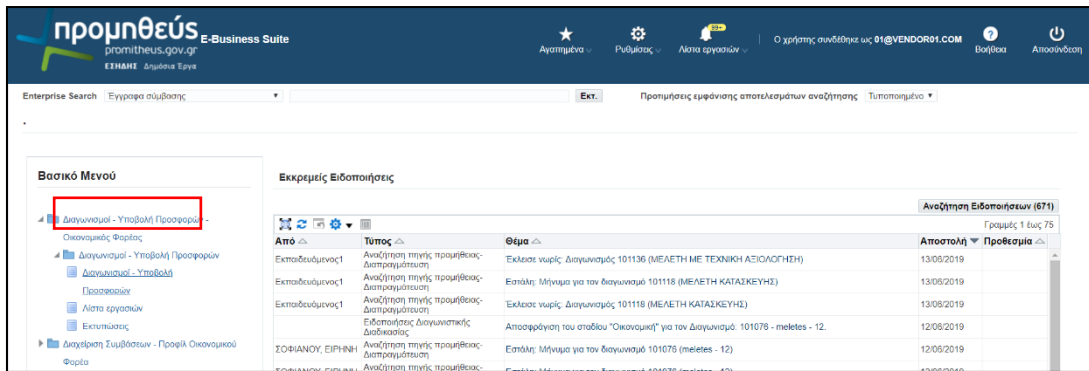
Εικόνα 441 : Αρχική Οθόνη Οικονομικού Φορέα

### Αρχική σελίδα

**Βασικό μενού :** προσαρμοσμένο ανάλογα με τα δικαιώματα του χρήστη και περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που μπορεί να εκτελέσει στο Σύστημα

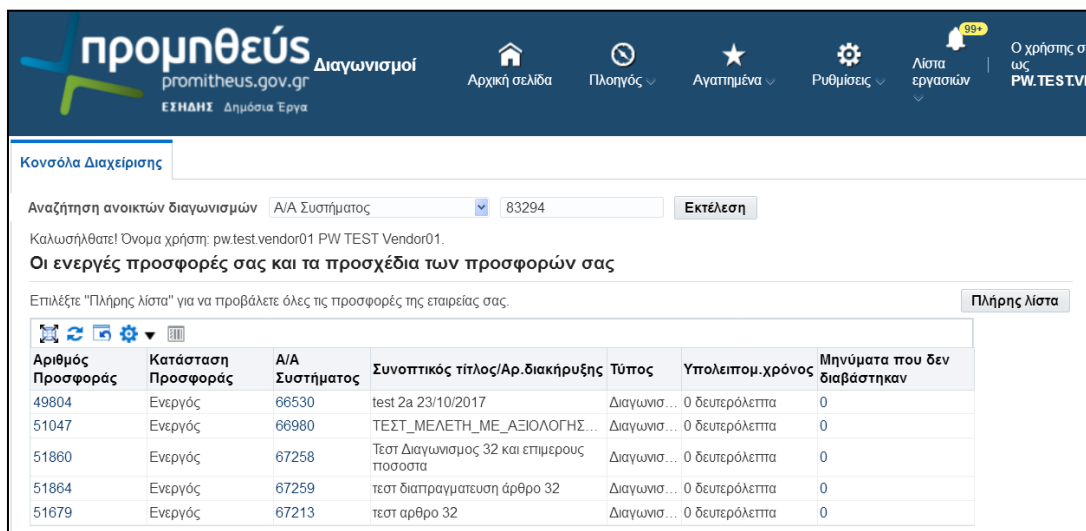
**Εκκρεμείς ειδοποιήσεις :** περιλαμβάνονται όλες τις μη αναγνωσμένες ειδοποιήσεις που αποστέλλονται από το Σύστημα στον χρήστη του οικονομικού φορέα κατά την εξέλιξη των σχετικών λειτουργιών και των διαδικασιών των ηλεκτρονικών διαγωνισμών που τον αφορούν.

Από την Αρχική Σελίδα ακολουθείτε την εξής διαδρομή : **Διαγωνισμοί – Υποβολή προσφορών – Οικονομικός Φορέας → Διαγωνισμοί – Υποβολή προσφορών → Διαγωνισμοί – Υποβολή προσφορών**



Εικόνα 442 : Είσοδος στην Κονσόλα Διαχείρισης Διαγωνισμών

και οδηγείστε στην **Κονσόλα Διαχείρισης διαγωνισμών**



Εικόνα 443: Κονσόλα Διαχείρισης Οικονομικού Φορέα

**Κονσόλα Διαχείρισης**

**Περιοχή Οι ενεργές προσφορές σας και τα προσχέδια των προσφορών :** περιλαμβάνονται οι προσφορές που έχουν υποβληθεί σε διαγωνισμούς καθώς και τα προσχέδια των προσφορών που ετοιμάζετε .

**Περιοχή Ανοιχτές προσκλήσεις της εταιρείας σας :** περιλαμβάνονται τα προσχέδια προσφορών του χρήστη του οικονομικού φορέα

**Περιοχή Γρήγοροι Δεσμοί :**

**Διαχείριση :** προσχεδίων προσφορών (τροποποίηση, αντιγραφή, διαγραφή, ενημέρωση, ανάρτηση κλειδώματος)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Προβολή απαντήσεων :** προβολή των προσφορών (ενεργών, αποκλεισμένων/ανακλημένων, κατακυρωμένων και απορριφθέντων).

### 3. Προετοιμασία προσφοράς

Αναζητάτε τον δημοσιευμένο Διαγωνισμό με τον αριθμό ή τον τίτλο του Διαγωνισμού και επιλέγετε **Εκτέλεση**

Κονσόλα Διαχείρισης

Αναζήτηση ανοικτών διαγωνισμών A/A Συστήματος 83294 **Εκτέλεση**

Καλωσήλθατε! Όνομα χρήστη: pw.test.vendor01 PW TEST Vendor01.

**Οι ενεργές προσφορές σας και τα προσχέδια των προσφορών σας**

Επιλέξτε "Πλήρης λίστα" για να προβάλετε όλες τις προσφορές της εταιρείας σας. Πλήρης λίστα

Αριθμός Προσφοράς	Κατάσταση Προσφοράς	A/A Συστήματος	Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Μηνύματα που δεν διαβάστηκαν
49804	Ενεργός	66530	test 2a 23/10/2017	Διαγωνισ...	0 δευτερόλεπτα	0
51047	Ενεργός	66980	ΤΕΣΤ_ΜΕΛΕΤΗ_ΜΕ_ΑΞΙΟΛΟΓΗΣ...	Διαγωνισ...	0 δευτερόλεπτα	0
51860	Ενεργός	67258	Τεστ Διαγωνισμος 32 και επιμερους ποσοστα	Διαγωνισ...	0 δευτερόλεπτα	0
51864	Ενεργός	67259	τεστ διαπραγματευση άρθρο 32	Διαγωνισ...	0 δευτερόλεπτα	0
51679	Ενεργός	67213	τεστ αρθρο 32	Διαγωνισ...	0 δευτερόλεπτα	0

Εικόνα 444: Αναζήτηση Διαγωνισμού

Εμφανίζεται η επόμενη οθόνη

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης >

**Ανοικτές Δημοσιεύσεις**

Αναζήτηση

Στην αναζήτηση δεν ισχύει η συμφωνία πεζών-κεφαλαίων

A/A Συστήματος 83294 Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής

Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης Περιγραφή Κωδικού CPV

Κατηγορία Ομάδα

**Εκτέλεση** **Απαλοιφή**

Επιλογή διαγωνισμού/δημοπρασίας: **Απάντηση**

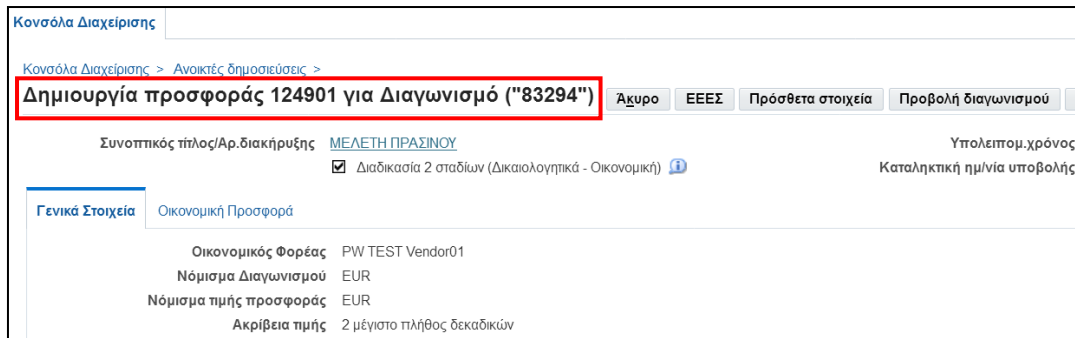
A/A Συστήματος	Αρμόδιος	Υπολειπομ.χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής	Όλες οι προσφορές	Οι προσφορές της εταιρείας
83294	PW Test Buyer, pw.test.buyer	1 ώρα, 50 λεπτά	20/06/2019 10:00:00	Σφραγισμένες προσφο...	0

Εικόνα 445: Δημιουργία απάντησης (προσφοράς)

Επιλέγετε τον A/A του διαγωνισμού και πατάτε **Απάντηση**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

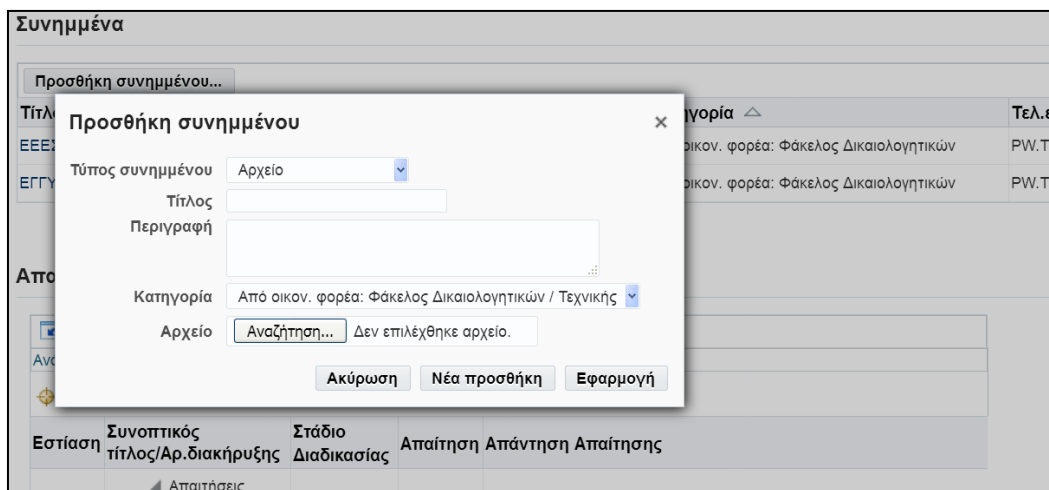


Εικόνα 446: Δημιουργία προσχεδίου προσφοράς

Δημιουργείται το προσχέδιο της προσφοράς σας.

### i. Συμπλήρωση στοιχείων καρτέλας Γενικά Στοιχεία

Στην περιοχή **Συνημμένα** επισυνάπτετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τη Διακήρυξη (ΕΕΕΣ, εγγυητική επιστολή κ.λ.π.) στο σωστό φάκελο το καθένα.



Εικόνα 447: Προσθήκη συνημμένου αρχείου (δικαιολογητικού) σε προσφορά

Συνημμένα				
Προσθήκη συνημμένου...				
Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία
ΕΕΕΣ	Αρχείο	ΕΕΕΣ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	Αρχείο	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών

Εικόνα 448: Συνημμένα προσφοράς I (δικαιολογητικά)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελ.ενημέρ
ΕΕΕΣ	Αρχείο	ΕΕΕΣ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών	PW.TEST.V
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	Αρχείο	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών	PW.TEST.V
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Αρχείο	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών / Τεχνικής	PW.TEST.V

Εικόνα 449: Συνημμένα προσφοράς ΙΙ (δικαιολογητικά και τεχνικά στοιχεία)

Στην περιοχή **Απαιτήσεις** και στη στήλη **Απάντηση Απαίτησης** απαντά τις απαιτήσεις του διαγωνισμού

Επίσηση	Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Στάδιο Διαδικασίας	Απαίτηση	Απάντηση Απαίτησης	Συντελεστής Βαρύτητας
+	▲ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	Δικασλογητικά / Τεχνική		ΑΠΟΔΕΚΟΜΑΙ	0
	Na υποβληθεί προσφορά σύμφωνα τους όρους που αναφέρονται στην Διακήρυξη	Δικασλογητικά / Τεχνική	Αποδοχή		
+	▲ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	Δικασλογητικά / Τεχνική		ΝΑΙ	0
	Na κατατεθεί Εγγυητική Επιστολή ύψους ...	Δικασλογητικά / Τεχνική	ΝΑΙ		

Εικόνα 450: Απάντηση απαιτήσεων σε προσφορά

Μετά τις απαντήσεις επί των Απαιτήσεων ο χρήστης επιλέγει Αποθήκευση Προσχεδίου και λαμβάνει επιβεβαίωση στο επάνω μέρος της οθόνης.

Κονσόλα Διαχειρίσης

Κονσόλα Διαχείρισης > Άνοιχτές δημοσιεύσεις >

**Επιβεβαίωση**  
 Η προσφορά "124901" για τον διαγωνισμό "83294" (ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ) έχει αποθηκευτεί ως προσχέδιο.

Δημιουργία προσφοράς 124901 για Διαγωνισμό ("83294")

Ακύρω ΕΕΕΣ Πρόσθετα στοιχεία Προβολή διαγωνισμού

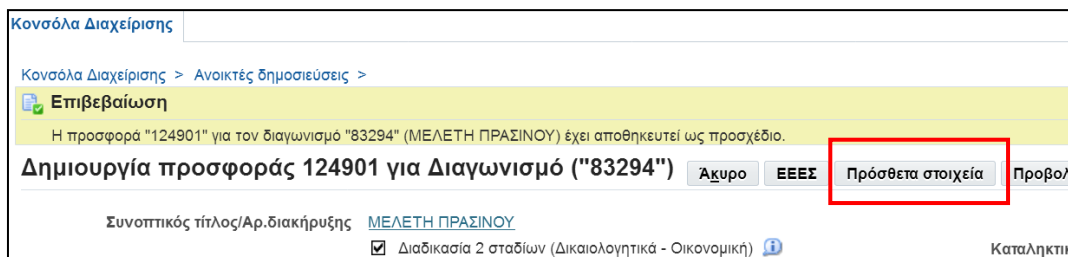
Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Υπολειπομ.χρόνος

Εικόνα 451: Επιβεβαίωση αποθήκευσης προσχεδίου προσφοράς



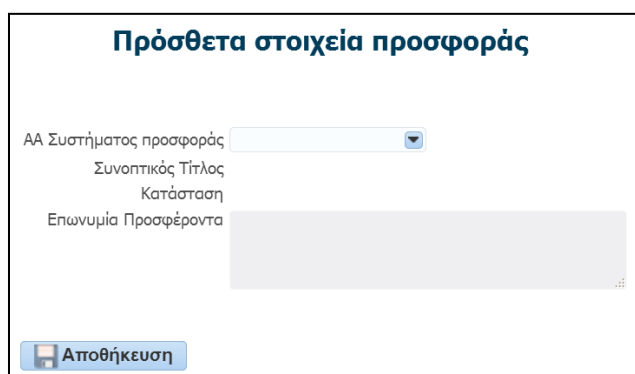
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στη συνέχεια επιλέγει **Πρόσθετα στοιχεία** για να καταχωρίσει την Επωνυμία της εταιρείας που υποβάλει προσφορά στο διαγωνισμό



**Εικόνα 452: Πρόσθετα στοιχεία προσφοράς**

Και εμφανίζεται η επόμενη οθόνη




**Εικόνα 453: Αναζήτηση πρόσθετων στοιχείων προσφοράς**

Στην οποία ο χρήστης :

- προσδιορίζει τον αριθμό του προσχεδίου προσφοράς που θέλει να ενημερώσει
- μετά εμφανίζονται αυτόματα ο συνοπτικός τίτλος του διαγωνισμού και η κατάσταση του προσχεδίου προσφοράς (DRAFT)
- εισάγει την επωνυμία προσφέροντα στο σχετικό πεδίο ο αποθηκεύει (κάνοντας «κλικ» στο κουμπί αποθήκευση) ο κλείνει το παράθυρο με την κουμπί κλεισίματος παραθύρου (x)

### Πρόσθετα στοιχεία προσφοράς

ΑΑ Συστήματος προσφοράς: 124901  
 Συνοπτικός Τίτλος: ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
 Κατάσταση: DRAFT  
 Επωνυμία Προσφέροντα: ΕΝΩΣΗ ΕΤΑΙΡΙΩΝ Α

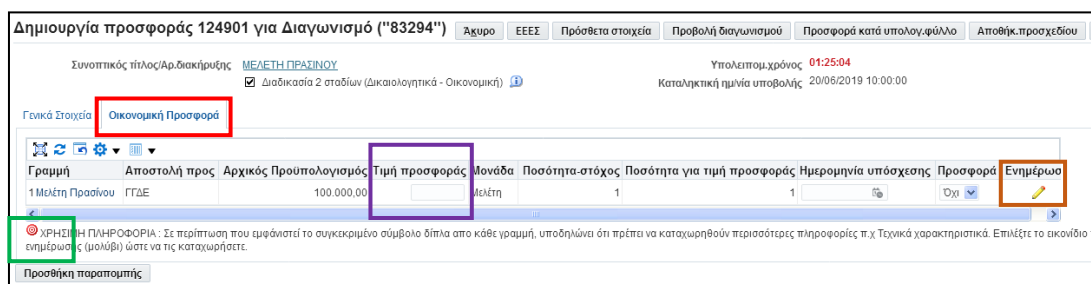


**Εικόνα 454: Συμπλήρωση Επωνυμίας στα Πρόσθετα Στοιχεία**

Σε όλες οι εκτυπώσεις των εντύπων οικονομικών προσφορών θα εμφανίζεται η επωνυμία προσφέροντα όπως έχει καταχωρηθεί ανωτέρω.

### ii. Συμπλήρωση στοιχείων καρτέλας Οικονομική Προσφορά

Στην καρτέλα **Οικονομική προσφορά** πρέπει να συμπληρωθεί η **Τιμή Προσφοράς**.




Δημιουργία προσφοράς 124901 για Διαγωνισμό ("83294")

Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης: ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ


Υπολειπομ. χρόνος: 01:25:04


Καταληκτική ημ/νία υποβολής: 20/06/2019 10:00:00

Γραμμή	Αποστολή προς	Αρχικός Προϋπολογισμός	Τιμή προσφοράς	Μονάδα	Ποσότητα-στόχος	Ποσότητα για τιμή προσφοράς	Ημερομηνία υπόσχεσης	Προσφορά	Ενημέρωση
1	Μελέτη Πρασίνου	ΓΓΔΕ	100.000,00	Μελέτη	1	1		Όχι	

**ΧΡΗΣΙΜΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑ:** Σε περίπτωση που εμφανιστεί το συγκεκριμένο σύμβολο δίπλα στο κάθε γραμμή, υποδηλώνει ότι πρέπει να καταχωρηθούν περισσότερες πληροφορίες π.χ. Τεχνικά χαρακτηριστικά. Επιλέξτε το εικονίδιο της ενημέρωσης (μολύβι) ώστε να τις καταχωρήσετε.

**Εικόνα 455: Συμπλήρωση Οικονομικής προσφοράς**

Το κόκκινο κυκλικό σύμβολο  εμφανίζεται δίπλα από την περιγραφή της γραμμής μόνο όταν σας ζητείται από την Αναθέτουσα (Α/Φ) να καταχωρήσετε περισσότερες πληροφορίες (στην προκειμένη δεν ζητείται).

Επιλέγετε το εικονίδιο της ενημέρωσης (μολύβι)  προκειμένου να μεταβείτε στην αναλυτική οθόνη της «Γραμμής 1» όπου θα καταχωρήσετε την τιμή προσφοράς σας για την εν λόγω κατηγορία μελετών.

Κονσόλα Διαχείρισης		Δημιουργία προσφοράς 124901: <b>Γραμμή 1</b> (Διαγωνισμός "83294")		Άκυρο	Αποθήκευση προσχεδίου	<b>Εφαρμογή</b>
Περιγραφή	Μελέτη Προσέυου	Μονάδα	Μελέτη	Ημέρια κλεισίματος	20/06/2019 10:00:00	
Τιμή εκκίνησης	100.000,00	Νόμισμα τιμής προσφοράς		Αποστολή προς	ΓΔΔΕ	
<b>Τιμή προσφοράς</b>	<b>70000</b>	Οριακή ημερομηνία		Ημερομηνία υπόσχεσης	<input type="text"/>	
Ποσότητα-στόχος	1					
Ποσότητα για τιμή προσφοράς	1					

**Εικόνα 456: Καταχώρηση Τιμής Προσφοράς**

Θα πρέπει να καταχωρίσετε το προσφερόμενο "καθαρό" ποσό (σε €, προ Δαπανών, προ ΦΠΑ) για κάθε γραμμή (κατηγορία μελέτης).

Σημείωση: Δεν συμπληρώνετε το πεδίο «Ημερομηνία Υπόσχεσης».

Στη συνέχεια επιλέγετε **Εφαρμογή**.

Με τον ίδιο τρόπο καταχωρίζονται τα προσφερόμενα ποσά για όλες τις γραμμές (κατηγορίες μελετών) του διαγωνισμού (Γραμμή 2, Γραμμή 3, κ.ο.κ.).

### iii. Εξαγωγή εκτυπώσεων

Μετά την ολοκλήρωση συμπλήρωσης των καρτελών **Γενικά Στοιχεία** και της **Οικονομικής Προσφοράς**, καθώς και την επισύναψη των σχετικών αρχείων, θα πρέπει να παραχθούν από το σύστημα τρεις (3) «Εκτυπώσεις» για την επισύναψή τους στην Προσφορά.

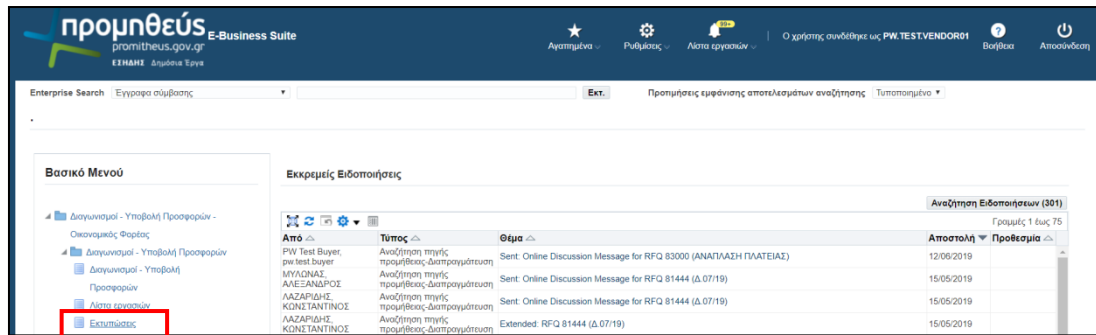
A. Εκτύπωση Οικονομικής Προσφοράς

B. Εκτύπωση Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Γ. Εκτύπωση Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς Οικονομικού Φορέα

Από την Αρχική Σελίδα ακολουθείτε την εξής διαδρομή : **Διαγωνισμοί – Υποβολή προσφορών – Οικονομικός Φορέας → Διαγωνισμοί – Υποβολή προσφορών → Εκτυπώσεις**





Εικόνα 457 : Οθόνη Βασικό Μενού - Εκτυπώσεις

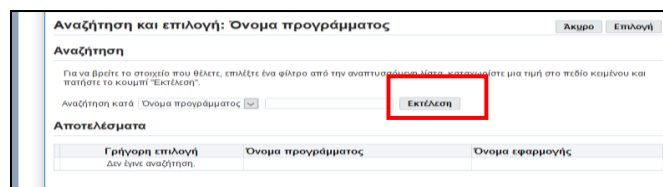
Εμφανίζεται η επόμενη οθόνη



Εικόνα 458 : Αναζήτηση Εκτύπωσης (όνομα προγράμματος)

Από το πεδίο **Όνομα προγράμματος** ξεκινάτε την αναζήτηση του προγράμματος εκτύπωσης που επιθυμείτε, μέσω του σχετικού εικονιδίου («μεγεθυντικός φακός»).

Στη συνέχεια και στην οθόνη που ακολουθεί πατάτε το κουμπί **Εκτέλεση**, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αναζήτηση με τα κριτήρια που έχετε θέσει.  
**Σημείωση:** Η εκτέλεση της αναζήτησης χωρίς κριτήρια επιστρέφει το σύνολο των διαθέσιμων στο Σύστημα προγραμμάτων εκτύπωσης.



Εικόνα 459 : Αναζήτηση συνολικών εκτυπώσεων (αναφορών)

## A. Εκτύπωση Οικονομικής Προσφοράς

Από το σύνολο των διαθέσιμων στο Σύστημα προγραμμάτων εκτύπωσης, επιλέγετε την «**Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ. 95 παρ. 3 (Ο.Φ.)**» με την βοήθεια του κίτρινου εικονιδίου («γρήγορη επιλογή»).

Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
<input type="radio"/>	Έλεγχος Ομαλότητας (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Ανασκόπηση (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Γενικό Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς Έργου (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και 2β (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και 2β (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και άρθρο 126 (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2β (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2γ (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	<b>Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ. 95 παρ. 3 (Ο.Φ.)</b>	<b>Αναζήτηση πηγής προμήθειας</b>
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Υπηρεσιών αρ. 95 παρ. 4 (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειας (Ε2) (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειας (Φορείς Εθελούθου Ε)(Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Περιεχόμενα φακέλου συμμετοχής σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - RFI (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Χαμηλότερη τιμή (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς Οικονομικού Φορέα (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Χαρακτηρισμός εμπιστευτικότητας επισυναπτόμενου προσφοράς (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

**Εικόνα 460: Επιλογή εκτύπωσης «Οικονομική προσφορά» Διαγωνισμού**

Στη συνέχεια επιλέγετε την καρτέλα **Παράμετροι**.

Προγράμματα εκτέλεσης αίτησης: Προσδιορισμός

Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Νέα αίτηση  
 Αντιγραφή αίτησης

Όνομα προγράμματος: Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ. 95 παρ. 3 (Ο.Φ.)

Όνομα αίτησης: Το όνομα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αργότερα για την αναζήτηση της αίτησης.

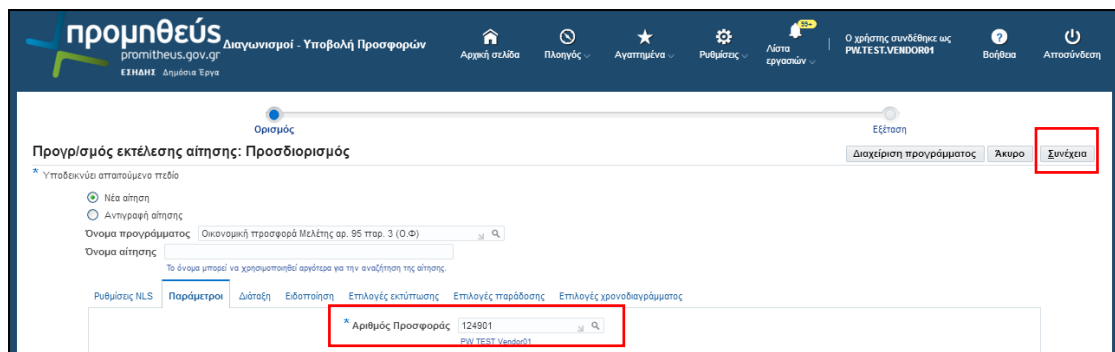
Ρυθμίσεις NLS: **Παράμετροι**, Διάταξη, Εισοποίηση, Επιλογές εκτύπωσης, Επιλεγές παράδοσης, Επιλεγές χρονοδιαγράμματος

Ρυθμίσεις γλώσσας

Γλώσσα	Περιοφέρεια	Αριθμητικός χαρακτήρας	Ταξινόμηση
<input type="checkbox"/> Αγγλικά ΗΠΑ	Ηνωμένες Πολιτείες		Διαδική ταξινόμηση
<input checked="" type="checkbox"/> Ελληνικά	Ελλάδα	.	Διαδική ταξινόμηση

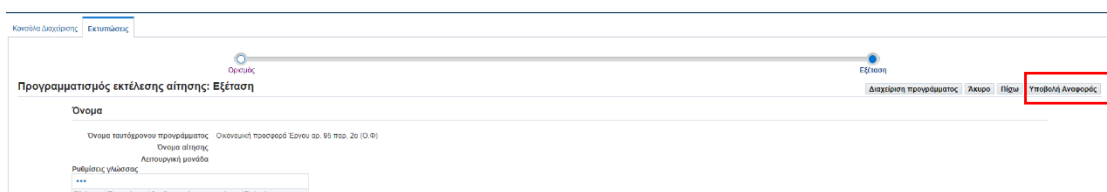
**Εικόνα 461: Επιλογή καρτέλας Παράμετροι**

Εμφανίζεται στη συνέχεια το πεδίο «ΑΑ Προσφοράς» όπου καταχωρίζετε τον αριθμό συστήματος της Προσφοράς και έπειτα επιλέγετε **Συνέχεια**.



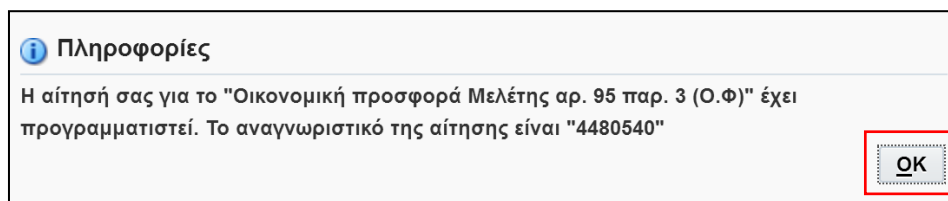
**Εικόνα 462: Καταχώριση ΑΑ Προσφοράς στην καρτέλα Παράμετροι**

### και Υποβολή Αναφοράς



**Εικόνα 463: Υποβολή αιτήματος εξαγωγής εκτύπωσης**

Επιλέγοντας το πλήκτρο **Υποβολή Αναφοράς**, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα ως επιβεβαίωση της υποβολής της σχετικής αίτησης δημιουργίας εκτύπωσης στο Σύστημα. Κάθε σχετική αίτηση εκτύπωσης προς το Σύστημα προσδιορίζεται και από έναν αύξων αριθμό εκτυπώσεων του Συστήματος, ήτοι το **αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης**.



**Εικόνα 464: Προγραμματισμός αιτήματος εξαγωγής εκτύπωσης**

Επιλέγοντας το κουμπί **OK** εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη που αποτυπώνει σε σχετικό πίνακα το σύνολο των υποβληθέντων αιτημάτων εκτύπωσης.

Αιτήσεις						
Τύπος ερωτήματος για αίτηση Όλες οι αιτήσεις(1) <span style="float: right;">Μετάβαση</span>						
Γραμμές 1 έως 11						
Ανανέωση	Αναγν. αίτησης	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματισμένη ημ/νία	Έξοδος
		4480541 Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	20/06/2019 08:58:24	
		4480540 Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ. 95 παρ. 3 (Ο.Φ)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	20/06/2019 08:58:21	
		4477964 Ανασκόπηση (Ο.Φ.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	17/06/2019 16:04:46	
		4477388 Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	16/06/2019 18:59:41	
		4477387 Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Ο.Φ)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	16/06/2019 18:59:39	
		4477386 Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	16/06/2019 18:59:05	
		4477385 Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Χαμηλότερη τιμή (Ο.Φ)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	16/06/2019 18:59:02	
		4475125 Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	13/06/2019 20:08:01	
		4475124 Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Χαμηλότερη τιμή (Ο.Φ)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	13/06/2019 20:07:58	
		4475093 Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	13/06/2019 19:50:49	
		4475092 Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2γ (Ο.Φ.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	13/06/2019 19:50:47	

**Εικόνα 465: Εξαγωγή εκτύπωσης «Οικονομική Προσφορά»**

Αναζητείστε στον πίνακα την αντίστοιχη γραμμή που αντιπροσωπεύει το αίτημα εκτύπωσης που μόλις υποβάλατε. Αν το σχετικό κελί στη στήλη Έξοδος είναι κενό ή παραμένει κενό, τότε πατήστε το πλήκτρο **Ανανέωση**. Αν το κελί στη στήλη Έξοδος περιέχει ένα σχετικό εικονίδιο, και αν παράλληλα τα σχετικά κελιά που αφορούν στη «Φάση» και στην «Κατάσταση» της συγκεκριμένης αίτησης εκτύπωσης έχουν αντίστοιχα τις τιμές «Ολοκληρωμένη» και «Κανονική» και το αρχείο ελέγχου «Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές» στο κελί «Κατάσταση» έχει την τιμή «Σφάλμα» και στο κελί «Φάση» έχει την τιμή «Ολοκληρωμένη», τότε η εκτύπωση «Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ.95 παρ.3 (Ο.Φ.)» πραγματοποιήθηκε με επιτυχία.

**Αγνοήστε** ενδεχόμενες εκτυπώσεις που παράγονται αυτόματα από το σύστημα, ήτοι δεν έχετε αιτηθεί εσείς με άμεσο τρόπο, π.χ. «Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές» καθώς και σφάλματα που σχετίζονται με αυτές.

Επιλέγοντας με το «ποντίκι» το σχετικό εικονίδιο στη στήλη «Έξοδος», μπορείτε να αναγνώσετε την παραχθείσα εκτύπωση:

Ημ/νια Δημιουργίας: 20/06/2019 08:58:24  
Σελίδα: 1

ΤΕΣΤ Αναθέτουσα Αρχή  
ΤΕΣΤ ΟΡΓ. ΜΟΝΑΔΑ Α' ΕΠΙΠΕΔΟΥ  
ΤΕΣΤ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ Β' ΕΠΙΠΕΔΟ  
ΤΕΣΤ ΟΡΓ. ΜΟΝΑΔΑ Γ

Α/Α ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: 83294

ΤΙΤΛΟΣ: ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ  
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ...

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΠΔΕ - Εθνικό Σκέλος ΣΑΕ0702018

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ  
(με ΦΠΑ): 142.600,00

ΠΡΟΑΙΡΕΣΕΙΣ  
(με ΦΠΑ): 50.000,00

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**  
(άρθρο 95, παρ. 3)

**Εικόνα 466: Προβολή εκτύπωσης «Οικονομική Προσφορά» (σελ. 1)**

ΤΕΣΤ Αναθέτουσα Αρχή  
ΤΕΣΤ ΟΡΓ. ΜΟΝΑΔΑ Α' ΕΠΙΠΕΔΟΥ  
ΤΕΣΤ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ Β' ΕΠΙΠΕΔΟ  
ΤΕΣΤ ΟΡΓ. ΜΟΝΑΔΑ Γ

Α/Α ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: 83294

ΤΙΤΛΟΣ: ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΓΛΥΦΑΔΑΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (σε ευρώ)**  
Α/Α ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: 124901

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ	ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΟΣΟΣΤΟ Έκπτωσης % (Αριθμητικώς)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ
1	Μελέτη Πρασίνου	100.000,00	30,00	70.000,00
	ΣΥΝΟΛΟ (άνευ ΦΠΑ)	100.000,00		70.000,00
	Μέση τεκμαρτή έκπτωση επί του συνόλου της προεκτιμώμενης αμοιβής		30,00	
1	ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΑ 15%	15.000,00		10.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ (άνευ ΦΠΑ)	115.000,00		80.500,00

Ο Προσφέρων  
ΕΝΩΣΗ ΕΤΑΙΡΙΩΝ Α

Το παρόν παράχθηκε με χρήση του ΕΣΗΔΗΣ.  
BBCE4D4D751D7889361072887613F7B2

**Εικόνα 467: Προβολή εκτύπωσης «Οικονομική Προσφορά» (σελ. 2)**

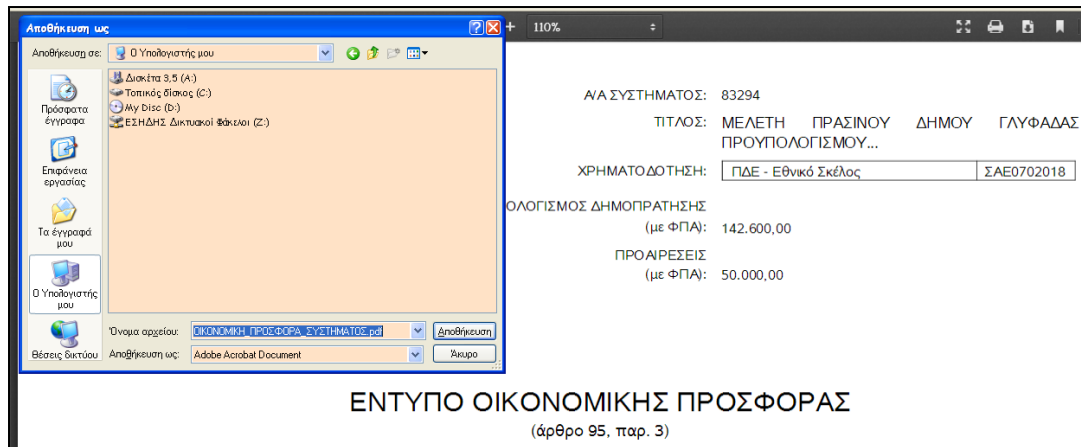
Κάνετε λήψη του αρχείου (κρατάτε ταυτόχρονα πατημένα τα πλήκτρα “ctrl” και “S” στο πληκτρολόγιο προκειμένου να το αποθηκεύσετε στο σκληρό σας δίσκο). Κατόπιν, υπογράφετε το εν λόγω αρχείο ψηφιακά.



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**

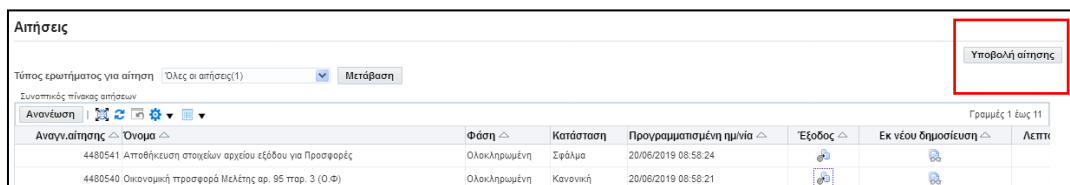


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Εικόνα 468: Λήψη εκτύπωσης «Οικονομικής Προσφοράς»**

Ο εν λόγω διαγωνισμός, προβλέπει άλλες δύο (2) διαδοχικές Εκτυπώσεις (Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς) που ακολουθούν τον ως άνω αναλυτικά παρατεθειμένο βηματισμό. Προκειμένου να εκκινήσετε τη νέα διαδικασία Εκτύπωσης, πατάτε το πλήκτρο «Υποβολή αίτησης».



**Εικόνα 469: Εκκίνηση νέας διαδικασίας Εκτύπωσης**

## Β. Εκτύπωση Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Από το σύνολο των διαθέσιμων στο Σύστημα προγραμμάτων εκτύπωσης, επιλέγετε: «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής – βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής (Ο.Φ.)» με την βοήθεια του κίτρινου εικονιδίου («γρήγορη επιλογή»).

Αποτελέσματα		
Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
<input type="radio"/>	Έλεγχος Ομαλότητας (Ο Φ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Ανασκόπηση (Ο Φ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Γενικό Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς Έργου (Ο Φ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Ο Φ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και 2β (Ο Φ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και άρθρο 126 (Ο Φ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2β (Ο Φ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2γ (Ο Φ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ. 95 παρ. 3 (Ο Φ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά Υπηρεσιών αρ. 95 παρ. 4 (Ο Φ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειας (Ε2) (Ο Φ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειας (Φορείς Βιβλίου Β)(Ο Φ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Περιεχόμενα φακέλου συμμετοχής σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - RFI (Ο Φ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής (Ο Φ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Χαμηλότερη τιμή (Ο Φ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς Οικονομικού Φορέα (Ο Φ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>	Χαρακτηρισμός εμπιστευτικότητας επισυναπτόμενου προσφοράς (Ο Φ)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

**Εικόνα 470: Επιλογή εκτύπωσης «Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**

Αφού ακολουθήσετε την ίδια ροή εργασιών που περιγράφηκε αναλυτικά πιο πάνω, θα καταλήξετε στο παραγόμενο αρχείο που ακολουθεί:

Ημερομηνία: 20/06/2019 09:30:11

Επωνυμία Οικονομικού Φορέα: PW TEST Vendor01  
 Διεύθυνση e-mail: pw.test.vendor01@eprocurement.gov.gr  
 Αριθμός - Α/Α Συστήματος: 83294  
 Συνοπτικός τίτλος/Αρ. διακήρυξης: ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
 Αριθμός Προσφοράς: 124901

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ
ΕΕΕΣ	ΕΕΕΣ	TEST_20.6.2019.txt	ΟΧΙ
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	TEST_20.6.2019.txt	ΟΧΙ

Ο Προσφέρων  
 ΕΝΩΣΗ ΕΤΑΙΡΙΩΝ Α

Το παρόν παράχθηκε με χρήση του ΕΣΗΔΗΣ.  
 BBCE4D4D751D7889361072887613F7B2

**Εικόνα 471: Προβολή εκτύπωσης «Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Κάνετε λήψη του αρχείου και αποθήκευση στο υπολογιστή σας και κατόπιν το υπογράφετε ψηφιακά.

### Γ. Εκτύπωση Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Από το σύνολο των διαθέσιμων στο Σύστημα προγραμμάτων εκτύπωσης, επιλέγετε: **«Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς Οικονομικού Φορέα (Ο.Φ.)»** με την βοήθεια του κίτρινου εικονιδίου («γρήγορη επιλογή»).

Αποτελέσματα			Γραμμές 1 έως 17
Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής	
	Έλεγχος Ομαλότητας (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας	
	Ανασκόπηση (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας	
	Γενικό Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς Έργου (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας	
	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας	
	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και 2β (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας	
	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και άρθρο 126 (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας	
	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2β (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας	
	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2γ (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας	
	Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ. 95 παρ. 3 (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας	
	Οικονομική προσφορά Υπηρεσιών αρ. 95 παρ. 4 (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας	
	Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειας (Ε2) (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας	
	Οικονομική προσφορά μικτής σύμβασης Έργου αρ. 95 παρ. 2α και προμήθειας (Φορείς Βιβλίου Β)(Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας	
	Περιεχόμενα φακέλου συμμετοχής σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - RFI (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας	
	Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας	
	Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής - Χαμηλότερη τιμή (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας	
	<b>Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς Οικονομικού Φορέα (Ο.Φ.)</b>	Αναζήτηση πηγής προμήθειας	
	Χαρακτηρισμός εμπιστευτικότητας επισυναπτόμενου προσφοράς (Ο.Φ.)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας	

**Εικόνα 472: Επιλογή εκτύπωσης «Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς Οικονομικού Φορέα »**

Αφού ακολουθήσετε την ίδια ροή εργασιών που περιγράφηκε αναλυτικά πιο πάνω, θα καταλήξετε στο παραγόμενο αρχείο που ακολουθεί:



Ημερομηνία: 20/06/2019 09:38:18

Επωνυμία Οικονομικού Φορέα: PW TEST Vendor01  
 Δεύθυση e-mail: pw.test.vendor01@eprocurement.gov.gr  
 Αριθμός - Α/Α Συμπλήματος: 83294  
 Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης: ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
 Αριθμός Προσφοράς: 124901

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΟΝΟΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	TEST_20.6.2019.txt	ΟΧΙ

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΩΝ

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
Να υποβληθεί προσφορά σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην Διακήρυξη	Αποδοχή	ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ		
Να κατατεθεί Εγγυητική Επιστολή ύψους ...	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Ο Προσφέρων  
 ΕΝΩΣΗ ΕΤΑΙΡΙΩΝ Α

Το παρόν παράχθηκε με χρήση του ΕΣΗΔΗΣ.  
 BBCE4D4D751D7889361072887613F7B2

### Εικόνα 473: Προβολή εκτύπωσης Φακέλου Τεχνικής Προσφοράς Οικονομικού Φορέα

Κάνετε λήψη του αρχείου και αποθήκευση στο υπολογιστή σας και κατόπιν το υπογράφετε ψηφιακά.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
 Ευρωπαϊκό Ταμείο  
 για την Ανάπτυξη και την Απασχόληση

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
 ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
 ΤΟΜΕΑ**

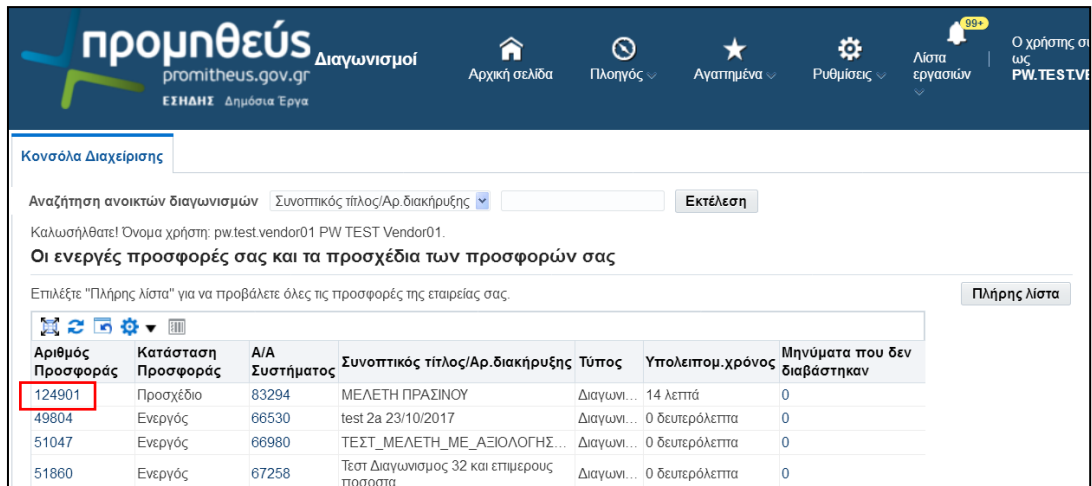


ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

#### 4. Επισύναψη εκτυπώσεων και υποβολή προσφοράς

Από την Αρχική Σελίδα ακολουθείτε την εξής διαδρομή : Διαγωνισμοί – Υποβολή προσφορών – Οικονομικός Φορέας → Διαγωνισμοί – Υποβολή προσφορών → Διαγωνισμοί – Υποβολή προσφορών

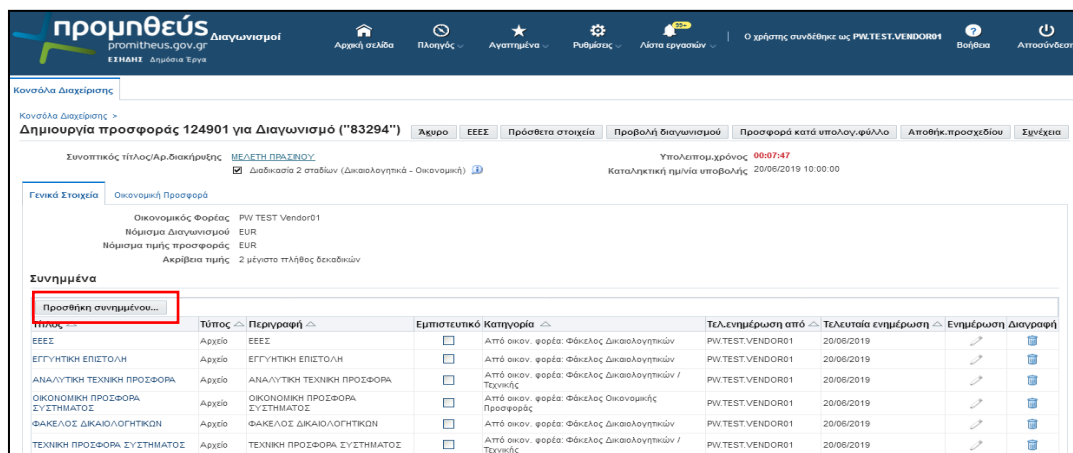


The screenshot shows the 'Κονσόλα Διαχείρισης' (Management Console) of the Promitheus portal. It displays a search for open tenders and a list of bids for a specific tender. The table below is a reproduction of the bid list shown in the image.

Αριθμός Προσφοράς	Κατάσταση Προσφοράς	A/A Συστήματος	Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Μηνύματα που δεν διαβάστηκαν
124901	Προσχέδιο	83294	ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	Διαγωνι...	14 λεπτά	0
49804	Ενεργός	66530	test 2a 23/10/2017	Διαγωνι...	0 δευτερόλεπτα	0
51047	Ενεργός	66980	ΤΕΣΤ_ΜΕΛΕΤΗ_ΜΕ_ΑΞΙΟΛΟΓΗΣ...	Διαγωνι...	0 δευτερόλεπτα	0
51860	Ενεργός	67258	Τεστ Διαγωνισμος 32 και επιμερους ποσοστα	Διαγωνι...	0 δευτερόλεπτα	0

Εικόνα 474: Επιλογή προσχεδίου προσφοράς

Επιλέγετε τον αριθμό προσχεδίου της προσφοράς σας



The screenshot shows the details of a bid for tender 124901. It includes general information, a list of attachments, and a section for additional documents to be added to the bid.

**Δημιουργία προσφοράς 124901 για Διαγωνισμό ("83294")**

Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης: ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Υπολειπομ.χρόνος: 00:07:47

Καταληκτική ημερίνα υποβολής: 20/06/2019 10:00:00

**Γενικά Στοιχεία** Οικονομική Προσφορά

Οικονομικός Φορέας	PW TEST Vendor01
Νόμισμα Διαγωνισμού	EUR
Νόμισμα τιμής προσφοράς	EUR
Ακρίβεια τιμής	2 μέγιστο πλάθες δεκαδικών

**Συνημμένα**

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελευταία ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση Διαγραφή
ΕΕΕΣ	Αρχείο	ΕΕΕΣ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος δικασολογητικών	PW.TEST.VENDOR01	20/06/2019	
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	Αρχείο	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος δικασολογητικών	PW.TEST.VENDOR01	20/06/2019	
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Αρχείο	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος δικασολογητικών / Τεχνικής Προσφοράς	PW.TEST.VENDOR01	20/06/2019	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Αρχείο	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς	PW.TEST.VENDOR01	20/06/2019	
ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	Αρχείο	ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος δικασολογητικών	PW.TEST.VENDOR01	20/06/2019	
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος δικασολογητικών / Τεχνικής	PW.TEST.VENDOR01	20/06/2019	

Εικόνα 475: Προσθήκη εκτυπώσεων σε προσχέδιο προσφοράς

Στην περιοχή «Συνημμένα» του προσχεδίου της προσφοράς, επισυνάπτετε τις εκτυπώσεις στον αντίστοιχο φάκελο την κάθε μία και Αποθηκεύετε.

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Ενημέρωση	Διαγραφή
ΕΕΕΣ	Αρχείο	ΕΕΕΣ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών	PW.TEST.VENDOR01	20/06/2019		
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	Αρχείο	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών	PW.TEST.VENDOR01	20/06/2019		
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Αρχείο	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών / Τεχνικής	PW.TEST.VENDOR01	20/06/2019		
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Αρχείο	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς	PW.TEST.VENDOR01	20/06/2019		
ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	Αρχείο	ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών	PW.TEST.VENDOR01	20/06/2019		
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Αρχείο	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών / Τεχνικής	PW.TEST.VENDOR01	20/06/2019		

Εικόνα 476: Προβολή συνημμένων εκτυπώσεων σε προσχέδιο προσφοράς

Κατόπιν, χωρίς να προβείτε σε καμία περαιτέρω ενέργεια, επιλέγετε «Συνέχεια».

The screenshot shows the Promitheus portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and various icons. Below it, a breadcrumb trail shows 'Κανάλια Διαχείρισης > Κανάλια Διαχείρισης > Δημιουργία προσφοράς 124901 για Διαγωνισμό ("83294")'. A row of buttons includes 'Άκυρο', 'ΕΕΕΣ', 'Πρόσθετα στοιχεία', 'Προβολή διαγωνισμού', 'Προσφορά κατά υπολογ. φύλλο', 'Αποθήκ. προσχεδίου', and 'Συνέχεια'. The 'Συνέχεια' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is information about the tender: 'ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ', 'Υπολειπομ. χρόνος 00:07:47', and 'Καταληκτική ημερία υποβολής 20/06/2019 10:00:00'.

Εικόνα 477: Είσοδος στην σελίδα προεπισκόπησης με το πλήκτρο "Συνέχεια"

Το Σύστημα εμφανίζει την σελίδα της προεπισκόπησης της Προσφοράς με μια προειδοποιητική σήμανση.

The screenshot shows the 'Προεπισκόπηση' (Preview) page of the tender. A yellow warning banner at the top contains the following text: 'Προειδοποίηση: 1. Ο φορέας σάς έχει ζητήσει να υποβάλετε μία, βέλτιστη προσφορά. Δεν επιτρέπονται οι πολλαπλές προσφορές (αποτυπωθείσες προσφορές) για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό. 2. Αυτή η προσφορά αποτελεί απάντηση σε ένα Διαγωνισμό όπου η υποβληθείσα προσφορά θα αξιολογηθεί σε δύο στάδια - "Δικαιολογητικό / Τεχνικό" και "Οικονομικό".' Below the banner, the 'Υποβολή' button is highlighted with a red box. The page also displays the tender details: 'Δημιουργία προσφοράς 124901 : Εξέταση και υποβολή (Διαγωνισμός 83294)', 'Title ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ', 'Supplier PW TEST Vendor01', and 'Υπολειπομ. χρόνος 00:07:03'.

Εικόνα 478: Προεπισκόπηση της Προσφοράς με μια προειδοποιητική σήμανση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ακολουθως, μετά το τελευταίο έλεγχο της Προσφοράς, επιλέγετε το πλήκτρο «Υποβολή» για να πραγματοποιήσετε την οριστική υποβολή της προσφοράς στο Σύστημα.

The screenshot shows the Promitheus portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'προμηθεύς Διαγωνισμοί' and the URL 'promitheus.gov.gr'. Below the navigation bar, there is a header section with the text 'Κονσόλα Διαχείρισης' and 'Δημιουργία προσφοράς 124901 : Εξέταση και υποβολή (Διαγωνισμός 83294)'. A modal window titled 'Επιβεβαίωση' is displayed in the center, containing the message: 'Η προσφορά "124901" για τον Διαγωνισμό "83294" (ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ) έχει υποβληθεί.' Below the message is a button labeled 'Επιστροφή στην αρχική σελίδα'. Below the modal window, there is a table with the following columns: Τίτλος, Τύπος, Περιγραφή, Εμπιστευτικό, Κατηγορία, and Τελ.ενημέρωση από. The table contains five rows of data.

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από
ΕΕΕΣ	Αρχείο	ΕΕΕΣ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών	PW.TEST.VENDOR01
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	Αρχείο	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών	PW.TEST.VENDOR01
ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	Αρχείο	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών / Τεχνικής	PW.TEST.VENDOR01
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Αρχείο	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς	PW.TEST.VENDOR01
ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	Αρχείο	ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών	PW.TEST.VENDOR01

**Εικόνα 479: Επιβεβαίωση υποβολής προσφοράς σε διαγωνισμό**

Στην οθόνη, εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης για την επιτυχή έκβαση υποβολής της προσφοράς και αποστέλλεται μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με πληροφορίες χρονοσήμανσης.

Η επιστροφή στην Κονσόλα Διαχείρισης γίνεται πατώντας τον σύνδεσμο «**Επιστροφή στην αρχική σελίδα**».

Εμφανίζεται η υποβληθείσα προσφορά μας με κατάσταση «**Ενεργός**».

**προμηθεύς** Διαγωνισμοί  
promitheus.gov.gr  
ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα

Αρχική σελίδα Πλοηγός Αγαπημένα Ρυθμίσεις Λίστα εργασιών

Κονσόλα Διαχείρισης

Αναζήτηση ανοικτών διαγωνισμών

Καλωσήλθατε! Όνομα χρήστη: pw.test.vendor01 PW TEST Vendor01.

**Οι ενεργές προσφορές σας και τα προσχέδια των προσφορών σας**

Επιλέξτε "Πλήρης λίστα" για να προβάλετε όλες τις προσφορές της εταιρείας σας.

Αριθμός Προσφοράς	Κατάσταση Προσφοράς	Α/Α Συστήματος	Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Μην διαβ
124901	Ενεργός	83294	ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	Διαγωνισμ...	5 λεπτά	0
49804	Ενεργός	66530	test 2a 23/10/2017	Διαγωνισμ...	0 δευτερόλεπτα	0
51047	Ενεργός	66980	ΤΕΣΤ_ΜΕΛΕΤΗ_ΜΕ_ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ_01	Διαγωνισμ...	0 δευτερόλεπτα	0
51860	Ενεργός	67258	Τεστ Διαγωνισμος 32 και επιμερους ποσοστα	Διαγωνισμ...	0 δευτερόλεπτα	0
51864	Ενεργός	67259	τεστ διαπραγματευση άρθρο 32	Διαγωνισμ...	0 δευτερόλεπτα	0

Εικόνα 480: Προβολή ενεργούς προσφοράς από την Κονσόλα Διαχείρισης

## 5. Αποσύνδεση/Εξοδος (logout)

Από οποιαδήποτε οθόνη του Συστήματος με την επιλογή του κουμπιού Αποσύνδεση μπορείτε να αποσυνδεθείτε/εξέλθετε από την εφαρμογή.

**προμηθεύς** E-Business Suite  
promitheus.gov.gr  
ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα

Αγαπημένα Ρυθμίσεις Λίστα εργασιών Ο χρήστης συνδέθηκε ως PW.TEST.VENDOR01 Βοήθεια

Enterprise Search Έγγραφο σύμβασης   Προηγμένες εμφανίσεις αποτελεσμάτων αναζήτησης Τυποποιημένο

Βασικό Μενού Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις

Διαγωνισμοί - Υποβολή Προσφορών - Ορισμένες Προσφορές

Γραμμές 1 έως 75

Εικόνα 481: Αποσύνδεση (logout)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης, εργασία - αλληλεγγύη



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

#### 4. Προετοιμασία αποσφράγισης ηλεκτρονικού διαγωνισμού μέσω ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής)

Ο σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να αποτυπώσει τις απαιτούμενες ενέργειες του χειριστή του διαγωνισμού για την προετοιμασία της διαδικασίας αποσφράγισης διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας - τιμής.

Αρχικά ο χειριστής θα πρέπει να δημιουργήσει στο σύστημα την Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) και στη συνέχεια να την συσχετίσει με τον διαγωνισμό και την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών αυτού.

Σημαντική σημείωση (σε σχέση με την «ορολογία» του Συστήματος):

Για τους διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας – τιμής (π.χ. Μελέτη με κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης), χρησιμοποιείται συχνά στις φόρμες του Συστήματος ο όρος «**Διαγωνισμός 3 Φάσεων**».

Με τον όρο αυτόν υποδηλώνονται οι 3 διακριτές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος:

- ✓ «Αποσφράγιση Δικαιολογητικών Συμμετοχής»
- ✓ «Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών»
- ✓ «Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών»

Μόλις ολοκληρώσει ο χειριστής τις ενέργειες σχετικά με την προετοιμασία της αποσφράγισης, συνεχίζει με την προετοιμασία των φορμών όπου η ΕΔ θα κληθεί να καταχωρήσει την βαθμολόγηση των τεχνικών κριτηρίων για τον κάθε συμμετέχοντα.

Τέλος, ο χειριστής καλείται να «τρέξει» την Εκτύπωση του Συστήματος «**Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού**». Εδώ στην ουσία, ο χειριστής μεταβιβάζει τον έλεγχο του διαγωνισμού στον Πρόεδρο της ΕΔ.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης  
with European Regional Development Fund



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ

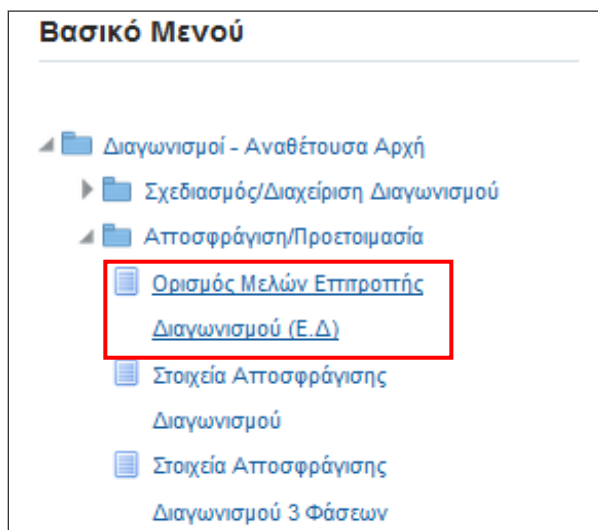


ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

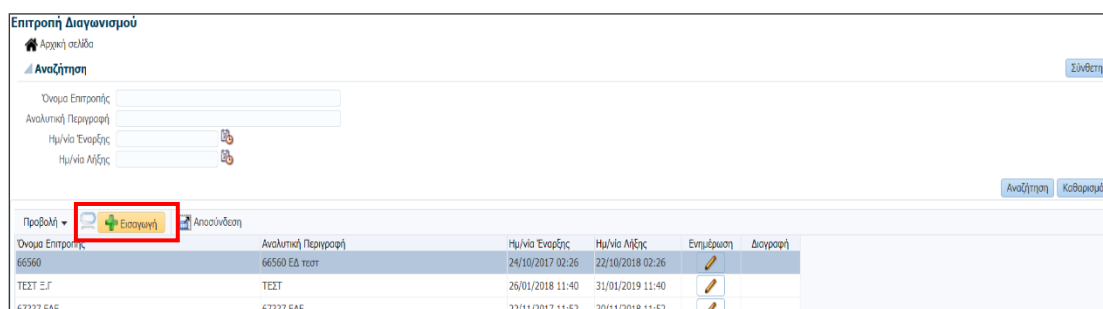
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 1. Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ)

Σε συνέχεια της σύνδεσης στο σύστημα ως χειριστής διαγωνισμού, από την Αρχική Σελίδα και το Βασικό Μενού, ακολουθείτε την εξής διαδρομή : **Διαγωνισμοί – Αναθέτουσα Αρχή → Αποσφράγιση/Προετοιμασία → Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού (Ε.Δ.)** και οδηγείστε στην οθόνη διαχείρισης των Επιτροπών Διενέργειας.



Εικόνα 482 : Βασικό Μενού –Επιλογή της φόρμας «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού»



Εικόνα 483 : Οθόνη δημιουργίας της ΕΔ

Για να δημιουργήσετε μία Επιτροπή Διαγωνισμού στο Σύστημα επιλέγετε **Εισαγωγή**. Το σύστημα σας οδηγεί στην παρακάτω οθόνη.

**Εικόνα 484 : Πεδίοφόρμας «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού»**

Στην ως άνω οθόνη καταχωρείτε τα παρακάτω στοιχεία :

Στο πεδίο **Όνομα Επιτροπής** καταχωρείτε το όνομα της ΕΔ.

Στο πεδίο **Αναλυτική Περιγραφή** καταχωρείτε μια εκτενή περιγραφή της ΕΔ.

Στο πεδίο **Ημ/νία Έναρξης** καταχωρείτε την ημερομηνία και ώρα έναρξης της θητείας της ΕΔ.

Στο πεδίο **Ημ/νία Λήξης** καταχωρείτε την ημερομηνία και ώρα λήξης της θητείας της ΕΔ.

Για παράδειγμα:

**Εικόνα 485: Στιγμιότυπο συμπλήρωσης Φόρμας «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού»**

## Σημείωση



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ**  
**ΔΗΜΟΣΙΟΥ**  
**ΤΟΜΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η ημερομηνία έναρξης και λήξης αφορούν στην ισχύ της ΕΔ και δεν σχετίζονται με την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών του διαγωνισμού. Ως ημ/νία Έναρξης θα μπορούσε να καταχωριστεί η ημερομηνία της Απόφασης σύστασης της ΕΔ. Ως ημ/νία Λήξης καταχωρίζετε ένα εύλογο χρονικό διάστημα που θεωρείτε ότι η ΕΔ θα έχει εκτελέσει το έργο της.

Αποθήκευση   Αναίρεση   Επιστροφή

\* Όνομα Επιτροπής

\* Αναλυτική Περιγραφή

\* Ημ/νία Έναρξης

\* Ημ/νία Λήξης

+ Εισαγωγή νέου μέλους

Κωδικός Χρήστη   Ονοματεπώνυμο

Εικόνα 486: Επιλογή μελών στη φόρμα «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού»

Στη συνέχεια θα πρέπει να καταχωρήσετε τα μέλη της Επιτροπής. Επιλέγετε το κουμπί **Εισαγωγή νέου μέλους** και στην γραμμή που δημιουργήθηκε επιλέξτε το εικονίδιο «φακός» για να αναζητήσετε το μέλος.

Στην οθόνη που εμφανίζεται μπορείτε να αναζητήσετε το μέλος της ΕΔ από την λίστα τιμών του πεδίου **Ονοματεπώνυμο**, πληκτρολογώντας το όνομα ή μέρος του ονόματος κάνοντας χρήση του συμβόλου «%» (το οποίο λειτουργεί ως «μπαλαντέρ»), π.χ. ενδεικτικά «Σταθόπουλος» ή «Σταθ%» και πατάτε **Αναζήτηση**.

**Κριτήρια Αναζήτησης**

**Αναζήτηση** Σύνθετη

Κριτήρια αναζήτησης  Όλες  Οποιοδήποτε

Κωδικός

**Όνοματεπώνυμο**

Όνομα εισόδου στην εφαρμογή

**Αναζήτηση** Καθαρισμός

Όνοματεπώνυμο
ΕΥΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΥ, Κα ΔΗΜΗΤΡΑ
ΕΥΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΥ, Κα ΙΩΑΝΝΑ
<b>ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ, Κος ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ</b>
ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ, Κος ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ
ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΥ, Κα ΑΓΓΕΛΙΚΗ

**Εικόνα 487 : Οθόνη αναζήτησης μελών ΕΔ**

Μόλις εντοπίσετε το χρήστη του Συστήματος που επιθυμείτε να αποτελέσει Μέλος της ΕΔ στο Σύστημα, επιλέγετε με το «ποντίκι» («διπλό κλικ») το όνομά του για να ενταχθεί στην υπό δημιουργία ΕΔ στο Σύστημα. Το Σύστημα σας ανακατευθύνει στην οθόνη δημιουργίας της ΕΔ.

Αποθήκευση Αναίρεση Επιστροφή

\* Όνομα Επιτροπής: Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού 83294

\* Αναλυτική Περιγραφή: Μελέτη Πρασίνου

\* Ημ/νία Έναρξης: 03/06/2019 07:00

\* Ημ/νία Λήξης: 02/06/2020 07:00

Εισαγωγή νέου μέλους

Κωδικός Χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Όνομα χρήστη	Διαγραφή
3025	ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ, Κος ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	100025905_128	✘

**Εικόνα 488: Αποτέλεσμα αναζήτησης μελών ΕΔ**

Ακολουθείτε τη ίδια διαδικασία για τα επόμενα μέλη και στη συνέχεια επιλέγετε **Αποθήκευση** και **Επιστροφή**.

Αποθήκευση Αναίρεση Επιστροφή

\* Όνομα Επιτροπής: Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού 83294

\* Αναλυτική Περιγραφή: Μελέτη Πρασίνου

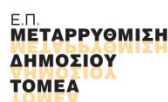
\* Ημ/νία Έναρξης: 03/06/2019 07:00

\* Ημ/νία Λήξης: 02/06/2020 07:00

Εισαγωγή νέου μέλους

Κωδικός Χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Όνομα χρήστη	Διαγραφή
3025	ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ, Κος ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	100025905_128	✘
22	ΠΑΠΑΔΑΚΗ, Κα ΓΕΩΡΓΙΑ	6201_20	✘

**Εικόνα 489: Αποθήκευση φόρμας «Ορισμός Μελών Επιτροπής Διαγωνισμού»**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στη επόμενη οθόνη βλέπετε την Επιτροπή που μόλις δημιουργήσατε. Μπορείτε να διορθώσετε τα στοιχεία αυτής επιλέγοντας το εικονίδιο μολύβι ή να τη διαγράψετε (X).

**Επιτροπή Διαγωνισμού**

Αρχική σελίδα

Αναζήτηση Σύνθετη

Όνομα Επιτροπής

Αναλυτική Περιγραφή

Ημ/νία Έναρξης

Ημ/νία Λήξης

Αναζήτηση Καθαρισμός

Προβολή  Εισαγωγή Αποσύνδεση

Όνομα Επιτροπής	Αναλυτική Περιγραφή	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Ενημέρωση	Διαγραφή
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού 83294	Μελέτη Πρασίνου	03/06/2019 07:00	02/06/2020 07:00		
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 83000	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑΣ	01/06/2019 07:00	31/05/2020 07:00		

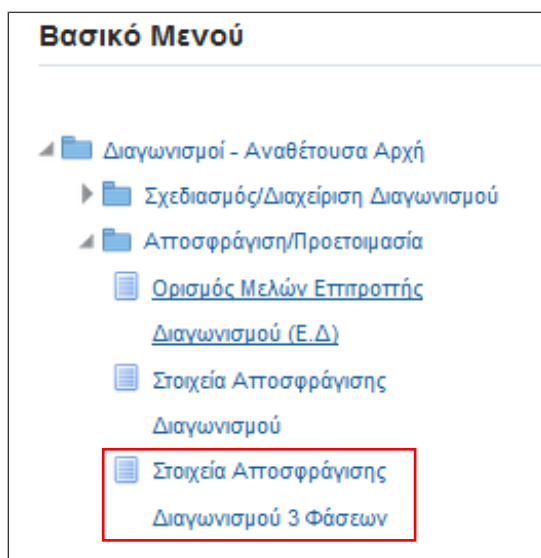
Εικόνα 490: Καταχωρημένη ΕΔ

## Σημείωση

Κατά τη δημιουργία ΕΔ στο Σύστημα συνίσταται να ορίζονται δύο τουλάχιστον χρήστες του Συστήματος ως μέλη αυτής, ήτοι ο Πρόεδρος της φυσικής Επιτροπής Διαγωνισμού/Αποσφράγισης καθώς και ένα Μέλος αυτής.

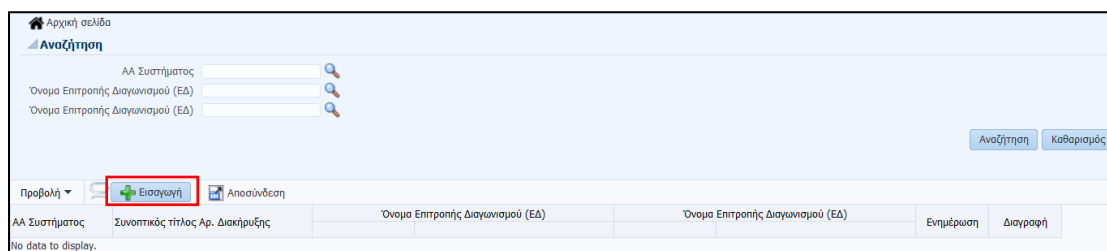
## 2. Σύνδεση ΕΔ με το διαγωνισμό και την αποσφράγιση

Από την Αρχική Σελίδα και το Βασικό Μενού, ακολουθείτε την εξής διαδρομή : **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή → Αποσφράγιση/Προετοιμασία → Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων** προκειμένου να συσχετίσετε την ΕΔ, τον διαγωνισμό και τις σχετικές αποσφραγίσεις.



**Εικόνα 491: Βασικό Μενού - Επιλογή της φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων»**

Στη οθόνη που εμφανίζεται επιλέγετε **Εισαγωγή**, και το Σύστημα σας ανακατευθύνει στην οθόνη καταχώρησης και δημιουργίας ενός νέου «**Στοιχείου Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων**».



**Εικόνα 492: Δημιουργία νέας συσχέτισης - φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων»**

Προκειμένου για την καταχώρηση του διαγωνισμού στη σχετική φόρμα πληκτρολογείτε τον ΑΑ Συστήματος και αμέσως πατάτε το πλήκτρο «Tab», το πλήκτρο «Enter» στο πληκτρολόγιο για να ενταχθούν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στην φόρμα καταχώρησης.

**Εικόνα 493: Αναζήτηση διαγωνισμού**

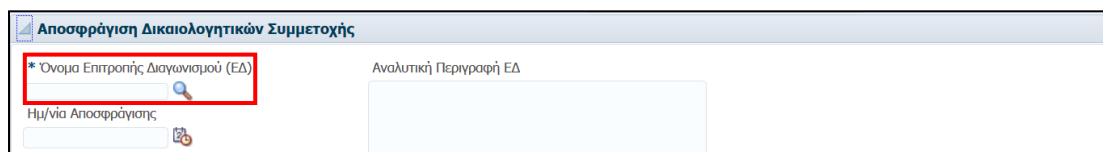
Το Σύστημα θα σας επιστρέψει τον ΑΑ Συστήματος, τον Συνοπτικό Τίτλο/Αρ. Διακήρυξης, τον Τίτλο Μελέτης και την Σειρά αποσφράγισης.

**Εικόνα 494: Στιγμιότυπο αυτόματης εισαγωγής βασικών στοιχείων του Διαγωνισμού στη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων»**

Σημειώνεται ότι με τον όρο «Δ/Τ/Ο» υποδηλώνονται οι 3 διακριτές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος :

- ✓ «Αποσφράγιση Δικαιολογητικών Συμμετοχής»
- ✓ «Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών»
- ✓ «Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών»

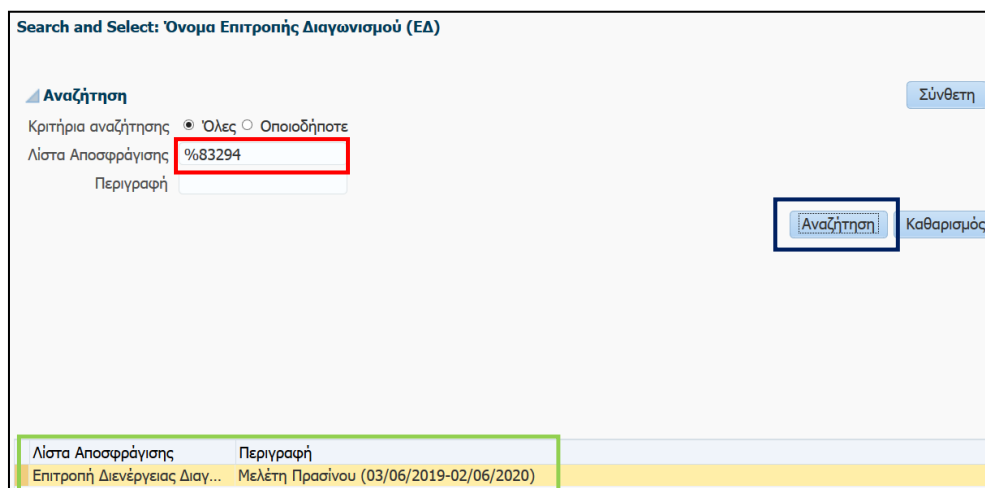
Στην συνέχεια, αναζητείστε την ΕΔ που δημιουργήσατε νωρίτερα κατευθύνοντας τον κέρσορα προς το πεδίο «Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ)» και πατήστε τον μεγεθυντικό φακό.



Εικόνα 495: Αναζήτηση Επιτροπής Διαγωνισμού Βήμα 1

Το σύστημα προτάσσει το ακόλουθο “pop-up window” όπου καταχωρείτε μέρος του ονόματος της Επιτροπής στο πεδίο «Λίστα Αποσφράγισης» (βλ. παράδειγμα συμπλήρωσης παρακάτω) πάντα με τη βοήθεια του συμβόλου «%».

Αφού πατήσετε το πλήκτρο «Αναζήτηση» (δεξιά) βλέπετε να εμφανίζονται στο κάτω μέρος του “pop-up window” τα στοιχεία της Επιτροπής. Κατευθύνετε τον κέρσορα προς την Επιτροπή και κάνετε «διπλό κλικ» πάνω της.



Εικόνα 496: Αναζήτηση Επιτροπής Διαγωνισμού Βήμα 2

Το Σύστημα σας επιστρέφει το όνομα, την περιγραφή και τα μέλη της Επιτροπής.

Αποσφράγιση Δικαιολογητικών Συμμετοχής	
Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) Επιτροπή Διενέργειας Δι Ημ/νία Αποσφράγισης	Αναλυτική Περιγραφή ΕΔ Μελέτη Πρασίνου (03/06/2019-02/06/2020)
Όνομα χρήστη 6201_20 100025905_128	Όνοματεπώνυμο ΠΑΠΑΔΑΚΗ, ΚΑ ΓΕΩΡΓΙΑ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ, Κος ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

Εικόνα 497: Στιγμιότυπο συμπληρωμένης Επιτροπής Διαγωνισμού

Για την καταχώρηση της Ημερομηνίας Αποσφράγισης, στο πεδίο καταχωρείτε την ημερομηνία και την ώρα που θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση των Δικαιολογητικών Συμμετοχής (θα σας διευκολύνει η επιλογή της ημερομηνίας μέσω του εικονιδίου του ημερολογίου).

Επιτροπή Διενέργειας Δι Ημ/νία Αποσφράγισης 25/6/2019 1:00 μμ	Μελέτη Πρασίνου (03/06/2019-02/06/2020)
---	---

Εικόνα 498: Καταχώριση ημερομηνίας και ώρας αποσφράγισης διαγωνισμού

Στο πεδίο **Χρονικό Περιθώριο** καταχωρείτε το χρονικό περιθώριο (σε λεπτά) που έχει η Επιτροπή στην διάθεσή της προκειμένου να ολοκληρώσει την διαδικασία της αποσφράγισης που ορίσατε νωρίτερα.

Χρονικό Περιθώριο (σε λεπτά)	300
------------------------------	-----

Εικόνα 499 : Καταχώριση χρονικού περιθωρίου

Επισημαίνεται ότι με τις ως άνω ενέργειες που έκανε ο χειριστής του διαγωνισμού, συμπληρώθηκε αυτομάτως και η 2<sup>η</sup> φόρμα καταχώρισης «Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών» (βλ. παρακάτω στιγμιότυπο):

Αποσφράγιση Δικαιολογητικών Συμμετοχής	
* Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) Επιτροπή Διενέργειας Διαγ Ημ/νία Αποσφράγισης 25/6/2019 1:00 μμ	Αναλυτική Περιγραφή ΕΔ Μελέτη Πρασίνου (03/06/2019-02/06/2020)
Όνομα χρήστη 6201_20 100025905_128	Όνοματεπώνυμο ΠΑΠΑΔΑΚΗ, Κα ΓΕΩΡΓΙΑ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ, Κοσ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών	
Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) Επιτροπή Διενέργειας Διαγ Ημ/νία Αποσφράγισης 25/6/2019 1:00 μμ	Αναλυτική Περιγραφή ΕΔ Μελέτη Πρασίνου (03/06/2019-02/06/2020)
Όνομα χρήστη 6201_20 100025905_128	Όνοματεπώνυμο ΠΑΠΑΔΑΚΗ, Κα ΓΕΩΡΓΙΑ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ, Κοσ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

**Εικόνα 500: Στιγμιότυπο αυτόματης συμπλήρωσης της φόρμας "Αποσφράγιση Τεχνικών Προσφορών»**

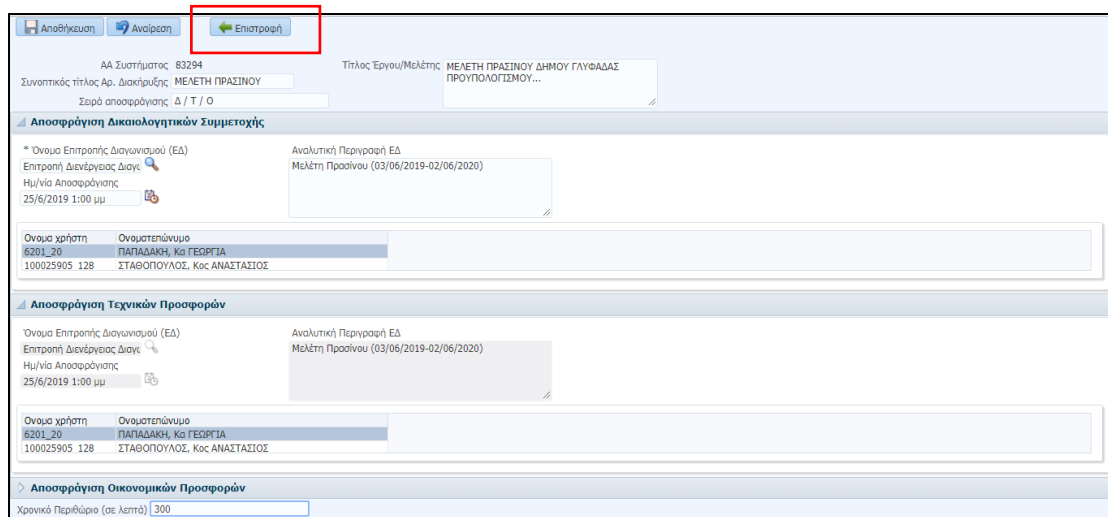
Όταν ολοκληρώσετε την καταχώρηση των στοιχείων αποσφράγισης επιλέγετε το κουμπί **Αποθήκευση** προκειμένου να αποθηκεύσετε τα δεδομένα σας και να δημιουργηθούν τα σχετικά «**Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού**» στο Σύστημα, λαμβάνοντας σχετικό μήνυμα για την επιτυχία της ενέργειας αυτής.

<b>Αποθήκευση</b>	Αναίρεση	Επιστροφή
ΑΑ Συστήματος 83294	Συνοπτικός τίτλος Αρ. Διακήρυξης ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ...
Σειρά αποσφράγισης Δ / Τ / Ο	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p><b>Πληροφορίες</b></p> <p>Οι αλλαγές αποθηκεύτηκαν επιτυχώς</p> <p>OK</p> </div>	
Αποσφράγιση Δικαιολογητικών Συμμετοχής		
Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ) Επιτροπή Διενέργειας Δι Ημ/νία Αποσφράγισης 25/6/2019 1:00 μμ	Αναλυτική Περιγραφή ΕΔ Μελέτη Πρασίνου (03/06/2019-02/06/2020)	
Όνομα χρήστη 6201_20 100025905_128	Όνοματεπώνυμο ΠΑΠΑΔΑΚΗ, Κα ΓΕΩΡΓΙΑ ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ, Κοσ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ	

**Εικόνα 501: Αποθήκευση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού»**

Στο σημείο αυτό, η πλήρης εικόνα της προετοιμασίας της 1<sup>ης</sup> αποσφράγισης έχει ως εξής:

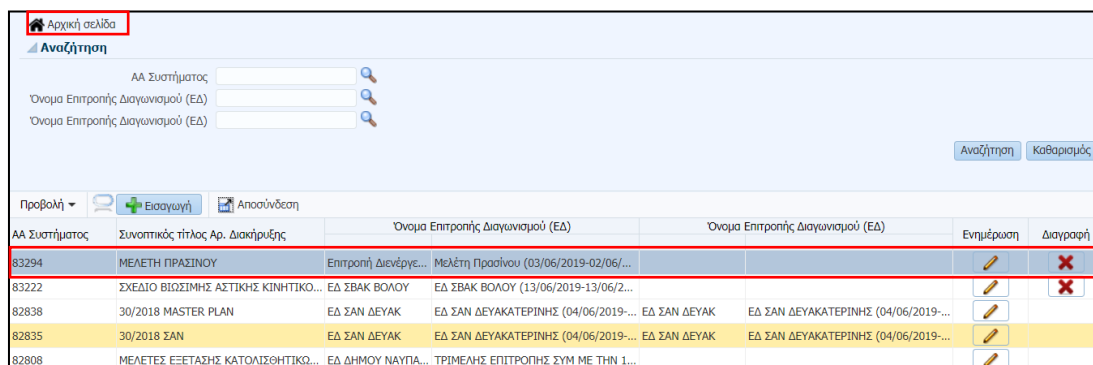




**Εικόνα 502: Η πλήρης εικόνα της προετοιμασίας της 1ης αποσφράγισης**

Πατώντας το πλήκτρο «Επιστροφή» το σύστημα σας οδηγεί στην κεντρική σελίδα των «Στοιχείων Αποσφράγισης Διαγωνισμών 3 Φάσεων» όπου :

- ✓ αφενός, επιβεβαιώνετε την καταγραφή της συσχέτισης που μόλις ολοκληρώσατε και
- ✓ αφετέρου, βλέπετε την συνοπτική εικόνα των προγενέστερων εργασιών σας στο σύστημα



**Εικόνα 503: Στιγμιότυπο συμπληρωμένης φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων»**

Μπορείτε να διορθώσετε τα στοιχεία αυτής της φόρμας επιλέγοντας το εικονίδιο μολύβι ή να τη διαγράψετε (x).

Τέλος, επιλέγετε Αρχική σελίδα και επιστρέφετε στο Βασικό Μενού.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

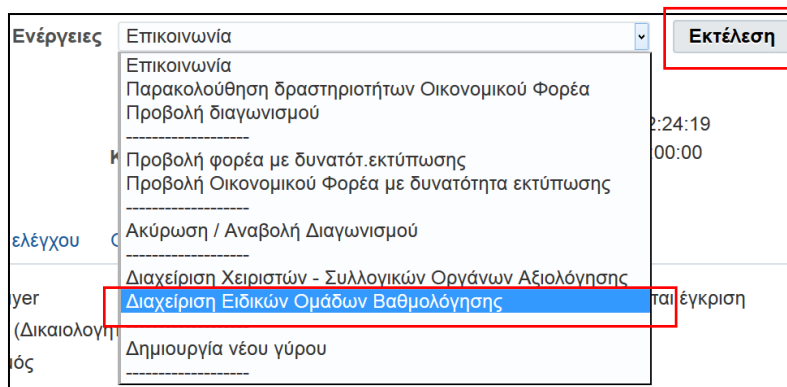
### 3. Σύνδεση της ΕΔ με τον πίνακα βαθμολόγησης των τεχνικών κριτηρίων

Στο σημείο αυτό, ο χειριστής του διαγωνισμού εκτελεί τις απαραίτητες εκείνες ενέργειες οι οποίες θα επιτρέψουν στην ΕΔ να καταχωρήσει την βαθμολόγηση των τεχνικών κριτηρίων για τον κάθε συμμετέχοντα στις αντίστοιχες φόρμες του Συστήματος.

Από την καρτέλα «Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού», ο χειριστής οδηγεί τον κέρσορα στο πεδίο Ενέργειες (πάνω δεξιά).

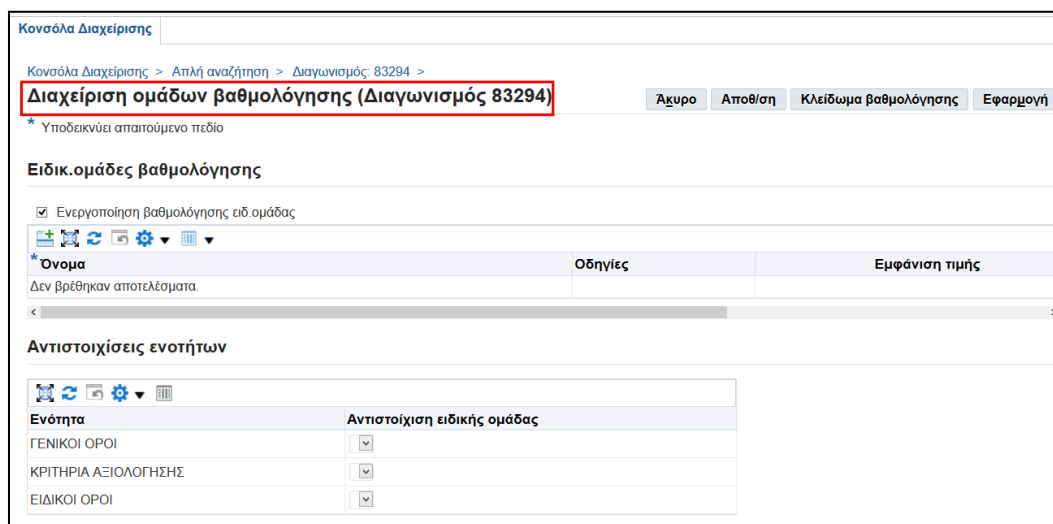
Εικόνα 504: Πεδίο Ενέργειες

Αφού την dropdown list, επιλέγει την ενέργεια «Διαχείριση Ειδικών Ομάδων Βαθμολόγησης» και στην συνέχεια πατά το πλήκτρο **Εκτέλεση**.



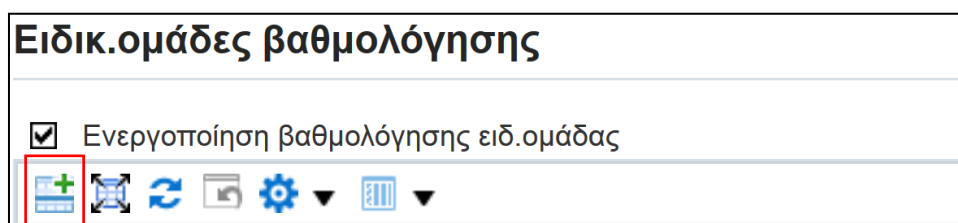
Εικόνα 505: Επιλογή ενέργειας «Διαχείριση Ειδικών Ομάδων Βαθμολόγησης»

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη Διαχείρισης Ομάδων Βαθμολόγησης:



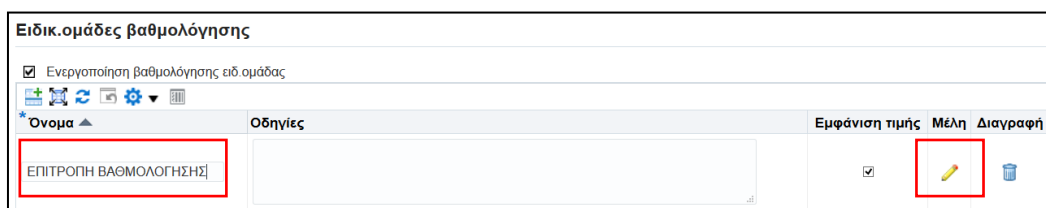
Εικόνα 506: Φόρμα Διαχείρισης Ομάδων Βαθμολόγησης

Από την ενότητα «Ειδικές ομάδες βαθμολόγησης» επιλέγει το κουμπί (μπουτόν) με τον πράσινο σταυρό (ήτοι, προσθήκη γραμμής):



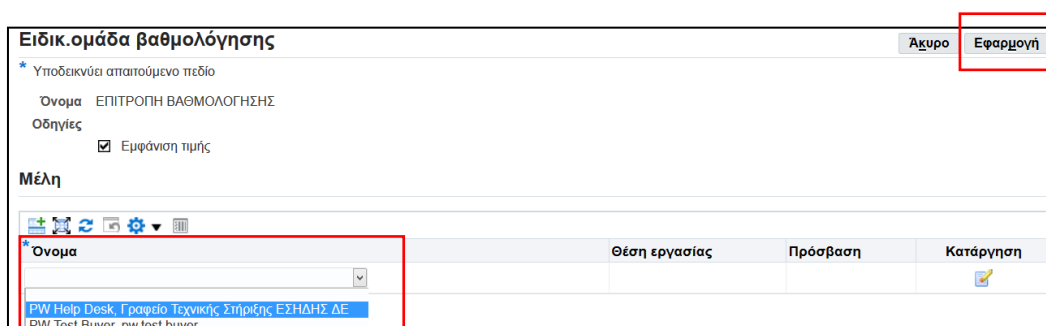
Εικόνα 507: Πλήκτρο Εισαγωγής Ομάδας Βαθμολόγησης

Στο πεδίο κειμένου που ανοίγει, ο χειριστής δίνει ένα όνομα στην Ειδική Ομάδα Βαθμολόγησης (π.χ.: «Επιτροπή Βαθμολόγησης») και στην συνέχεια επιλέγει το κίτρινο μολύβι στα δεξιά της οθόνης προκειμένου να ορίσει τον αρμόδιο για την καταχώρηση των βαθμολογιών (συνήθως τον Πρόεδρο της ΕΔ):



**Εικόνα 508: Στιγμιότυπο ονομασίας της Ειδικής Ομάδας Βαθμολόγησης**

Από τον καταρράκτη/λίστα (στα αριστερά της οθόνης που περιέχει την λίστα των μελών που είχαν προστεθεί νωρίτερα στον διαγωνισμό), ο χειριστής επιλέγει το όνομα του Προέδρου και στην συνέχεια πατά το κουμπί Εφαρμογή.



**Εικόνα 509: Στιγμιότυπο επιλογής μέλους της ΕΔ που θα καταχωρήσει τις βαθμολογίες**

Στην επόμενη οθόνη ο χειριστής οδηγεί το κέρσορα στην ενότητα (κάτω αριστερά) «Αντιστοιχίσεις ενοτήτων» όπου καλείται να συσχετίσει την Επιτροπή Βαθμολόγησης με τα κριτήρια αξιολόγησης. Προσοχή! Ξεδιπλώνει μόνο τη λίστα (τον καταρράκτη) που σχετίζεται με τα κριτήρια αξιολόγησης (όχι τους καταρράκτες των «Γενικών ή Ειδικών Όρων» που δεν εντάσσονται στα πλαίσια του Πίνακα Κριτηρίων K1, K2 ,K3), επιλέγει την Επιτροπή Βαθμολόγησης και στην συνέχεια πατά το κουμπί Εφαρμογή.

**Εικόνα 510: Στιγμιότυπο συμπλήρωσης ενότητας «Αντιστοιχίσεις ενότητων»**

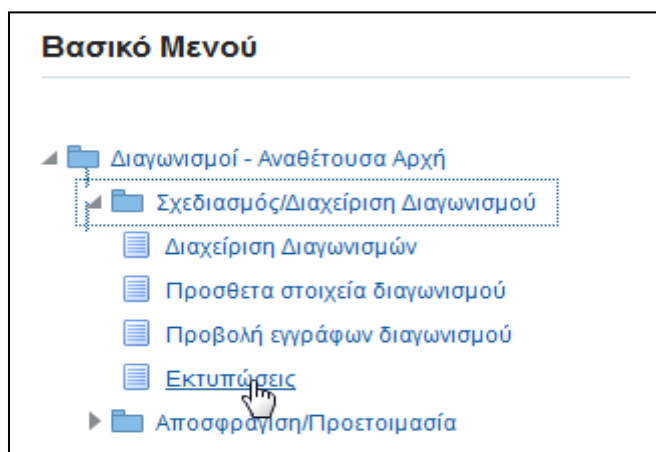
Προκύπτει η ακόλουθη Επιβεβαίωση του Συστήματος:

**Εικόνα 511: Επιβεβαίωση του Συστήματος**

Τέλος, μετά το πέρας των ως άνω ενεργειών, ο χειριστής καλείται να «τρέξει» την Εκτύπωση του Συστήματος «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού». Εδώ στην ουσία, ο χειριστής μεταβιβάζει τον έλεγχο του διαγωνισμού στον Πρόεδρο της ΕΔ.

#### 4. Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού από τον Χειριστή ΑΑ στον Πρόεδρο της ΕΔ

Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως χειριστής επιλέγετε διαδοχικά από το Βασικό Μενού τη διαδρομή **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή** → **Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμού** → **Εκτυπώσεις**.



Εικόνα 512 : Βασικό Μενού – «Εκτυπώσεις»

Από το πεδίο «Όνομα προγράμματος» ξεκινάτε την αναζήτηση του προγράμματος εκτύπωσης «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)» με τον ίδιο τρόπο που αναφέρθηκε στην προηγούμενη ενότητα.



Εικόνα 513 : Επιλογή εκτύπωσης «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)»

Για να συνεχίσετε με την σύνταξη της αίτησης εκτύπωσης προς το Σύστημα πατάτε το κουμπί «Συνέχεια» (πάνω δεξιά). Στην καρτέλα «Παράμετροι», που εμφανίζεται στη συνέχεια, και στο πεδίο «Τρέχων Κάτοχος» (“Old Person”) αναζητάτε εκείνον το χρήστη του Συστήματος (στην προκειμένη περίπτωση τον χειριστή) που θα μεταβιβάσει την κυριότητα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Στο πεδίο «Νέος

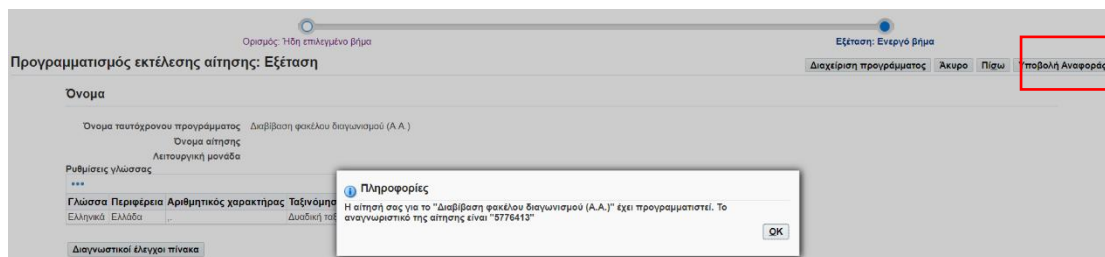
Κάτοχος» (“New Person”) αναζητάτε εκείνον τον χρήστη του Συστήματος (στην προκειμένη περίπτωση τον Πρόεδρο της ΕΔ που θα του μεταβιβαστεί η κυριότητα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού).

**Εικόνα 514 : Στοιχεία Παραμέτρων εκτύπωσης «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)»**

Στο πεδίο «Από Διαγωνισμό» (“DocumentNumberfrom”) και «Έως Διαγωνισμό» (“DocumentNumberto”) καταχωρείτε το εύρος των ΑΑ Συστήματος των ηλεκτρονικών διαγωνισμών σας που θέλετε να μεταβιβαστούν. **Σημείωση:** Στην περίπτωση μεταβίβασης της κυριότητας ενός (1) ηλεκτρονικού διαγωνισμού συμπληρώνετε **υποχρεωτικά** το πεδίο «Από Διαγωνισμό» και το πεδίο «Έως Διαγωνισμό» με τον σχετικό ΑΑ Συστήματος (βλ. παράδειγμα παρακάτω).

**Εικόνα 515: Στιγμιότυπο συμπλήρωσης στοιχείων εκτύπωσης Διαβίβασης Φακέλου Διαγωνισμού**

Στη συνέχεια επιλέγετε **Συνέχεια** και **Υποβολή Αναφοράς** και λαμβάνετε το αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης.



**Εικόνα 516: Αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης**

Επιλέγοντας το κουμπί **OK** εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη που αποτυπώνει σε σχετικό πίνακα το σύνολο των υποβληθέντων αιτημάτων εκτύπωσης.

Αναγν.αίτησης	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματισμένη ημ/νία	Λεπτομέρειες	Έξοδος
4482842	Διαβίβαση φακέλου διαγωνισμού (Α.Α.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	22/06/2019 18:03:26		
4482829	Κατάλογος Συμμετεχόντων (Α.Α.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	22/06/2019 17:25:53		
4481381	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 4 (Α.Α.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	21/06/2019 00:10:00		
4481358	Οικονομική προσφορά Υπηρεσιών αρ. 95 παρ. 4 (Α.Α.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	20/06/2019 23:33:40		

**Εικόνα 517: Οθόνη λήψης εκτύπωσης**

Επιλέγοντας με το «ποντίκι» το σχετικό εικονίδιο στη στήλη «Έξοδος», μπορείτε να αναγνώσετε τη σχετική αναφορά με τις ενέργειες που εκτελέστηκαν.

Μαζική ενημέρωση στην αναφορά εγγράφων αναζήτησης πηγής προμήθειας.

```

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ           : 22-ΙΟΝ-19
OLD PERSON            : PW Test Buyer, pw.test.buyer
NEW PERSON            : PW Help Desk, Γραφείο Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ
DOCUMENT NUMBER FROM : 83294
DOCUMENT NUMBER TO   : 83294
CREATION DATE FROM   :
CREATION DATE TO     :
COMMIT INTERVAL      :
SIMULATE              : Όχι
    
```

Ο Αγοραστής ενημερώθηκε στα παρακάτω Έγγραφα. (OLD\_BUYER=PW Test Buyer, pw.test.buyer) (NEW\_BUYER=PW Help Desk, Γραφείο Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ)

Αριθμός εγγράφου	Τύπος εγγράφου	Τίτλος εγγράφου
83294	Διαγωνισμός	ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

**Εικόνα 518: Αναφορά «Διαβίβασης Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)»**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Σημείωση:** Ο Χειριστής της ΑΑ σε αυτό το σημείο ενημερώνει τον Πρόεδρο της ΕΔ μέσω της λειτουργικότητας της Επικοινωνίας του Συστήματος για την Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού, ήτοι για την μεταφορά της κυριότητας του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στον Πρόεδρο της ΕΔ.

### Επισήμανση

Εάν στο τέλος της αναφοράς δεν **αναγράφεται στη στήλη** «Αριθμός Εγγράφου» ο Α/Α Συστήματος, η αναφορά δεν ήταν επιτυχής. Οι λόγοι αποτυχίας διαβίβασης φακέλου μπορεί να είναι οι κάτωθι :

- Προσπαθήσατε να διαβιβάσετε διαγωνισμό στον οποίο δεν είσαστε «Κάτοχος»
- Προσπαθήσατε να διαβιβάσετε το διαγωνισμό σε χρήστη ο οποίος δεν έχει τα σωστά δικαιώματα, ήτοι δικαιώματα Προέδρου Επιτροπής ή χειριστή διαγωνισμού.

2. **Επιβεβαιώστε** ότι έχετε δώσει πρόσβαση (μέσω της ενέργειας **Χειριστές-Επιτροπή Διαγωνισμού**) στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού ώστε να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του διαγωνισμού.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και Ανθρώπινης  
Πόρων

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



**ΕΣΠΑ**  
**2014-2020**  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 5. Αποσφράγιση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Τεχνικής Προσφοράς μέσω ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής)

Ο σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να αποτυπώσει όλες τις ενέργειες που απαιτούνται από την ΕΔ και τον χειριστή του διαγωνισμού από την αποσφράγιση των φακέλων Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Δικαιολογητικά/Τεχνική προσφορά έως και την έκδοση και κοινοποίηση της Απόφασης για τον έλεγχο και την αξιολόγηση αυτών. Σημειώνεται ότι, η διαδικασία αφορά σε διαγωνισμούς με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

### 1. Κατάργηση πρόσβασης Αναθέτουσας Αρχής (Χειριστή) από τον Διαγωνισμό

Ο Πρόεδρος της ΕΔ έχει την «κατοχή» του διαγωνισμού μετά τη διαβίβαση του φακέλου του διαγωνισμού από τον χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής.

Πριν προχωρήσει ο Πρόεδρος της ΕΔ στα επόμενα βήματα της διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης και προκειμένου ο χειριστής του διαγωνισμού (Αναθέτουσα Αρχή) να μην έχει πρόσβαση στα στοιχεία των προσφορών (όπως απαιτείται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο), κατά το χρόνο από την αποσφράγιση των φακέλων Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Δικαιολογητικά/Τεχνική προσφορά έως και την έκδοση του σχετικού πρακτικού της ΕΔ, θα πρέπει να αφαιρέσει τον χειριστή από τον πίνακα χρηστών που έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του εν λόγω διαγωνισμού.

Συνδέστε στο Σύστημα ως Πρόεδρος της ΕΔ. Στην Αρχική Οθόνη έχετε λάβει μήνυμα σχετικά με τη Διαβίβαση του Φακέλου του διαγωνισμού.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και Ανάπτυξης




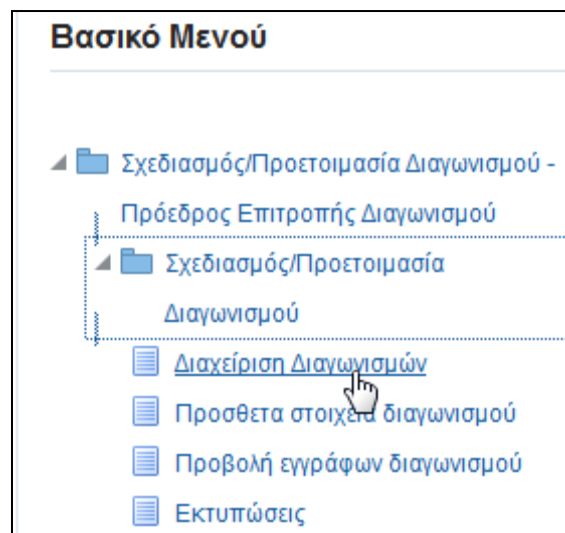
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Από	Τύπος	Θέμα	Αποστολή	Προθεσμία
	Ειδοποιήσεις Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Διαβίβαση φακέλου διαγωνισμού με ΑΑ 83294	22/06/2019	
	Ειδοποιήσεις Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Διαβίβαση φακέλου διαγωνισμού με ΑΑ 83268	16/06/2019	
PW TEST VENDOR02	Αναζήτηση πηγής προμήθειας- Διαπραγμάτευση	Υποβλήθηκε Απάντηση 108580 για αίτηση για πληροφορίες 79699 (TEST 2019- ANTAGVNSTIKOS DIALOGOS)	14/01/2019	

Εικόνα 519: Βασικό Μενού – Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις

Επιλέγετε από το Βασικό Μενού τη διαδρομή [Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Πρόεδρος Επιτροπής Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμού](#)  [Διαχείριση Διαγωνισμών](#), προκειμένου να κατευθυνθείτε στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνισμών.



Εικόνα 520 : Βασικό Μενού – Διαχείριση Διαγωνισμών

Στην οθόνη της κονσόλας Διαχείρισης Διαγωνισμών, αναζητείστε τον διαγωνισμό με την βοήθεια της λειτουργίας «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνισμών», είτε με τον ΑΑ Συστήματος, είτε με τον τίτλο διαγωνισμού και επιλέγετε το κουμπί **Εκτέλεση**.

Καναόλα Διαχείρισης

Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνισμών Α/Α Συστήματος 83294 Εκτέλεση Συνέκτη αναζήτηση

Δημοσιευμένοι διαγωνισμοί

Α/Α Συστήματος	Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Κατάσταση	Ενεργές προσφορές	Όλες οι προσφορές
08801	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΙΚΤΥΩΝ	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος	ACTIVE	0	0
72262	μαρα-952α- χωρίς υπογραφή	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος	ACTIVE	1	1
72355	ΕΡΓΟ 95 2α	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Κάτοχος	ACTIVE	0	0
73091	2ος/2018	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα	Μέλος	ACTIVE	1	1

Προσέχδια Διαγωνισμών

- 8138511
- 79828 ΜΕΛΕΤΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ\_α...
- 79825 α
- 79740 α
- 79703 μελετοκατασκευή
- 79698
- 77907 fest proairesh3
- 77582 ΤΕΣΤ4 allagh ge k...
- 77270 ΠΡΟΒΕΤΑ
- 76998 SFLAISIO
- 76989 α
- 73727 1k

Εικόνα 521 : Αναζήτηση Διαγωνισμού

Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέξτε τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό με το «ποντίκι» πατώντας στο σχετικό ΑΑ Συστήματος.

Αριθμός	Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Τύπος	Ρόλος	Υπολειπομ.χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών	Ενεργές προσφορές	Κατάσταση
83294	ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	Διαγωνισμός	Κάτοχος	0 δευτερόλεπτα	20/06/2019 10:00:00	1	Κλειστή (Κλειδωμένο)

Υπόδειξη Τα προσέχδια δεν περιλαμβάνονται παραπάνω. Πατήστε εδώ για διαχείριση των προσχεδίων.

Εικόνα 522 : Εύρεση διαγωνισμού

Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού ο Πρόεδρος της ΕΔ, μέσω του dropdown list **Ενέργειες**, επιλέγει την ενέργεια **Διαχείριση Χειριστών - Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης και πατά το κουμπί Εκτέλεση**.

Καναόλα Διαχείρισης

Καναόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 83294

Ενέργειες: Επικοινωνία

Επικοινωνία

Παρακολούθηση δραστηριοτήτων Οικονομικού Φορέα

Προβολή διαγωνισμού

Ημ/νία έναρξης υποβολής

Καταληκτική ημ/νία υποβολής

Προβολή φορέα με δυνατότητα εκτύπωσης

Προβολή Οικονομικού Φορέα με δυνατότητα εκτύπωσης

Ακύρωση / Αναβολή Διαγωνισμού

Κατάσταση

Επιχείρηση

Διαχείριση Χειριστών - Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης

Διαχείριση Επικοινωνιών Βασικών Οργάνων

Δημιουργία νέου γύρου

Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης: ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Κατάσταση: Κλειστή (Κλειδωμένο)

Υπολειπομ.χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού

Οικονομική Προσφορά

Στοιχεία ελέγχου

Οικονομικοί Φορείς

Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής: ΡW Test Buyer, pw.test.buyer

Διαδικασία 2 σταθίων (Δικαιολογητικά - Οικονομικά)

Συστηματικός Τρόπος Δημοπρασίας: Τυποποιημένος Διαγωνισμός

Στυλ προσφορές για Διαγωνισμό: Σφραγισμένες προσφορές

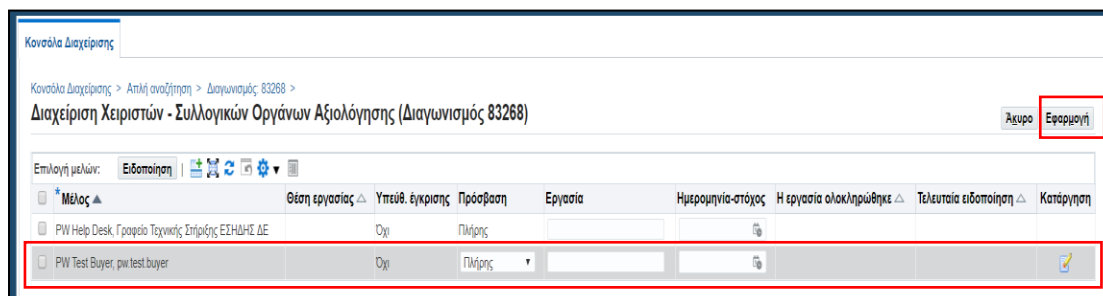
Επίπεδο Πρόσβασης Χρηστών: Ιεραρχία

Τίτλος Έργου/Μελέτης: ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ...

Εικόνα 523 : Επιλογή της ενέργειας «Διαχείριση Χειριστών-Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης»

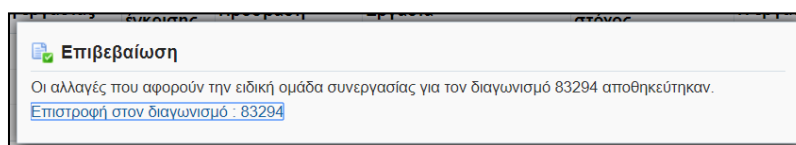
Στην οθόνη **Διαχείρισης Χειριστών - Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης** που εμφανίζεται, επιλέγετε **Κατάργηση**, πατώντας με το «ποντίκι» στο σχετικό εικονίδιο αφαιρώντας τον χειριστή από τον πίνακα χρηστών που έχουν πρόσβαση στον εν λόγω διαγωνισμό.

;



**Εικόνα 524 : Κατάργηση χειριστή από διαγωνισμό**

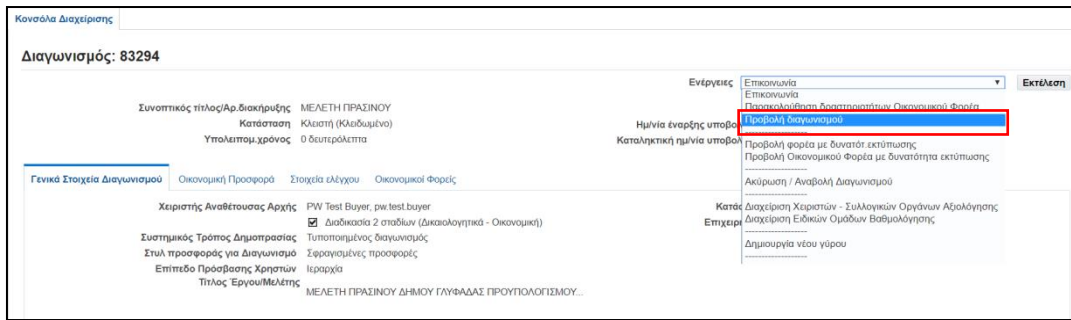
Πατώντας το κουμπί **Εφαρμογή** εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης αποθήκευσης των αλλαγών.



**Εικόνα 525 : Μήνυμα επιβεβαίωσης κατάργησης χειριστή διαγωνισμού**

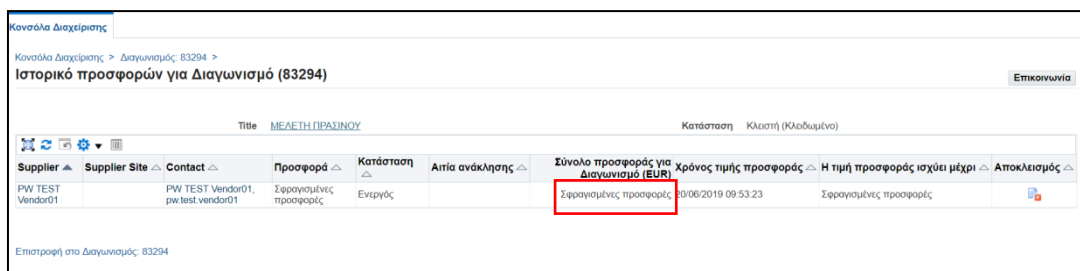
## 2. Προβολή σφραγισμένων προσφορών

Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού ο Πρόεδρος της ΕΔ, μέσω του dropdown list **Ενέργειες**, επιλέγει την ενέργεια **Προβολή Διαγωνισμού** και πατά το κουμπί **Εκτέλεση**.



Εικόνα 526 : Επιλογή της ενέργειας «Προβολή Διαγωνισμού»

Στη οθόνη που ακολουθεί ο Πρόεδρος της ΕΔ μπορεί να διαπιστώσει το σύνολο των προσφορών που έχουν υποβληθεί στον διαγωνισμό καθώς και το γεγονός ότι οι προσφορές παραμένουν «σφραγισμένες».

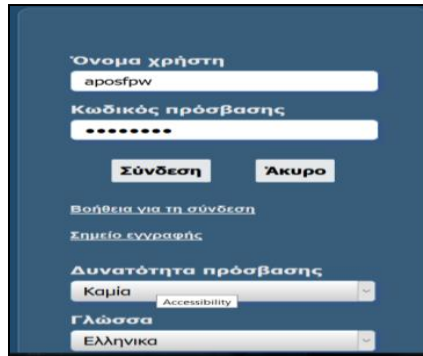


Εικόνα 527 : Οθόνη προβολής υποβληθεισών προσφορών

### 3. Αποσφράγιση Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής & Δικαιολογητικών/Τεχνικής Προσφοράς

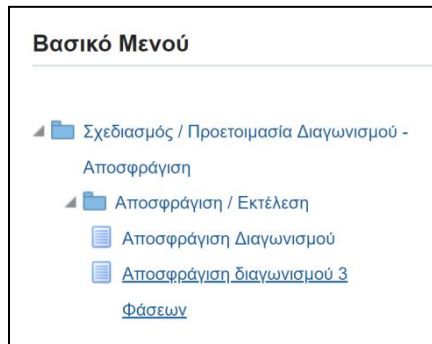
Προκειμένου για την αποσφράγιση των στοιχείων των προσφορών ο Πρόεδρος (ή ένα Μέλος) της ΕΔ συνδέεται στο Σύστημα χρησιμοποιώντας τον ειδικά προς εξουσιοδοτημένο **κοινόχρηστο** χρήστη του Συστήματος. Το σχετικό όνομα χρήστη (username) είναι «**aposfpw**» και ο κωδικός πρόσβασης (password) είναι «**a1234567**».





Εικόνα 528 : Είσοδος (login) στο Σύστημα ως «χρήστης Αποσφράγισης»

Επιλέγετε από το Βασικό Μενού τη διαδρομή **Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Αποσφράγιση → Αποσφράγιση / Εκτέλεση → Αποσφράγιση Διαγωνισμού 3 Φάσεων**, προκειμένου να κατευθυνθείτε στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνισμών.



Εικόνα 529 : Βασικό Μενού – Αποσφράγιση Διαγωνισμού 3 Φάσεων

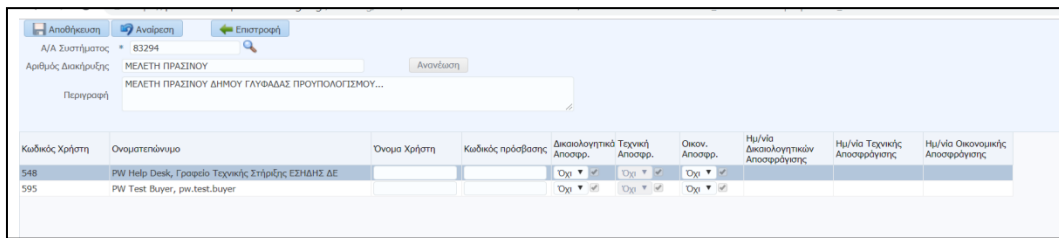


Εικόνα 530 : Αρχική σελίδα Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. Επιλέγετε **Εισαγωγή νέου** και στην οθόνη που ακολουθεί καταχωρείτε τον ΑΑ του διαγωνισμού και πατάτε το πλήκτρο «**enter**».

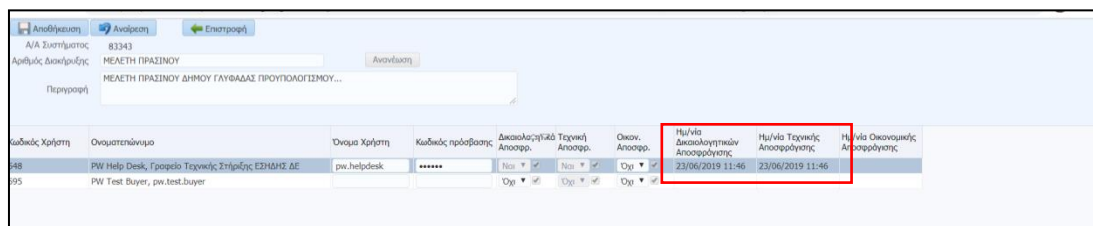


**Εικόνα 531 : Στοιχεία οθόνης «Αποσφράγιση Διαγωνισμού 3 Φάσεων»**

2. Ο Πρόεδρος της ΕΔ καταχωρεί τα στοιχεία σύνδεσης του που του έχουν αποδοθεί ως χρήστης στο Σύστημα, ήτοι το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό πρόσβασης του στο Σύστημα

- πατάει στη συνέχεια το κουμπί «Αποθήκευση» (πάνω αριστερά)
- επιλέγει στο πεδίο «Δικαιολογητικά Αποσφρ.» την τιμή «ΝΑΙ»

Στο σημείο αυτό το Σύστημα καταγράφει ταυτόχρονα στην στήλη «Ημ/νία Δικαιολογητικών Αποσφράγισης» και στη στήλη «Ημ/νία Τεχνικής Αποσφράγισης» την ακριβή ημερομηνία και ώρα που ο Πρόεδρος της ΕΔ συναίνεσε στην αποσφράγιση.



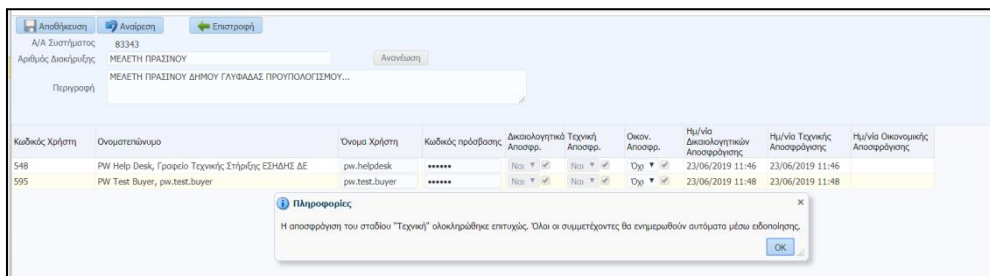
**Εικόνα 532 : Αποσφράγιση προσφορών-Καταχώριση στοιχείων σύνδεσης του Προέδρου της ΕΔ**

3. Η ίδια διαδικασία ακολουθείτε διαδοχικά από όλα τα μέλη που έχουν δηλωθεί στην ΕΔ. Όταν ολοκληρωθεί από όλα τα μέλη η διαδικασία, λαμβάνετε το μήνυμα για την **ολοκλήρωση της αποσφράγισης** και αμέσως όλοι οι



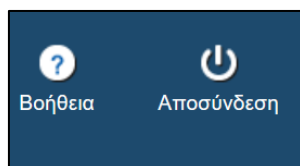
συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα λάβουν ενημερωτικό μήνυμα για την πραγματοποίηση της αποσφράγισης των προσφορών .

**Επισημάνση :** Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς δεν έχουν ακόμη πρόσβαση στις προσφορές των λοιπών συμμετεχόντων.



**Εικόνα 533 :** Ολοκλήρωση Αποσφράγισης φακέλων Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Δικαιολογητικά/Τεχνική προσφορά

#### 4. Αποσύνδεση από το Σύστημα



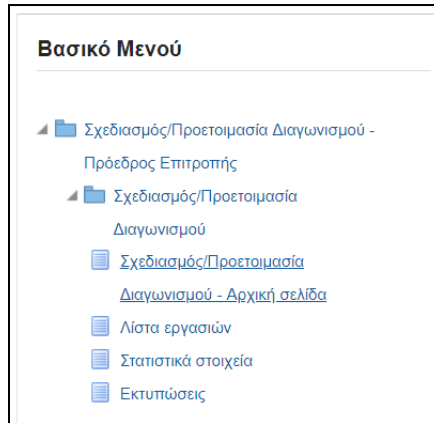
#### 4. Κοινοποίηση Καταλόγου Συμμετεχόντων

Ο Πρόεδρος της ΕΔ αμέσως μετά την αποσφράγιση και πριν την αξιολόγηση θα πρέπει να ενημερώσει τους προσφέροντες με τον κατάλογο αυτών που συμμετείχαν στο διαγωνισμό.

Εισέρχεται στο σύστημα με τα στοιχεία σύνδεσης, ως Πρόεδρος της ΕΔ και από την Αρχική Σελίδα και το Βασικό Μενού, ακολουθείτε την εξής διαδρομή: **Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού – Πρόεδρος Επιτροπής → Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμού → Εκτυπώσεις** προκειμένου να εξάγετε την εκτύπωση «Κατάλογος συμμετεχόντων ».



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 534 : Βασικό Μενού - «Εκτυπώσεις»

1. Από το πεδίο **Όνομα προγράμματος** ξεκινάτε την αναζήτηση του προγράμματος εκτύπωσης που επιθυμείτε, μέσω του σχετικού εικονιδίου («μεγεθυντικός φακός»).

Εικόνα 535 : Εκκίνηση αναζήτησης της εκτύπωσης

8. Στη συνέχεια και στην οθόνη που ακολουθεί πατάτε το κουμπί **Εκτέλεση**, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αναζήτηση με τα κριτήρια που έχετε θέσει. **Σημείωση:** Η εκτέλεση της αναζήτησης χωρίς κριτήρια επιστρέφει το σύνολο των διαθέσιμων στο Σύστημα προγραμμάτων εκτύπωσης.

Εικόνα 536: Οθόνη αναζήτησης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

9. Επιλέγετε την εκτύπωση με τίτλο «Κατάλογος συμμετεχόντων (ΑΑ)» με την βοήθεια του κίτρινου εικονιδίου («γρήγορη επιλογή») και στην καρτέλα **Παράμετροι** συμπληρώνετε τον Α/Α του διαγωνισμού και επιλέγετε **Συνέχεια**.

**Εικόνα 339: Επιλογή εκτύπωσης «Κατάλογος Συμμετεχόντων (ΑΑ)» - Παράμετροι**

10. Επιλέγοντας το πλήκτρο **Υποβολή Αναφοράς**, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα ως επιβεβαίωση της υποβολής της σχετικής αίτησης δημιουργίας εκτύπωσης στο Σύστημα. Κάθε σχετική αίτηση εκτύπωσης προς το Σύστημα προσδιορίζεται και από έναν αύξων αριθμό εκτυπώσεων του Συστήματος, ήτοι το **αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης**.

**Εικόνα 340 : Αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης**

11. Επιλέγοντας το κουμπί **OK** εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη που αποτυπώνει σε σχετικό πίνακα το σύνολο των υποβληθέντων αιτημάτων εκτύπωσης. Αναζητείστε στον πίνακα την αντίστοιχη γραμμή που αντιπροσωπεύει το αίτημα εκτύπωσης που μόλις υποβάλατε. Αν το σχετικό κελί στη στήλη **Έξοδος** είναι κενό ή παραμένει κενό, τότε πατήστε το πλήκτρο **Ανανέωση**. Αν το κελί στη στήλη Έξοδος περιέχει ένα σχετικό εικονίδιο, και αν παράλληλα τα σχετικά κελιά που αφορούν στη

«Φάση» και στην «Κατάσταση» της συγκεκριμένης αίτησης εκτύπωσης έχουν αντίστοιχα τις τιμές «Ολοκληρωμένη» και «Κανονική», τότε η εκτύπωση «Κατάλογος Συμμετεχόντων (Α.Α.)» πραγματοποιήθηκε με επιτυχία.

Αιτήσεις

Υποβολή αίτησης

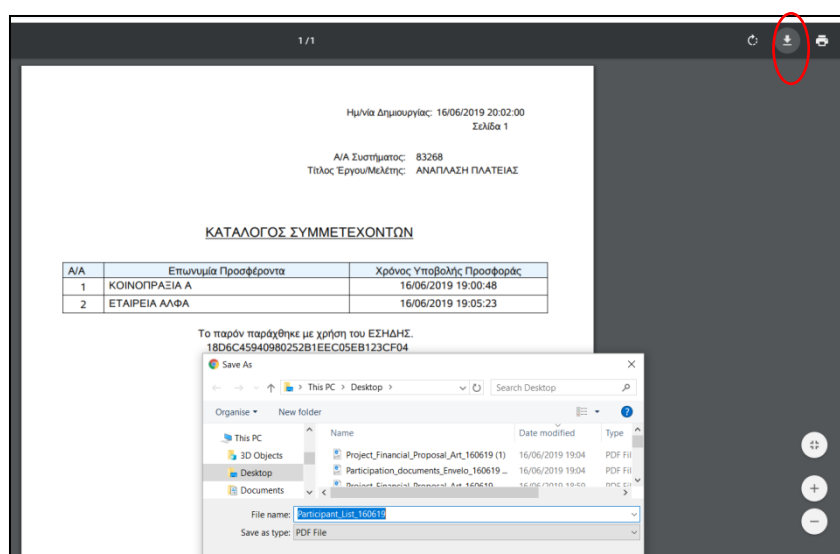
Τύπος ερωτήματος για αίτηση: Όλες οι αιτήσεις(1) Μετάβαση

Συνοπτικός πίνακας αιτήσεων

Αναγν.αίτησης	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματισμένη ημ/νία	Λεπτομέρειες	Έξοδος	Εκ νέου δημοσίευση
4477416	Κατάλογος Συμμετεχόντων (Α.Α.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	16/06/2019 20:01:58			
4472783	Ανασκόπηση (Α.Α.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	11/06/2019 23:20:41			
4472711	Αποθήκευση στοιχείων αρχείου εξόδου για Προσφορές	Ολοκληρωμένη	Σφάλμα	11/06/2019 21:00:12			
4472710	Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Α.Α)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	11/06/2019 21:00:09			

Εικόνα 341 : Οθόνη λήξης εκτύπωσης

12. Κάνετε λήψη του αρχείου και αποθήκευση στον υπολογιστή σας.



Εικόνα 342 : Αποθήκευση εκτύπωσης

13. Στη συνέχεια αποστέλλετε τον Κατάλογο Συμμετεχόντων (ο οποίος είναι ταξινομημένος με την χρονική σειρά υποβολής) μέσω της ενέργειας **Επικοινωνία** σε όλους τους προσφέροντες και τον επισυνάπτετε στα "Συνημμένα προκηρυγμένου διαγωνισμού" με κατηγορία **Έως οικονομικό φορέα** και επιλέγετε **Οριστικοποίηση**.

---

## 5. Έλεγχος προσκόμισης Εγγυητικών Επιστολών

Στη συνέχεια η ΕΔ ελέγχει αν προσκομίστηκαν οι απαιτούμενες εγγυητικές συμμετοχής. Η προσφορά οικονομικού φορέα που παρέλειψε είτε να προσκομίσει την απαιτούμενη πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής, σε περίπτωση υποβολής έγχαρτης εγγύησης συμμετοχής, είτε να υποβάλει την απαιτούμενη εγγύηση ηλεκτρονικής έκδοσης στον οικείο ηλεκτρονικό (υπό)-φάκελο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνονται τα αποτελέσματα του ανωτέρω ελέγχου και υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, ως “εσωτερικό”, μέσω της λειτουργίας “επικοινωνία” του υποσυστήματος, προς έγκριση για τη λήψη απόφασης απόρριψης της προσφοράς,

Μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης του ανωτέρω πρακτικού για την απόρριψη της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση σε όλους τους προσφέροντες.

Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της παρούσας διαδικασίας

---

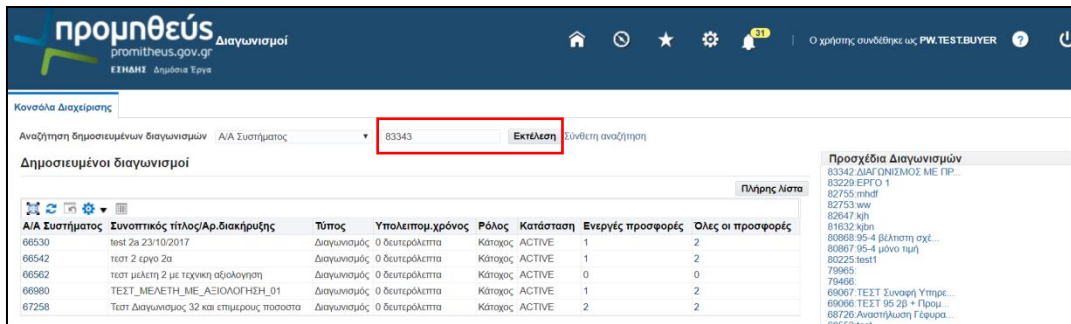
## 6. Προβολή περιεχομένου αποσφραγισμένων προσφορών

Σύνδεση στο Σύστημα ως Πρόεδρος (ή Μέλος) της ΕΔ επιλέγετε διαδοχικά από το Βασικό Μενού τη διαδρομή **Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Πρόεδρος Επιτροπής** → **Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμού** → **Διαχείριση Διαγωνισμών**, προκειμένου να κατευθυνθείτε στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνισμών.

Στην οθόνη της κονσόλας Διαχείρισης Διαγωνισμών, αναζητείστε τον διαγωνισμό με την βοήθεια της λειτουργίας «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνισμών», είτε με τον ΑΑ Συστήματος, είτε με τον τίτλο διαγωνισμού και επιλέγετε το κουμπί **Εκτέλεση**.

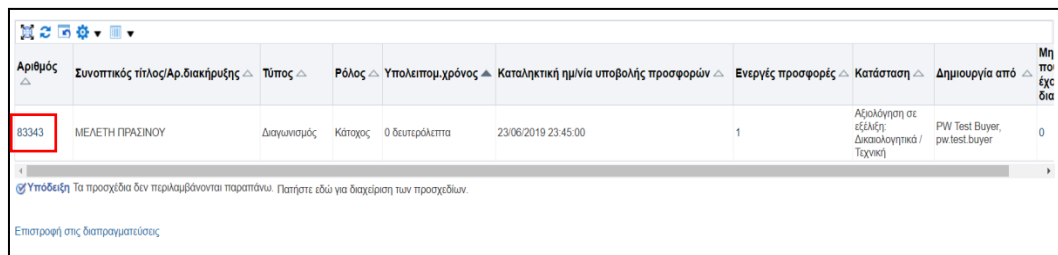


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



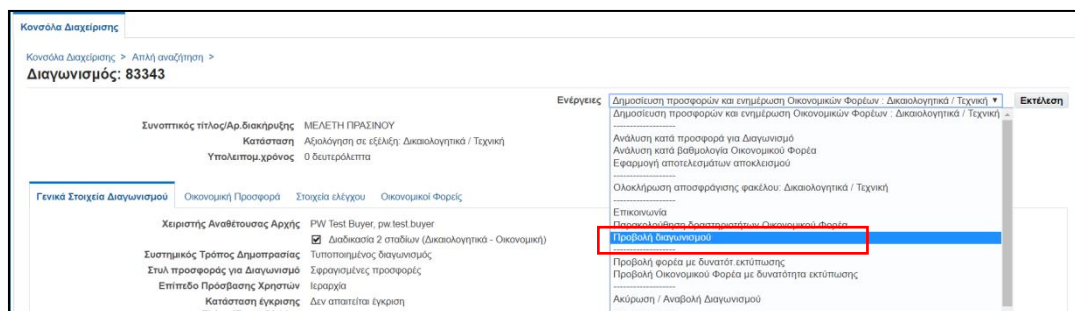
Εικόνα 537 : Αναζήτηση

Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέξτε τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό με το «ποντίκι» πατώντας στο σχετικό ΑΑ Συστήματος.



Εικόνα 538: Εύρεση διαγωνισμού

Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού ο Πρόεδρος της ΕΔ, μέσω του dropdown list **Ενέργειες**, επιλέγει την ενέργεια **Προβολή Διαγωνισμού** και πατά το κουμπί **Εκτέλεση**.



Εικόνα 539 : Επιλογή της ενέργειας «Προβολή Διαγωνισμού»

Στη οθόνη που ακολουθεί ο Πρόεδρος της ΕΔ μπορεί να διαπιστώσει ότι ο φάκελος Δικαιολογητικά Συμμετοχής και ο φάκελος Δικαιολογητικά/Τεχνική προσφορά έχουν

αποσφραγιστεί και έχει αποκαλυφθεί ο μοναδικός αναγνωριστικός αριθμός για την κάθε μία προσφορά.

Supplier	Supplier Site	Contact	Προσφορά	Κατάσταση	Απία ανάκλησης	Σύνολο προσφορές για Διαγωνισμό (EUR)	Χρόνος τιμής προσφοράς	Η τιμή προσφοράς ισχύει μέχρι	Αποκλεισμός
PW TEST Vendor01		PW TEST Vendor01, pw.test.vendor01	125084	Ενεργός		Σφραγισμένες προσφορές	23/06/2019 23:34:13		

Εικόνα 540 : Προβολή προσφορών

Επιλέγοντας τον μοναδικό αριθμό της κάθε προσφοράς με το «ποντίκι» έχει πρόσβαση στο περιεχόμενο αυτής.

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση	Διαγραφή
ΕΕΕΣ	Αρχείο		<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Διακαλογητικών	23/06/2019	Προσωρινό		
ΜΕΛΕΤΗ	Αρχείο		<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Διακαλογητικών / Τεχνικές	23/06/2019	Προσωρινό		
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ	Αρχείο		<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Διακαλογητικών	23/06/2019	Προσωρινό		
ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	Αρχείο		<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Διακαλογητικών	23/06/2019	Προσωρινό		
ΜΕΛΕΤΗ	Αρχείο		<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Διακαλογητικών / Τεχνικές	23/06/2019	Προσωρινό		

Εικόνα 541 : Περιεχόμενο προσφοράς

Πατώντας πάνω στον «Τίτλο» του εκάστοτε συνημμένου εγγράφου, ανοίγεται και εξετάζετε διαδοχικά όλα τα υποβληθέντα στοιχεία της προσφοράς του Οικονομικού Φορέα. Εφόσον ένας Οικονομικός Φορέας έχει χαρακτηρίσει ένα έγγραφο ως «Εμπιστευτικό» (βλ. ενδεχομένως επιλεγμένο κουτάκι στη στήλη «Εμπιστευτικό») και δεν έχει παράσχει την σχετική αιτιολογία όπως αυτή απαιτείται από το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο, υπάρχει η δυνατότητα από τον Πρόεδρο της ΕΔ (ή/και τον Χειριστή σε δεύτερο χρόνο) να αποχαρακτηρίσει το σχετικό έγγραφο, μέσω σχετικής εκτύπωσης, προκειμένου να είναι προσβάσιμο και στους άλλους προσφέροντες Οικονομικούς Φορείς, όταν τους δοθεί η γενική πρόσβαση στα αποσφραγισθέντα στοιχεία.



## 7. Αξιολόγηση Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικών Προσφορών και Αποστολή Πρακτικού στην ΑΑ

Η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών και για την υποβοήθησή της κατά το στάδιο αυτό, ο Πρόεδρος της ΕΔ δύναται να προβεί στις ακόλουθες Εκτυπώσεις του Συστήματος:

	Εκτυπώσεις Αναθετουσών Αρχών	Επισημάνσεις
1	Ανασκόπηση (Α.Α.)	Έλεγχος των στοιχείων που έχουν καταχωριστεί στις φόρμες του διαγωνισμού και κυρίως στη φόρμα των Πρόσθετων στοιχείων.
2	Χαρακτηρισμός εμπιστευτικότητας επισυναπτόμενου προσφοράς (Α.Α.)	Αποχαρακτηρισμός συνημμένου εγγράφου προσφοράς.
3	Τεχνική Βαθμολόγηση Προσφορών (Α.Α)	Υπολογισμός της σταθμισμένης βαθμολογίας για κάθε προσφορά.

1. Η ΕΔ προβαίνει στην σύνταξη του Πρακτικού Αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών, το αποθηκεύει σε αρχείο σε μορφή .pdf και υπογράφεται ψηφιακά από όλα τα μέλη της Επιτροπής ή από τον Πρόεδρο της ΕΔ ή από άτομο της αναθέτουσας αρχής / του αναθέτοντα φορέα που έχει εξουσιοδοτηθεί να βεβαιώνει ψηφιακά ακριβή αντίγραφα.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης  
with European Regional Development Fund

Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ  
ΤΟΜΕΑ



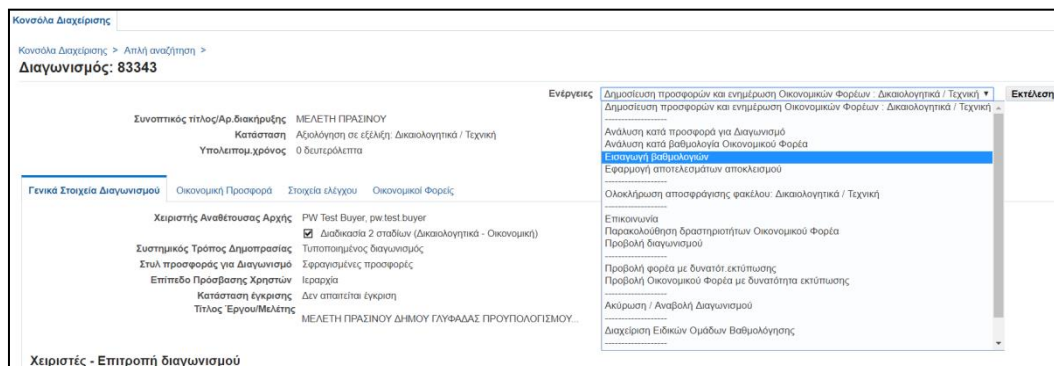
ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



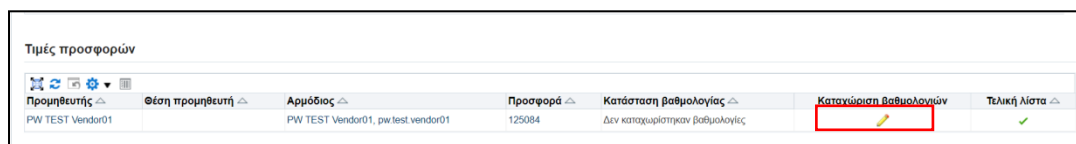
2. Η ΕΔ εισάγει την βαθμολογία για κάθε τεχνική προσφορά ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα :

Α. Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού ο Πρόεδρος της ΕΔ, μέσω του dropdown list **Ενέργειες**, επιλέγει την ενέργεια **Εισαγωγή βαθμολογιών** και πατά το κουμπί **Εκτέλεση**.



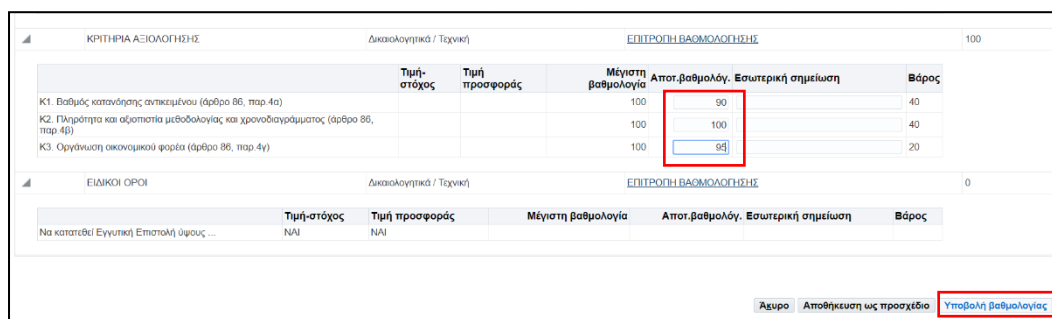
Εικόνα 542 : Ενέργεια «Εισαγωγή βαθμολογιών»

Β. Επιλέγει **Καταχώριση βαθμολογιών** και **Εκτέλεση**



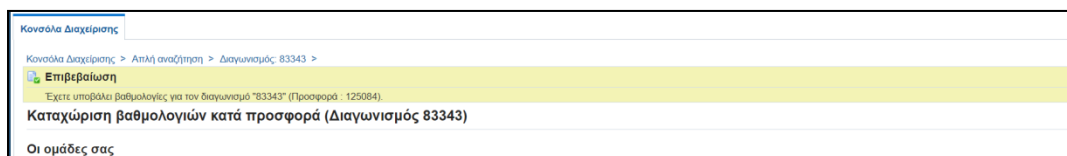
Εικόνα 543 : Επιλογή προσφοράς για καταχώριση βαθμολογίας

Γ. Καταχωρεί τη βαθμολογία σε κάθε κριτήριο και επιλέγει **Υποβολή βαθμολογίας**.



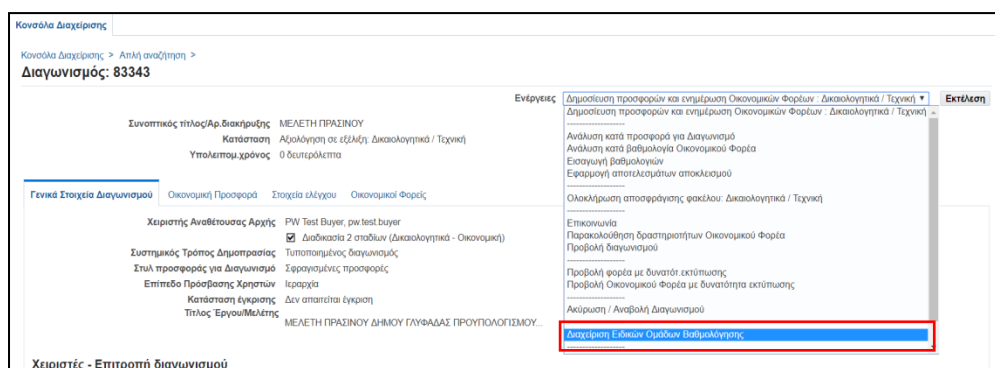
Εικόνα 544 : Καταχώριση και υποβολή βαθμολογίας

## Δ. Λαμβάνει επιβεβαίωση



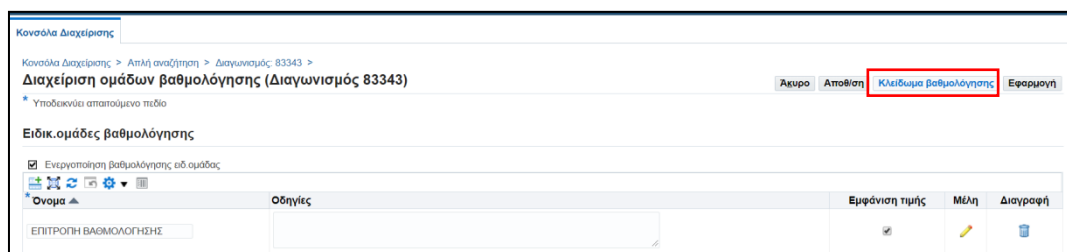
Εικόνα 545 : Επιβεβαίωση υποβολής βαθμολογίας

Ε. Από την οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού ο Πρόεδρος της ΕΔ, μέσω του dropdown list **Ενέργειες**, επιλέγει την ενέργεια **Διαχείριση Ειδικών Ομάδων Βαθμολόγησης** και πατά το κουμπί **Εκτέλεση**.



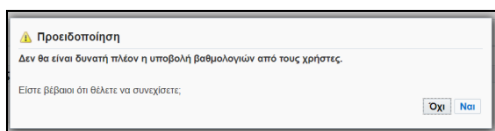
Εικόνα 546 : Ενέργεια «Διαχείριση Ειδικών Ομάδων Βαθμολόγησης»

ΣΤ. Επιλέγει **Κλείδωμα βαθμολόγησης**



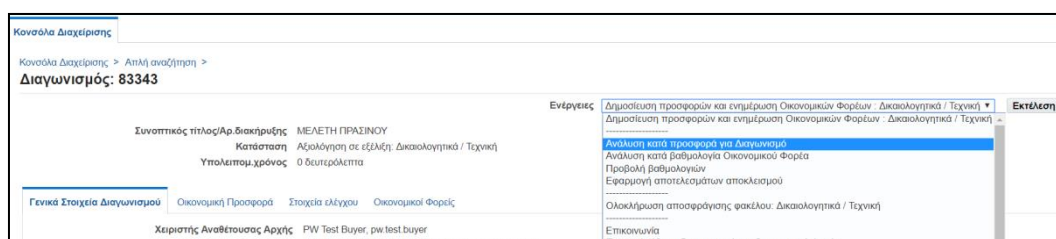
Εικόνα 547 : Κλείδωμα βαθμολόγησης

## Ζ. Λαμβάνει προειδοποίηση και επιλέγει ΝΑΙ



Εικόνα 548 : Επιβεβαίωση κλειδώματος βαθμολόγησης

Η. Από την οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού ο Πρόεδρος της ΕΔ, μέσω του dropdown list **Ενέργειες**, επιλέγει την ενέργεια **Ανάλυση κατά προσφορά για Διαγωνισμό** και πατά το κουμπί **Εκτέλεση**.



Εικόνα 549 : Ενέργεια «Ανάλυση κατά προσφορά για Διαγωνισμό»

Θ. Επιβεβαιώνει το αποτέλεσμα της σταθμισμένης βαθμολογίας της προσφοράς



Εικόνα 550 : Προβολή σταθμισμένης βαθμολογίας

**Σημειώνεται ότι**

η ενέργεια "Κλείδωμα βαθμολόγησης" μπορεί να πραγματοποιηθεί και από τον χειριστή του διαγωνισμού

Η βαθμολογία μπορεί να τροποποιηθεί (από την ενέργεια «Ακύρωση κλειδώματος βαθμολόγησης» και επανυποβολή νέας βαθμολογίας). Σε κάθε περίπτωση τροποποίηση βαθμολογίας μπορεί να πραγματοποιηθεί πριν την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

3. Στη συνέχεια η ΕΔ θα πρέπει να υπολογίσει και τη σταθμισμένη βαθμολογία της κάθε τεχνικής προσφοράς. Ο υπολογισμός μπορεί να πραγματοποιηθεί με την εκτύπωση «Βαθμολογία Τεχνικών Προσφορών βάσει άρθρου 30 (Α.Α)».

- Επιλέγει στο Όνομα προγράμματος : «Βαθμολογία Τεχνικών Προσφορών βάσει άρθρου 30 (Α.Α)» και στην καρτέλα **Παράμετροι**, καταχωρεί τον «ΑΑ Συστήματος».

**Εικόνα 551 : Εκτύπωση «Βαθμολογία Τεχνικών Προσφορών βάσει άρθρου 30 (Α.Α)»**

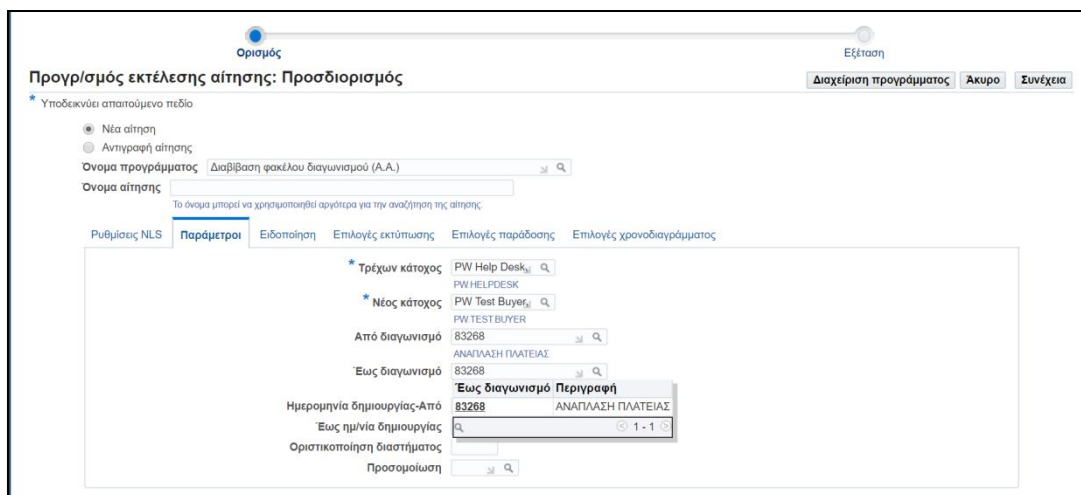
- Η εξαχθείσα εκτύπωση μπορεί να ενσωματωθεί στο Πρακτικό της ΕΔ.

ΠΡΟΣΦΕΡΟΝ	Α/Α ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΣΤΗΤΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	Τ	U
test	250024	K1. Βαθμός κατανόησης ενικειμένου (άρθρο 86, παρ 4α)	90	30%	27	91.4
		K2. Πιρότητα και αξιοπιστία μεθοδολογίας και προσδιορισμού (άρθρο 86, παρ 4β)	92	30%	27.6	
		K3. Οργανωση οικονομικού φορέα (άρθρο 86, παρ 4γ)	92	40%	36.8	

**Εικόνα 552 : Αποθήκευση αρχείου με τον υπολογισμό της σταθμισμένης βαθμολογίας των τεχνικών προσφορών**

4. Η αποστολή του Πρακτικού Αξιολόγησης της ΕΔ στην ΑΑ, γίνεται δια μέσου της λειτουργικότητας **Επικοινωνία** επιλέγοντας στην Κατηγορία την επιλογή «Sourcing-Εσωτερικό στοιχείο» προκειμένου να είναι διαθέσιμο μόνο σε χρήστες της ΕΔ και χειριστές της Αναθέτουσας Αρχής.

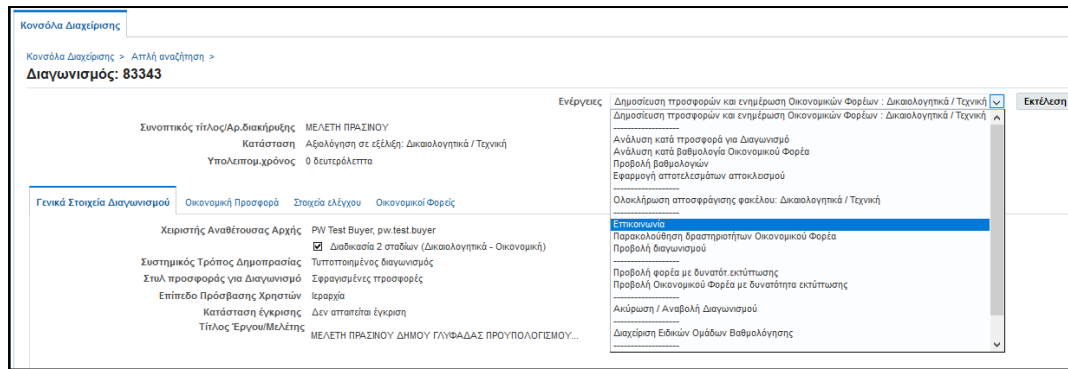
5. Συνιστάται να προηγείται η ενέργεια/εκτύπωση «**Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)**» όπου αυτόματα θα προστεθεί ο χειριστής του διαγωνισμού στα μέλη που έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του διαγωνισμού (και επομένως μπορείτε να επικοινωνήσετε μέσω του διαγωνισμού) και στη συνέχεια ακολουθεί η αποστολή του Πρακτικού μέσω της λειτουργικότητας **Επικοινωνία**.
6. Η εκτύπωση «**Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)**» περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο «Προετοιμασία Αποσφράγισης ηλεκτρονικού διαγωνισμού Έργων / Μελετών μέσω ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής».



**Εικόνα 553: Εκτύπωση «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)»**

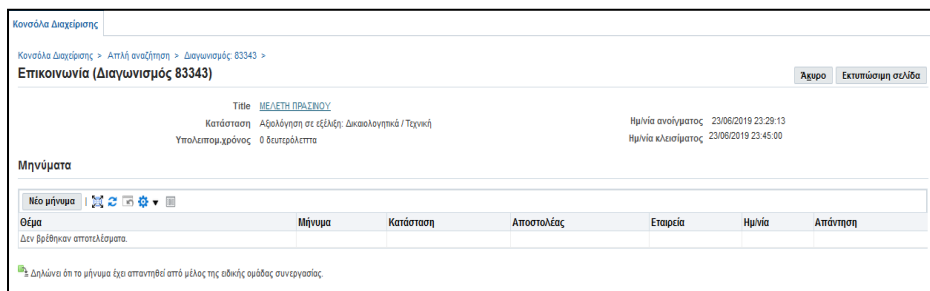
7. Η αποστολή του Πρακτικού γίνεται ως εξής :

Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού ο Πρόεδρος της ΕΔ, μέσω του dropdown list **Ενέργειες**, επιλέγει την ενέργεια **Επικοινωνία** και πατά το κουμπί **Εκτέλεση**.



**Εικόνα 554 : Επιλογή της ενέργειας «Επικοινωνία»**

Στην οθόνη που ακολουθεί επιλέγει **Νέο Μήνυμα**



**Εικόνα 555 : Δημιουργία νέου μηνύματος μέσω Επικοινωνίας**

Στη συνέχεια επιλέγει

- Αποστολή σε : «Εσωτερικό» και επιλέγει με το πλήκτρο Ctrl τον χειριστή του διαγωνισμού
- Επιλογή θέματος :Λοιπά
- Μήνυμα : Καταχωρεί ένα μήνυμα προς τον χειριστή του διαγωνισμού
- Επισυνάπτει το Πρακτικό με κατηγορία «Sourcing-Εσωτερικό στοιχείο»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**Δημιουργία νέου μηνύματος (Διαγωνισμός 83343)** Άκυρο Αποστολή

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Αποστολή σε: Εσωτερικό Όλα τα μέλη  
PW Test Buyer, pw.test.buyer

\* Επιλογή Θέματος: Λοιπά

\* Μήνυμα:   
 Σας διαβιβάζουμε το Πρακτικό της ΕΔ

**Συνημμένα**

Προσθήκη συνημμένου...								
Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση	Διαγραφή
ΠΡΑΚΤΙΚΟ	Αρχείο		Sourcing-Εσωτερικό στοιχείο	PW.HELPDESK	24/06/2019	Προσωρινό		

**Εικόνα 556 : Στοιχεία μηνύματος**

Στη συνέχεια επιλέγει **Αποστολή** και το μήνυμα αποστέλλεται και αποθηκεύεται στο χώρο της **Επικοινωνίας** του Συστήματος.

Κανάλια Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός 83343 >

**Επικοινωνία (Διαγωνισμός 83343)** Άκυρο Εκτυπώσιμη σελίδα

Title: ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Κατάσταση: Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Δικαιολογητικό / Τεχνική

Υπολειπ. χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημ/νία ανοίγματος: 23/06/2019 23:29:13

Ημ/νία κλεισίματος: 23/06/2019 23:45:00

**Μηνύματα**

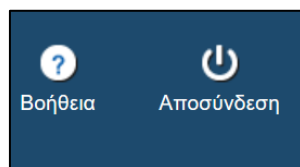
Νέο μήνυμα

Θέμα	Μήνυμα	Κατάσταση	Αποστολέας	Εταιρεία	Ημ/νία	Απάντηση
Λοιπά	Σας διαβιβάζουμε το Πρακτικό της ΕΔ	Ανάγνωση	PW Help Desk, Γραφείο Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ	ΕΣΗΔΗΣ	24/06/2019 09:44:11	

Δηλώνω ότι το μήνυμα έχει απαντηθεί από μέλος της εθνικής ομάδας συνεργασίας.

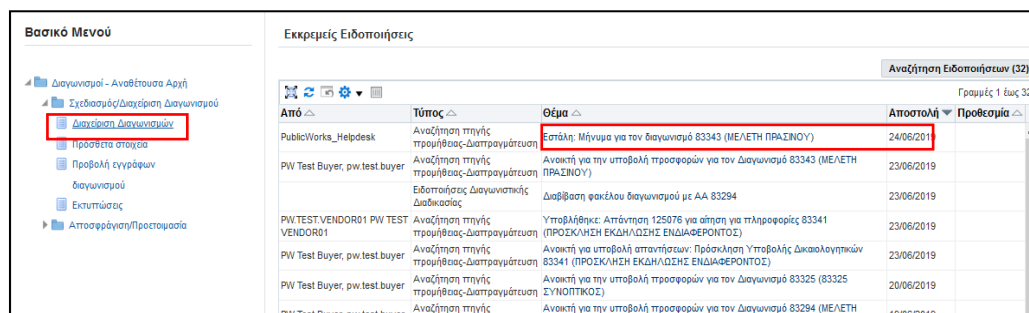
**Εικόνα 557 : Μηνύματα στο χώρο «Επικοινωνία»**

Αποσύνδεση από το Σύστημα



## 8. Έκδοση και κοινοποίηση απόφασης έγκρισης αξιολόγησης φακέλων Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά

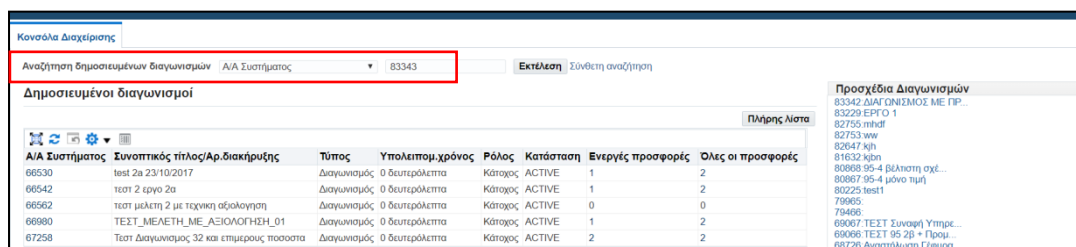
Είσοδος στο σύστημα του **χειριστή διαγωνισμού της ΑΑ**. Στην αρχική Σελίδα στις **Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις** βλέπετε το μήνυμα για την αποστολή του Πρακτικό από την ΕΔ.



Εικόνα 558 : Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις – χειριστής διαγωνισμού

Επιλέγετε από το Βασικό Μενού τη διαδρομή **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή** → **Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμών** → **Διαχείριση Διαγωνισμών** και οδηγείστε στην Κονσόλα Διαχείρισης διαγωνισμών.

Στην οθόνη της κονσόλας Διαχείρισης Διαγωνισμών, αναζητείστε τον διαγωνισμό με την βοήθεια της λειτουργίας «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνισμών», είτε με τον τον ΑΑ Συστήματος, είτε με τον τίτλο διαγωνισμού και επιλέγετε το κουμπί **Εκτέλεση**.



Εικόνα 559 : Αναζήτηση διαγωνισμού

Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέξτε τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό με το «ποντίκι» πατώντας στο σχετικό ΑΑ Συστήματος.



Αριθμός	Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Τύπος	Ρόλος	Υπολειπομ.χρόνος	Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών	Ενεργές προσφορές	Κατάσταση	Δημιουργία από	Μη παύσει
83343	ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	Διαγωνισμός	Κάτοχος	0 δευτερόλεπτα	23/06/2019 23:45:00	1	Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Δικαιολογητικά / Τεχνικά	PW Test Buyer, pw.test.buyer	0

Υπόδειξη Τα προσχέδια δεν περιλαμβάνονται παραπάνω. Πατήστε εδώ για διαχείριση των προσχέδιων.

Επιστροφή στις διαπραγματεύσεις

Εικόνα 560 : Εύρεση και επιλογή διαγωνισμού

Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, επάνω δεξιά υπάρχει ειδοποίηση για το μήνυμα που λάβατε.

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 83343

Ενεργείες | Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων : Δικαιολογητικά / Τεχνικά | Εκτέλεση

1 μήνυμα που δεν διαβάζετε

Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης: ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
Κατάσταση: Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Δικαιολογητικά / Τεχνικά  
Υπολειπομ.χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών: 23/06/2019 23:29:13  
Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών: 23/06/2019 23:45:00

Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού | Οικονομική Προσφορά | Στοιχεία ελέγχου | Οικονομικοί Φορείς

Εικόνα 561 : Ειδοποίηση για νέο μήνυμα

Επιλέγετε το μήνυμα και έχετε πρόσβαση στις λεπτομέρειες αυτού.

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση > Διαγωνισμός: 83343 > Επικοινωνία (Διαγωνισμός 83343)

Άχρωμο | Εκτυπώσιμη σελίδα

Title: ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
Κατάσταση: Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Δικαιολογητικά / Τεχνικά  
Υπολειπομ.χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημ/νία ανοίγματος: 23/06/2019 23:29:13  
Ημ/νία κλεισίματος: 23/06/2019 23:45:00

Μηνύματα

Νέο μήνυμα

Θέμα	Μήνυμα	Κατάσταση	Αποστολέας	Εταιρεία	Ημ/νία	Απάντηση
Λοιπά	Σας διαβιβάζουμε το Πρακτικό της ΕΔ	Δεν έχει γίνει ...	PW Help Desk, Γραφείο Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ	ΕΣΗΔΗΣ	24/06/2019 09:44:11	🔗

📧 Διηλώνει ότι το μήνυμα έχει απαντηθεί από μέλος της οδικής ομάδας συνεργασίας.

Εικόνα 562 : Ληφθέν μήνυμα

Σημειώνεται ότι έχετε πρόσβαση στις λεπτομέρειες του μηνύματος και μέσω του dropdown list **Ενέργειες**, επιλέγοντας την ενέργεια **Επικοινωνία** και πατώντας το κουμπί **Εκτέλεση**.

Πατώντας πάνω στο μήνυμα μπορείτε να δείτε τα συνημμένα αρχεία και συγκεκριμένα το Πρακτικό της ΕΔ.

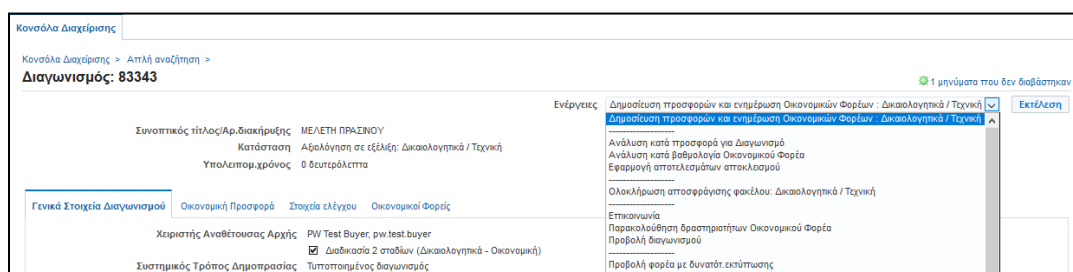


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στη συνέχεια ακολουθείτε όλες τις διοικητικές διαδικασίες για την έκδοση της Απόφασης έγκρισης για τα αποτελέσματα αξιολόγησης των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών του διαγωνισμού.

Μετά την έκδοση της Απόφασης ακολουθεί η κοινοποίηση της σε όλους τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς (που δεν έχουν αποκλειστεί στο στάδιο ελέγχου των Εγγυητικών Επιστολών συμμετοχής) μέσω της λειτουργικότητας **Επικοινωνία** του Συστήματος και η **επισύναψη** της στο χώρο «Συνημμένα Δημοσιευμένου Διαγωνισμού» με κατηγορία **Έως οικονομικό φορέα και οριστικοποίηση**.

Ταυτόχρονα εκτελείται στο σύστημα τις ενέργειες «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων - Δικαιολογητικά/Τεχνική**» ώστε να παρέχετε πρόσβαση στα στοιχεία των προσφορών στους προσφέροντες οικονομικούς φορείς.



**Εικόνα 563 : Δημοσίευση φακέλων Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς**

Λαμβάνετε επιβεβαίωση και στην περιοχή **Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού** καταγράφεται ο χρόνος δημοσίευσης των φακέλων Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς.

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Απλή αναζήτηση >

**Επιβεβαίωση**

Αποσφράγιση σταδίου: Το στάδιο "Δικαιολογητικά / Τεχνικά" πραγματοποιήθηκε στο Διαγωνισμό "83343". Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Οικονομικός Φορέας μπορούν να βλέπουν τις προσφορές "Δικαιολογητικά / Τεχνικά".

**Διαγωνισμός: 83343** 1 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν

Ενέργειες: Ανάλυση κατά προσφορά για Διαγωνισμό Εκτέλεση

Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών	23/06/2019 23:29:13
Κατάσταση	Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Δικαιολογητικά / Τεχνικά	Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών	23/06/2019 23:45:00
Υπολειπόμενος χρόνος	0 δευτερόλεπτα		

Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού | Οικονομική Προσφορά | Στοιχεία ελέγχου | Οικονομικοί Φορείς

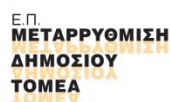
Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής	PW Test Buyer, pw.test.buyer	Ημ.Αποσφράγισης	23/06/2019 23:48:54
Συστημικός Τρόπος Δημοπρασίας	<input checked="" type="checkbox"/> Διαδικασία 2 σταδίων (Δικαιολογητικά - Οικονομική)	Επιχειρησιακός Τομέας	ΓΤΔΕ
Στυλ προσφοράς για Διαγωνισμό	Τυποποιημένος διαγωνισμός	Έκβαση	Σύμβαση
Επίπεδο Πρόσβασης Χρηστών	Σεραγωμένους προσφορές	Ομαδοποίηση	
Κατάσταση έγκρισης	Δεν απαιτείται έγκριση	Ημερομηνία δημοσίευσης προσφορών και ενημέρωσης Οικ.Φορέων	24/06/2019 09:58:11
Αποσφράγιση από		Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικ.Φορέων από	PW Test Buyer, pw.test.buyer
Τίτλος Έργου/Μελέτης	ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΔΗΜΟΥ ΓΛΥΦΑΔΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ...		

### Εικόνα 564 : Καταγραφή δημοσιοποίησης φακέλων Δικαιολογητικών και Τεχνικής Προσφοράς

Στη συνέχεια αναμένετε τον χρόνο κατά τον οποίο οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς έχουν δικαίωμα υποβολής προδικαστικής προσφυγής επί της Απόφασης.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης  
with European Social Fund



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 6. Προετοιμασία αποσφράγισης, αποσφράγιση και αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών μέσω ΕΣΗΔΗΣ-Δημόσια Έργα (βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής)

Ο σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι να αποτυπώσει τις απαιτούμενες ενέργειες του χειριστή του διαγωνισμού και της ΕΔγιατην προετοιμασία της διαδικασίας αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών του διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει βέλτιστης ποιότητας – τιμής, την αποσφράγιση και την αξιολόγηση αυτών.

---

### 1. Ενημέρωση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 φάσεων» με την ημερομηνία αποσφράγισης Οικονομικών Προσφορών

Συνδέεστε στο σύστημα ως χειριστής διαγωνισμού και το Βασικό Μενού, ακολουθείτε την εξής διαδρομή : **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή → Αποσφράγιση/Προετοιμασία → Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων** προκειμένου να ενημερώσετε τον διαγωνισμό για την αποσφράγιση του φακέλου οικονομικής προσφοράς.

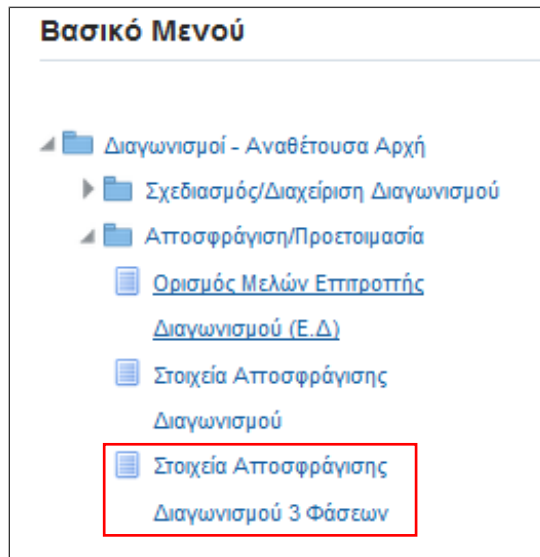


Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης



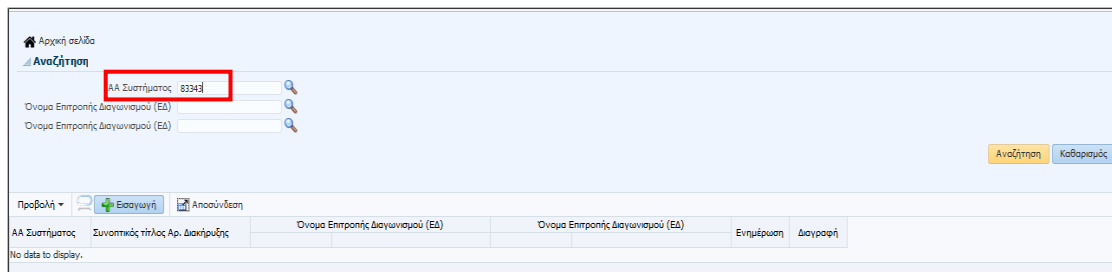
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



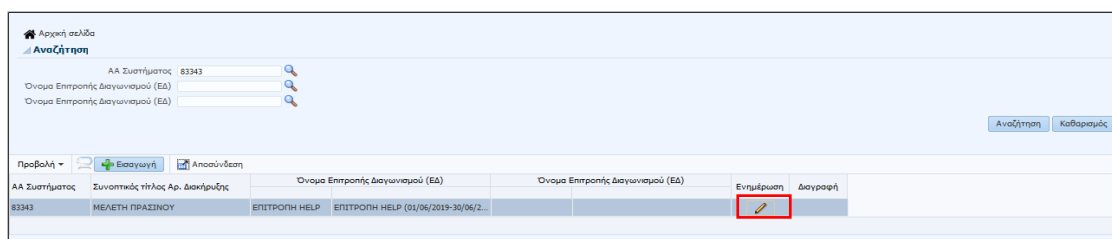
**Εικόνα 565: Βασικό Μενού - Επιλογή της φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων»**

1. Στη οθόνη που εμφανίζεται καταχωρείτε το ΑΑ Συστήματος επιλέγετε **Αναζήτηση**



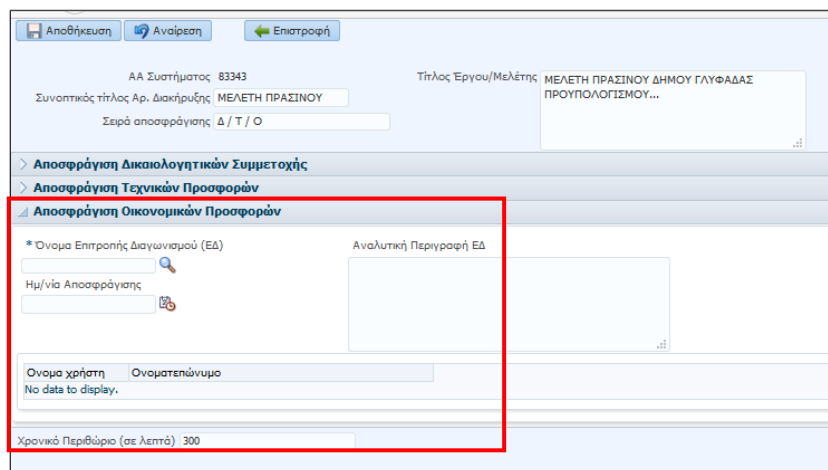
**Εικόνα 566: Αναζήτηση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων»**

2. Το Σύστημα θα σας επιστρέψει την εγγραφή και επιλέγετε **Ενημέρωση** (κίτρινο μολύβι).



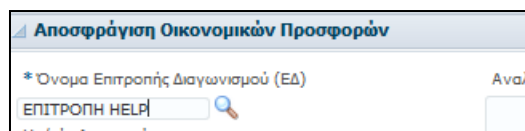
**Εικόνα 567: Επιλογή φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων»**

3. Στην οθόνη που εμφανίζεται επιλέγετε την περιοχή «Αποσφράγιση Οικονομικών Προσφορών».



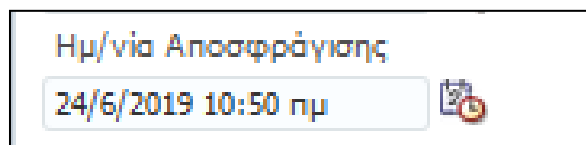
Εικόνα 568 : Εμφάνιση στοιχείων «Αποσφράγισης Οικονομικών Προσφορών»

4. Στο πεδίο **Όνομα Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ)** αναζητείστε, μέσα από τον «μεγεθυντικό φακό», την ΕΔ που θα πραγματοποιήσει την αποσφράγιση.



Εικόνα 569 : Καταχώριση ΕΔ

5. Στο πεδίο **Ημ/νία Αποσφράγισης** καταχωρείτε την ημερομηνία και την ώρα που θα πραγματοποιηθεί η αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών.



Εικόνα 570: Καταχώριση ημερομηνίας και ώρας αποσφράγισης οικονομικής προσφοράς

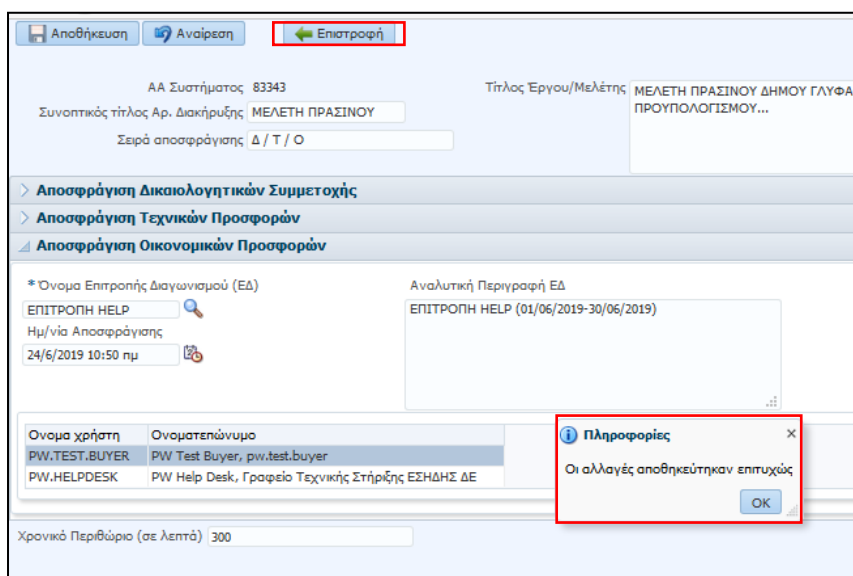
6. Στο πεδίο **Χρονικό Περιθώριο (σε λεπτά)** αφήνετε το χρονικό περιθώριο όπως έχει καταχωρηθεί από την πρώτη αποσφράγιση ή το τροποποιείται.

Υπενθυμίζετε ότι χρονικό περιθώριο είναι ο χρόνος στον οποίο επιτρέπεται να προβούν ο Πρόεδρος της ΕΔ και τα Μέλη της ΕΔ στην αποσφράγιση και ο οποίος ξεκινά να μετρά από τη χρονική στιγμή της ημ/νίας αποσφράγισης που ορίσατε νωρίτερα.

Χρονικό Περιθώριο (σε λεπτά)	<input type="text" value="300"/>
------------------------------	----------------------------------

Εικόνα 571 : Καταχώριση χρονικού περιθωρίου

- Μετά τη συμπλήρωση όλων τα παραπάνω στοιχείων επιλέγετε το κουμπί **Αποθήκευση** προκειμένου να αποθηκεύσετε τα δεδομένα, λαμβάνοντας σχετικό μήνυμα για την επιτυχία της ενέργειας αυτής.



Εικόνα 572: Αποθήκευση φόρμας «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων»

- Πατώντας το πλήκτρο **Επιστροφή** το σύστημα σας οδηγεί στην κεντρική σελίδα των «Στοιχείων Αποσφράγισης Διαγωνισμών 3 Φάσεων» όπου επιβεβαιώνετε την καταγραφή της συσχέτισης που μόλις ολοκληρώσατε.

**Εικόνα 573: Καταχωρημένη φόρμα «Στοιχεία Αποσφράγισης Διαγωνισμού 3 Φάσεων»**

Μπορείτε να διορθώσετε τα στοιχεία αυτής της φόρμας επιλέγοντας το εικονίδιο μολύβι.

9. Τέλος, επιλέγετε **Αρχική σελίδα** και επιστρέφετε στο Βασικό Μενού.

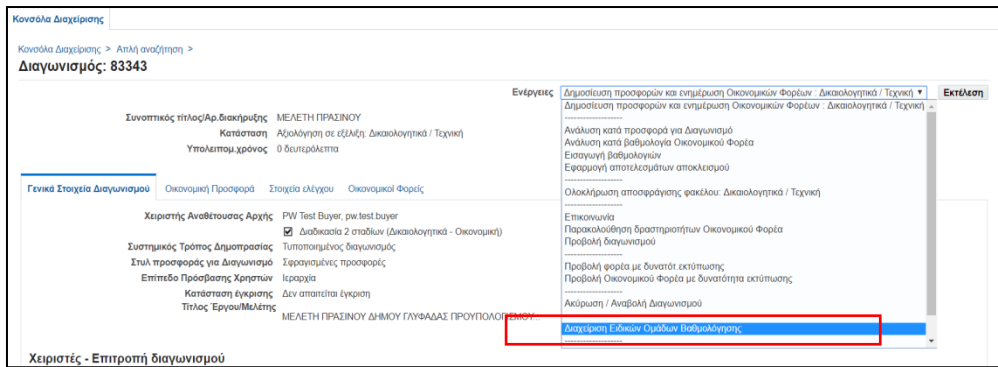
## 2. Κλείδωμα βαθμολόγησης και ολοκλήρωση αποσφράγισης Φακέλου Δικαιολογητικά/Τεχνική

Ο χειριστής του διαγωνισμού θα πρέπει πριν διαβιβάσει τον Φάκελο του Διαγωνισμού στον Πρόεδρο της ΕΔ να κλειδώσει τη βαθμολογία (εάν δεν το έχει πραγματοποιήσει ο η ΕΔ) και να εκτελέσει την ενέργεια «Ολοκλήρωση αποσφράγισης Φακέλου Δικαιολογητικά / Τεχνική».

### i. Κλείδωμα βαθμολογίας

Από την οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού ο χειριστής του διαγωνισμού, μέσω του dropdownlist **Ενέργειες**, επιλέγει την ενέργεια **Διαχείριση Ειδικών Ομάδων Βαθμολόγησης** και πατά το κουμπί **Εκτέλεση**.





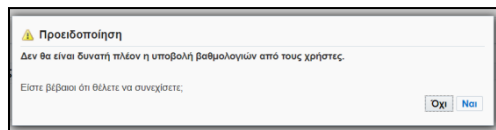
Εικόνα 574 : Ενέργεια «Διαχείριση Ειδικών Ομάδων Βαθμολόγησης»

## Επιλέγει Κλειδωμα βαθμολόγησης



Εικόνα 575 : Κλειδωμα βαθμολόγησης

## Λαμβάνει προειδοποίηση και επιλέγει ΝΑΙ



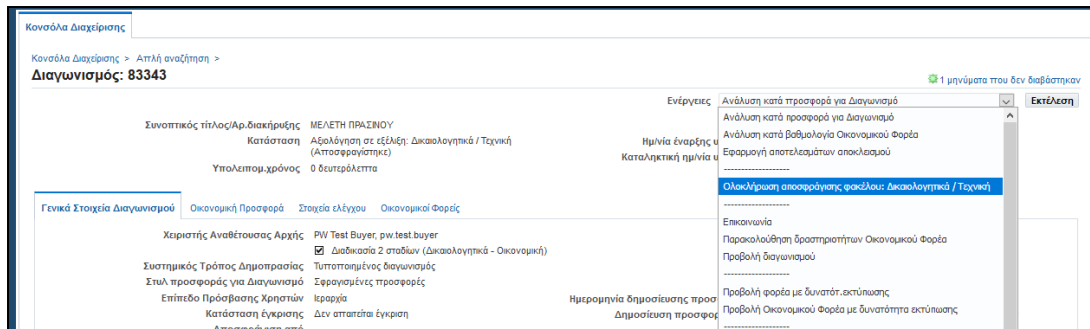
Εικόνα 576 : Επιβεβαίωση κλειδώματος βαθμολόγησης

## ii. Ολοκλήρωση αποσφράγισης Φακέλου Δικαιολογητικά / Τεχνική

Από την οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού ο χειριστής του διαγωνισμού, μέσω του dropdownlist **Ενέργειες**, επιλέγει την ενέργεια **Ολοκλήρωση αποσφράγισης Φακέλου Δικαιολογητικά / Τεχνική** και πατά το κουμπί **Εκτέλεση**.

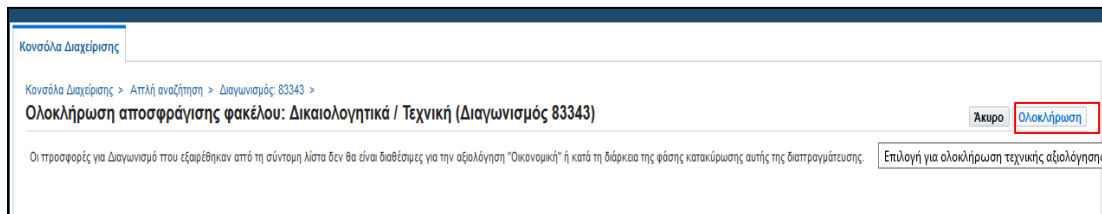


Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



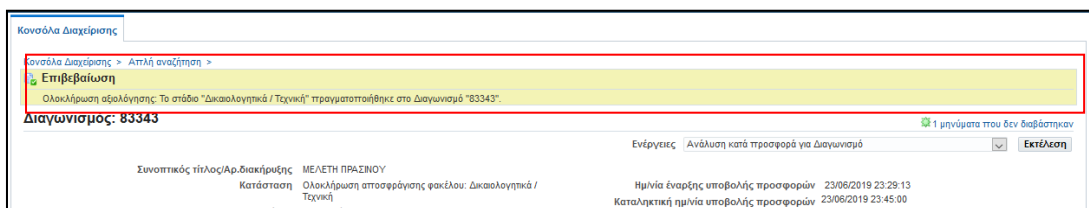
**Εικόνα 577 : Επιλογή ενέργειας «Ολοκλήρωση αποσφράγισης Φακέλου Δικαιολογητικά/Τεχνική»**

Εμφανίζεται το παρακάτω ερώτημα για επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης και επιλέγει **Ολοκλήρωση**.



**Εικόνα 578 : Ερώτημα για την επιβεβαίωση της ενέργειας «Ολοκλήρωσης αποσφράγισης Φακέλου Δικαιολογητικά/Τεχνική»**

Λαμβάνει επιβεβαίωση «Ολοκλήρωσης αποσφράγισης Φακέλου Δικαιολογητικά/Τεχνική»



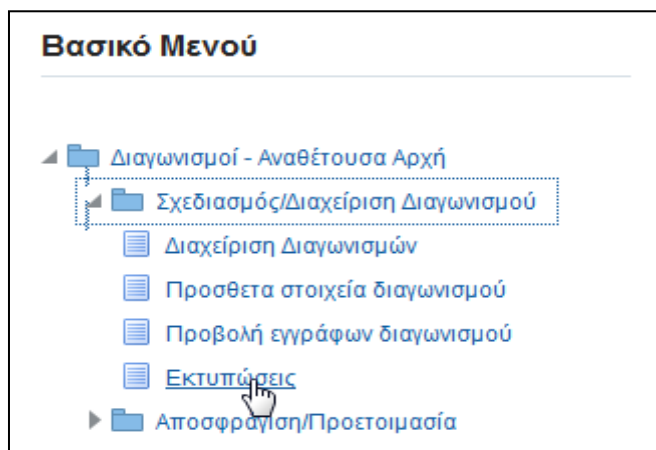
**Εικόνα 579 : Επιβεβαίωση ενέργειας «Ολοκλήρωσης αποσφράγισης Φακέλου Δικαιολογητικά/Τεχνική»**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### 3. Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού από τον Χειριστή στον Πρόεδρο της ΕΔ

Σε συνέχεια της σύνδεσης στο Σύστημα ως χειριστής επιλέγετε διαδοχικά από το Βασικό Μενού τη διαδρομή **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή** → **Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμού** → **Εκτυπώσεις**.



Εικόνα 580 : Βασικό Μενού – «Εκτυπώσεις»

Από το πεδίο «Όνομα προγράμματος» ξεκινάτε την αναζήτηση του προγράμματος εκτύπωσης «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)» με τον ίδιο τρόπο που αναφέρθηκε στην προηγούμενη ενότητα.



Εικόνα 581 : Επιλογή εκτύπωσης «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)»

Για να συνεχίσετε με την σύνταξη της αίτησης εκτύπωσης προς το Σύστημα πατάτε το κουμπι «Συνέχεια» (πάνω δεξιά). Στην καρτέλα «Παράμετροι», που εμφανίζεται στη συνέχεια, και στο πεδίο «Τρέχων Κάτοχος» (“OldPerson”) αναζητάτε εκείνον το

χρήστη του Συστήματος (στην προκειμένη περίπτωση τον χειριστή) που θα μεταβιβάσει την κυριότητα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Στο πεδίο «Νέος Κάτοχος» (“NewPerson”) αναζητάτε εκείνον τον χρήστη του Συστήματος (στην προκειμένη περίπτωση τον Πρόεδρο της ΕΔ που θα του μεταβιβαστεί η κυριότητα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού).

**Εικόνα 582 : Στοιχεία Παραμέτρων εκτύπωσης «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)»**

Στο πεδίο «Από Διαγωνισμό» (“DocumentNumberfrom”) και «Έως Διαγωνισμό» (“DocumentNumberto”) καταχωρείτε το εύρος των ΑΑ Συστήματος των ηλεκτρονικών διαγωνισμών σας που θέλετε να μεταβιβαστούν. **Σημείωση:** Στην περίπτωση μεταβίβασης της κυριότητας ενός (1) ηλεκτρονικού διαγωνισμού συμπληρώνετε **υποχρεωτικά** το πεδίο «Από Διαγωνισμό» και το πεδίο «Έως Διαγωνισμό» με τον σχετικό ΑΑ Συστήματος (βλ. παράδειγμα παρακάτω).

### Εικόνα 583: Στιγμιότυπο συμπλήρωσης στοιχείων εκτύπωσης Διαβίβασης Φακέλου Διαγωνισμού

Στη συνέχεια επιλέγετε **Συνέχεια** και **Υποβολή Αναφοράς** και λαμβάνετε το αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης.



Εικόνα 584: Αναγνωριστικό αίτησης εκτύπωσης

Επιλέγοντας το κουμπί **OK** εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη που αποτυπώνει σε σχετικό πίνακα το σύνολο των υποβληθέντων αιτημάτων εκτύπωσης.

Αναγν.αίτησης	Όνομα	Φάση	Κατάσταση	Προγραμματισμένη ημ/νία	Λεπτομέρειες	Έξοδος
4482842	Διαβίβαση φακέλου διαγωνισμού (Α.Α.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	22/06/2019 18:03:26		
4482829	Κατάλογος Συμμετεχόντων (Α.Α.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	22/06/2019 17:25:53		
4481381	Κατάλογος συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας - Οικον. Πρόσφ. αρ. 95 παρ. 4 (Α.Α.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	21/06/2019 00:10:00		
4481358	Οικονομική προσφορά Υπηρεσιών αρ. 95 παρ. 4 (Α.Α.)	Ολοκληρωμένη	Κανονική	20/06/2019 23:33:40		

Εικόνα 585: Οθόνη λήψης εκτύπωσης

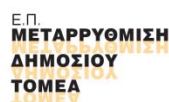
Επιλέγοντας με το «ποντίκι» το σχετικό εικονίδιο στη στήλη «Έξοδος», μπορείτε να αναγνώσετε τη σχετική αναφορά με τις ενέργειες που εκτελέστηκαν.

Μαζική ενημέρωση στην αναφορά εγγράφων αναζήτησης πηγής προμήθειας.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ : 22-ΙΟΝ-19  
 OLD PERSON : PW Test Buyer, pw.test.buyer  
 NEW PERSON : PW Help Desk, Γραφείο Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ  
 DOCUMENT NUMBER FROM : 83294  
 DOCUMENT NUMBER TO : 83294  
 CREATION DATE FROM :  
 CREATION DATE TO :  
 COMMIT INTERVAL :  
 SIMULATE : Όχι

Ο Αγοραστής ενημερώθηκε στα παρακάτω Έγγραφα. (OLD\_BUYER=PW Test Buyer, pw.test.buyer) (NEW\_BUYER=PW Help Desk, Γραφείο Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ)

Αριθμός εγγράφου	Τύπος εγγράφου	Τίτλος εγγράφου
83294	Διαγωνισμός	ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### Εικόνα 586: Αναφορά «Διαβίβασης Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)»

**Σημείωση:** Μετά την εξαγωγή της εκτύπωσης «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού», ήτοι για την μεταφορά της κυριότητας του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στον Πρόεδρο της ΕΔ αποστέλλεται αυτόματο μήνυμα από τον Σύστημα στον Πρόεδρο της ΕΔ για την ενέργεια αυτή.

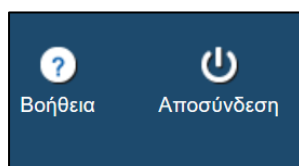
#### Επισήμανση

Εάν στο τέλος της αναφοράς δεν **αναγράφεται στη στήλη** «Αριθμός Εγγράφου» ο ΑΑ Συστήματος, η αναφορά δεν ήταν επιτυχής. Οι λόγοι αποτυχίας διαβίβασης φακέλου μπορεί να είναι οι κάτωθι :

- Προσπαθήσατε να διαβιβάσετε διαγωνισμό στον οποίο δεν είσατε «Κάτοχος»
- Προσπαθήσατε να διαβιβάσετε το διαγωνισμό σε χρήστη ο οποίος δεν έχει τα σωστά δικαιώματα, ήτοι δικαιώματα Προέδρου Επιτροπής ή χειριστή διαγωνισμού.

2. **Επιβεβαιώστε** ότι έχετε δώσει πρόσβαση (μέσω της ενέργειας **Χειριστές-Επιτροπή Διαγωνισμού**) στα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας ώστε να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του διαγωνισμού.

Αποσύνδεση από το Σύστημα



#### 4. Κατάργηση πρόσβασης Αναθέτουσας Αρχής (Χειριστή) στον Διαγωνισμό

Ο Πρόεδρος της ΕΔ έχει την «κατοχή» του διαγωνισμού μετά τη διαβίβαση του φακέλου του διαγωνισμού από τον χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

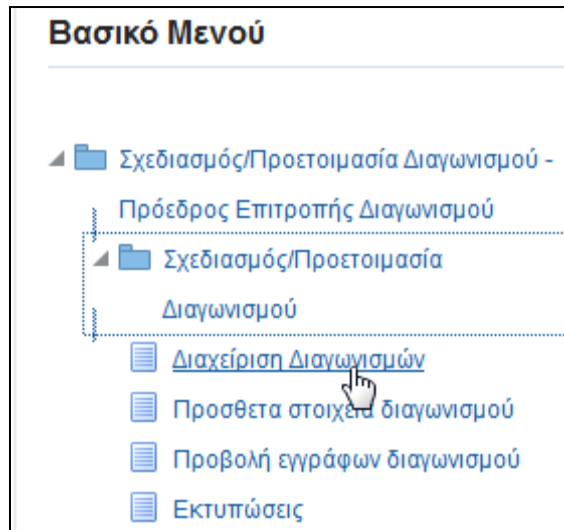
Πριν προχωρήσει ο Πρόεδρος της ΕΔ στα επόμενα βήματα της διαδικασίας αποσφράγισης και αξιολόγησης και προκειμένου ο χειριστής του διαγωνισμού (Αναθέτουσα Αρχή) να μην έχει πρόσβαση στα στοιχεία των προσφορών (όπως απαιτείται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο), κατά το χρόνο από την αποσφράγιση των φακέλων Οικονομικής προσφοράς έως και την έκδοση του σχετικού πρακτικού της ΕΔ, θα πρέπει να αφαιρέσει τον χειριστή από τον πίνακα χρηστών που έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του εν λόγω διαγωνισμού.

Συνδέεστε στο Σύστημα ως Πρόεδρος της ΕΔ. Στην Αρχική Οθόνη έχετε λάβει μήνυμα σχετικά με τη Διαβίβαση του Φακέλου του διαγωνισμού.

Από	Τύπος	Θέμα	Αποστολή	Προθεσμία
	Ειδοποιήσεις Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Διαβίβαση φακέλου διαγωνισμού με ΑΑ 83294	22/06/2019	
	Ειδοποιήσεις Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Διαβίβαση φακέλου διαγωνισμού με ΑΑ 83268	16/06/2019	
PW TEST VENDOR02	Αναζήτηση πηγής προμήθειας Διαπραγμάτευση	Υποβλήθηκε Απάντηση 108580 για αίτηση για πληροφορίες 79699 (TEST 2019-ANTAGYNISTIKOS DIALOGOS)	14/01/2019	

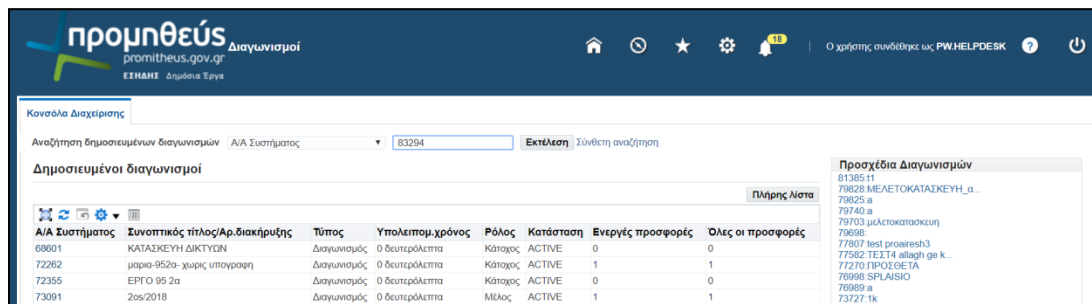
Εικόνα 587: Βασικό Μενού – Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις

Επιλέγετε από το Βασικό Μενού τη διαδρομή **Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Πρόεδρος Επιτροπής** → **Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμού** → **Διαχείριση Διαγωνισμών**, προκειμένου να κατευθυνθείτε στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνισμών.



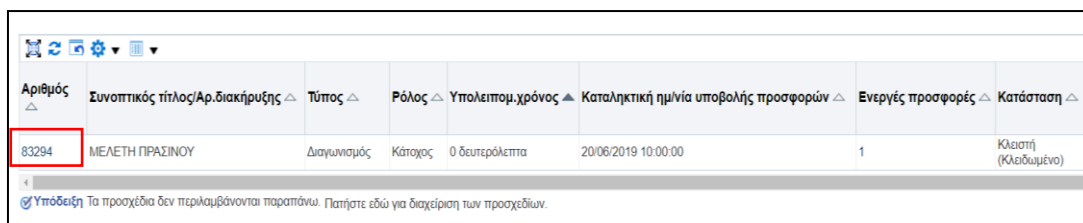
Εικόνα 588 : Βασικό Μενού – Διαχείριση Διαγωνισμών

Στην οθόνη της κονσόλας Διαχείρισης Διαγωνισμών, αναζητείστε τον διαγωνισμό με την βοήθεια της λειτουργίας «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνισμών», είτε με τον ΑΑ Συστήματος, είτε με τον τίτλο διαγωνισμού και επιλέγετε το κουμπί **Εκτέλεση**.



Εικόνα 589 : Αναζήτηση Διαγωνισμού

Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέξτε τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό με το «ποντίκι» πατώντας στο σχετικό ΑΑ Συστήματος.



Εικόνα 590 : Εύρεση διαγωνισμού



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

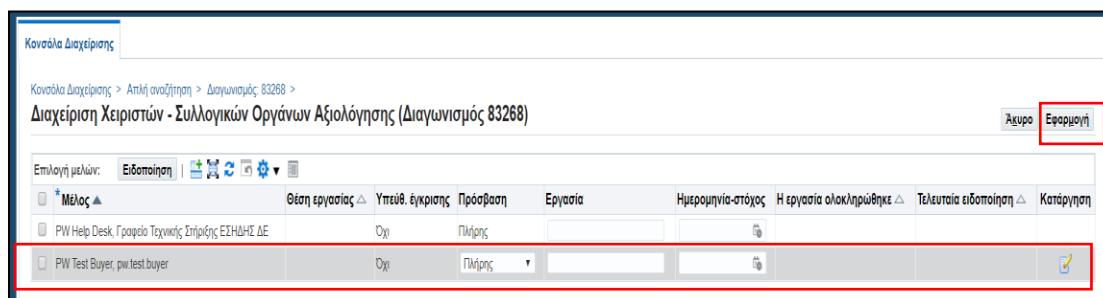


Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού ο Πρόεδρος της ΕΔ, μέσω του dropdownlist **Ενέργειες**, επιλέγει την ενέργεια **Διαχείριση Χειριστών - Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης** και πατά το κουμπί **Εκτέλεση**.



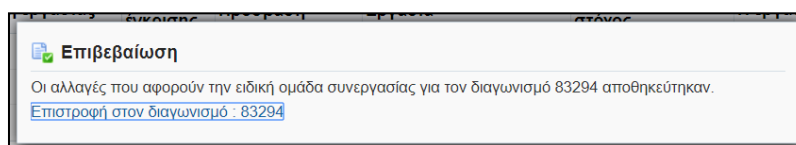
**Εικόνα 591 : Επιλογή της ενέργειας «Διαχείριση Χειριστών-Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης»**

Στην οθόνη **Διαχείρισης Χειριστών - Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης** που εμφανίζεται, επιλέγετε **Κατάργηση**, πατώντας με το «ποντίκι» στο σχετικό εικονίδιο αφαιρώντας τον χειριστή από τον πίνακα χρηστών που έχουν πρόσβαση στον εν λόγω διαγωνισμό.



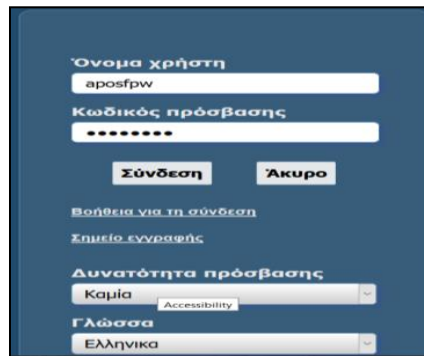
**Εικόνα 592 : Κατάργηση χειριστή από διαγωνισμό**

Πατώντας το κουμπί **Εφαρμογή** εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης αποθήκευσης των αλλαγών.



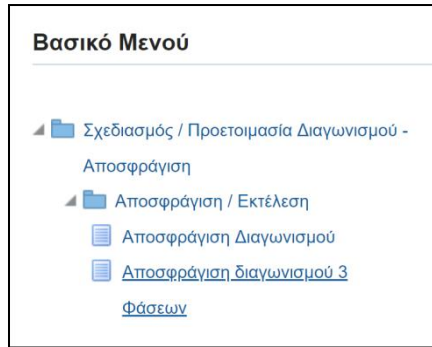
## 5. Αποσφράγιση φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Προκειμένου για την αποσφράγιση των στοιχείων των οικονομικών προσφορών ο Πρόεδρος (ή ένα Μέλος) της ΕΔ συνδέεται στο Σύστημα χρησιμοποιώντας τον ειδικά προς εξουσιοδοτημένο **κοινόχρηστο** χρήστη του Συστήματος. Το σχετικό όνομα χρήστη (username) είναι «**aposfrw**» και ο κωδικός πρόσβασης (password) είναι «**a1234567**».



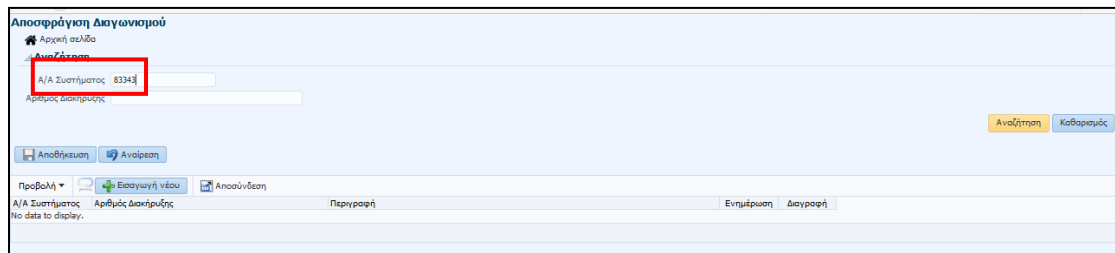
Εικόνα 594 : Είσοδος (login) στο Σύστημα ως «χρήστης Αποσφράγισης»

Επιλέγετε από το Βασικό Μενού τη διαδρομή **Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Αποσφράγιση → Αποσφράγιση / Εκτέλεση → Αποσφράγιση Διαγωνισμού 3 Φάσεων**, προκειμένου να κατευθυνθείτε στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνισμών.



Εικόνα 595 : Βασικό Μενού – Αποσφράγιση Διαγωνισμού 3 Φάσεων

5. Στην οθόνη που ακολουθεί καταχωρείτε τον ΑΑ Συστήματος και επιλέγετε **Αναζήτηση**.



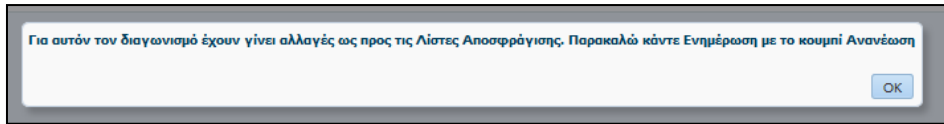
Εικόνα 596 : Αναζήτηση φόρμας «Αποσφράγιση Διαγωνισμού 3 Φάσεων»

1. Το Σύστημα θα σας επιστρέψει την εγγραφή και επιλέγετε **Ενημέρωση** (κίτρινο μολύβι).



Εικόνα 597 : Ενημέρωση φόρμας «Αποσφράγιση Διαγωνισμού 3 Φάσεων»

6. Λαμβάνετε ενημέρωση για τις αλλαγές που έχουν πραγματοποιηθεί στη φόρμα και επιλέγετε **Ok** και **Ανανέωση**.



**Εικόνα 598 : Ενημέρωση για αλλαγές στη φόρμα «Αποσφράγιση Διαγωνισμού 3 Φάσεων»**

7. Ο Πρόεδρος της ΕΔ καταχωρεί τα στοιχεία σύνδεσης του που του έχουν αποδοθεί ως χρήστης στο Σύστημα, ήτοι το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό πρόσβασής του στο Σύστημα

- πατάει στη συνέχεια το κουμπί «Αποθήκευση» (πάνω αριστερά)
- επιλέγει στο πεδίο «Οικον.Αποσφρ.» την τιμή «ΝΑΙ»

Στο σημείο αυτό το Σύστημα καταγράφει στη στήλη «Ημ/νία Οικονομικής Αποσφράγισης» την ακριβή ημερομηνία και ώρα που ο Πρόεδρος της ΕΔ συναίνεσε στην αποσφράγιση.

Κωδικός Χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Όνομα Χρήστη	Κωδικός πρόσβασης	Διαλογιστικά Αποσφρ.	Τεχνική Αποσφρ.	Οικον. Αποσφρ.	Ημ/νία Διαλογιστικών Αποσφράγισης	Ημ/νία Τεχνικής Αποσφράγισης	Ημ/νία Οικονομικής Αποσφράγισης
548	PW Help Desk, Γραφείο Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΜΣΕ ΔΕ	pw_helpdesk	*****	Ναι	Ναι	Ναι	24/06/2019 10:19	24/06/2019 10:19	24/06/2019 10:24
595	PW Test Buyer, pw.test.buyer			Ναι	Ναι	Όχι	24/06/2019 10:19	24/06/2019 10:19	

**Εικόνα 599 : Αποσφράγιση προσφορών-Καταχώριση στοιχείων σύνδεσης του Προέδρου της ΕΔ**

8. Η ίδια διαδικασία ακολουθείτε διαδοχικά από όλα τα μέλη που έχουν δηλωθεί στην ΕΔ. Όταν ολοκληρωθεί από όλα τα μέλη η διαδικασία, λαμβάνετε το μήνυμα για την **ολοκλήρωση της αποσφράγισης** και αμέσως όλοι οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα λάβουν ενημερωτικό μήνυμα για την πραγματοποίηση της αποσφράγισης των προσφορών .

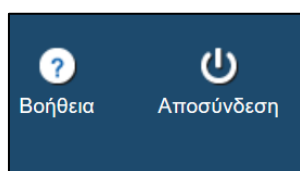
**Επισημανση :** Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς δεν έχουν ακόμη πρόσβαση στις οικονομικές προσφορές των λοιπών συμμετεχόντων.

Κωδικός Χρήστη	Όνοματεπώνυμο	Όνομα Χρήστη	Κωδικός πρόσβασης	Δικαιολογητικό Αποσφρα.	Τεχνική Αποσφρα.	Οικον. Αποσφρα.	Ημ/νία Δικαιολογητικών Αποσφραγίσεων	Ημ/νία Τεχνικής Αποσφραγίσης	Ημ/νία Οικονομικής Αποσφραγίσης
548	PW Help Desk, Γραφείο Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΜΗΣ ΔΕ	pw.helpdesk	*****	Ναι	Ναι	Ναι	24/06/2019 10:19	24/06/2019 10:19	24/06/2019 10:24
595	PW Test Buyer, pw.test.buyer	pw.test.buyer	*****	Ναι	Ναι	Ναι	24/06/2019 10:19	24/06/2019 10:19	24/06/2019 10:26

**Πληροφορίες**  
 Η αποσφράγιση του σταθμού "Οικονομική" ολοκληρώθηκε επιτυχώς. Όλοι οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν αυτόματα μέσω ειδοποίησης.

Εικόνα 600 : Ολοκλήρωση Αποσφράγισης φακέλου Οικονομική προσφορά

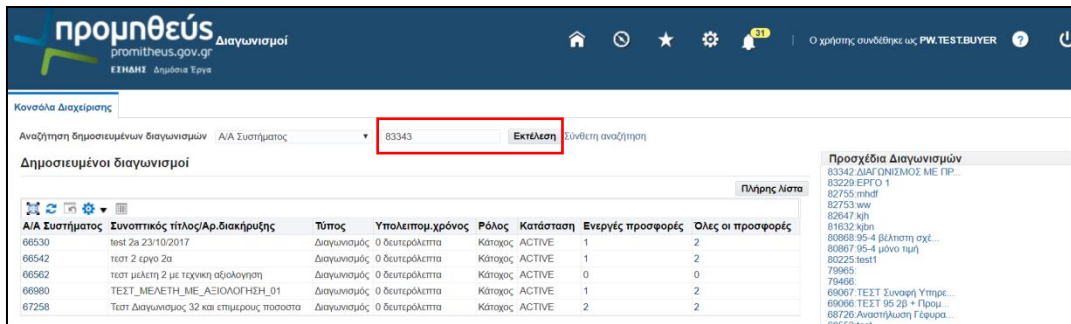
## 9. Αποσύνδεση από το Σύστημα



## 6. Προβολή περιεχομένου αποσφραγισμένων Οικονομικών Προσφορών

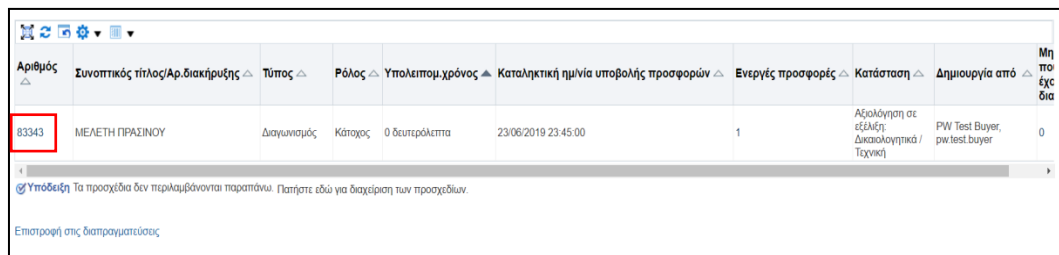
Σύνδεση στο Σύστημα ως Πρόεδρος (ή Μέλος) της ΕΔ επιλέγετε διαδοχικά από το Βασικό Μενού τη διαδρομή **Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού - Πρόεδρος Επιτροπής → Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμού → Διαχείριση Διαγωνισμών**, προκειμένου να κατευθυνθείτε στην κονσόλα διαχείρισης των διαγωνισμών.

Στην οθόνη της κονσόλας Διαχείρισης Διαγωνισμών, αναζητείστε τον διαγωνισμό με την βοήθεια της λειτουργίας «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνισμών», είτε με τον ΑΑ Συστήματος, είτε με τον τίτλο διαγωνισμού και επιλέγετε το κουμπί **Εκτέλεση**.



Εικόνα 601 : Αναζήτηση

Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέξτε τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό με το «ποντίκι» πατώντας στο σχετικό ΑΑ Συστήματος.



Εικόνα 602: Εύρεση διαγωνισμού

Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού ο Πρόεδρος της ΕΔ, μέσω του dropdownlist **Ενεργείες**, επιλέγει την ενέργεια **Προβολή Διαγωνισμού** και πατά το κουμπί **Εκτέλεση**.



Εικόνα 603 : Επιλογή της ενέργειας «Προβολή Διαγωνισμού»

Στη οθόνη που ακολουθεί ο Πρόεδρος της ΕΔ μπορεί να διαπιστώσει ότι ο φάκελος Οικονομική προσφορά έχει αποσφραγιστεί και έχει καταγραφεί η τιμή στην ηλεκτρονική φόρμα.

Supplier	Supplier Site	Contact	Προσφορά	Κατάσταση	Αιτία ανάκλησης	Σύνολο προσφορές για Διαγωνισμό (€)	Χρόνος τιμής προσφοράς	Η τιμή προσφοράς ισχύει μέχρι
PW TEST Vendor01		PW TEST Vendor01, pw.test.vendor01	125179	Ενεργός		90.000,00	24/06/2019 20:59:18	

Εικόνα 604 : Προβολή προσφορών

Επιλέγοντας τον μοναδικό αριθμό της κάθε προσφοράς με το «ποντίκι» έχει πρόσβαση στο περιεχόμενο αυτής.

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Εμπιστευτικό	Κατηγορία	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση	Διαγραφή
ΕΕΕΣ	Αρχείο		<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών	24/06/2019	Προσωρινό		
ΜΕΛΕΤΗ	Αρχείο		<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών / Τεχνικής	24/06/2019	Προσωρινό		
ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	Αρχείο		<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών	24/06/2019	Προσωρινό		
ΜΕΛΕΤΗ	Αρχείο		<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Δικαιολογητικών / Τεχνικής	24/06/2019	Προσωρινό		
Οικονομική Προσφορά	Αρχείο		<input type="checkbox"/>	Από οικον. φορέα: Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς	24/06/2019	Προσωρινό		

Εικόνα 605 : Περιεχόμενο προσφοράς

Πατώντας πάνω στον «Τίτλο» του εκάστοτε συνημμένου εγγράφου, ανοίγεται και εξετάζετε διαδοχικά όλα τα υποβληθέντα στοιχεία της προσφοράς του Οικονομικού Φορέα. Εφόσον ένας Οικονομικός Φορέας έχει χαρακτηρίσει ένα έγγραφο ως «Εμπιστευτικό» (βλ. ενδεχομένως επιλεγμένο κουτάκι στη στήλη «Εμπιστευτικό») και δεν έχει παράσχει την σχετική αιτιολογία όπως αυτή απαιτείται από το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο, υπάρχει η δυνατότητα από τον Πρόεδρο της ΕΔ (ή/και τον Χειριστή σε δεύτερο χρόνο) να αποχαρακτηρίσει το σχετικό έγγραφο, μέσω σχετικής εκτύπωσης, προκειμένου να είναι προσβάσιμο και στους άλλους συμμετέχοντες Οικονομικούς Φορείς, όταν τους δοθεί η γενική πρόσβαση στα αποσφραγισθέντα στοιχεία.



## 7. Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών και αποστολή πρακτικού στην ΑΑ

Η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών και για την υποβοήθησή της κατά το στάδιο αυτό, ο Πρόεδρος της ΕΔ δύναται να προβεί στις ακόλουθες Εκτυπώσεις του Συστήματος:

	<b>Εκτυπώσεις Αναθετουσών Αρχών</b>	<b>Επισημάνσεις</b>
<b>1</b>	Ανασκόπηση (Α.Α.)	Έλεγχος των στοιχείων που έχουν καταχωριστεί στις φόρμες του διαγωνισμού και κυρίως στη φόρμα των Πρόσθετων στοιχείων.
<b>2</b>	Χαρακτηρισμός εμπιστευτικότητας επισυναπτόμενου προσφοράς (Α.Α.)	Αποχαρακτηρισμός συνημμένου εγγράφου προσφοράς.
<b>3</b>	Βαθμολογία Οικονομικών Προσφορών βάσει του άρθρου 30 (Α.Α)	Υπολογισμός της σταθμισμένης βαθμολογίας για κάθε προσφορά.
<b>4</b>	Συνολική Βαθμολόγηση Προσφορών βάσει άρθρου 30 (Α.Α)	Υπολογισμός της σταθμισμένης βαθμολογίας για κάθε προσφορά.

8. Η ΕΔ προβαίνει στην σύνταξη του Πρακτικού Αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, το αποθηκεύει σε αρχείο σε μορφή pdf και υπογράφεται ψηφιακά από όλα τα μέλη της Επιτροπής ή από τον Πρόεδρο της ΕΔ ή από άτομο της αναθέτουσας αρχής / του αναθέτοντα φορέα που έχει εξουσιοδοτηθεί να βεβαιώνει ψηφιακά ακριβή αντίγραφα.
9. Στη συνέχεια η ΕΔ θα πρέπει να προσδιορίσει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. Ο υπολογισμός μπορεί να πραγματοποιηθεί με τις εκτυπώσεις «Βαθμολογία Οικονομικών Προσφορών βάσει άρθρου 30 (ΑΑ)» και «Συνολική Βαθμολόγηση Προσφορών βάσει άρθρου 30 (Α.Α)».



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης  
and Development Fund

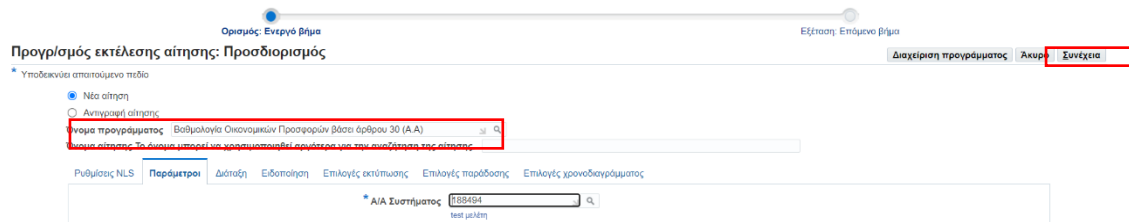


ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

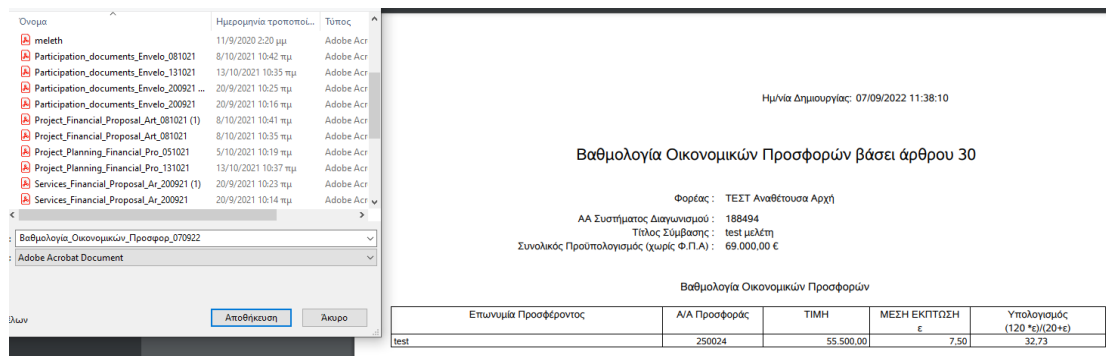


- Επιλέγει στο Όνομα προγράμματος : «Βαθμολογία Οικονομικών Προσφορών βάσει άρθρου 30 (ΑΑ)» και στην καρτέλα **Παράμετροι**, καταχωρεί τον ΑΑ Συστήματος.



**Εικόνα 606 : Εκτύπωση «Βαθμολογία Οικονομικών Προσφορών βάσει άρθρου 30 (ΑΑ)»**

- Η εξαχθείσα εκτύπωση μπορεί να ενσωματωθεί στο Πρακτικό της ΕΔ.



**Εικόνα 607 : Αποθήκευση αρχείου με τον υπολογισμό της σταθμισμένης βαθμολογίας των οικονομικών προσφορών**

Την παραπάνω διαδικασία την ακολουθεί και για την εξαγωγή της εκτύπωσης «Συνολική Βαθμολόγηση Προσφορών βάσει άρθρου 30 (ΑΑ)»

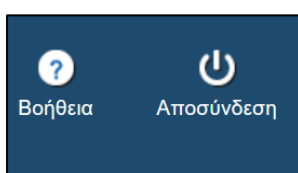
10. Η αποστολή του Πρακτικού Αξιολόγησης της ΕΔ στην ΑΑ, γίνεται δια μέσου της λειτουργικότητας **Επικοινωνία** επιλέγοντας στην Κατηγορία την επιλογή «Sourcing-Εσωτερικό στοιχείο» προκειμένου να είναι διαθέσιμο μόνο σε χρήστες της ΕΔ και χειριστές της Αναθέτουσας Αρχής.

11. Συνιστάται να προηγείται η ενέργεια/εκτύπωση «**Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)**» όπου αυτόματα θα προστεθεί ο χειριστής του

διαγωνισμού στα μέλη που έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του διαγωνισμού (και επομένως μπορείτε να επικοινωνήσετε μέσω του διαγωνισμού) και στη συνέχεια ακολουθεί η αποστολή του Πρακτικού μέσω της λειτουργικότητας **Επικοινωνία**.

12. Η εκτύπωση «Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού (ΑΑ)» περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο «Προετοιμασία Αποσφράγισης ηλεκτρονικού διαγωνισμού Έργων / Μελετών μέσω ΕΣΗΔΗΣ με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής».

13. Αποσύνδεση από το Σύστημα



Εικόνα 608 :Αποσύνδεση (logout)

## 8. Έκδοση και κοινοποίηση απόφασης έγκρισης πρακτικού

Είσοδος στο σύστημα του **χειριστή διαγωνισμού**. Στην αρχική Σελίδα στις **Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις** βλέπετε το μήνυμα για την αποστολή του Πρακτικού από την ΕΔ.

Από	Τύπος	Θέμα	Αποστολή	Προθεσμία
PublicWorks_Helpdesk	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-Διαπραγμάτευση	Επείγουσα: Μήνυμα για τον διαγωνισμό 83343 (ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ)	24/06/2019	
PW Test Buyer, pw.test.buyer	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-Διαπραγμάτευση	Ανακτή για την υποβολή προσφορών για τον Διαγωνισμό 83343 (ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ)	23/06/2019	
PW TEST VENDOR01 PW TEST VENDORS1	Ειδιοποίησ Διαγωνιστικής Διαδικασίας	Διαβίβαση φακέλου διαγωνισμού με ΑΑ 83294	23/06/2019	
PW Test Buyer, pw.test.buyer	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-Διαπραγμάτευση	Υπεβλήθηκ: Από:πση 125076 για αίση για πλροφορές 83341 (ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ)	23/06/2019	
PW Test Buyer, pw.test.buyer	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-Διαπραγμάτευση	Ανακτή για υποβολή απαιτήσεων: Πρόκληση Υποβολής Δικαιολογητικών 83341 (ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ)	23/06/2019	
PW Test Buyer, pw.test.buyer	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-Διαπραγμάτευση	Ανακτή για την υποβολή προσφορών για τον Διαγωνισμό 83325 (83325 ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ)	20/06/2019	
PW Test Buyer, pw.test.buyer	Αναζήτηση πηγής προμήθειας-Διαπραγμάτευση	Ανακτή για την υποβολή προσφορών για τον Διαγωνισμό 83294 (ΜΕΛΕΤΗ	19/06/2019	

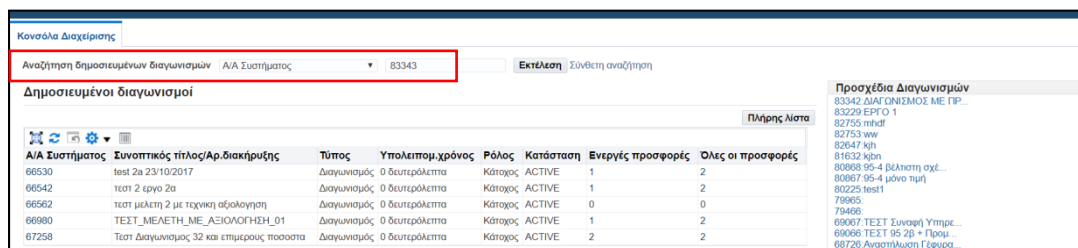
Εικόνα 609 : Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις – χειριστής διαγωνισμού



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

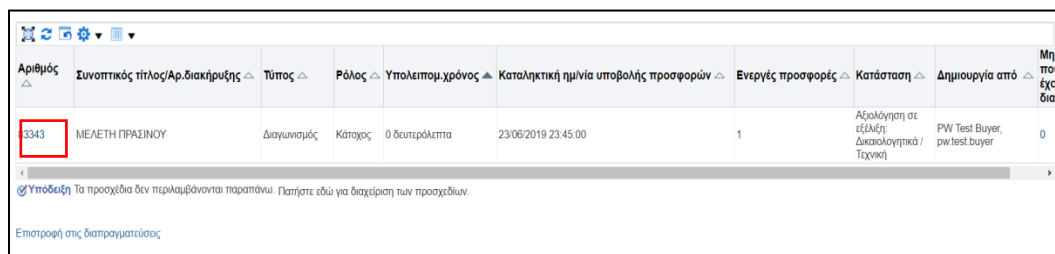
Επιλέγετε από το Βασικό Μενού τη διαδρομή **Διαγωνισμοί - Αναθέτουσα Αρχή** → **Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμών** → **Διαχείριση Διαγωνισμών** και οδηγείστε στην Κονσόλα Διαχείρισης διαγωνισμών.

Στην οθόνη της κονσόλας Διαχείρισης Διαγωνισμών, αναζητείστε τον διαγωνισμό με την βοήθεια της λειτουργίας «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνισμών», είτε με τον ΑΑ Συστήματος, είτε με τον τίτλο διαγωνισμού και επιλέγετε το κουμπί **Εκτέλεση**.



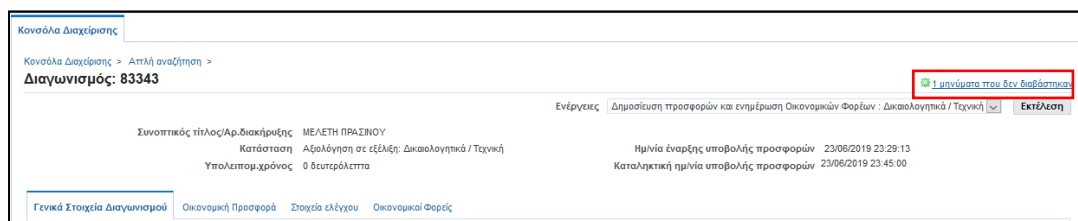
**Εικόνα 610 : Αναζήτηση διαγωνισμού**

Στον πίνακα αποτελεσμάτων της αναζήτησης επιλέξετε τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό με το «ποντίκι» πατώντας στο σχετικό ΑΑ Συστήματος.



**Εικόνα 611 : Εύρεση και επιλογή διαγωνισμού**

Στην οθόνη προβολής των στοιχείων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, επάνω δεξιά υπάρχει ειδοποίηση για το μήνυμα που λάβατε.



**Εικόνα 612 : Ειδοποίηση για νέο μήνυμα**

Επιλέγετε το μήνυμα και έχετε πρόσβαση στις λεπτομέρειες αυτού.

Όραμα	Μήνυμα	Κατάσταση	Αποστολέας	Εταιρεία	Ημ/νία	Απάντηση
Λογπά	Σας διαβιβάζουμε το Πρακτικό της ΕΔ	Δεν έχει γίνει ...	PW Help Desk, Γραφείο Τεχνικής Στήριξης ΕΣΗΔΗΣ ΔΕ	ΕΣΗΔΗΣ	24/06/2019 09:44:11	

Εικόνα 613 : Ληφθέν μήνυμα

Σημειώνεται ότι έχετε πρόσβαση στις λεπτομέρειες του μηνύματος και μέσω του dropdownlist **Ενέργειες**, επιλέγοντας την ενέργεια **Επικοινωνία** και πατώντας το κουμπί **Εκτέλεση**.

Πατώντας πάνω στο μήνυμα μπορείτε να δείτε τα συνημμένα αρχεία και συγκεκριμένα το Πρακτικό της ΕΔ.

Στη συνέχεια ακολουθείτε όλες τις διοικητικές διαδικασίες για την έκδοση της Απόφασης Ανάδειξης Προσωρινού Αναδόχου.

Μετά την έκδοση της Απόφασης Έγκρισης του Πρακτικού ακολουθεί η κοινοποίηση της σε όλους τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς μέσω της λειτουργικότητας **Επικοινωνία** του Συστήματος και η **επισύναψη** της στο χώρο «Συνημμένα Δημοσιευμένου Διαγωνισμού» με κατηγορία **Έως οικονομικό φορέα** και **οριστικοποίηση**.

Ταυτόχρονα εκτελείται στο σύστημα τις ενέργειες «**Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων -Οικονομική**» ώστε να παρέχετε πρόσβαση στα στοιχεία των προσφορών στους προσφέροντες οικονομικούς φορείς.

Ενέργειες: Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων : Οικονομική [v] Εκτέλεση

Εικόνα 614 : Δημοσίευση φακέλων Οικονομικής Προσφοράς



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Λαμβάνετε επιβεβαίωση και στην περιοχή **Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού** καταγράφεται ο χρόνος δημοσίευσης των φακέλων Οικονομικής Προσφοράς.

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Άλλη αναζήτηση >

**Επιβεβαίωση**

Αποσφράγιση σταθίου: Το στάδιο "Οικονομική" πραγματοποιήθηκε στο Διαγωνισμό "83383". Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Οικονομικός Φορέας μπορούν να βλέπουν τις προσφορές "Δικαιολογητικά / Τεχνική" και "Οικονομική".

**Διαγωνισμός: 83383**

Ενέργειες Κατακρίσιμη κατά προσφορά για Διαγωνισμό **Εκτίμηση**

Συντοπικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης ΜΕΛΕΤΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ  
 Κατάσταση Αξιολόγηση σε εξέλιξη Οικονομική (Αποσφραγίστηκε)  
 Υπολειπόμενος χρόνος 0 δευτερόλεπτα

Ημέρια έναρξης υποβολής προσφορών 24/06/2019 20:55:14  
 Καταληκτική ημέρια υποβολής προσφορών 24/06/2019 21:15:00

Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού Οικονομική Προσφορά Στοιχεία ελέγχου Οικονομικοί Φορείς

Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής ΡW Test Buyer, pw.test.buyer  
 Διαδικασία 2 σταθίων (Δικαιολογητικά - Οικονομική)  
 Συστημικός Τρόπος Δημοπρασίας Τυποποιημένος διαγωνισμός  
 Στυλ προσφοράς για Διαγωνισμό Σφραγισμένες προσφορές  
 Επίπεδο Πρόσβασης Χρηστών Ιεραρχία  
 Κατάσταση έγκρισης Δεν απαιτείται έγκριση

Ημ.Αποσφράγισης 24/06/2019 22:26:43  
 Επιχειρησιακός Τομέας ΓΤΔΕ  
 Έκβαση Σύμβαση

**Ομολογείται**  
 Ημερομηνία δημοσίευσης προσφορών και ενημέρωσης Οικ.Φορέων 24/06/2019 22:57:39  
 Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικ.Φορέων από ΡW Test Buyer, pw.test.buyer

**Εικόνα 615 : Επιβεβαίωση δημοσιοποίησης προσφορών & καταγραφή χρόνου δημοσιοποίησης**

Στη συνέχεια αναμένετε τον χρόνο (5 ημέρες από την κοινοποίηση της Απόφασης) κατά τον οποίο οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς έχουν δικαίωμα υποβολής προδικαστικής προσφυγής επί της Απόφασης.



Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
 ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
 ΤΟΜΕΑ**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### 1. Σκοπός, περιεχόμενο και υποστηρικτικό υλικό

Σκοπός του κεφαλαίου είναι οι εκπαιδευόμενοι να είναι σε θέση να εκτελούν ειδικές ενέργειες διαχείρισης των ηλεκτρονικών διαγωνισμών τους μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα, όταν αυτό απαιτείται από τις περιστάσεις ή είναι επιθυμητό από τον χρήστη. Το κεφάλαιο αυτό χωρίζεται σε πέντε ενότητες, εν είδει συνοπτικού εγχειριδίου χρήσης η καθεμία, οι οποίες περιλαμβάνουν οδηγίες για την τροποποίηση, την παράταση (μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών) και την ακύρωση ενός διαγωνισμού, καθώς και οδηγίες για ζητήματα που σχετίζονται με τις λειτουργικότητες της Επικοινωνίας και των Εκτυπώσεων.

### 2. Τροποποίηση Διαγωνισμών

Μετά τη δημοσίευση του διαγωνισμού, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από την ΑΑ / τον ΑΦ δύναται να γίνει τροποποίηση του ηλεκτρονικού διαγωνισμού πριν την καταληκτική ημερομηνία.

Τα επακόλουθα αυτής της ενέργειας είναι τα εξής:

- ✓ Πρώτον, θα δημιουργηθεί ένας νέος διαγωνισμός τύπου «99536,1» ο οποίος θα ισχύει εις το εξής, αντικαθιστώντας τον παλαιό με Α/Α 99536.
- ✓ Δεύτερον, θα επιστραφούν (αποκλειστούν) αυτομάτως από το σύστημα όλες οι μέχρι τότε υποβληθείσες προσφορές των Ο.Φ. προς διόρθωση / συμμόρφωση και επανυποβολή.
- ✓ Τρίτον, θα απαιτηθεί όλοι οι Ο.Φ. που βρίσκονται ακόμη στο στάδιο σύνταξης του Προσχεδίου τους να βεβαιώσουν την αποδοχή των εν λόγω τροποποιήσεων.
  - Το σύστημα διαθέτει ειδική λειτουργικότητα «αποδοχής τροποποιήσεων» (μέσα από το πεδίο «Ενέργειες» του διαγωνισμού).

- **Προσοχή!** Ελλείπει αυτής της διαδικασίας «αποδοχής τροποποιήσεων», οι Ο.Φ. δεν θα μπορέσουν να υποβάλλουν την προσφορά τους.

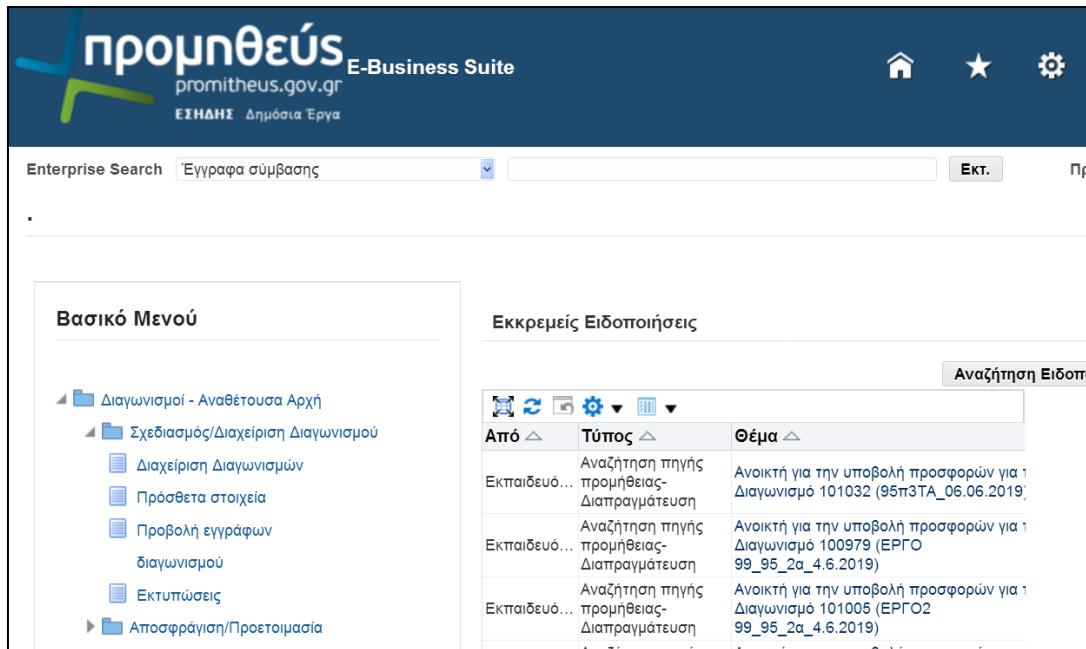
---

### 1. Βήματα για την τροποποίηση ηλεκτρονικού διαγωνισμού

Ο χειριστής του διαγωνισμού εισέρχεται στο Σύστημα με τα διαπιστευτήρια του.

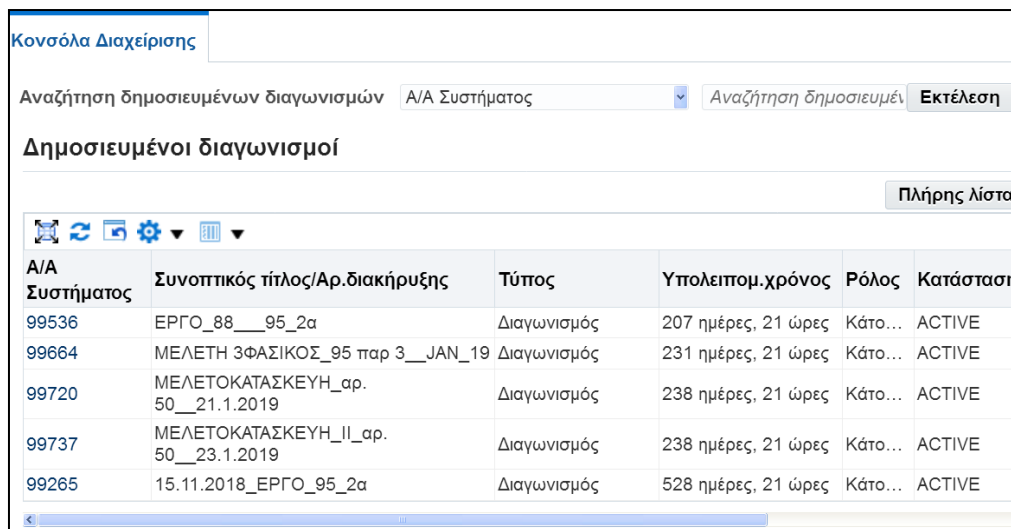
Εικόνα 616: Είσοδος Χρηστών στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα

Από το Βασικό Μενού επιλέγει «Διαχείριση Διαγωνισμών».



Εικόνα 617: Βασικό Μενού

Ο Χειριστής οδηγείται στην Κονσόλα Διαχείρισης όπου επιλέγει τον διαγωνισμό που θα τροποποιηθεί.



Εικόνα 618: Κονσόλα Διαχείρισης: Επιλογή Διαγωνισμού προς τροποποίηση

Στην προκειμένη, επιλέγει τον A/A 99536.



Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης >

**Διαγωνισμός: 99536**

Ενέργειες: Επικοινωνία Εκτέλεση

Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης: ΕΡΓΟ\_88\_\_95\_2α  
 Κατάσταση: Ενεργός (Κλειδωμένο)  
 Υπολειπομ.χρόνος: 207 ημέρες, 21 ώρες

Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών: 18/12/2018 11:20:35  
 Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών: 31/12/2019 10:00:00

Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού | Οικονομική Προσφορά | Στοιχεία ελέγχου | Οικονομικοί Φορείς

Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής: ΚΟΛΛΙΑΣ, Κος ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ  
 Κατάσταση έγκρισης: Δεν απαιτείται έγκριση  
 Διαδικασία 2 σταδίων (Δικαιολογητικά - Οικονομική) | Επιχειρησιακός Τομέας: ΓΓΔΕ  
 Συστημικός Τρόπος Δημοπρασίας: Τυποποιημένος διαγωνισμός | Έκβαση: Σύμβαση  
 Στυλ προσφοράς για Διαγωνισμό: Σφραγισμένες προσφορές | Ομαδοποίηση  
 Επίπεδο Πρόσβασης Χρηστών: Ιεραρχία  
 Τίτλος Έργου/Μελέτης: ΕΡΓΟ\_88\_\_95\_2α.....

Χειριστές - Επιτροπή διαγωνισμού

Μέλος	Θέση εργασίας	Υπευθ. έγκρισης	Πρόσβαση	Εργασία	Ημερομηνία-στόχος	Η εργασία ολοκληρώθηκε	Τελευταία
ΚΟΛΛΙΑΣ, Κος ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ		Όχι	Πλήρης				
Φωτάκης, Πρόεδρος		Όχι	Πλήρης				
Φωτιάδης, Μέλος		Όχι	Μόνο προβολή				

Εικόνα 619: Εμφάνιση 1ης σελίδας διαγωνισμού

Ξεδιπλώνει το πεδίο «Ενέργειες» (πάνω δεξιά) και από την drop down list επιλέγει την «Δημιουργία τροποποίησης» και στη συνέχεια πατά το πλήκτρο «Εκτέλεση»:

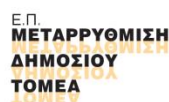
Ενέργειες: Επικοινωνία Εκτέλεση

- Επικοινωνία
- Παρακολούθηση δραστηριοτήτων Οικονομικού Φορέα Προβολή διαγωνισμού
- 
- Προβολή φορέα με δυνατότ.εκτύπωσης
- Προβολή Οικονομικού Φορέα με δυνατότητα εκτύπωσης
- 
- Παράταση Διαγωνισμού
- Κλείσιμο Διαγωνισμού
- Ακύρωση / Αναβολή Διαγωνισμού
- 
- Διαχείριση Χειριστών - Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης
- Διαχείριση Ειδικών Ομάδων Βαθμολόγησης
- Προσθήκη προσκεκλημένων
- 
- Δημιουργία Τροποποίησης**
- 

Εικόνα 620: Ενέργειες - Δημιουργία τροποποίησης

Συμπληρώνει το πεδίο «Περιγραφή Τροποποίησης».

Παρατίθεται το ακόλουθο ενδεικτικό παράδειγμα:



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

π.χ.1: Αντικατάσταση αρχείων διακήρυξης και τευχών (σε περίπτωση ανάρτησης εσφαλμένων αρχείων που δεν θα έπρεπε να είναι ορατά)

π.χ.2: Τροποποίηση στις ομάδες εργασίας (στη σελίδα του διαγωνισμού «Οικονομική προσφορά»)

Κονσόλα Διαχείρισης

Γενικά στοιχεία διαγωνισμού

Οικονομική προσφορά

Στοιχεία ελέγχου

Όροι σύμβασης

Οικονομικοί φορείς

**Πληροφορίες**

Το έγγραφο αποθηκεύτηκε αυτόματα ως προσχέδιο.

**Δημιουργία τροποποίησης διαγωνισμού "99536,1": Γενικά στοιχεία**

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

\* Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης ΕΡΓΟ\_88\_\_95\_2α

Συστημικός Τύπος Δημοπρασίας Τυποποιημένος διαγωνισμός

Στυλ προσφοράς για Διαγωνισμό Ομαδοποίησης Σφραγισμένες προσφορές

Επίπεδο Πρόσβασης Χρηστών Ιεραρχία

\* Περιγραφή τροποποίησης

π.χ.1: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΥΧΩΝ (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ)

π.χ.2: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**Εικόνα 621: Περιγραφή Τροποποίησης**

Στη συνέχεια, προχωρά στις απαραίτητες τροποποιήσεις που αναφέρονται παραπάνω (βλ. εγχειρίδιο που αφορά την Σύνταξη Διαγωνισμού).

Μόλις ολοκληρωθούν οι ως άνω τροποποιήσεις, ο χειριστής πατάει το κουμπί «Πρόσθετα Στοιχεία».

Κονσόλα Διαχείρισης

Γενικά στοιχεία διαγωνισμού

Οικονομική προσφορά

Στοιχεία ελέγχου

Όροι σύμβασης

Οικονομικοί φορείς

**Πληροφορίες**  
Το έγγραφο αποθηκεύτηκε αυτόματα ως προσχέδιο.

**Δημιουργία τροποποίησης διαγωνισμού "99536,1": Γενικά στοιχεία** Ακυρο Πρόσθετα στοιχεία ΕΕΕΣ

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

\* Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης ΕΡΓΟ\_88\_\_95\_2α Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής ΚΟΛΛΙΑΣ, Κ

Συστημικός Τύπος Δημοπρασίας Τυποποιημένος διαγωνισμός  Διαδικασία

Στυλ προσφοράς για Διαγωνισμό Σφραγισμένες προσφορές Επιχειρησιακός Τομέας ΓΓΔΕ

Ομαδοποίηση Έκβαση Σύμβαση

Επίπεδο Πρόσβασης Χρηστών Ιεραρχία

\* Περιγραφή τροποποίησης  
π.χ.1: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΥΧΩΝ (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ)  
π.χ.2: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Εικόνα 622: Είσοδος στα Πρόσθετα Στοιχεία

Ο Χειριστής οδηγείται στη σελίδα «Πρόσθετα στοιχεία έργου» όπου καλείται να διαχειριστεί τη μεταφορά των πρόσθετων στοιχείων του αρχικού διαγωνισμού «99536» στον νέο «99536,1».

**Πρόσθετα στοιχεία έργου**

🏠 Αρχική σελίδα

📁 Φάκελοι πρόσθετων στοιχείων έργου του χρήστη A.KOLLIAS Σύνθετη

AA Διαγωνισμού 99536,1 🔍

Είδος Σύμβασης (άρθρο 2)

Κριτήρια Ανάθεσης (άρθρο 86)

Αναζήτηση Καθαρισμός

Προβολή  + Εισαγωγή + Αποσύνδεση

Αρ.	Διαδικασία (άρθρο 26)	Κριτήρια Ανάθεσης (άρθρο 86)	Τρόπος Σύνταξης/Υποβολής Οικ. Προσφορών (άρθρο 95,126)	Υποβολή Προσφορών (άρθρο 92)	Ενημέρωση

Εικόνα 623: Αναζήτηση διαγωνισμού στα Πρόσθετα Στοιχεία

Καταχωρεί τον αριθμό 99536,1 στο πεδίο «ΑΑ Διαγωνισμού», πατά το πλήκτρο «Αναζήτηση» και κατόπιν οδηγεί τον κέρσορα κάτω δεξιά όπου πατά το κίτρινο μολύβι («Ενημέρωση»).

Ο Χειριστής οδηγείται στη σελίδα «Πρόσθετα στοιχεία διαγωνισμού» όπου πρωτίστως καλείται να συμπληρώσει την προϋπολογισθείσα δαπάνη του Έργου (π.χ. € 500.000) στο πεδίο «Προϋπολογισμός δημοπράτησης (με ΦΠΑ)».

**Πρόσθετα στοιχεία διαγωνισμού**

← Επιστροφή    Αποθήκευση    Αναίρεση

**Γενικά στοιχεία**

\* ΑΑ Διαγωνισμού \* 99536,1

\* Είδος Σύμβασης (άρθρο 2)

\* Διαδικασία (άρθρο 26)

\* Κριτήρια Ανάθεσης (άρθρο 86)

\* Τρόπος Σύνταξης/Υποβολής Οικ. Προσφορών (άρθρο 95,126)

\* Προϋπολογισμός δημοπράτησης (με Φ.Π.Α) \* 500000 €

Ποσό Κατακύρωσης	€
Προαιρέσεις (με Φ.Π.Α)	0,00 €
Προϋπολογισμός εργασιών (χωρίς Φ.Π.Α)	250.000,00 €
Συνολικός προϋπολογισμός (χωρίς Φ.Π.Α)	250.000,00 €

Έλεγχος    Μεταφορά πρόσθετων στοιχείων από διαγωνισμό    Μεταφορά από πρότυπο >>

**Δαπάνες**    Προαιρέσεις    Τοποθεσίες Έργου    CPVs    Χρηματοδοτήσεις    Σχετικές Διαδικασίες

+ Εισαγωγή

Τύπος	Ονομασία Δαπάνης
-------	------------------

Εικόνα 624: Βασική σελίδα των Πρόσθετων στοιχείων διαγωνισμού

Κατόπιν, πατά το κουμπί «Μεταφορά πρόσθετων στοιχείων από διαγωνισμό».

Εμφανίζεται στην οθόνη το αναδυόμενο παράθυρο «Επιλογή διαγωνισμού» όπου ο Χειριστής καταχωρεί τον αριθμό του αρχικού Α/Α: 99536 και στη συνέχεια πατά «OK».

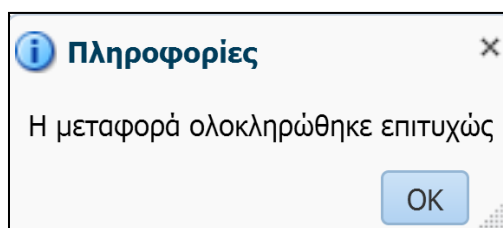
**Επιλογή διαγωνισμού** ✕

99536

OK    Άκυρο

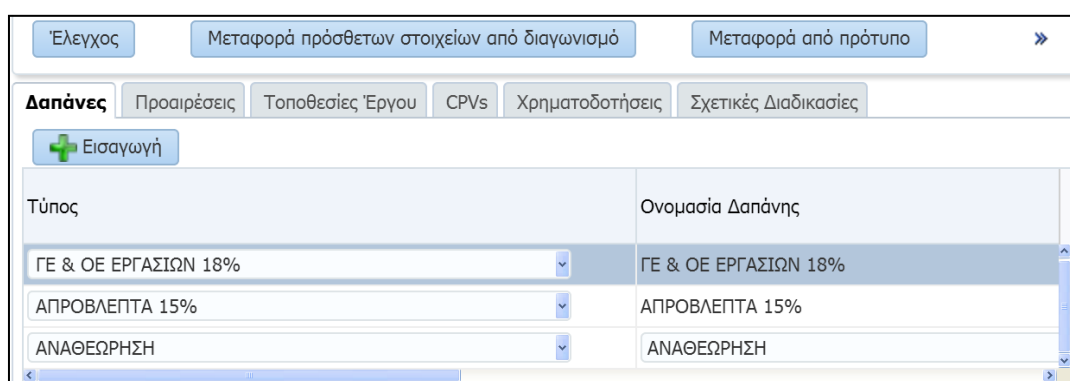
Εικόνα 625: Επιλογή διαγωνισμού

Αμέσως προκύπτει το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης από το σύστημα:



Εικόνα 626: Μήνυμα επιβεβαίωσης

Στην κάτω δεξιά γωνία της οθόνης εμφανίζονται οι «Δαπάνες» που είχαν καταχωρηθεί στον αρχικό διαγωνισμό:



Εικόνα 627: Καρτέλα "Δαπάνες"

Στη συνέχεια, ο χειριστής φροντίζει να επιβεβαιώσει ότι είναι ορθά συμπληρωμένες οι λοιπές καρτέλες των πρόσθετων στοιχείων.

Ακολουθούν ενδεικτικά στιγμιότυπα:

**Πρόσθετα στοιχεία διαγωνισμού**

← Επιστροφή   Αποθήκευση   Αναίρεση

**Γενικά στοιχεία**

\* ΑΑ Διαγωνισμού \* 99536,1

\* Είδος Σύμβασης (άρθρο 2) Έργο

\* Διαδικασία (άρθρο 26) Ανοικτή

\* Κριτήρια Ανάθεσης (άρθρο 86) Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής

\* Τρόπος Σύνταξης/Υποβολής Οικ. Προσφορών (άρθρο 95,126) E1 - Επιμέρους ποσοστά έκπτωσης

* Προϋπολογισμός δημοπράτησης (με Φ.Π.Α)	500000	€
Ποσό Κατακύρωσης		€
Προαιρέσεις (με Φ.Π.Α)	0,00	€
Προϋπολογισμός εργασιών (χωρίς Φ.Π.Α)	250.000,00	€
Συνολικός προϋπολογισμός (χωρίς Φ.Π.Α)	349.250,00	€

Έλεγχος   Μεταφορά πρόσθετων στοιχείων από διαγωνισμό   Μεταφορά από πρότυπο >>

**Δαπάνες**   Προαιρέσεις   Τοποθεσίες Έργου   CPVs   Χρηματοδοτήσεις   Σχετικές Διαδικασίες

Εικόνα 628: Στιγμιότυπο συμπληρωμένης Βασικής σελίδας Πρόσθετων στοιχείων

Δαπάνες   Προαιρέσεις   **Τοποθεσίες Έργου**   CPVs   Χρηματοδοτήσεις   Σχετικές Διαδικασίες

+ Εισαγωγή

Κωδικός	Περιγραφή
EL30	EL30 - Αττική (Attiki)

Εικόνα 629: Στιγμιότυπο συμπληρωμένης καρτέλας "Τοποθεσίες Έργου"

Δαπάνες   Προαιρέσεις   Τοποθεσίες Έργου   **CPVs**   Χρηματοδοτήσεις   Σχετικές Διαδικασίες

+ Εισαγωγή

Κωδικός	Περιγραφή
45330000-9	Υδραυλικές εργασίες

Εικόνα 630: Στιγμιότυπο συμπληρωμένης καρτέλας "CPVs"

Δαπάνες	Προαιρέσεις	Τοποθεσίες Έργου	CPVs	<b>Χρηματοδοτήσεις</b>	Σχετικές Διαδικασίες
+ Εισαγωγή					
Τύπος	Περιγραφή	Κωδικός	Ποσό	Διαγραφή	
Τακτικός Προϋγ	ΚΑΕ	6987	500000		

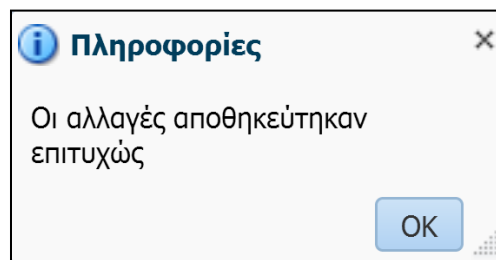
**Εικόνα 631: Στιγμιότυπο συμπληρωμένης καρτέλας "Χρηματοδοτήσεις"**

Στη συνέχεια, ο χειριστής οδηγεί τον κέρσορα πάνω αριστερά όπου πατά το κουμπί «Αποθήκευση».



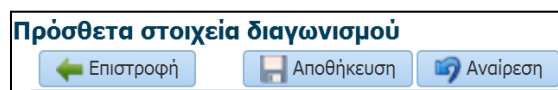
**Εικόνα 632: Αποθήκευση**

Αμέσως προκύπτει το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης από το σύστημα:



**Εικόνα 633: Μήνυμα επιβεβαίωσης**

Για να επιστρέψει στο χώρο του διαγωνισμού, ο χειριστής πατά διαδοχικά τα πλήκτρα «Επιστροφή», «Αρχική σελίδα» και «Διαχείριση Διαγωνισμών» (βλ. τις παρακάτω οθόνες):

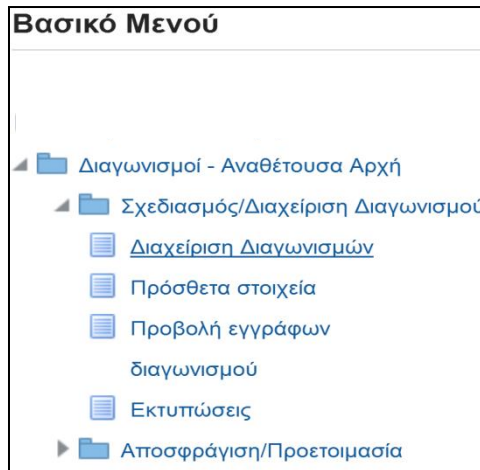


**Εικόνα 634: Επιστροφή**



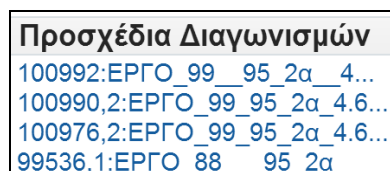
**Εικόνα 635: Αρχική σελίδα**





**Εικόνα 636: Βασικό Μενού - Διαχείριση Διαγωνισμών**

Βρισκόμενος πλέον στην Κονσόλα Διαχείρισης, ο Χειριστής επιλέγει από το χώρο των Προσχεδίων τον επίμαχο διαγωνισμό με αριθμό Α/Α 99536,1.



**Εικόνα 637: Κονσόλα Διαχείρισης - Επιλογή Προσχεδίου: 99536,1**


Αφού εκτελέσει τις «Εκτυπώσεις» (βλ. παρακάτω ενότητα: «Εκτύπωση Οικονομικής Προσφοράς Α.Α.») του συστήματος εκ νέου, (π.χ. «Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς», «Ανασκόπηση»), ο χειριστής ολοκληρώνει τη διαδικασία της τροποποίησης του διαγωνισμού πατώντας διαδοχικά τα πλήκτρα «Εξέταση» και «Δημοσιοποίηση» (βλ. τις παρακάτω οθόνες):



**Δημιουργία τροποποίησης διαγωνισμού "99536,1": Γενικά στοιχεία** Άκυρο Πρόσθετα στοιχεία ΕΕΕΣ SIMARTEΔ Επικοινωνία Αποθήκ. προσχεδίου Εξέταση

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

\* Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης ΕΡΓΟ\_88\_\_95\_2α Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής ΚΟΛΜΙΑΣ, Κος ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ

Συστημικός Τύπος Δημοπρασίας Τυποποιημένος διαγωνισμός  Διαδικασία Αποσφραγίσεων: Δικαιολογητικά - Οικονομική 

Στυλ προσφοράς για Διαγωνισμό Σφραγισμένες προσφορές Επιχειρησιακός Τομέας ΓΓΔΕ

Ομοδοποίηση Έκβαση Σύμβαση

Επίπεδο Πρόσβασης Χρηστών Ιεραρχία

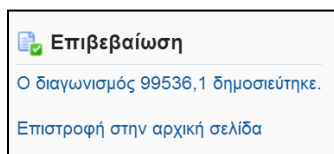
\* Περιγραφή τροποποίησης π.χ.1: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΥΧΩΝ (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ)  
π.χ.2: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΙΣ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**Εικόνα 638: Ολοκλήρωση διαδικασίας τροποποίησης (Βήμα I: «Εξέταση»)**

**Δημιουργία τροποποίησης 99536,1 για "Διαγωνισμός": Εξέταση** Άκυρο Ενέργειες Ενημέρωση  Δημοσίευση

**Εικόνα 639: Ολοκλήρωση διαδικασίας τροποποίησης (Βήμα II: Δημοσίευση)**

Αμέσως προκύπτει το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης από το σύστημα:



**Εικόνα 640: Μήνυμα επιβεβαίωσης**

Πατώντας την «Επιστροφή στην αρχική σελίδα», ο χειριστής μπορεί να επιβεβαιώσει τη δημοσίευση του τροποποιημένου πλέον διαγωνισμού με Α/Α 99536,1 στον πίνακα με τους Δημοσιευμένους διαγωνισμούς της Κονσόλας Διαχείρισης.

**προμηθεύς** promitheus.gov.gr Διαγωνισμοί  
ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα

Κονσόλα Διαχείρισης

Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνισμών

**Δημοσιευμένοι διαγωνισμοί**

A/A Συστήματος	Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης	Τύπος	Υπολειπομ.χρόνος	Ρόλος	Κατάσταση
99536,1	ΕΡΓΟ_88__95_2α	Διαγωνισμός	207 ημέρες, 20 ώρες	Κάτο...	ACTIVE
99664	ΜΕΛΕΤΗ 3ΦΑΣΙΚΟΣ_95 παρ 3 __JAN_19	Διαγωνισμός	231 ημέρες, 20 ώρες	Κάτο...	ACTIVE
99720	ΜΕΛΕΤΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ_αρ. 50__21.1.2019	Διαγωνισμός	238 ημέρες, 20 ώρες	Κάτο...	ACTIVE
99737	ΜΕΛΕΤΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ_II_αρ. 50__23.1.2019	Διαγωνισμός	238 ημέρες, 20 ώρες	Κάτο...	ACTIVE
99265	15.11.2018_ΕΡΓΟ_95_2α	Διαγωνισμός	528 ημέρες, 20 ώρες	Κάτο...	ACTIVE

Εικόνα 641: Εμφάνιση δημοσιευμένου διαγωνισμού 99536,1 στην Κονσόλα Διαχείρισης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### 3. Παράταση (Μετάθεση καταληκτικής ημερομηνίας) διαγωνισμού

Μετά τη δημοσίευση του διαγωνισμού, και πριν την καταληκτική ημερομηνία, εάν χρειάζεται να γίνει Παράταση (Μετάθεση) της καταληκτικής ημερομηνίας του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, τότε αυτή γίνεται από το πεδίο «Ενέργειες» επιλέγοντας από την drop down list «Παράταση διαγωνισμού».

Το σύστημα διαθέτει ειδική λειτουργικότητα για την Παράταση (Μετάθεση) της καταληκτικής ημερομηνίας του διαγωνισμού κι έτσι δεν χρειάζεται απαραίτητως να γίνει η ως άνω προαναφερθείσα τροποποίηση του συστημικού διαγωνισμού.

#### 1. Βήματα για την παράταση (μετάθεση) διαγωνισμού

Στο πεδίο «Ενέργειες» επιλέγουμε από την drop down list την τιμή: «Παράταση διαγωνισμού».

The screenshot shows the 'Ενέργειες' (Actions) dropdown menu for a tender. The menu items are: Επικοινωνία, Παρακολούθηση Έρασπρασιτών Οικονομικού Φορέα, Προβολή Διαγωνισμού, Προβολή φορέα με δυνατότ.εκτύπωσης, Προβολή Οικονομικού Φορέα με δυνατότητα εκτύπωσης, Κατάσταση, Επιχειρησ, Παράταση Διαγωνισμού (highlighted), Κλείσιμο Διαγωνισμού, Ακύρωση / Αναβολή Διαγωνισμού, Διαχείριση Χαρακτηριστικών - Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης, Διαχείριση Ειδικών Ομάδων Βαθμολόγησης, Προσθήκη προσκεκλημένων, and Δημιουργία Τροποποίησης. The background shows the tender details for 'ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΦΑΛΗΡΚΟΥ ΟΡΙΟΥ\_4' with a status of 'Ενεργός (Κλειδωμένο)' and a deadline of '238 ημέρες, 17 ώρες'.

Εικόνα 642: Ενέργειες - Παράταση διαγωνισμού

Στη συνέχεια πατάμε «Εκτέλεση».



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Οδηγούμαστε στην ακόλουθη οθόνη όπου καλούμαστε να ορίσουμε την νέα καταληκτική ημερομηνία και ώρα στο πεδίο «νέα ημερομηνία κλεισίματος».

Διαχείριση Διαγωνισμών

Διαχείριση Διαγωνισμών > Διαγωνισμός: 60774 >

**Παράταση Διαγωνισμού: 60774** Άκυρο Εφαρμογή

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Τίτλος	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΦΑΛΗΡΙΚΟΥ ΟΡΜΟΥ 4	Ημ/νία ανοίγματος	05/04/2017 15:47:19
Κατάσταση	Ενεργός (Κλειδωμένο)	Ημ/νία κλεισίματος	30/04/2018 15:00:00
Υπολειπομ.χρόνος	238 ημέρες, 17 ώρες		
* Νέα ημ/νία κλεισίματος	30/04/2018 15:00:00		

**Εικόνα 643: Ορισμός νέας καταληκτικής ημερομηνίας**

Στο πεδίο «νέα ημερομηνία κλεισίματος» χρησιμοποιούμε το αναδυόμενο ημερολόγιο για να επιλέξουμε την νέα ημερομηνία/ώρα.

Διαχείριση Διαγωνισμών

Διαχείριση Διαγωνισμών > Διαγωνισμός: 60774 >

**Παράταση Διαγωνισμού: 60774** Άκυρο Εφαρμογή

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Τίτλος	ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΦΑΛΗΡΙΚΟΥ ΟΡΜΟΥ 4	Ημ/νία ανοίγματος	05/04/2017 15:47:19
Κατάσταση	Ενεργός (Κλειδωμένο)	Ημ/νία κλεισίματος	30/04/2018 15:00:00
Υπολειπομ.χρόνος	238 ημέρες, 17 ώρες		
* Νέα ημ/νία κλεισίματος	28/06/2018 15:00:00		

**Εικόνα 644: Νέα ημερομηνία κλεισίματος**

Κατόπιν, πατάμε το κουμπί «Εφαρμογή». Το σύστημα μας φέρνει το ακόλουθο επιβεβαιωτικό μήνυμα.

Διαχείριση Διαγωνισμών >

**Επιβεβαίωση**

Παράταση της "Διαγωνισμός" 60774 - Όλοι οι προσκεκλημένοι και συμμετέχοντες Οικονομικοί Φορείς έχουν ειδοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

**Εικόνα 645: Επιβεβαιωτικό μήνυμα**

## 4. Ακύρωση Διαγωνισμού



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
ανάπτυξης και Ανθρώπινης  
Πόρων

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Μετά τη δημοσίευση του διαγωνισμού, καθόλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, μπορεί να γίνει «Ακύρωση» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Αυτή γίνεται από το πεδίο «Ενέργειες» επιλέγοντας από την dropdown list «Ακύρωση/Αναβολή Διαγωνισμού».

## 1. Βήματα για την ακύρωση ηλεκτρονικού διαγωνισμού

Στο πεδίο «Ενέργειες» επιλέγουμε από την dropdownlist την τιμή: «Ακύρωση/Αναβολή Διαγωνισμού» και κατόπιν πατάμε το πλήκτρο «Εκτέλεση».

The screenshot shows the 'Κονσόλα Διαχείρισης' (Management Console) interface. At the top, it displays 'Κονσόλα Διαχείρισης > Σύνθετη αναζήτηση > Διαγωνισμός: 97999'. Below this, there are several fields: 'Ενέργειες' (Actions) with a dropdown menu set to 'Επικοινωνία', 'Εκτέλεση' (Execute) button, 'Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης' (Summary title/Invitation No.) 'xx/2018', 'Κατάσταση' (Status) 'Κλειστή (Κλειδωμένο)', 'Υπολειπομ.χρόνος' (Remaining time) '0 δευτερόλεπτα', 'Ημ/νία έναρξης υποβολής προσφορών' (Offer submission start date) '24/05/2018 13:15:19', and 'Καταληκτική ημ/νία υποβολής προσφορών' (Offer submission deadline) '26/05/2018 11:46:19'. The 'Ενέργειες' dropdown menu is open, showing options: 'Επικοινωνία', 'Παρακολούθηση δραστηριοτήτων Οικονομικού Φορέα', 'Προβολή διαγωνισμού', 'Κατάσταση', 'Κατάσταση', 'Προβολή φορέα με δυνατότ.εκτύπωσης', 'Προβολή Οικονομικού Φορέα με δυνατότητα εκτύπωσης', 'Ακύρωση / Αναβολή Διαγωνισμού' (highlighted), 'Διαχείριση Χειριστών - Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης', 'Διαχείριση Ειδικών Ομάδων Βαθμολόγησης', and 'Δημιουργία νέου γύρου'. The 'Εκτέλεση' button is visible to the right of the dropdown.

Εικόνα 646: Ενέργειες - Ακύρωση/Αναβολή Διαγωνισμού

Στην επόμενη οθόνη καταχωρούμε (προαιρετικά) μια σύντομη αιτιολόγηση στο πεδίο «Σημείωση στους προμηθευτές» (π.χ.: «Ματαιώση της διαγωνιστικής διαδικασίας σύμφωνα με την υπ' αριθ. 6547/6.6.2019 Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής»).

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Σύνθετη αναζήτηση > Διαγωνισμός: 97999 >

**Ακύρωση / Αναβολή Διαγωνισμού: 97999** Εφαρμογή

Σημείωση στους προμηθευτές

ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ  
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 6547/6.6.2019  
ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.

Η σημείωση που καταχωρίζετε θα συμπεριληφθεί στην ηλεκτρονική ειδοποίηση για την ακύρωση του διαγωνισμού/δημοπρασίας.

[Επιστροφή στο Διαγωνισμό: 97999](#)

**Εικόνα 647: Σύντομη Σημείωση προς τους Οικονομικούς Φορείς**

Αμέσως προκύπτει το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης από το σύστημα:

**Επιβεβαίωση**

Η "Διαγωνισμός" 97999 ακυρώθηκε. Όλοι οι Οικονομικοί Φορείς θα ειδοποιηθούν για τις αποφάσεις σας.

[Επιστροφή στον διαγωνισμό : 97999](#)

**Εικόνα 648: Μήνυμα επιβεβαίωσης**

Πατώντας την «Επιστροφή στον διαγωνισμό», ο χειριστής οδηγείται στην Κονσόλα Διαχείρισης όπου μπορεί να επιβεβαιώσει την ακύρωση του διαγωνισμού με Α/Α 97999 πατώντας το πλήκτρο «Πλήρης Λίστα» των διαγωνισμών που διαχειρίζεται ο εν λόγω υπάλληλος.

97999	xx/2018	Διαγωνισμός	Ακυρώθηκε
98039	xx/2018	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα
98050	xx/2018	Διαγωνισμός	0 δευτερόλεπτα

**Εικόνα 649: Επιβεβαίωση μέσω της Πλήρης Λίστας**



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης  
with European Regional Development Fund



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 5. Λειτουργικότητα Επικοινωνίας

Στην παρούσα Ενότητα εξετάζεται το παράδειγμα Κοινοποίησης της Απόφασης έγκρισης του Πρακτικού καθώς και του ίδιου του Πρακτικού σε όλους τους συμμετέχοντες δια μέσου της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας».

### 1. Βήματα για την αποστολή μηνύματος δια μέσου της Επικοινωνίας

Από το πεδίο "Ενέργειες" πάνω δεξιά ξεδιπλώνουμε την αναδυόμενη λίστα και επιλέγουμε «Επικοινωνία» (βλ. την παρακάτω οθόνη).

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Σύνθετη αναζήτηση >

**Διαγωνισμός: 91315** 7 μηνύματα που δεν διαβάστηκαν

Ενέργειες

Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων : Δικαιολογητικά / Τεχνική  
Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων : Δικαιολογητικά / Τεχνική  
Δημοσίευση προσφορών και ενημέρωση Οικονομικών Φορέων : Οικονομική

Καταχώριση κατά προσφορά για Διαγωνισμό  
Καταχώριση κατά υπολογιστικό φύλλο  
Προβολή-Αυτόματα κατακύρωση  
Σύνοψη κατακυρώσεων  
Εφαρμογή αποτελεσμάτων αποκλεισμού

Ολοκλήρωση κατακύρωσης

**Επικοινωνία**  
Προβολή κοινοσίας ζωτικής σύνδεσης  
Παρακολούθηση δραστηριοτήτων Οικονομικού Φορέα  
Προβολή διαγωνισμού

Προβολή φορέα με δυνατότ.εκτύπωσης  
Προβολή Οικονομικού Φορέα με δυνατότητα εκτύπωσης

Ακύρωση / Αναβολή Διαγωνισμού

Εκτέλεση

Συνοπτικός τίτλος/Αρ.διακήρυξης ΕΡΓΟ\_33/2018\_95\_2α  
Κατάσταση Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Οικονομική  
Υπολειπομ.χρόνος 0 δευτερόλεπτα

Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού Οικονομική Προσφορά Στοιχεία ελέγχου Οικονομικοί Φορείς

Χειριστής Αναθέτουσας Αρχής ΚΟΙΝΙΑΣ, Κος ΑΠΟΣΤΟΛΙΟΣ  
Συστημικός Τρόπος Δημοπρασίας  Διαδικασία 2 σταδίων (Δικαιολογητικά - Οικονομική) Τυποποιημένος διαγωνισμός  
Στυλ προσφοράς για Διαγωνισμό Σφραγισμένες προσφορές  
Επίπεδο Πρόσβασης Χρηστών Ιεραρχία  
Κατάσταση έγκρισης Δεν απαιτείται έγκριση  
Τίτλος Έργου/Μελέτης ΕΡΓΟ\_33/2018.....

Χειριστές - Επιτροπή διαγωνισμού

Εικόνα 650: Ενέργειες - Επικοινωνία

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου επιλέγουμε το κουμπί «Νέο μήνυμα» (αριστερά).

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Σύνθετη αναζήτηση > Διαγωνισμός: 91315 >

## Επικοινωνία (Διαγωνισμός 91315)

Άκυρο Εκτυπώσιμη σελίδα

Title ΕΡΓΟ\_33/2018\_95\_2α

Κατάσταση Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Οικονομική

Υπολειπομ.χρόνος 0 δευτερόλεπτα

Ημ/νία ανοίγματος 30/01/2018 12:46:59

Ημ/νία κλεισίματος 31/01/2018 12:14:49

### Μηνύματα

Νέο μήνυμα

Θέμα ▲	Μήνυμα	Κατάσταση ▲	Αποστολέας ▲	Εταιρεία ▲
Αίτημα Συμπληρωματικών Πληρ...	ΣΕ ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟ .....	Ανάγνωση	ΚΟΛΛΙΑΣ, Κος ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΕΣΗΔΗΣ
Αίτημα Συμπληρωματικών Πληρ...	<a href="#">ΔΕΙΤΕ ΤΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ.</a>	Ανάγνωση	29, Vendor	VENDOR29

Εικόνα 651: «Νέο μήνυμα»

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη όπου επιλέγουμε τους οικονομικούς φορείς στους οποίους θέλουμε να αποστείλουμε το μήνυμα (*Επισημάνση: κρατάμε πατημένο το πλήκτρο "control" για πολλαπλές επιλογές*).

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Σύνθετη αναζήτηση > Διαγωνισμός: 91315 > Επικοινωνία (Διαγωνισμός 91315) >

## Δημιουργία νέου μηνύματος (Διαγωνισμός 91315)

Άκυρο Αποστολή

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Αποστολή σε Οικονομικός φορέας ▼

- Όλοι οι συμμετέχοντες
- VENDOR20 - 20, vendor
- VENDOR29 - 29, Vendor

Υπόδειξη Για επιλογή πολλαπλών προμηθευτών, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο control.

\* Επιλογή Θέματος Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση ▼

\* Μήνυμα

Εικόνα 652: Επιλογή Οικονομικών Φορέων

Από το πεδίο "Επιλογή θέματος" ξεδιπλώνουμε την αναδυόμενη λίστα και επιλέγουμε «Λοιπά» (βλ. την παρακάτω οθόνη).



Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Σύνθετη αναζήτηση > Διαγωνισμός: 91315 > Επικοινωνία (Διαγωνισμός 91315) >

### Δημιουργία νέου μηνύματος (Διαγωνισμός 91315)

Άκυρο Αποστολή

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Αποστολή σε: Οικονομικός φορέας ▾ Όλοι οι συμμετέχοντες  
 VENDOR20 - 20, vendor  
 VENDOR29 - 29, Vendor ▾

Υπόδειξη Για επιλογή πολλαπλών προμηθευτών, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο control.

\* Επιλογή Θέματος: Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση ▾

\* Μήνυμα: Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου / Κατακύρωση  
 Αίτημα Συμπληρωματικών Πληροφοριών  
 Ένσταση  
 Προδικαστική Προσφυγή  
**Λοιπά**  
 Υποβολή Δήλωσης Συμμετοχής Εκπαίδευσης

Εικόνα 653: Επιλογή θέματος

Στη συνέχεια συμπληρώνουμε το πεδίο «Μήνυμα» (βλ. παράδειγμα παρακάτω).

Κονσόλα Διαχείρισης

Κονσόλα Διαχείρισης > Σύνθετη αναζήτηση > Διαγωνισμός: 91315 > Επικοινωνία (Διαγωνισμός 91315) >

### Δημιουργία νέου μηνύματος (Διαγωνισμός 91315)

Άκυρο Αποστολή

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Αποστολή σε: Οικονομικός φορέας ▾ Όλοι οι συμμετέχοντες  
 VENDOR20 - 20, vendor  
 VENDOR29 - 29, Vendor ▾

Υπόδειξη Για επιλογή πολλαπλών προμηθευτών, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο control.

\* Επιλογή Θέματος: Λοιπά ▾

\* Μήνυμα: ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Εικόνα 654: Καταχώριση σύντομου μηνύματος στο πεδίο «Μήνυμα»

Μόλις συμπληρώνουμε το πεδίο «Μήνυμα» κατευθύνουμε τον κέρσορα κάτω αριστερά όπου επιλέγουμε το κουμπί «Προσθήκη συνημμένου» προκειμένου να επισυνάψουμε την Απόφαση και το Πρακτικό.

Αποστολή σε Οικονομικός φορέας ▾ Όλοι οι συμμετέχοντες  
 VENDOR20 - 20, vendor  
 VENDOR29 - 29, Vendor  
 Υπόδειξη Για επιλογή πολλαπλών προμηθευτών, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο control.

\* Επιλογή Θέματος Λοιπά ▾

\* Μήνυμα ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**Συνημμένα**

Προσθήκη συνημμένου...

Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ.ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση	Διαγραφή
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.								

**Εικόνα 655: Προσθήκη συνημμένου**

Το σύστημα μας παραθέτει ένα αναδυόμενο παράθυρο με τίτλο: «Προσθήκη συνημμένου»

**Προσθήκη συνημμένου** ✕

Τύπος συνημμένου

Τίτλος

Περιγραφή

Κατηγορία

Αρχείο  Δεν επιλέχθηκ... ανένα αρχείο.

**Εικόνα 656: Αναδυόμενο παράθυρο με τίτλο: «Προσθήκη συνημμένου»**

Σε πρώτο χρόνο συμπληρώνουμε τον Τίτλο και την Περιγραφή (βλ. παράδειγμα στην παρακάτω οθόνη).

**Προσθήκη συνημμένου**

Τύπος συνημμένου: Αρχείο

Τίτλος: ΑΠΟΦΑΣΗ

Περιγραφή: ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

Κατηγορία: Sourcing-Εσωτερικό στοιχείο

Αρχείο:  Δεν επιλέχθηκ... ανένα αρχείο.

Επιλογή αρχείου

Ακύρωση Νέα προσθήκη Εφαρμογή

**Εικόνα 657: Συμπληρώνουμε Τίτλο και Περιγραφή**

Στη συνέχεια, στο πεδίο «Κατηγορία» πρόσβασης, ξεδιπλώνουμε την αναδυόμενη λίστα και επιλέγουμε «Έως οικονομικό φορέα».

**Προσθήκη συνημμένου**

Τύπος συνημμένου: Αρχείο

Τίτλος: ΑΠΟΦΑΣΗ

Περιγραφή: ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

Κατηγορία: Sourcing-Εσωτερικό στοιχείο

Αρχείο:  ... ανένα αρχείο.

Επιλογή αρχείου

Ακύρωση Νέα προσθήκη Εφαρμογή

**Εικόνα 658: «Κατηγορία» πρόσβασης**

Κατόπιν, επιλέγουμε το κουμπί «Επιλογή Αρχείου» προκειμένου να επισυνάψουμε την Απόφαση. Στη συνέχεια, πατάμε το κουμπί «Εφαρμογή» (βλ. παρακάτω οθόνη).

**Προσθήκη συνημμένου**

Τύπος συνημμένου: Αρχείο

Τίτλος: ΑΠΟΦΑΣΗ

Περιγραφή: ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

Κατηγορία: Έως οικονομικό φορέα

Αρχείο:  ΑΠΟΦΑΣΗ\_signed.pdf

Επιλογή αρχείου

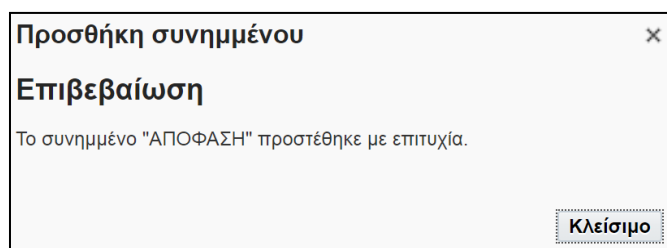
Ακύρωση Νέα προσθήκη Εφαρμογή

**Εικόνα 659: Επιλογή Αρχείου**



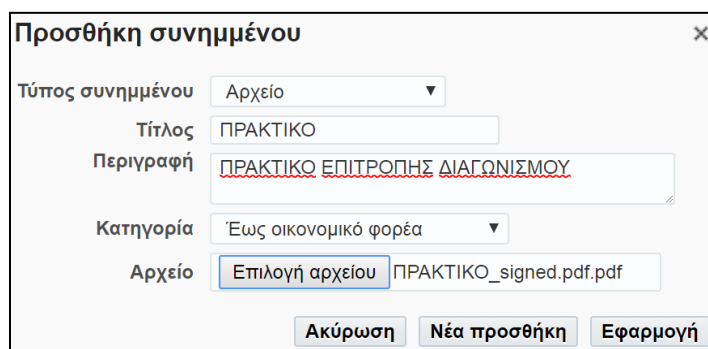
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το σύστημα μας φέρνει το ακόλουθο μήνυμα επιβεβαίωσης όπου πατάμε «Κλείσιμο».

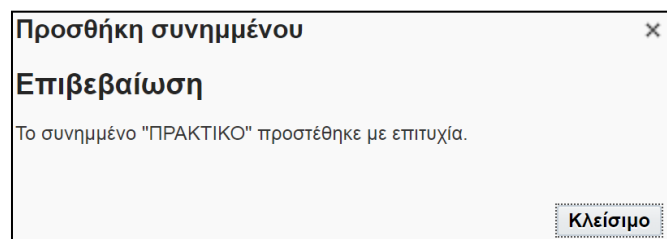


**Εικόνα 660: Μήνυμα επιβεβαίωσης**

Αμέσως μετά, ακολουθούμε την ίδια ακριβώς διαδικασία προκειμένου να επισυνάψουμε το Πρακτικό:



**Εικόνα 661: Επισύναψη Πρακτικού**



**Εικόνα 662: Μήνυμα επιβεβαίωσης**

Ευθύς μας παρουσιάζεται η πλήρης εικόνα του μηνύματος με τα συνημμένα αρχεία να φαίνονται στο κάτω μέρος (βλ. παρακάτω οθόνη).

Κονσόλα Διαχείρισης > Σύνθετη αναζήτηση > Διαγωνισμός: 91315 > Επικοινωνία (Διαγωνισμός 91315) >

## Δημιουργία νέου μηνύματος (Διαγωνισμός 91315)

Άκυρο Αποστολή

\* Υποδεικνύει απαιτούμενο πεδίο

Αποστολή σε: Οικονομικός φορέας ▾ Όλοι οι συμμετέχοντες  
 VENDOR20 - 20, vendor  
 VENDOR29 - 29, Vendor ▾

Υποδείξη Για επιλογή πολλαπλών προμηθευτών, κρατήστε πατημένο το πλήκτρο control.

\* Επιλογή Θέματος: Λοιπά ▾

\* Μήνυμα: ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Συνημμένα

Προσθήκη συνημμένου...								
Τίτλος	Τύπος	Περιγραφή	Κατηγορία	Τελ. ενημέρωση από	Τελευταία ενημέρωση	Χρήση	Ενημέρωση	Διαγραφή
ΑΠΟΦΑΣΗ	Αρχείο	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ	Έως οικονομικό φορέα	A.KOLLIAS	09/06/2019	Προσωρινό		
ΠΡΑΚΤΙΚΟ	Αρχείο	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Έως οικονομικό φορέα	A.KOLLIAS	09/06/2019	Προσωρινό		

**Εικόνα 663: Η πλήρης εικόνα του μηνύματος με τα συνημμένα αρχεία**

Κατευθύνουμε τον κέρσορα στο πάνω δεξιά άκρο της οθόνης όπου πατάμε το πλήκτρο «Αποστολή». Το σύστημα μας οδηγεί στην πρώτη σελίδα του πεδίου επικοινωνίας όπου εκεί φαίνεται η ακριβής ημέρα και ώρα της αποστολής του μηνύματος.

Κονσόλα Διαχείρισης > Σύνθετη αναζήτηση > Διαγωνισμός: 91315 >

## Επικοινωνία (Διαγωνισμός 91315)

Άκυρο Εκτυπώσιμη σελίδα

Title: ΕΡΓΟ\_33/2018\_95\_2α

Κατάσταση: Αξιολόγηση σε εξέλιξη: Οικονομική

Υπολειπ. χρόνος: 0 δευτερόλεπτα

Ημ/νία ανοίγματος: 30/01/2018 12:46:59

Ημ/νία κλεισίματος: 31/01/2018 12:14:49

### Μηνύματα

Νέο μήνυμα | ▾ ▾

Γραμμές 1 έως 11

Θέμα	Μήνυμα	Κατάσταση	Αποστολέας	Εταιρεία	Ημ/νία
Λοιπά	ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩ...	Ανάγνωση	ΚΟΛΛΙΑΣ, Κος ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΕΣΗΔΗΣ	09/06/2019 20:23:51

**Εικόνα 664: Επιβεβαίωση αποστολής μηνύματος**

**Προσοχή!** Να σημειωθεί ότι στην ως άνω σελίδα του πεδίου επικοινωνίας θα αποσταλούν οι όποιες τυχόν ενστάσεις/προσφυγές υποβληθούν κατά της εν λόγω Απόφασης από τους Οικονομικούς Φορείς. Για το λόγο αυτό, φρόνιμο είναι ο

χειριστής της Α.Α. να ελέγχει καθημερινά τα εισερχόμενα μηνύματα του πεδίου επικοινωνίας καθόλη τη διάρκεια του προβλεπόμενου από τον νόμο χρονικού διαστήματος υποβολής προδικαστικών προσφυγών/ενστάσεων.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό  
και Αναπτυξιακό Ταμείο

Ε.Π.  
**ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ**  
ΛΟΜΕΠ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 6. Εκτύπωση – Οικονομικής Προσφοράς (ΑΑ)

Για την έγκαιρη και έγκυρη ενημέρωση των εγγράφων της Σύμβασης που δημοσιεύει η ΑΑ / ο ΑΦ μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια έργα (στην ενότητα του συστημικού διαγωνισμού «Σημειώσεις και Συνημμένα»), έχει δημιουργηθεί μια λειτουργικότητα στο σύστημα που παράγει τις αποκαλούμενες «Εκτυπώσεις».

Μια από τις πρώτες εκτυπώσεις τις οποίες καλείται ο χειριστής του διαγωνισμού να «τρέξει» είναι αυτή του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς. Η εν λόγω εκτύπωση γίνεται με βάση το είδος της διαγωνιστικής διαδικασίας που απορρέει από το άρθρο 95 του Ν. 4412/16.

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι πιο συνήθεις Εκτυπώσεις Οικονομικής Προσφοράς:

1. Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Α.Α.)
2. Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ.2α και 2β (Α.Α.)
3. Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2β (Α.Α.)
4. Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2γ (Α.Α.)
5. Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ. 95 παρ. 3 (Α.Α.)
6. Οικονομική προσφορά Υπηρεσίας αρ. 95 παρ. 4 (Α.Α.)

---

### 1. Βήματα για την παραγωγή Εκτύπωσης Οικονομικής Προσφοράς Έργου σύμφωνα με το άρθρο 95 παρ. 2α του Ν. 4412/16

1. Σύνδεση στο σύστημα ως χειριστής ΑΑ/ΑΦ.
2. Χρήση συνδέσμου Σχεδιασμός/Διαχείριση Διαγωνισμού – Εκτυπώσεις.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

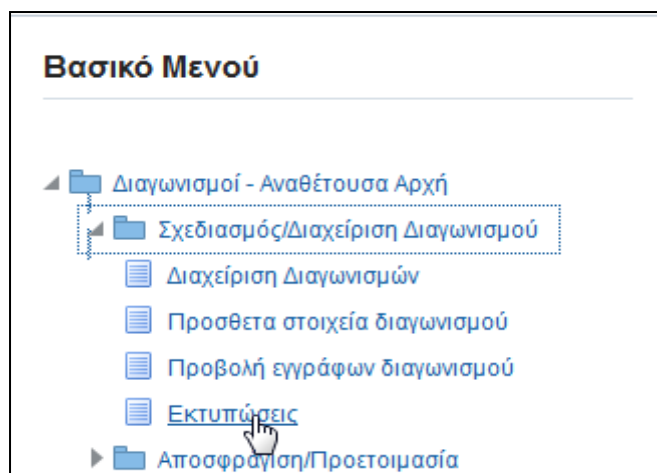


Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

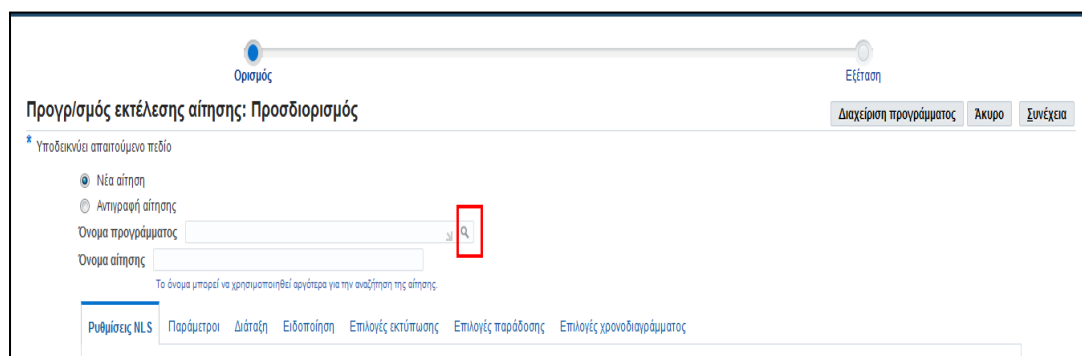
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εικόνα 665: Βασικό Μενού - Είσοδος στις Εκτυπώσεις

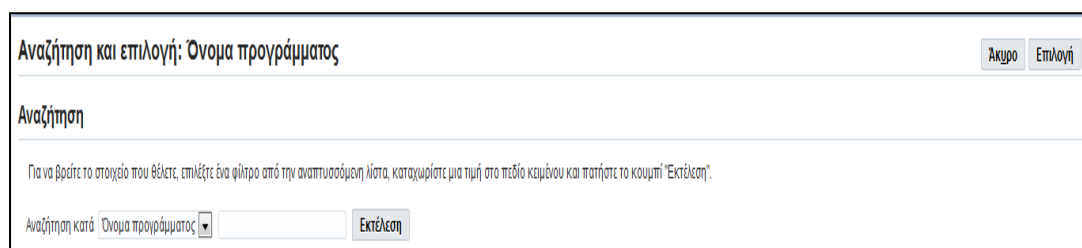
## Ροή Οθονών

**Εισαγωγή στις Εκτυπώσεις:** Από το πεδίο «Όνομα Προγράμματος» πατάμε το σχετικό εικονίδιο (μεγεθυντικός φακός) αναζήτησης.



Εικόνα 666: Μεγεθυντικός φακός για αναζήτηση

Ακολούθως, πατάμε «Εκτέλεση».



Εικόνα 667: Εκτέλεση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Με το πλήκτρο «Γρήγορη επιλογή» επιλέγουμε εκείνη την Οικονομική Προσφορά που αντιστοιχεί στο είδος της διαγωνιστικής διαδικασίας που «τρέχουμε» (είτε Έργο είτε Μελέτη είτε Υπηρεσία).

Στην προκειμένη, επιλέγουμε την Οικονομική Προσφορά Έργου σύμφωνα με το άρθρο 95 παρ. 2α του Ν. 4412/16.

**Αναζήτηση και επιλογή: Όνομα προγράμματος** Ακύρο Επιλογή

**Αναζήτηση**

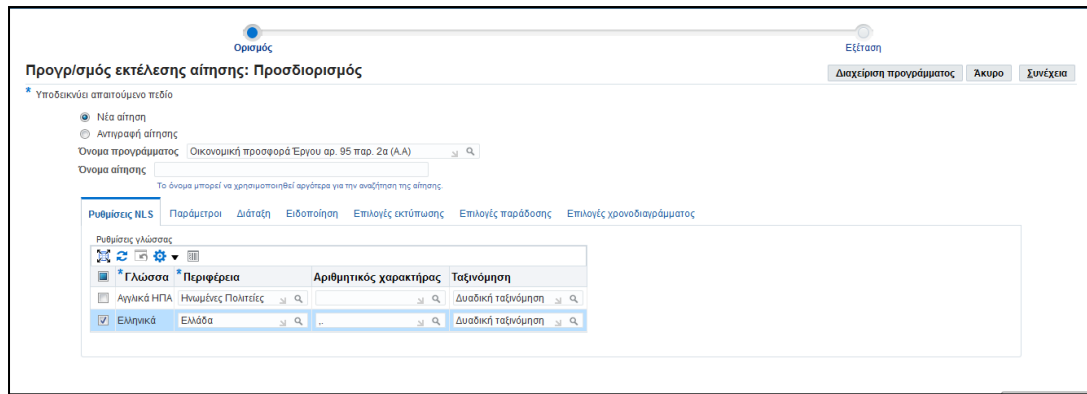
Για να βρείτε το στοιχείο που θέλετε, επιλέξτε ένα φίλτρο από την αναπτυσσόμενη λίστα, καταχωρίστε μια τιμή στο πεδίο κειμένου και πατήστε το κουμπί "Εκτέλεση".

Αναζήτηση κατά Όνομα προγράμματος

**Αποτελέσματα**

	Γρήγορη επιλογή	Όνομα προγράμματος	Όνομα εφαρμογής
<input type="radio"/>		Έλεγχος Ομαλότητας (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Ανασκόπηση (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Αντιγραφή πρόσθετων στοιχείων (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Διαβίβαση φακέλου διαγωνισμού (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Κατάλογος προσφερόντων κατά σειρά μειοδοσίας (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input checked="" type="radio"/>		Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2α και 2β (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Οικονομική προσφορά Έργου αρ. 95 παρ. 2β (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Οικονομική προσφορά Μελέτης αρ. 95 παρ. 3 (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Οικονομική προσφορά Υπηρεσιών αρ. 95 παρ. 4 (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας
<input type="radio"/>		Πίνακας Συμμετεχόντων (Α.Α)	Αναζήτηση πηγής προμήθειας

**Εικόνα 668: Επιλέγουμε την Οικονομική Προσφορά μέσω της "Γρήγορης Επιλογής"**



Εικόνα 669: Συνέχεια

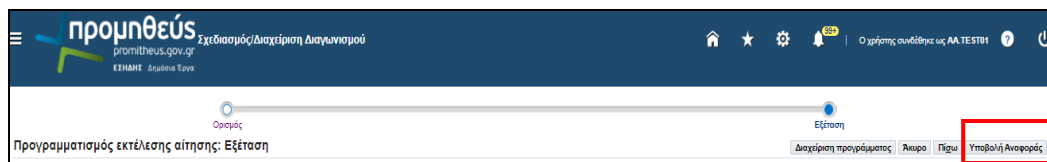
Εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη όπου επιλέγουμε το πλήκτρο «Συνέχεια» (πάνω δεξιά).



Εικόνα 670: Πεδίο «Α/Α Συστήματος»

Οδηγούμαστε στην καρτέλα «Παράμετροι» όπου στο πεδίο «Α/Α Συστήματος» καταχωρούμε τον αριθμό συστήματος του διαγωνισμού. Πατάμε το κουμπί «Συνέχεια» (πάνω δεξιά).

Στην επόμενη οθόνη Πατάμε το κουμπί «Υποβολή Αναφοράς» (πάνω δεξιά).

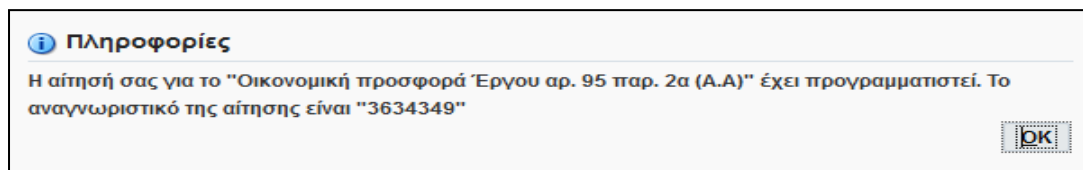


Εικόνα 671: Υποβολή εντολής εκτύπωσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

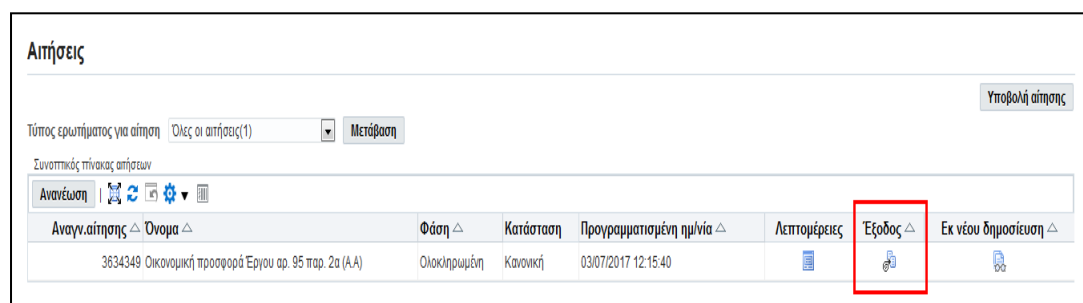
Αμέσως εμφανίζεται το αναδυόμενο παράθυρο «Πληροφορίες» με τον αναγνωριστικό αριθμό της εκτύπωσης. Πατάμε το κουμπί «OK».



**Εικόνα 672: Αναγνωριστικός αριθμός εκτύπωσης**

Οδηγούμαστε στη σελίδα «Αιτήσεις» όπου παρατίθενται συγκεντρωτικά όλες οι εντολές εκτύπωσης του χρήστη.

**Προσοχή!** Πάντα να πατάμε το κουμπί «Ανανέωση» (αριστερά) προκειμένου να επικαιροποιηθεί η άντληση των δεδομένων από το σύστημα και η στήλη «Φάση» να χαρακτηρίζεται ως «Ολοκληρωμένη».



**Εικόνα 673: Ανανέωση - Φάση - Έξοδος**

Τέλος, επιλέγοντας το εικονίδιο που βρίσκεται στη στήλη «Έξοδος» εμφανίζεται το ζητούμενο εκτυπωτικό της Οικονομικής Προσφοράς το οποίο επισυνάπτουμε στο χώρο του συστημικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα στην ενότητα: «Σημειώσεις και Συνημμένα».

## 1. Βιβλιογραφία

- Εκτελεστικός Κανονισμός (eIDAS) 910/2014 της ΕΕ «Σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά και την κατάργηση της οδηγίας 1999/93/ΕΚ»
- Εκτελεστικός Κανονισμός 213/17.09.2008 της ΕΕ για το Κοινό Λεξιλόγιο στις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV)
- Εκτελεστικός Κανονισμός 1059-2003/(Κωδικοποίηση 18.01.2018) της ΕΕ για τους κωδικούς και το σύστημα NUTS
- Εκτελεστικός Κανονισμός 2016/7 της ΕΕ για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης
- Οδηγία 2014/24/ΕΕ Δημόσιες Συμβάσεις Αναθετουσών Αρχών
- Οδηγία 2014/25/ΕΕ Δημόσιες Συμβάσεις Αναθετόντων Φορέων
- Οδηγία 2014/23/ΕΕ Δημόσιες Συμβάσεις Παραχωρήσεων
- Ν.4413 (ΦΕΚ Α' 148/08-08-2016) «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης - Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ»
- Νόμος 4412 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- Ν.4250 (ΦΕΚ Α 74 26.03.2015) περί «Διοικητικών Απλουστεύσεων»
- Ν.3979 (ΦΕΚ 138/Α'/16.06.2011) «Για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- ΠΔ 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α'/25.2.2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων»
- ΠΔ 39/2017 ΦΕΚ Α'64 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»
- ΥΑ ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 (ΦΕΚ 1301/Β'/12.04.2012) – «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης»
- ΚΥΑ 117384 (ΦΕΚ 3821/Β'/31.10.2017) «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).»
- ΥΑ 57654 (ΦΕΚ 1781/Β'/23.05.2017) για τη λειτουργία του ΚΗΜΔΗΣ
- ΥΑ 15299/ΦΝ466 (ΦΕΚ Β' 900/17.03.2017) για τη λειτουργία του ΚΗΣΚ

- ΥΑ ΔΝΣγ/οικ. 38107/ΦΝ 466 (ΦΕΚ 1956/Β'/07.06.2017) – «Καθορισμός “Ομάδων εργασιών» ανά κατηγορία έργων για τις δημόσιες συμβάσεις έργων του ν. 4412/2016.» και τροποποίηση αυτής (ΦΕΚ 2048/Β'/14.07.2017)
- Επικοινωνία 572/03.10.2017 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Στρατηγική στις Δημόσιες Συμβάσεις
- Κατευθυντήρια Οδηγία 13 της ΕΑΑΔΗΣΥ περί «Κριτηρίων ποιοτικής επιλογής δημοσίων συμβάσεων και έλεγχος καταλληλότητας: ειδικά η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα»
- Κατευθυντήρια Οδηγία 15 της ΕΑΑΔΗΣΥ περί «Οδηγιών συμπλήρωσης για το “Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 (Α 147)”»
- Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της ΕΑΑΔΗΣΥ περί «Λόγων αποκλεισμού από τη συμμετοχή στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
- Κατευθυντήρια Οδηγία 23 της ΕΑΑΔΗΣΥ περί «Ειδικών θεμάτων συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)»
- Εγκύκλιος Υπ. Υποδομών και Μεταφορών 07.11.2017 περί Καταληκτικής Ημερομηνίας Υποβολής Προσφορών - ΑΔΑ 6ΡΙ9465ΧΘΞ-Ο0Ω
- Εγκύκλιος Υπ. Υποδομών και Μεταφορών 19.12.2017 – περί εφαρμογής διαδικασιών βάσει του άρθρου 32 του Ν.4412/2016 - ΔΝΣ οικ.91224 ΦΝ 466 - ΑΔΑ Ω9Ξ0465ΧΘΞ-ΙΔ7
- Εγκύκλιος 4495/15.01.2018 του Υπ. Οικονομίας και Ανάπτυξης περί Εφαρμογής του Άρθρου 79<sup>α</sup> του Ν.4412/2016
- Έγγραφο 5035/28.09.2018 της ΕΑΑΔΗΣΥ για ζητήματα έκδοσης δικαιολογητικών – ΑΔΑ 6ΔΛΚΟΞΤΒ-ΟΥΨ
- Έγγραφο 2210/19.04.2019 της ΕΑΑΔΗΣΥ για χρόνος ισχύς δικαιολογητικών – ΑΔΑ 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ
- Οδηγός της ΕΕ για την εφαρμογή του συστήματος CPV
- Επεξηγηματικές Σημειώσεις της ΕΕ για το Κύριο λεξιλόγιο CPV
- Επεξηγηματικές Σημειώσεις για το Συμπληρωματικό Λεξιλόγιο CPV
- Έκθεση της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Αγοράς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την ανασκόπηση της λειτουργίας των κωδικών / συστήματος CPV
- Πίνακας της ΕΕ με τις διαφοροποιήσεις των κωδικών NUTS 2013 vs. 2016
- Εγχειρίδιο Εγκατάστασης Πιστοποιητικών ΕΡΜΗΣ v.1.3 της ΑΠΕΔ
- Οδηγίες Ελέγχου Ψηφιακών Πιστοποιητικών v.1.1 της ΑΠΕΔ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκή Δημοκρατία  
and Ευρωπαϊκή Ένωση



Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## 2. Διαδικτυακοί Σύνδεσμοι

- Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ):
  - Βασικός ιστότοπος - <https://www.aade.gr>
  - Επαλήθευση πιστοποιητικών TAXISnet.gr - <https://www1.gsis.gr/vpist>
- Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφύγων (ΑΕΠΠ) - <http://www.aepp-procurement.gr>
- Αρχή Πιστοποίησης Ελληνικού Δημοσίου (ΑΠΕΔ) - <http://www.aped.gov.gr>
- Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ) –
  - Βασικός ιστότοπος - <https://www.businessregistry.gr>
  - Αναζήτηση στοιχείων δημοσιότητας - <https://www.businessregistry.gr/publicity/index>
  - Έλεγχος γνησιότητας πιστοποιητικών/αντιγράφων - <http://services.businessportal.gr/publicCertificateDownload/form>
- Διαδικτυακή Πύλη του Εθνικού Ποινικού Μητρώου - <http://www.ncris.gov.gr/portal/page/portal/epm>
- Δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EUR-lex) - <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=el>
- Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ)
  - Βασικός ιστότοπος - <https://www.eett.gr>,
  - Μητρώο παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης - [https://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic\\_Communications/DigitalSignatures/ESignProviders.html](https://www.eett.gr/opencms/opencms/EETT/Electronic_Communications/DigitalSignatures/ESignProviders.html)
- Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)
  - Διαδικτυακή Πύλη «Προμηθεύς» / ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ - <http://www.promitheus.gov.gr> ή <http://www.eprocurement.gov.gr>
  - ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα (απευθείας πρόσβαση login): <https://publicworks.eprocurement.gov.gr>
  - ΚΗΜΔΗΣ (απευθείας πρόσβαση login) <https://www.eprocurement.gov.gr/kimds2>
  - Ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint - <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>
- Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ)
  - Κεντρικός ιστότοπος <http://www.eaadhsy.gr>,
  - Το κείμενο του Ν.4412/2016 -<http://www.eaadhsy.gr/n4412/>
  - Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΒΔΔΗΣΥ) - <https://ppp.eaadhsy.gr/index.php/el/>



- Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)
  - Βασικός ιστότοπος - <https://www.efka.gov.gr/el>,
  - Έλεγχος Εγκυρότητας Βεβαιώσεων Ασφαλιστικής Ενημερότητας - <https://apps.ika.gr/eCheckInsurance/>
- Επιγραμμικό Αποθετήριο Πιστοποιητικών (eCertis) της Ευρωπαϊκής Ένωσης - <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>
- Εργαλεία οπτικοποιημένης αναζήτησης CPV
  - ENEM Poland - <http://www.cpv.enem.pl/el>
  - BiP Solutions - <https://www.bipsolutions.com/news-and-resources/cpv-codes/>
- Ευρωπαϊκή Λίστα Λιστών Εμπιστευσης (European List of Trusted Lists - LOTL). - <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser>
- Ευρωπαϊκή λίστα σχετικά με τις νέες εθνικές πλατφόρμες eESPD καθώς και στοιχεία επικοινωνίας σε εθνικό επίπεδο όσον αφορά eESPD και eCertis <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/29522>
- Κεντρικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Κληρώσεων (ΚΗΣΚ) - <https://kisk.ggde.gr/>
- Κωδικοποίηση NUTS και σχετικοί χάρτες της Ελλάδος - <https://el.wikipedia.org/wiki/NUTS>
- Πληροφοριακό σύστημα δημοσιότητας και διαφάνειας δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ SIMAP (γαλλικά: système d'information pour les marchés publics) - <https://simap.ted.europa.eu/>
- Σύστημα Πληροφόρησης για την Εσωτερική Αγορά (Internal Market Information system (IMI) - [http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης